

Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura MONTE ROSA LAGHI ALTO PIEMONTE

Registro Imprese - Archivio ufficiale della CCIAA

In questa pagina e nei riquadri riassuntivi posti all'inizio di ciascun paragrafo, viene esposto un estratto delle informazioni presenti in visura che non può essere considerato esaustivo, ma che ha puramente uno scopo di sintesi

VISURA ORDINARIA SOCIETA' DI CAPITALE

CO-VER ENGINEERING S.R.L.



CVZVXC

Il QR Code consente di verificare la corrispondenza tra questo documento e quello archiviato al momento dell'estrazione. Per la verifica utilizzare l'App RI QR Code o visitare il sito ufficiale del Registro Imprese.

DATI ANAGRAFICI

Indirizzo Sede legale	VERBANIA (VB) VIA 42 MARTIRI 165 CAP 28900
Domicilio digitale/PEC	coverengineering@pec.it
Numero REA	VB - 194375
Codice fiscale e n.iscr. al Registro Imprese	02059020038
Partita IVA	02059020038
Codice LEI	815600B399CF6791AF05
Forma giuridica	societa' a responsabilita' limitata con unico socio
Data atto di costituzione	20/06/2006
Data iscrizione	23/06/2006
Data ultimo protocollo	07/02/2024
	<i>L'impresa è rappresentata da più persone</i>

ATTIVITA'

Stato attività	attiva
Data inizio attività	27/07/2006
Attività esercitata	progettazione, installazione, avviamento, manutenzione, ristrutturazione ed esercizio di impianti termoelettrici e di cogenerazione, di climatizzazione, antincendio, elettrici e strumentali, di distribuzione di energia elettrica
	...
Codice ATECO	43.22.01
Codice NACE	43.22
Attività import export	-
Contratto di rete	sì
Albi ruoli e licenze	sì
Albi e registri ambientali	-

L'IMPRESA IN CIFRE

Capitale sociale sottoscritto	30.000,00
Addetti al 30/09/2023	15
Soci e titolari di diritti su azioni e quote	1
Amministratori	3
Titolari di cariche	1
Sindaci, organi di controllo	0
Unità locali	0
Pratiche inviate negli ultimi 12 mesi	3
Trasferimenti di quote	3
Trasferimenti di sede	0
Partecipazioni ⁽¹⁾	sì

CERTIFICAZIONE D'IMPRESA

Attestazioni SOA	-
Certificazioni di QUALITA'	-

DOCUMENTI CONSULTABILI

Bilanci	2022 - 2021 - 2020 - 2019 - 2018 - ...
Fascicolo	sì

Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura MONTE ROSA LAGHI ALTO PIEMONTE

Registro Imprese - Archivio ufficiale della CCIAA

Statuto	sì
Altri atti	33

(1) Indica se l'impresa detiene partecipazioni in altre società, desunte da elenchi soci o trasferimenti di quote

Indice

1 Sede	3
2 Informazioni da statuto/atto costitutivo	3
3 Capitale e strumenti finanziari	6
4 Soci e titolari di diritti su azioni e quote	6
5 Amministratori	7
6 Titolari di altre cariche o qualifiche	12
7 Trasferimenti d'azienda, fusioni, scissioni, subentri	13
8 Attività, albi ruoli e licenze	13
9 Aggiornamento impresa	15

1 Sede

Indirizzo Sede legale	VERBANIA (VB) VIA 42 MARTIRI 165 CAP 28900
Domicilio digitale/PEC	coverengineering@pec.it
Partita IVA	02059020038
Numero repertorio economico amministrativo (REA)	VB - 194375

codice LEI
(fonte LOU InfoCamere)

815600B399CF6791AF05
Data scadenza: 15/02/2025

2 Informazioni da statuto/atto costitutivo

Registro Imprese	Codice fiscale e numero di iscrizione: 02059020038 Data di iscrizione: 23/06/2006 Sezioni: Iscritta nella sezione ORDINARIA, Iscrizione titolarità effettiva nella sezione autonoma
Estremi di costituzione	Data atto di costituzione: 20/06/2006
Sistema di amministrazione	consiglio di amministrazione (in carica) amministratore unico
Oggetto sociale	A) LA COSTRUZIONE, IL MONTAGGIO, L'INSTALLAZIONE E LA MANUTENZIONE DI IMPIANTI TERMoeLETTRICI E DI COGENERAZIONE, ALIMENTATI DA FONTI ENERGETICHE CONVEZIONALI; ...
Poteri da statuto	L'ORGANO AMMINISTRATIVO HA TUTTI I POTERI PER L'AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETA', FATTE SALVE LE COMPETENZE ATTRIBUITE AI SOCI DALLA LEGGE E DALLO STATUTO. IN PARTICOLARE, SONO RISERVATE ALLA COMPETENZA DEI SOCI LE DECISIONI PREVISTE ...
Altri riferimenti statutari	Gruppi societari

Estremi di costituzione

iscrizione Registro Imprese

Codice fiscale e numero d'iscrizione: 02059020038
del Registro delle Imprese MONTE ROSA LAGHI ALTO PIEMONTE
Data iscrizione: 23/06/2006

sezioni

Iscritta nella sezione ORDINARIA il 23/06/2006
Iscrizione titolarità effettiva nella sezione autonoma il 06/11/2023

informazioni costitutive

Denominazione: CO-VER ENGINEERING S.R.L.
Data atto di costituzione: 20/06/2006

Sistema di amministrazione e controllo

durata della società

Data termine: 31/12/2030

scadenza esercizi

Scadenza primo esercizio: 31/12/2006
Scadenza esercizi successivi: 31/12
Giorni di proroga dei termini di approvazione del bilancio: 60

sistema di amministrazione e controllo contabile

Sistema di amministrazione adottato: amministrazione pluripersonale collegiale
Soggetto che esercita il controllo contabile: revisore legale

organi amministrativi

consiglio di amministrazione (in carica)
Numero minimo amministratori: 2
amministratore unico

collegio sindacale

Numero effettivi: 1
Numero supplenti: 2
Numero minimo: 3
Numero massimo: 5

Oggetto sociale

A) LA COSTRUZIONE, IL MONTAGGIO, L'INSTALLAZIONE E LA MANUTENZIONE DI IMPIANTI TERMOELETTRICI E DI COGENERAZIONE, ALIMENTATI DA FONTI ENERGETICHE CONVEZIONALI;
B) LA COSTRUZIONE IL MONTAGGIO, L'INSTALLAZIONE E LA MANUTENZIONE DI IMPIANTI PER LA PRODUZIONE DI ENERGIA TERMICA ED ELETTRICA ATTRAVERSO L'UTILIZZO DI RIFIUTI, SCARTI DI PRODUZIONE E RESIDUI COMBUSTIBILI;
C) LA COSTRUZIONE, IL MONTAGGIO, L'INSTALLAZIONE E LA MANUTENZIONE DI CENTRALI DI PRODUZIONE DI ENERGIA DA FONTI RINNOVABILI (IDROELETTRICHE, EOLICHE, FOTOVOLTAICHE, BIOMASSE);
D) LA GESTIONE DEGLI IMPIANTI DI CUI AI PRECEDENTI PUNTI A), B) E C), LA PRESTAZIONE DI SERVIZI DI ASSISTENZA TECNICO MECCANICA, ELETTRICA, ELETTRONICA E STRUMENTALE;
E) LA PRODUZIONE E DISTRIBUZIONE DI ENERGIA;
F) L'OFFERTA DI SERVIZI INTEGRATI PER LA REALIZZAZIONE E L'EVENTUALE SUCCESSIVA GESTIONE DI INTERVENTI NELL'AMBITO DI PROGETTI DI EFFICIENZA ENERGETICA ED IN PARTICOLARE PER TUTTE QUELLE ATTIVITA' TIPICHE DELLE E.S.C.O. (ENERGY SERVICE COMPANY);
G) L'ATTIVITA' DI ENGINEERING NEI SETTORI DI CUI AI PUNTI PRECEDENTI E NEL SETTORE INDUSTRIALE IN GENERE ED IN PARTICOLARE LA PROGETTAZIONE E LA REDAZIONE DI OFFERTE DI IMPIANTI "CHIAVI IN MANO" E DI OFFERTE PER LA MODIFICA PARZIALE, L'ESTENSIONE ED OTTIMIZZAZIONE DI IMPIANTI INDUSTRIALI IN GENERE, LO SVOLGIMENTO DI RICERCHE DI MERCATO, DI TRATTATIVE TECNICOCOMMERCIALI E LA CONCLUSIONE DEI RELATIVI CONTRATTI, L'ASSISTENZA E LA SUPERVISIONE ALL'ESECUZIONE DI IMPIANTI; IL TUTTO NEL PIU' SCRUPOLOSO RISPETTO DELLE NORME POSTE DALLE VIGENTI LEGGI IN MATERIA ED ESCLUDENDOSI PERTANTO TUTTE QUELLE ATTIVITA' CHE POSSANO RISULTARE COINCIDENTI CON QUELLE PROPRIE DELLA PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE.

Poteri

poteri da statuto

L'ORGANO AMMINISTRATIVO HA TUTTI I POTERI PER L'AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETA', FATTE SALVE LE COMPETENZE ATTRIBUITE AI SOCI DALLA LEGGE E DALLO STATUTO. IN PARTICOLARE, SONO RISERVATE ALLA COMPETENZA DEI SOCI LE DECISIONI PREVISTE DALL'ART.2479, COMMA 2, DEL CODICE CIVILE. DOVRANNO ESSERE, AUTORIZZATE DAI SOCI LE OPERAZIONI PER LE QUALI SUSSISTA UN CONFLITTO DI INTERESSI DEGLI AMMINISTRATORI CHE RAPPRESENTANO LEGALMENTE LA SOCIETA', AI SENSI DELL'ART.2475-TER DEL CODICE CIVILE, INTENDENDOSI, CON CIO', L'OPERAZIONE SPECIFICAMENTE AUTORIZZATA, ANCHE PER GLI EFFETTI DEGLI ARTICOLI 1394 E 1395 DEL CODICE CIVILE.

GLI AMMINISTRATORI POTRANNO NOMINARE PROCURATORI PER IL COMPIMENTO DI DETERMINATI ATTI O CATEGORIE DI ATTI. AL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E, IN VIA DISGIUNTIVA RISPETTO A QUEST'ULTIMO, SEPARATAMENTE AI SINGOLI AMMINISTRATORI DELEGATI EVENTUALMENTE NOMINATI DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, NEI LIMITI DEI POTERI A QUEST'ULTIMI ATTRIBUITI.

LA RAPPRESENTANZA SPETTA, INOLTRE, DISGIUNTAMENTE AL CONSIGLIERE AL QUALE IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE ABBA AFFIDATO L'INCARICO PER IL COMPIMENTO DI UNA SPECIFICA OPERAZIONE.

ripartizione degli utili e delle perdite tra i soci

ART. 25 DELLO STATUTO SOCIALE.

Altri riferimenti statutari

clausole di recesso

Informazione presente nello statuto/atto costitutivo

clausole di prelazione

Informazione presente nello statuto/atto costitutivo

gruppi societari

LA SOCIETA' DICHIARA DI ESSERE SOGGETTA ALL'ALTRUI ATTIVITA' DI DIREZIONE E COORDINAMENTO EX ART.2497 BIS C.C.

LA SOCIETA' DICHIARA DI AVER VARIATO IL SOGGETTO CHE ESERCITA LA DIREZIONE E IL COORDINAMENTO AI SENSI DELL'ART. 2497 BIS C.C..

LA SOCIETA' DALLA DATA DEL 10-09-2015 NON E' PIU' SOTTOPOSTA AD ALTRUI ATTIVITA' DI DIREZIONE E COORDINAMENTO AI SENSI DELL'ART. 2497 BIS C.C.

IN DATA 04/11/2015 E' STATA DEPOSITATA DICHIARAZIONE DI SOGGEZIONE A DIREZIONE E COORDINAMENTO AI SENSI DELL'ART.2497 BIS C.C.

Contratti di rete

contratto

Numero repertorio: VB-200114

Numero registrazione: 1564

Nome contratto: BABOO ESCONNECT

impresa di riferimento

Denominazione dal Registro Imprese: BABOO ENERGY SERVICE COMPANY S.R.L.

Codice fiscale: 02300450034

3 Capitale e strumenti finanziari

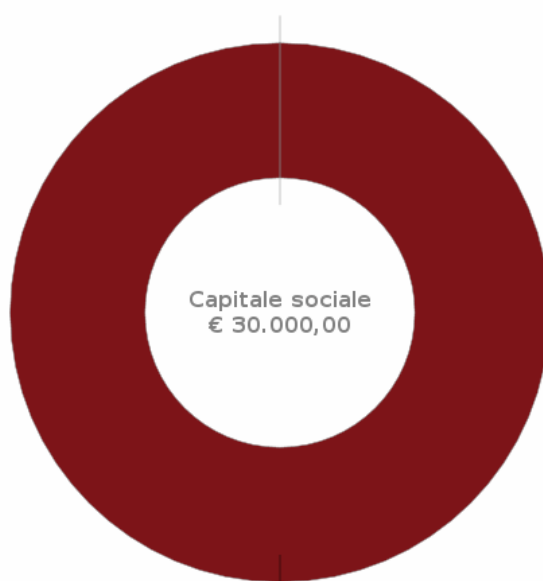
Capitale sociale in Euro	Deliberato:	30.000,00
	Sottoscritto:	30.000,00
	Versato:	30.000,00
	Conferimenti in denaro	

strumenti finanziari previsti dallo statuto

Titoli di debito:
ART. 6 DELLO STATUTO SOCIALE.

4 Soci e titolari di diritti su azioni e quote

Sintesi della composizione societaria e degli altri titolari di diritti su azioni o quote sociali al 14/05/2019



CO-VER POWER TECHNOLOGY S.P.A.
€ 30.000,00
100%

Il grafico e la sottostante tabella sono una sintesi degli assetti proprietari dell'impresa relativa ai soli diritti di proprietà, che non sostituisce l'effettiva pubblicità legale fornita dall'elenco soci a seguire, dove sono riportati anche eventuali vincoli sulle quote.

Socio	Valore	%	Tipo diritto
CO-VER POWER TECHNOLOGY S.P.A. 02059030037	30.000,00	100 %	proprietà'

Elenco dei soci e degli altri titolari di diritti su azioni o quote sociali al 14/05/2019 pratica con atto del 12/04/2019

capitale sociale

Data deposito: 14/05/2019
Data protocollo: 14/05/2019
Numero protocollo: VB-2019-5242
Capitale sociale dichiarato sul modello con cui è stato depositato l'elenco dei soci:
30.000,00 Euro

Proprietà'

Quota di nominali: 30.000,00 Euro
Di cui versati: 30.000,00

**CO-VER POWER TECHNOLOGY
S.P.A.**

Codice fiscale: 02059030037
Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **CO-VER POWER TECHNOLOGY
SPA**
Tipo di diritto: proprieta'
Domicilio del titolare o rappresentante comune
MILANO (MI) VIA PAOLO DA CANNOBIO 33 CAP 20122

5 Amministratori

Presidente Consiglio Amministrazione	FERRETTI LUCIANO	Rappresentante dell'impresa
Consigliere Delegato	MANFREDI ROBERTO	Rappresentante dell'impresa
Consigliera Delegata	ZAMBELLI MARIA CHIARA	Rappresentante dell'impresa

Organi amministrativi in carica consiglio di amministrazione

Numero componenti: 3
Durata in carica: fino alla revoca
Data inizio carica: 15/06/2017

Elenco amministratori

**Presidente Consiglio
Amministrazione**
FERRETTI LUCIANO

Rappresentante dell'impresa
Nato a SAINTE CROIX SVIZZERA il 31/05/1970
Codice fiscale: FRRLCN70E31Z133B
Paese di cittadinanza: ITALIA
DOMODOSSOLA (VB)
BORGATA CASE LAZZARO 3 CAP 28845

domicilio

carica

responsabile tecnico
Data nomina: 27/07/2006
Durata in carica: fino alla revoca

carica

presidente consiglio amministrazione
Data atto di nomina: 15/06/2017
Data iscrizione: 05/07/2017
Durata in carica: fino alla revoca
Data presentazione carica: 30/06/2017

carica

consigliere
Data atto di nomina: 15/06/2017
Data iscrizione: 05/07/2017
Durata in carica: fino alla revoca
Data presentazione carica: 30/06/2017

carica

consigliere delegato
Data atto di nomina: 15/06/2017
Data iscrizione: 05/07/2017
Durata in carica: fino alla revoca
Data presentazione carica: 05/07/2017

poteri

I PIU' AMPI POTERI DI ORDINARIA E STRAORDINARIA GESTIONE IVI COMPRESI:
CORRISPONDENZA, UFFICI IN GENERE, IMPORT-EXPORT

A) FIRMARE LA CORRISPONDENZA ORDINARIA.

B) RITIRARE LETTERE RACCOMANDATE ED ASSICURATE, PACCHI POSTALI E PIEGHI DI QUALUNQUE SPECIE; COMPIERE QUALSIASI OPERAZIONE PRESSO GLI UFFICI POSTALI, FERROVIARI, IMPRESE DI TRASPORTO E DI NAVIGAZIONE, DELEGARE ALTRI A COMPIERE LE OPERAZIONI STESSE. RILASCIARE QUIETANZE ED ESONERARE GLI ENTI STESSI E LE AMMINISTRAZIONI IN GENERE DA OGNI E QUALSIASI RESPONSABILITA'.

C) COMPIERE PRESSO LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, ENTI ED UFFICI PUBBLICI, TUTTI GLI ATTI ED OPERAZIONI OCCORRENTI PER OTTENERE CONCESSIONI, LICENZE ED AUTORIZZAZIONI IN GENERE.

D) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLO SVOLGIMENTO DI TUTTE LE PRATICHE ATTINENTI ALLE OPERAZIONI DI IMPORTAZIONE, ESPORTAZIONE, TEMPORANEA IMPORTAZIONE, TEMPORANEA ESPORTAZIONE, REIMPORTAZIONE, RIESPORTAZIONE.

CLIENTI, FORNITORI, AGENTI DI COMMERCIO

A) INTRATTENERE I RAPPORTI CON I CLIENTI ED I FORNITORI STIPULANDO, ANCHE VERBALMENTE, I RELATIVI CONTRATTI, TRATTANDO I QUANTITATIVI, I PREZZI E LE MODALITA' DI PAGAMENTO E QUANT'ALTRO OCCORRENTE PER LA CONCLUSIONE DEI CONTRATTI.

B) INTRATTENERE I RAPPORTI CON GLI AGENTI DI COMMERCIO, I MEDIATORI ED I PROCACCIATORI D'AFFARI, CONCORDANDO LA MISURA DELLE PROVVISORIE ED OGNI ALTRO ELEMENTO NECESSARIO OD UTILE PER LA DEFINIZIONE DEI RAPPORTI E STIPULARE, ANCHE VERBALMENTE, I RELATIVI CONTRATTI.

C) STIPULARE CONTRATTI DI FACTORING E DI LEASING SOTTOSCRIVENDO TUTTE LE CLAUSOLE RICHIESTE DAI RELATIVI ISTITUTI, IMPEGNANDO VALIDAMENTE LA SOCIETA'.

RAPPORTI BANCARI

A) DISPORRE E PRELEVARE DAI CONTI CORRENTI DI CORRISPONDENZA ANCHE MEDIANTE ASSEgni BANCARI ALL'ORDINE DI TERZI A VALERE SULLE DISPONIBILITA' LIQUIDE O SU CONCESSIONE DI AFFIDAMENTI; GIRARE ASSEgni O DOCUMENTI PER LO SCONTO, PER L'ACCREDITO AL SALVO BUON FINE O PER L'INCASSO; ORDINARE OPERAZIONI IN CAMBI ED IN TITOLI CON FACOLTA' DI TRASFERIRE I TITOLI ED ESIGERE IL RICAVATO; COSTITUIRE DEPOSITI DI TITOLI A CUSTODIA ED IN AMMINISTRAZIONE; PRELEVARE DA DEPOSITI A CUSTODIA ED IN AMMINISTRAZIONE TITOLI ANCHE SE ESTRATTI E FAVORITI DA PREMI, CON FACOLTA' DI ESIGERE CAPITALE E PREMI; LOCARE, USARE E DISDETTARE CASSETTE DI SICUREZZA E RITIRARE DEPOSITI CHIUSI ED OGNI ALTRA OPERAZIONE BANCARIA ANCORCHE' NON COMPRESA TRA LE PRECEDENTI.

B) RICHIEDERE APERTURE DI CREDITO, ANTICIPAZIONI BANCARIE, AFFIDAMENTI IN GENERE, EMETTERE PAGHERO', GIRARE PAGHERO' E TRATTE, ACCENDERE MUTUI DI QUALSIASI TIPO E NATURA, RILASCIARE FIDEIUSSIONI.

CONTABILITA', ADEMPIMENTI FISCALI, RAPPORTI CON L'ERARIO

A) SOVRINTENDERE, COORDINANDO IN PIENA AUTONOMIA TUTTI GLI ADDETTI, ALLA ORGANIZZAZIONE CONTABILE ED AMMINISTRATIVA, CURARE TUTTI GLI ADEMPIMENTI CIVILISTICI E FISCALI IN MATERIA DI TENUTA, AGGIORNAMENTO E SCRITTURAZIONE DEI LIBRI CONTABILI E SOCIALI, SALVI GLI OBBLIGHI INDEROGABILMENTE SPETTANTI AD AMMINISTRATORI E SINDACI, PROCEDERE A TUTTE LE OPERAZIONI NECESSARIE PER LA DETERMINAZIONE DI IMPOSTE E TASSE ED OGNI ALTRA INCOMBENZA FISCALE CON FACOLTA' DI RAPPRESENTARE LA SOCIETA' DAVANTI ALL'AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA SIA CENTRALE SIA PERIFERICA, AGLI ENTI LOCALI ED ALLE COMMISSIONI TRIBUTARIE.

LAVORO, AMBIENTE E SICUREZZA

A) ASSUMERE, PROMUOVERE E LICENZIARE PERSONALE, DETERMINARE LE RELATIVE MANSIONI E RETRIBUZIONI.

B) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' DINANZI ALLE ORGANIZZAZIONI SINDACALI DI CATEGORIA, PRESSO LE RELATIVE ASSOCIAZIONI, UFFICI ED ISTITUZIONI COMPETENTI, CON ATTRIBUZIONE DEL POTERE DI TRANSIGERE O CONCILIARE LE CONTROVERSIE SIA IN SEDE SINDACALE, SIA DINANZI ALLE COMMISSIONI PROVINCIALI, SIA ALLE SOTTOCOMMISSIONI ZONALI DI CONCILIAZIONE.

C) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI RAPPORTI CON ISTITUTI ASSICURATIVI, PREVIDENZIALI, ENTI PUBBLICI ED AMMINISTRAZIONI DELLO STATO PER LA SOTTOSCRIZIONE DI DENUNCIE PERIODICHE CONCERNENTI DATI ED INFORMAZIONI SUL PERSONALE OCCUPATO, SULLE RETRIBUZIONI CORRISPOSTE, IVI COMPRESA LE DICHIARAZIONI E DENUNCIE PREVISTE DALLA LEGGE, SULLE CONTRIBUTUZIONI DOVUTE, PER LA REVISIONE ED IL CONCORDATO DEI PREMI ASSICURATIVI, PER LA CONTESTAZIONE DEI PROVVEDIMENTI PROMOSSI DA ORGANI DI CONTROLLO DEGLI ENTI E DELLO STATO, FIRMARE ISTANZE, RECLAMI, RICORSI, ESONERARE GLI ENTI STESSI E LE AMMINISTRAZIONI DI OGNI GENERE DA OGNI E QUALSIASI RESPONSABILITA'.

D) OSSERVARE E FAR OSSERVARE DAI DIPENDENTI LE NORME DI LEGGE ED I REGOLAMENTI VIGENTI IN MATERIA DI RAPPORTI DI LAVORO, CON PARTICOLARE RIGUARDO ALLE NORME RELATIVE ALLA PREVENZIONE DEGLI INFORTUNI SUL LAVORO E DELLE MALATTIE PROFESSIONALI ED ALLA NORMATIVA COMUNQUE RIGUARDANTE LE CONDIZIONI DI VITA DEI LAVORATORI DIPENDENTI; IN PARTICOLARE, IN MATERIA DI PREVENZIONE DEGLI INFORTUNI

SUL LAVORO, DOVRA' OSSERVARE E FAR OSSERVARE LE RELATIVE PRESCRIZIONI, ADEMPIENDO AGLI OBBLIGHI IVI SANCITI, SIA PER QUANTO CONCERNE LA REGOLARITA' DEGLI STRUMENTI E DEI MACCHINARI ED ATTREZZI DI LAVORO, SIA PER QUANTO CONCERNE LA RAZIONALE UTILIZZAZIONE DELLE MAESTRANZE, ADOTTANDO TUTTI I PROVVEDIMENTI DEL CASO PER SUPPLIRE AD EVENTUALI CARENZE TECNICHE ED ORGANIZZATIVE CON LE MISURE RITENUTE NECESSARIE, ANCHE DI ORDINE FINANZIARIO, DELLE QUALI ULTIME DOVRA' TUTTAVIA INFORMARE PREVENTIVAMENTE, SALVA URGENZA, IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE.

APPALTI

A) SOTTOSCRIVERE OGNI DOCUMENTO NECESSARIO OD UTILE PER LA PARTECIPAZIONE A GARE DI APPALTO PUBBLICHE, LICITAZIONI PRIVATE, APPALTI CONCORSO, OFFERTE PREZZO E TRATTATIVE PRIVATE, FORMULARE LE CONSEGUENTI OFFERTE, COMPIERE TUTTI GLI ATTI ATTINENTI E CONSEGUENTI ALL'AGGIUDICAZIONE IVI COMPRESA LA STIPULAZIONE E SOTTOSCRIZIONE DEI RELATIVI CONTRATTI, SOTTOSCRIVERE INFINE TUTTI I DOCUMENTI RELATIVI ALLA ESECUZIONE DELLE CONSEGUENTI OPERE.

B) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' E STIPULARE NELL'INTERESSE DELLA MEDESIMA, SIA NELLA VESTE DI MANDANTE, SIA IN QUELLA DI MANDATARIA, CONTRATTI DI MANDATO CON RAPPRESENTANZA AI SENSI DELLA LEGGE 8 AGOSTO 1977 N. 584, CONVENENDO TUTTE LE CLAUSOLE DEL CASO E COMPIENDO TUTTI I CONSEGUENZIALI ATTI, NECESSARI O ANCHE SOLTANTO OPPORTUNI.

C) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' COME DIREZIONE TECNICA IN CONFORMITA' AL D.P.R. 34/2000 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI IN MATERIA DI APPALTI PUBBLICI CON IL POTERE DI SOTTOSCRIVERE E PRESENTARE TUTTI I DOCUMENTI NECESSARI.

D) PREDISPORRE CON LA PIU' AMPIA AUTONOMIA DECISIONALE E SOTTOSCRIVERE LE DICHIARAZIONI DI CONFORMITA' DEGLI IMPIANTI REALIZZATI CHE LA SOCIETA' E' TENUTA A RILASCIARE AL COMMITTENTE AL TERMINE DEI LAVORI, LE RELAZIONI CONTENENTI LA TIPOLOGIA DEI MATERIALI IMPIEGATI NONCHE', OVE PREVISTO, I PROGETTI IN ACCORDO A QUANTO PREVISTO DALLE LEGGI VIGENTI.

DIRETTIVA MACCHINE CE

A) OSSERVARE, CON IL PIU' ASSOLUTO RIGORE, LE DISPOSIZIONI DELLA DIRETTIVA MACCHINE CE, COSI' COME RECEPITA NEL NOSTRO ORDINAMENTO DAL D.P.R. 24 LUGLIO 1996 N. 459 E DAI PROVVEDIMENTI AD ESSO COLLEGATI. IN PARTICOLARE PREDISPORRE CON LA PIU' AMPIA AUTONOMIA DECISIONALE E SOTTOSCRIVERE LE CERTIFICAZIONI DI CONFORMITA' AI REQUISITI ESSENZIALI, CHE LA SOCIETA' SIA TENUTA A RILASCIARE AI SENSI DELL'ART. 2 DEL MEDESIMO D.P.R., ATTENENDOSI SCRUPolosAMENTE ALLE PROCEDURE DI CERTIFICAZIONE E DI MARCATURA CE COSI' COME STABILITE RISPETTIVAMENTE DAGLI ARTT. 4 E 5 STESSO PROVVEDIMENTO, NONCHE' AGLI INCOMBENTI CONTENUTI NELL'ART. 11 DELLA STESSA LEGGE.

SVOLGIMENTO DELLE COMMESSE

A) VIGILARE E FAR VIGILARE SCRUPolosAMENTE CIRCA L'ANDAMENTO DELLE OPERE AFFIDATE ALLA SOCIETA' NEI CANTIERI E NEI SITI CUI SIA CHIAMATO A SOVRINTENDERE. IN PARTICOLARE:

- CURERA' L'OTTIMIZZAZIONE DELL'ORGANIZZAZIONE E DEL LAYOUT DEGLI STRUMENTI, DELLE ATTREZZATURE, DEI MACCHINARI, DEGLI AUTOVEICOLI E DEI MEZZI D'OPERA IMPIEGATI PER L'ESECUZIONE DELLE OPERE;
- SI PRODIGHERA' CON IL MIGLIOR UTILIZZO DELLE PROPRIE CAPACITA' TECNICHE E DELL'ESPERIENZA ACQUISITA AFFINCHE' LE OPERE PROCEDANO, SIA DAL PUNTO DI VISTA DELLA TEMPISTICA, SIA SOTTO L'ASPETTO DELLA QUALITA', SECONDO QUANTO CONCORDATO IN SEDE DI STIPULAZIONE CONTRATTUALE CON IL COMMITTENTE, DISPONENDO TUTTO QUANTO NECESSARIO, NELLA PIU' COMPLETA AUTONOMIA, AFFINCHE' LE OPERE POSSANO ESSERE CONSEGNATE AL COMMITTENTE IMMUNI DA VIZI;
- CURERA' IN LOCO LE RELAZIONI CON IL COMMITTENTE, CON I SUBAPPALTATORI, CON I COLLABORATORI DELLA SOCIETA';

VARIE

A) ACQUISTARE E VENDERE AUTOMEZZI IN GENERE E PORRE IN ESSERE TUTTI GLI ATTI ED I COMPORTAMENTI NECESSARI, UTILI, OD ANCHE SOLO OPPORTUNI PER IL PERFEZIONAMENTO DELL'OPERAZIONE.

B) ACQUISTARE, PERMUTARE E VENDERE PRODOTTI, MERCI, AUTOMEZZI E BENI MOBILI IN GENERE, IMPEGNANDO LA SOCIETA' PER TUTTI GLI AFFARI DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE; DARE E RICEVERE COMMISSIONI, FIRMARE I CONTRATTI RELATIVI; STIPULARE CONTRATTI DI QUALSIASI GENERE INERENTI ALL'ATTIVITA' SOCIALE; STIPULARE CONTRATTI DI ASSICURAZIONE.

C) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI PROCEDIMENTI DI ESPROPRIAZIONE PRESSO TERZI, QUANDO LA STESSA RIVESTA LA QUALITA' DI TERZO PIGNORATO, RENDENDO GIUDIZIALMENTE LA DICHIARAZIONE PREVISTA DALL'ART. 547 DEL CODICE DI PROCEDURA CIVILE.

D) ACCETTARE CONCORDATI, ANCHE STRAGIUDIZIALI, E RIPARTI;

E) ASSISTERE AD OPERAZIONI PERITALI E COLLAUDI, O CONFERIRE A TALE SCOPO GLI OPPORTUNI MANDATI IN CAPO A TERZI;

F) TRANSIGERE E CONCILIARE QUALUNQUE VERTENZA, RECEDERNE, NOMINARE PERITI ED ARBITRI ANCHE COME AMICHEVOLI COMPOSITORI, COMPIERE IN NOME DELLA SOCIETA' TUTTI

*riconoscimento requisiti tecnico-
professionali D.M. 37/2008*

Consigliere Delegato
MANFREDI ROBERTO

domicilio

carica

carica

poteri

GLI ATTI NECESSARI E COMUNQUE INERENTI ALL'INSTAURAZIONE DI GIUDIZI ARBITRALI, NONCHE' RILASCIARE I RELATIVI MANDATI;
G) COSTITUIRSI PARTE CIVILE, A NOME DELLA SOCIETA', IN QUALSIASI PROCEDIMENTO PENALE;
H) PRESENTARE ISTANZE, RECLAMI, RICORSI E CONTRORICORSI;
I) DELEGARE IL COMPIMENTO DI ATTI DI PROPRIA COMPETENZA A PROCURATORI, DETERMINANDONE I LIMITI DELLE ATTRIBUZIONI E DEI POTERI.

responsabile tecnico per l'esercizio delle attività di cui alla lettera A, B, C, D, E, G
Limitatamente a impianti di riscaldamento, climatizzazione e condizionamento di qualsiasi natura o specie, comprese le opere di evacuazione dei prodotti della combustione e delle condense, e di ventilazione ed aerazione dei locali

Del 27/07/2006

Ente: CAMERA DI COMMERCIO

Rappresentante dell'impresa
Nato a MILANO (MI) il 13/02/1965
Codice fiscale: MNFRRT65B13F205J
MAGENTA (MI)
VIA MONTE GRAPPA 39 CAP 20013

consigliere

Data atto di nomina: 15/06/2017
Data iscrizione: 05/07/2017
Durata in carica: fino alla revoca
Data presentazione carica: 30/06/2017

consigliere delegato

Data atto di nomina: 15/06/2017
Data iscrizione: 05/07/2017
Durata in carica: fino alla revoca
Data presentazione carica: 05/07/2017

COMPITI E FUNZIONI:

CORRISPONDENZA, UFFICI IN GENERE, IMPORT-EXPORT

E) FIRMARE LA CORRISPONDENZA ORDINARIA.

F) RITIRARE LETTERE RACCOMANDATE ED ASSICURATE, PACCHI POSTALI E PIEGHI DI QUALUNQUE SPECIE; COMPIERE QUALSIASI OPERAZIONE PRESSO GLI UFFICI POSTALI, FERROVIARI, IMPRESE DI TRASPORTO E DI NAVIGAZIONE, DELEGARE ALTRI A COMPIERE LE OPERAZIONI STESSE. RILASCIARE QUIETANZE ED ESONERARE GLI ENTI STESSI E LE AMMINISTRAZIONI IN GENERE DA OGNI E QUALSIASI RESPONSABILITA'.

G) COMPIERE PRESSO LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, ENTI ED UFFICI PUBBLICI, TUTTI GLI ATTI ED OPERAZIONI OCCORRENTI PER OTTENERE CONCESSIONI, LICENZE ED AUTORIZZAZIONI IN GENERE.

H) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLO SVOLGIMENTO DI TUTTE LE PRATICHE ATTINENTI ALLE OPERAZIONI DI IMPORTAZIONE, ESPORTAZIONE, TEMPORANEA IMPORTAZIONE, TEMPORANEA ESPORTAZIONE, REIMPORTAZIONE, RIESPORTAZIONE.

CLIENTI, FORNITORI, AGENTI DI COMMERCIO

A) INTRATTENERE I RAPPORTI CON I CLIENTI ED I FORNITORI STIPULANDO, ANCHE VERBALMENTE, I RELATIVI CONTRATTI, TRATTANDO I QUANTITATIVI, I PREZZI E LE MODALITA' DI PAGAMENTO E QUANT'ALTRO OCCORRENTE PER LA CONCLUSIONE DEI CONTRATTI.

B) INTRATTENERE I RAPPORTI CON GLI AGENTI DI COMMERCIO, I MEDIATORI ED I PROCACCIATORI D'AFFARI, CONCORDANDO LA MISURA DELLE PROVVISORIE ED OGNI ALTRO ELEMENTO NECESSARIO OD UTILE PER LA DEFINIZIONE DEI RAPPORTI E STIPULARE, ANCHE VERBALMENTE, I RELATIVI CONTRATTI.

C) STIPULARE CONTRATTI DI FACTORING E DI LEASING SOTTOSCRIVENDO TUTTE LE CLAUSOLE RICHIESTE DAI RELATIVI ISTITUTI, IMPEGNANDO VALIDAMENTE LA SOCIETA'.

RAPPORTI BANCARI
A) DISPORRE E PRELEVARE DAI CONTI CORRENTI DI CORRISPONDENZA ANCHE MEDIANTE ASSEgni BANCARI ALL'ORDINE DI TERZI A VALERE SULLE DISPONIBILITA' LIQUIDE O SU CONCESSIONE DI AFFIDAMENTI; GIRARE ASSEgni O DOCUMENTI PER LO SCONTO, PER L'ACCREDITO AL SALVO BUON FINE O PER L'INCASSO; ORDINARE OPERAZIONI IN CAMBI ED

IN TITOLI CON FACOLTA' DI TRASFERIRE I TITOLI ED ESIGERE IL RICAVATO; COSTITUIRE DEPOSITI DI TITOLI A CUSTODIA ED IN AMMINISTRAZIONE; PRELEVARE DA DEPOSITI A CUSTODIA ED IN AMMINISTRAZIONE TITOLI ANCHE SE ESTRATTI E FAVORITI DA PREMI, CON FACOLTA' DI ESIGERE CAPITALE E PREMI; LOCARE, USARE E DISDETTARE CASSETTE DI SICUREZZA E RITIRARE DEPOSITI CHIUSI ED OGNI ALTRA OPERAZIONE BANCARIA ANCORCHE' NON COMPRESA TRA LE PRECEDENTI.

B) RICHIEDERE APERTURE DI CREDITO, ANTICIPAZIONI BANCARIE, AFFIDAMENTI IN GENERE, EMETTERE PAGHERO', GIRARE PAGHERO' E TRATTE, ACCENDERE MUTUI DI QUALSIASI TIPO E NATURA, RILASCIARE FIDEIUSSIONI.

CONTABILITA', ADEMPIMENTI FISCALI, RAPPORTI CON L'ERARIO

A) SOVRINTENDERE, COORDINANDO IN PIENA AUTONOMIA TUTTI GLI ADDETTI, ALLA ORGANIZZAZIONE CONTABILE ED AMMINISTRATIVA, CURARE TUTTI GLI ADEMPIMENTI CIVILISTICI E FISCALI IN MATERIA DI TENUTA, AGGIORNAMENTO E SCRITTURAZIONE DEI LIBRI CONTABILI E SOCIALI, SALVI GLI OBBLIGHI INDEROGABILMENTE SPETTANTI AD AMMINISTRATORI E SINDACI, PROCEDERE A TUTTE LE OPERAZIONI NECESSARIE PER LA DETERMINAZIONE DI IMPOSTE E TASSE ED OGNI ALTRA INCOMBENZA FISCALE CON FACOLTA' DI RAPPRESENTARE LA SOCIETA' DAVANTI ALL'AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA SIA CENTRALE SIA PERIFERICA, AGLI ENTI LOCALI ED ALLE COMMISSIONI TRIBUTARIE. LAVORO, AMBIENTE E SICUREZZA

A) ASSUMERE, PROMUOVERE E LICENZIARE PERSONALE, DETERMINARE LE RELATIVE MANSIONI E RETRIBUZIONI.

B) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' DINANZI ALLE ORGANIZZAZIONI SINDACALI DI CATEGORIA, PRESSO LE RELATIVE ASSOCIAZIONI, UFFICI ED ISTITUZIONI COMPETENTI, CON ATTRIBUZIONE DEL POTERE DI TRANSIGERE O CONCILIARE LE CONTROVERSIE SIA IN SEDE SINDACALE, SIA DINANZI ALLE COMMISSIONI PROVINCIALI, SIA ALLE SOTTOCOMMISSIONI ZONALI DI CONCILIAZIONE.

C) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI RAPPORTI CON ISTITUTI ASSICURATIVI, PREVIDENZIALI, ENTI PUBBLICI ED AMMINISTRAZIONI DELLO STATO PER LA SOTTOSCRIZIONE DI DENUNCIE PERIODICHE CONCERNENTI DATI ED INFORMAZIONI SUL PERSONALE OCCUPATO, SULLE RETRIBUZIONI CORRISPOSTE, IVI COMPRESA LE DICHIARAZIONI E DENUNCIE PREVISTE DALLA LEGGE, SULLE CONTRIBUZIONI DOVUTE, PER LA REVISIONE ED IL CONCORDATO DEI PREMI ASSICURATIVI, PER LA CONTESTAZIONE DEI PROVVEDIMENTI PROMOSSI DA ORGANI DI CONTROLLO DEGLI ENTI E DELLO STATO, FIRMARE ISTANZE, RECLAMI, RICORSI, ESONERARE GLI ENTI STESSI E LE AMMINISTRAZIONI DI OGNI GENERE DA OGNI E QUALSIASI RESPONSABILITA'.

D) OSSERVARE E FAR OSSERVARE DAI DIPENDENTI LE NORME DI LEGGE ED I REGOLAMENTI VIGENTI IN MATERIA DI RAPPORTI DI LAVORO, CON PARTICOLARE RIGUARDO ALLE NORME RELATIVE ALLA PREVENZIONE DEGLI INFORTUNI SUL LAVORO E DELLE MALATTIE PROFESSIONALI ED ALLA NORMATIVA COMUNQUE RIGUARDANTE LE CONDIZIONI DI VITA DEI LAVORATORI DIPENDENTI; IN PARTICOLARE, IN MATERIA DI PREVENZIONE DEGLI INFORTUNI SUL LAVORO, DOVRA' OSSERVARE E FAR OSSERVARE LE RELATIVE PRESCRIZIONI, ADEMPIENDO AGLI OBBLIGHI IVI SANCITI, SIA PER QUANTO CONCERNE LA REGOLARITA' DEGLI STRUMENTI E DEI MACCHINARI ED ATTREZZI DI LAVORO, SIA PER QUANTO CONCERNE LA RAZIONALE UTILIZZAZIONE DELLE MAESTRANZE, ADOTTANDO TUTTI I PROVVEDIMENTI DEL CASO PER SUPPLIRE AD EVENTUALI CARENZE TECNICHE ED ORGANIZZATIVE CON LE MISURE RITENUTE NECESSARIE, ANCHE DI ORDINE FINANZIARIO, DELLE QUALI ULTIME DOVRA' TUTTAVIA INFORMARE PREVENTIVAMENTE, SALVA URGENZA, IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE.

APPALTI

A) SOTTOSCRIVERE OGNI DOCUMENTO NECESSARIO OD UTILE PER LA PARTECIPAZIONE A GARE DI APPALTO PUBBLICHE, LICITAZIONI PRIVATE, APPALTI CONCORSO, OFFERTE PREZZO E TRATTATIVE PRIVATE, FORMULARE LE CONSEGUENTI OFFERTE, COMPIERE TUTTI GLI ATTI ATTINENTI E CONSEGUENTI ALL'AGGIUDICAZIONE IVI COMPRESA LA STIPULAZIONE E SOTTOSCRIZIONE DEI RELATIVI CONTRATTI, SOTTOSCRIVERE INFINE TUTTI I DOCUMENTI RELATIVI ALLA ESECUZIONE DELLE CONSEGUENTI OPERE.

B) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' E STIPULARE NELL'INTERESSE DELLA MEDESIMA, SIA NELLA VESTE DI MANDANTE, SIA IN QUELLA DI MANDATARIA, CONTRATTI DI MANDATO CON RAPPRESENTANZA AI SENSI DELLA LEGGE 8 AGOSTO 1977 N. 584, CONVENENDO TUTTE LE CLAUSOLE DEL CASO E COMPIENDO TUTTI I CONSEGUENTI ATTI, NECESSARI O ANCHE SOLTANTO OPPORTUNI.

SVOLGIMENTO DELLE COMMESSE

A) VIGILARE E FAR VIGILARE SCRUPOLOSAMENTE CIRCA L'ANDAMENTO DELLE OPERE AFFIDATE ALLA SOCIETA' NEI CANTIERI E NEI SITI CUI SIA CHIAMATO A SOVRINTENDERE. IN PARTICOLARE:

- TRASMETTERA' TEMPESTIVAMENTE E CON COMPLETEZZA TUTTE LE INFORMAZIONI E GLI ELEMENTI RELATIVI ALL'ANDAMENTO DELLE OPERE ED ALLA SITUAZIONE GENERALE DEL CANTIERE O DEL SITO AL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE OD A SUOI DELEGATI AD HOC.

VARIE

A) ACQUISTARE E VENDERE AUTOMEZZI IN GENERE E PORRE IN ESSERE TUTTI GLI ATTI ED

I COMPORTAMENTI NECESSARI, UTILI, OD ANCHE SOLO OPPORTUNI PER IL PERFEZIONAMENTO DELL'OPERAZIONE.

B) ACQUISTARE, PERMUTARE E VENDERE PRODOTTI, MERCI, AUTOMEZZI E BENI MOBILI IN GENERE, IMPEGNANDO LA SOCIETA' PER TUTTI GLI AFFARI DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE; DARE E RICEVERE COMMISSIONI, FIRMARE I CONTRATTI RELATIVI; STIPULARE CONTRATTI DI QUALSIASI GENERE INERENTI ALL'ATTIVITA' SOCIALE; STIPULARE CONTRATTI DI ASSICURAZIONE.

C) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI PROCEDIMENTI DI ESPROPRIAZIONE PRESSO TERZI, QUANDO LA STESSA RIVESTA LA QUALITA' DI TERZO PIGNORATO, RENDENDO GIUDIZIALMENTE LA DICHIARAZIONE PREVISTA DALL'ART. 547 DEL CODICE DI PROCEDURA CIVILE.

D) ACCETTARE CONCORDATI, ANCHE STRAGIUDIZIALI, E RIPARTI;

E) ASSISTERE AD OPERAZIONI PERITALI E COLLAUDI, O CONFERIRE A TALE SCOPO GLI OPPORTUNI MANDATI IN CAPO A TERZI;

F) TRANSIGERE E CONCILIARE QUALUNQUE VERTENZA, RECEDERNE, NOMINARE PERITI ED ARBITRI ANCHE COME AMICHEVOLI COMPOSITORI, COMPIERE IN NOME DELLA SOCIETA' TUTTI GLI ATTI NECESSARI E COMUNQUE INERENTI ALL'INSTAURAZIONE DI GIUDIZI ARBITRALI, NONCHE' RILASCIARE I RELATIVI MANDATI;

G) COSTITUIRSI PARTE CIVILE, A NOME DELLA SOCIETA', IN QUALSIASI PROCEDIMENTO PENALE;

H) PRESENTARE ISTANZE, RECLAMI, RICORSI E CONTRORICORSI;

I) DELEGARE IL COMPIMENTO DI ATTI DI PROPRIA COMPETENZA A PROCURATORI, DETERMINANDONE I LIMITI DELLE ATTRIBUZIONI E DEI POTERI.

Consigliera Delegata
ZAMBELLI MARIA CHIARA

domicilio

Rappresentante dell'impresa
Nata a DOMODOSSOLA (VB) il 17/07/1978
Codice fiscale: ZMBMCH78L57D332Y
DOMODOSSOLA (VB)
VIA BORGATE CASE LAZZARO 13 CAP 28845

carica

consigliera
Data atto di nomina: 15/06/2017
Data iscrizione: 05/07/2017
Durata in carica: fino alla revoca
Data presentazione carica: 30/06/2017

carica

consigliera delegata
Data atto di nomina: 15/06/2017
Data iscrizione: 05/07/2017
Durata in carica: fino alla revoca
Data presentazione carica: 05/07/2017

poteri

COMPITI E FUNZIONI:

CORRISPONDENZA, UFFICI IN GENERE, IMPORT-EXPORT

A) FIRMARE LA CORRISPONDENZA ORDINARIA.

B) RITIRARE LETTERE RACCOMANDATE ED ASSICURATE, PACCHI POSTALI E PIEGHI DI QUALUNQUE SPECIE; COMPIERE QUALSIASI OPERAZIONE PRESSO GLI UFFICI POSTALI, FERROVIARI, IMPRESE DI TRASPORTO E DI NAVIGAZIONE, DELEGARE ALTRI A COMPIERE LE OPERAZIONI STESSE. RILASCIARE QUIETANZE ED ESONERARE GLI ENTI STESSI E LE AMMINISTRAZIONI IN GENERE DA OGNI E QUALSIASI RESPONSABILITA'.

6 Titolari di altre cariche o qualifiche

Socio Unico

**CO-VER POWER
TECHNOLOGY SPA**

Socio Unico
**CO-VER POWER TECHNOLOGY
SPA**

Codice fiscale: 02059030037

sede MILANO (MI)
VIA PAOLO DA CANNOBIO 33 CAP 20122

carica **socio unico**
dal 14/10/2015
Data iscrizione: 22/10/2015

7 Trasferimenti d'azienda, fusioni, scissioni, subentri

Subentri

Tipo	Denominazione	Codice Fiscale
soggetto/i a cui la societa' od il titolare subentra	CO-VER ENERGIA S.R.L.	01560970038

Subentri

soggetto/i a cui la societa' od il titolare subentra

CO-VER ENERGIA S.R.L.
Codice fiscale: 01560970038
Titolo del subentro: scissione

8 Attività, albi ruoli e licenze

Addetti	15
Data d'inizio dell'attività dell'impresa	27/07/2006
Attività esercitata	PROGETTAZIONE, INSTALLAZIONE, AVVIAMENTO, MANUTENZIONE, RISTRUTTURAZIONE ED ESERCIZIO DI IMPIANTI TERMOELETTRICI E DI COGENERAZIONE, DI CLIMATIZZAZIONE, ANTINCENDIO, ELETTRICI E STRUMENTALI, DI DISTRIBUZIONE DI ENERGIA ELETTRICA ...

Attività

inizio attività
(informazione storica)

Data inizio dell'attività dell'impresa: 27/07/2006

attività esercitata nella sede legale

PROGETTAZIONE, INSTALLAZIONE, AVVIAMENTO, MANUTENZIONE, RISTRUTTURAZIONE ED ESERCIZIO DI IMPIANTI TERMOELETTRICI E DI COGENERAZIONE, DI CLIMATIZZAZIONE, ANTINCENDIO, ELETTRICI E STRUMENTALI, DI DISTRIBUZIONE DI ENERGIA ELETTRICA AT/MT/BT E RELATIVE OPERE CIVILI E INFRASTRUTTURALI.

Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività
(codici ottenuti dall'attività dichiarata)

Codice: 43.22.01 - installazione di impianti idraulici, di riscaldamento e di condizionamento dell'aria (inclusa manutenzione e riparazione) in edifici o in altre opere di costruzione
Importanza: primaria Registro Imprese

Codice: 43.21.01 - installazione di impianti elettrici in edifici o in altre opere di costruzione (inclusa manutenzione e riparazione)
Importanza: secondaria Registro Imprese

Codice: 43.22.03 - installazione di impianti di spegnimento antincendio, compresi quelli integrati (inclusa manutenzione e riparazione)
Importanza: secondaria Registro Imprese

Addetti
(elaborazione da fonte INPS)

Numero addetti dell'impresa rilevati nell'anno 2023
(Dati rilevati al 30/09/2023)

Distribuzione dipendenti

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	Valore medio
Dipendenti	15	15	14	15
Indipendenti	0	0	0	0
Totale	15	15	14	15

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	Valore medio
Collaboratori	3	3	3	3

Distribuzione per Contratto

(Dati in percentuale rilevati al 30/09/2023)

	I trimestre	II trimestre	III trimestre
Tempo Indeterminato	100%	100%	100%

Distribuzione per Orario di lavoro

(Dati in percentuale rilevati al 30/09/2023)

	I trimestre	II trimestre	III trimestre
Tempo Pieno	93%	93%	93%
Tempo Parziale	7%	7%	7%

Distribuzione per Qualifica

(Dati in percentuale rilevati al 30/09/2023)

	I trimestre	II trimestre	III trimestre
Impiegato	87%	86%	86%
Quadro	13%	14%	14%

Addetti nel comune di VERBANIA (VB)
Sede

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	Valore medio
Dipendenti	15	15	14	15
Indipendenti	0	0	0	0
Totale	15	15	14	15

Abilitazioni

**requisiti morali e/o tecnico
professionali**

Codice: installatori - lettera a (d.m. 37/2008)

Stato: requisiti accertati

Ente: CAMERA DI COMMERCIO

Data denuncia: 27/07/2006

Data accertamento: 27/07/2006

Codice: installatori - lettera b (d.m. 37/2008)

Stato: requisiti accertati

Ente: CAMERA DI COMMERCIO

Data denuncia: 27/07/2006

Data accertamento: 27/07/2006

Codice: installatori - lettera c (d.m. 37/2008))

Stato: requisiti accertati

Ente: CAMERA DI COMMERCIO

Data denuncia: 27/07/2006

Data accertamento: 27/07/2006

Ulteriori specificazioni: impianti di riscaldamento, climatizzazione e condizionamento di qualsiasi natura o specie, comprese le opere di evacuazione dei prodotti della combustione e delle condense, e di ventilazione ed aerazione dei locali

Codice: installatori - lettera d (d.m. 37/2008)

Stato: requisiti accertati

Ente: CAMERA DI COMMERCIO

Data denuncia: 27/07/2006

Data accertamento: 27/07/2006

Codice: installatori - lettera e d.m. 37/2008)

Stato: requisiti accertati

Ente: CAMERA DI COMMERCIO

Data denuncia: 27/07/2006

Data accertamento: 27/07/2006

Codice: installatori - lettera g (d.m. 37/2008)

Stato: requisiti accertati

Ente: CAMERA DI COMMERCIO

Data denuncia: 27/07/2006

Data accertamento: 27/07/2006

9 Aggiornamento impresa

Data ultimo protocollo

07/02/2024