

In questa pagina viene esposto un estratto delle informazioni presenti in visura che non può essere considerato esaustivo, ma che ha puramente scopo di sintesi

## VISURA ORDINARIA SOCIETA' DI CAPITALE

### CO-VER POWER TECHNOLOGY S.P.A.



S0N4L1

Il QR Code consente di verificare la corrispondenza tra questo documento e quello archiviato al momento dell'estrazione. Per la verifica utilizzare l'App RI QR Code o visitare il sito ufficiale del Registro Imprese.

### DATI ANAGRAFICI

Indirizzo Sede legale	MILANO (MI) VIA PAOLO DA CANNOBIO 33 CAP 20122
Indirizzo PEC	<a href="mailto:coverpowertechnology@pec.it">coverpowertechnology@pec.it</a>
Numero REA	MI - 2557719
Codice fiscale e n.iscr. al Registro Imprese	02059030037
Partita IVA	02059030037
Codice LEI	8156002346F783187185
Forma giuridica	societa' per azioni
Data atto di costituzione	20/06/2006
Data iscrizione	23/04/2019
Data ultimo protocollo	13/01/2021
Presidente Consiglio Amministrazione	impresa in fase di aggiornamento FERRETTI LUCIANO Rappresentante dell'Impresa

### ATTIVITA'

Stato attività	attiva
Data inizio attività	02/04/2007
Attività prevalente	conduzione e manutenzione impianti per la produzione di energia elettrica ed energia termica
Codice ATECO	35.3
Codice NACE	35.3
Attività import export	-
Contratto di rete	sì
Albi ruoli e licenze	-
Albi e registri ambientali	-

### L'IMPRESA IN CIFRE

Capitale sociale	1.935.000,00
Addetti al 30/09/2020	31
Soci	2
Amministratori	3
Titolari di cariche	0
Sindaci, organi di controllo	5
Unità locali	6
Pratiche inviate negli ultimi 12 mesi	7
Protocolli aperti	1
Trasferimenti di sede	1
Partecipazioni <sup>(1)</sup>	sì

### CERTIFICAZIONE D'IMPRESA

Attestazioni SOA	-
Certificazioni di QUALITA'	-

### DOCUMENTI CONSULTABILI

Bilanci	2019 - 2018 - 2017 - 2016 - 2015 - ...
Fascicolo	sì
Statuto	sì
Altri atti	42

(1) Indica se l'impresa detiene partecipazioni in altre società, desunte da elenchi soci o trasferimenti di quote

## Indice

1 Sede .....	2
2 Informazioni da statuto/atto costitutivo .....	2
3 Capitale e strumenti finanziari .....	5
4 Soci e titolari di diritti su azioni e quote .....	5
5 Amministratori .....	6
6 Sindaci, membri organi di controllo .....	11
7 Trasferimenti d'azienda, fusioni, scissioni, subentri .....	13
8 Attività, albi ruoli e licenze .....	14
9 Sedi secondarie ed unita' locali .....	16
10 Aggiornamento impresa .....	18

## 1 Sede

<b>Indirizzo Sede legale</b>	MILANO (MI) VIA PAOLO DA CANNOBIO 33 CAP 20122
<b>Indirizzo PEC</b>	coverpowertechnology@pec.it
<b>Partita IVA</b>	02059030037
<b>Numero repertorio economico amministrativo (REA)</b>	MI - 2557719

**impresa trasferita da altra  
Provincia  
codice LEI**

Provincia di provenienza: VERBANIA  
Numero repertorio economico amministrativo: VB - 194376  
8156002346F783187185  
Data scadenza: 26/07/2021

## 2 Informazioni da statuto/atto costitutivo

<b>Registro Imprese</b>	Codice fiscale e numero di iscrizione: 02059030037 Data di iscrizione: 23/04/2019 Sezioni: Iscritta nella sezione ORDINARIA
<b>Estremi di costituzione</b>	Data atto di costituzione: 20/06/2006
<b>Sistema di amministrazione</b>	consiglio di amministrazione (in carica)
<b>Oggetto sociale</b>	A) L'OFFERTA DI SERVIZI INTEGRATI PER LA REALIZZAZIONE E LA GESTIONE DI INTERVENTI DI PROGETTI DI EFFICIENZA ENERGETICA ED IN PARTICOLARE PER TUTTE QUELLE ATTIVITA' TIPICHE DELLE ESCO (ENERGY SERVICE COMPANY); ...

### Estremi di costituzione

**iscrizione Registro Imprese**

Codice fiscale e numero d'iscrizione: 02059030037  
del Registro delle Imprese di MILANO MONZA BRIANZA LODI  
Data iscrizione: 23/04/2019

**sezioni**

Iscritta nella sezione ORDINARIA il 23/06/2006

**informazioni costitutive**

Data atto di costituzione: 20/06/2006

**Sistema di amministrazione e controllo**

**durata della società**

Data termine: 31/12/2050

**scadenza esercizi**

Scadenza primo esercizio: 31/12/2006  
Scadenza esercizi successivi: 31/12  
Giorni di proroga dei termini di approvazione del bilancio: 60

**sistema di amministrazione e controllo contabile**

Sistema di amministrazione adottato: tradizionale  
Soggetto che esercita il controllo contabile: collegio sindacale

**organi amministrativi**

**consiglio di amministrazione** (in carica)

**collegio sindacale**

Numero effettivi: 2  
Numero supplenti: 3

**Oggetto sociale**

A) L'OFFERTA DI SERVIZI INTEGRATI PER LA REALIZZAZIONE E LA GESTIONE DI INTERVENTI DI PROGETTI DI EFFICIENZA ENERGETICA ED IN PARTICOLARE PER TUTTE QUELLE ATTIVITA' TIPICHE DELLE ESCO (ENERGY SERVICE COMPANY);  
B) LA PROGETTAZIONE, LA COSTRUZIONE, LA CONDUZIONE E LA MANUTENZIONE DI IMPIANTI DI COGENERAZIONE E TERMOELETTRICI, ALIMENTATI DA COMBUSTIBILI CONVENZIONALI E/O DA FONTI RINNOVABILI;  
C) LA PROGETTAZIONE, LA COSTRUZIONE, LA CONDUZIONE E LA MANUTENZIONE DI IMPIANTI DI PRODUZIONE DI ENERGIE (ELETTRICA E TERMICA) DA FONTI RINNOVABILI;  
D) LA PROGETTAZIONE, LA COSTRUZIONE, LA CONDUZIONE E LA MANUTENZIONE DI IMPIANTI PER LA PRODUZIONE E LA DISTRIBUZIONE DI UTILITIES E DI TELERISCALDAMENTO (VAPORE, ACQUA CALDA, ARIA COMPRESSA, ACQUA REFRIGERATA, ETC);  
E) LA PROGETTAZIONE, LA COSTRUZIONE, LA CONDUZIONE E LA MANUTENZIONE DI IMPIANTI TERMICI E DI CLIMATIZZAZIONE PER UTENZE CIVILI ED INDUSTRIALI;  
F) L'ACQUISTO E VENDITA DI ENERGIA ELETTRICA E DI SERVIZI DI DISPACCIAMENTO;  
G) L'ATTIVITA' DI ENGINEERING NEI SETTORI DI CUI AI PUNTI PRECEDENTI ED IN PARTICOLARE: GLI STUDI DI FATTIBILITA' DI INTERVENTI DI EFFICIENZA ENERGETICA, LA PROGETTAZIONE E LA REDAZIONE DI OFFERTE DI IMPIANTI "CHIAVI IN MANO", LO SVOLGIMENTO DI RICERCHE DI MERCATO, DI TRATTATIVE TECNICO-COMMERCIALI E LA CONCLUSIONE DEI RELATIVI CONTRATTI, L'ASSISTENZA E LA SUPERVISIONE ALL'ESECUZIONE DI IMPIANTI; IL TUTTO NEL PIU' SCRUPOLOSO RISPETTO DELLE NORME POSTE DALLE VIGENTI LEGGI IN MATERIA ED ESCLUDENDOSI PERTANTO TUTTE QUELLE ATTIVITA' CHE POSSANO RISULTARE COINCIDENTI CON QUELLE PROPRIE DELLA PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE.  
AI FINI DEL CONSEGUIMENTO DELL'OGGETTO SOCIALE, LA SOCIETA' PUO', INOLTRE, COMPIERE, IN VIA NON PREVALENTE E NON NEI CONFRONTI DEL PUBBLICO, OGNI E QUALSIASI OPERAZIONE COMMERCIALE, INDUSTRIALE, MOBILIARE ED IMMOBILIARE CHE SIA RITENUTA NECESSARIA OD UTILE, CONTRARRE MUTUI, ACCEDERE AD OGNI ALTRO TIPO DI CREDITO, STIPULARE LOCAZIONI FINANZIARIE IN QUALITA' DI CONDUTTORE, CONCEDERE GARANZIE, SIA REALI, SIA PERSONALI, ANCHE A TITOLO GRATUITO, SIA NEL PROPRIO INTERESSE, SIA A FAVORE DI TERZI, ANCHE NON SOCI.

**Poteri**

## poteri associati alla carica di Consiglio D'amministrazione

IL CONSIGLIO E' INVESTITO DEI PIU' AMPI POTERI PER LA GESTIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DELLA SOCIETA', SENZA ECCEZIONE DI SORTA ED HA FACOLTA' DI COMPIERE TUTTI GLI ATTI CHE RITENGA OPPORTUNI PER LO SVOLGIMENTO DI TUTTE LE ATTIVITA' COSTITUENTI L'OGGETTO SOCIALE O STRUMENTALI ALLO STESSO, ESCLUSI SOLTANTO QUELLI CHE LA LEGGE OD IL PRESENTE STATUTO RISERVANO ALL'ASSEMBLEA. AI SENSI DELL'ART. 2365 C.C., IN ALTERNATIVA RISPETTO ALLA PREMINENTE COMPETENZA ASSEMBLEARE E SENZA OBBLIGO DI PREVENTIVA AUTORIZZAZIONE ASSEMBLEARE, IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E' INOLTRE COMPETENTE AD ASSUMERE LE DELIBERAZIONI CONCERNENTI:

- L'ISTITUZIONE E LA SOPPRESSIONE DI SEDI SECONDARIE;
- GLI ADEGUAMENTI DELLO STATUTO A DISPOSIZIONI NORMATIVE INDEROGABILI;
- IL TRASFERIMENTO DELLA SEDE SOCIALE NEL TERRITORIO NAZIONALE;
- FUSIONI PER INCORPORAZIONE DI SOCIETA' NELLE IPOTESI DI CUI ALL'ART. 2505 E 2505 BIS C.C.;
- RIDUZIONE DEL CAPITALE IN CASO DI RECESSO DEL SOCIO.

QUALORA PER DIMISSIONI O PER ALTRE CAUSE VENISSE A MANCARE DUE AMMINISTRATORI SI INTENDE SCADUTO L'INTERO CONSIGLIO E DEVE CONVOCARSI SENZA RITARDO L'ASSEMBLEA PER LA NOMINA DI TUTTI GLI AMMINISTRATORI. IN TAL CASO IL CONSIGLIO RESTA IN CARICA PER L'ORDINARIA AMMINISTRAZIONE SINO AL MOMENTO IN CUI E' RICOSTITUITO IL NUOVO CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE.

LA RAPPRESENTANZA GENERALE DELLA SOCIETA' DI FRONTE AI TERZI E IN GIUDIZIO SPETTA CON FIRMA SINGOLA AL PRESIDENTE E AGLI AMMINISTRATORI AI QUALI SIA STATA CONFERITA CON DELIBERA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, CON FACOLTA' DI RILASCIARE MANDATI A PROCURATORI AD NEGOTIA E MANDATARI IN GENERE NONCHE' ALLE PERSONE DESIGNATE DAL CONSIGLIO PER DETERMINATI ATTI O CATEGORIE DI ATTI, NEI LIMITI E CON LE MODALITA' STABILITE DAL CONSIGLIO STESSO ALL'ATTO DELLA LORO NOMINA.

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO O UN AMMINISTRATORE CON RAPPRESENTANZA POTRA' DARE ESECUZIONE A TUTTE LE DELIBERAZIONI DEL CONSIGLIO OGNI QUALVOLTA NON SIASI DELIBERATO DIVERSAMENTE.

IL CONSIGLIO, NEI LIMITI DI CUI ALL'ART. 2381 CODICE CIVILE, PUO' NOMINARE TRA I PROPRI MEMBRI UNO O PIU' AMMINISTRATORI DELEGATI E/O UN COMITATO ESECUTIVO O CONFERIRE SPECIALI INCARICHI A SINGOLI AMMINISTRATORI, ANCHE CON FACOLTA' DI DELEGA, FISSANDONE LE ATTRIBUZIONI E RETRIBUZIONI A NORMA DI LEGGE, NONCHE' LE EVENTUALI CAUZIONI.

QUALORA IL CONSIGLIO NON DETERMINI LE ATTRIBUZIONI DEL O DEGLI AMMINISTRATORI DELEGATI, ESSI HANNO CON FIRMA INDIVIDUALE LA RAPPRESENTANZA GENERALE DELLA SOCIETA' A NORMA DELL'ART. 2384 CODICE CIVILE.

GLI ORGANI DELEGATI RIFERISCONO AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE ED AL COLLEGIO SINDACALE CON PERIODICITA' ALMENO SEMESTRALE.

IL CONSIGLIO PUO' NOMINARE DIRETTORI NONCHE' INSTITUTE, CONFERENDO LORO LA RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' PER DETERMINATI ATTI O CATEGORIE DI ATTI, ANCHE CON FACOLTA' DI DELEGA.

## ripartizione degli utili e delle perdite tra i soci

GLI UTILI NETTI, DOPO PRELEVATA UNA SOMMA NON INFERIORE AL 5% PER LA RISERVA LEGALE, FINO AL LIMITE DI LEGGE, VENGONO RIPARTITI TRA I SOCI IN MISURA PROPORZIONALE ALLA PARTECIPAZIONE DA CIASCUNO POSSEDUTA, SALVO CHE L'ASSEMBLEA DELIBERI DEGLI SPECIALI PRELEVAMENTI A FAVORE DI RISERVE STRAORDINARIE OPPURE DISPONGA DI RINVIARLI IN TUTTO OD IN PARTE AI SUCCESSIVI ESERCIZI.

IL PAGAMENTO DEL DIVIDENDO E' EFFETTUATO PRESSO LE CASSE DESIGNATE DALL'AMMINISTRAZIONE ED A DECORRERE DAL GIORNO ANNUALMENTE DETERMINATO DAGLI AMMINISTRATORI.

I DIVIDENDI NON RISCOSSI ENTRO IL QUINQUENNIO DAL GIORNO IN CUI DIVENNERO ESIGIBILI, VANNO PRESCRITTI A FAVORE DELLA SOCIETA'.

## Altri riferimenti statuari

### clausole di recesso

Informazione presente nello statuto/atto costitutivo

### clausole di prelazione

Informazione presente nello statuto/atto costitutivo

**Contratti di rete**  
contratto

Numero repertorio: VB-200114  
Numero registrazione: 1564  
Nome contratto: ASSENTE

**impresa di riferimento**

Denominazione dal Registro Imprese: BABOO ENERGY SERVICE COMPANY S.R.L.  
Codice fiscale: 02300450034

### 3 Capitale e strumenti finanziari

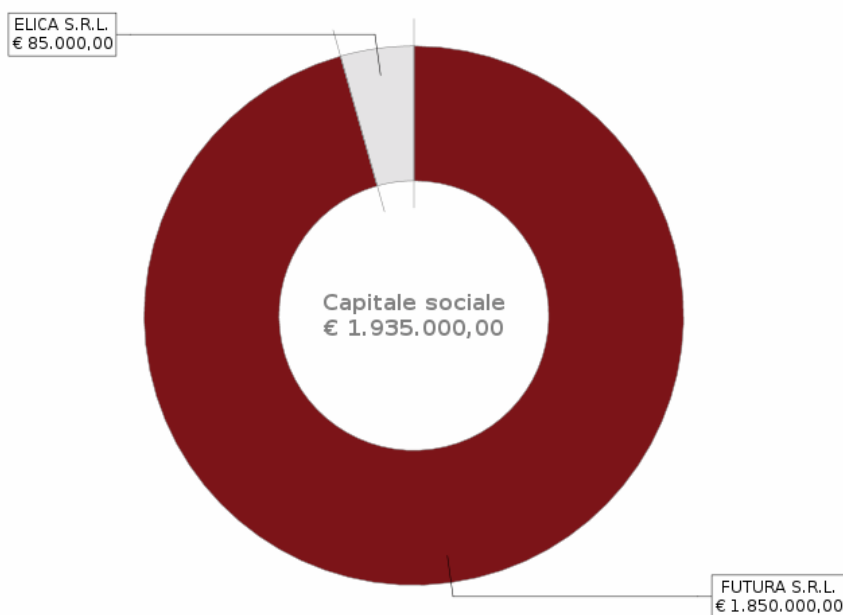
<b>Capitale sociale in Euro</b>	Deliberato: 1.935.000,00
	Sottoscritto: 1.935.000,00
	Versato: 1.935.000,00
	Conferimenti in denaro
<b>Azioni</b>	Numero azioni: 1.850.000
	Valore: 1,00 Euro

**strumenti finanziari previsti dallo statuto**

Titoli di debito:  
ART. 6 DELLO STATUTO SOCIALE.

### 4 Soci e titolari di diritti su azioni e quote

#### Sintesi della composizione societaria e degli altri titolari di diritti su azioni o quote sociali al 11/01/2021



Il grafico e la sottostante tabella sono una sintesi degli assetti proprietari dell'impresa relativa ai soli diritti di proprietà, che non sostituisce l'effettiva pubblicità legale fornita dall'elenco soci a seguire, dove sono riportati anche eventuali vincoli sulle quote.

Socio	N. azioni	Valore	%	Tipo diritto
FUTURA S.R.L. 10681690961	1.850.000	1.850.000,00		proprietà
ELICA S.R.L. 02650640036	85.000	85.000,00		proprietà

**Elenco dei soci e degli altri  
titolari di diritti su azioni o  
quote sociali al 11/01/2021  
pratica con atto del 17/12/2020**

**capitale sociale**

Data deposito: 11/01/2021  
Data protocollo: 11/01/2021  
Numero protocollo: MI-2021-8606  
Capitale sociale dichiarato sul modello con cui è stato depositato l'elenco dei soci:  
1.935.000,00 Euro

**Proprieta'**

**FUTURA S.R.L.**

Quota composta da: 1.850.000 azioni ordinarie  
pari a nominali: 1.850.000,00 Euro  
Codice fiscale: 10681690961  
Tipo di diritto: proprieta'

**Proprieta'**

**ELICA S.R.L.**

Quota composta da: 85.000 azioni ordinarie  
pari a nominali: 85.000,00 Euro  
Codice fiscale: 02650640036  
Tipo di diritto: proprieta'

**5 Amministratori**

**Presidente Consiglio  
Amministrazione**

**FERRETTI LUCIANO**

Rappresentante dell'impresa

**Consigliere Delegato  
Consigliere Delegato**

**ZAMBELLI MARIA CHIARA  
MANFREDI ROBERTO**

**Organi amministrativi in carica  
consiglio di amministrazione**

Numero amministratori in carica: 3

**Elenco amministratori**

**Presidente Consiglio  
Amministrazione  
FERRETTI LUCIANO**

Rappresentante dell'impresa  
Nato a SAINTE CROIX SVIZZERA il 31/05/1970  
Codice fiscale: FRRLCN70E31Z133B  
Cittadinanza italia  
DOMODOSSOLA (VB)  
BORGATA CASE LAZZARO 13 CAP 28845

*domicilio*

*carica*

**socio unico**  
Nominato con atto del 15/09/2015  
Data iscrizione: 17/09/2015

*carica*

**consigliere**  
Nominato con atto del 15/06/2017  
Data iscrizione: 11/02/2020  
Durata in carica: 3 esercizi

carica

**presidente consiglio amministrazione**

Nominato con atto del 15/06/2017

Data iscrizione: 11/02/2020

Durata in carica: 3 esercizi

carica

**consigliere delegato**

Nominato con atto del 15/06/2017

Data iscrizione: 11/02/2020

Durata in carica: 3 esercizi

poteri

TUTTI I PIU' AMPI POTERI DI ORDINARIA E STRAORDINARIA GESTIONE IVI COMPRESI:  
CORRISPONDENZA, UFFICI IN GENERE, IMPORT-EXPORT

A) FIRMARE LA CORRISPONDENZA ORDINARIA.

B) RITIRARE LETTERE RACCOMANDATE ED ASSICURATE, PACCHI POSTALI E PIEGHI DI QUALUNQUE SPECIE; COMPIERE QUALSIASI OPERAZIONE PRESSO GLI UFFICI POSTALI, FERROVIARI, IMPRESE DI TRASPORTO E DI NAVIGAZIONE, DELEGARE ALTRI A COMPIERE LE OPERAZIONI STESSE. RILASCIARE QUIETANZE ED ESONERARE GLI ENTI STESSI E LE AMMINISTRAZIONI IN GENERE DA OGNI E QUALSIASI RESPONSABILITA'.

C) COMPIERE PRESSO LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, ENTI ED UFFICI PUBBLICI, TUTTI GLI ATTI ED OPERAZIONI OCCORRENTI PER OTTENERE CONCESSIONI, LICENZE ED AUTORIZZAZIONI IN GENERE.

D) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLO SVOLGIMENTO DI TUTTE LE PRATICHE ATTINENTI ALLE OPERAZIONI DI IMPORTAZIONE, ESPORTAZIONE, TEMPORANEA IMPORTAZIONE, TEMPORANEA ESPORTAZIONE, REIMPORTAZIONE, RIESPORTAZIONE.

CLIENTI, FORNITORI, AGENTI DI COMMERCIO

A) INTRATTENERE I RAPPORTI CON I CLIENTI ED I FORNITORI STIPULANDO, ANCHE VERBALMENTE, I RELATIVI CONTRATTI, TRATTANDO I QUANTITATIVI, I PREZZI E LE MODALITA' DI PAGAMENTO E QUANT'ALTRO OCCORRENTE PER LA CONCLUSIONE DEI CONTRATTI.

B) INTRATTENERE I RAPPORTI CON GLI AGENTI DI COMMERCIO, I MEDIATORI ED I PROCACCIATORI D'AFFARI, CONCORDANDO LA MISURA DELLE PROVVISORIE ED OGNI ALTRO ELEMENTO NECESSARIO OD UTILE PER LA DEFINIZIONE DEI RAPPORTI E STIPULARE, ANCHE VERBALMENTE, I RELATIVI CONTRATTI.

C) STIPULARE CONTRATTI DI FACTORING E DI LEASING SOTTOSCRIVENDO TUTTE LE CLAUSOLE RICHIESTE DAI RELATIVI ISTITUTI, IMPEGNANDO VALIDAMENTE LA SOCIETA'.

RAPPORTI BANCARI

A) DISPORRE E PRELEVARE DAI CONTI CORRENTI DI CORRISPONDENZA ANCHE MEDIANTE ASSEGNI BANCARI ALL'ORDINE DI TERZI A VALERE SULLE DISPONIBILITA' LIQUIDE O SU CONCESSIONE DI AFFIDAMENTI; GIRARE ASSEGNI O DOCUMENTI PER LO SCONTO, PER L'ACCREDITO AL SALVO BUON FINE O PER L'INCASSO; ORDINARE OPERAZIONI IN CAMBI ED IN TITOLI CON FACOLTA' DI TRASFERIRE I TITOLI ED ESIGERE IL RICAVATO; COSTITUIRE DEPOSITI DI TITOLI A CUSTODIA ED IN AMMINISTRAZIONE; PRELEVARE DA DEPOSITI A CUSTODIA ED IN AMMINISTRAZIONE TITOLI ANCHE SE ESTRATTI E FAVORITI DA PREMI, CON FACOLTA' DI ESIGERE CAPITALE E PREMI; LOCARE, USARE E DISDETTARE CASSETTE DI SICUREZZA E RITIRARE DEPOSITI CHIUSI ED OGNI ALTRA OPERAZIONE BANCARIA ANCORCHE' NON COMPRESA TRA LE PRECEDENTI.

B) RICHIEDERE APERTURE DI CREDITO, ANTICIPAZIONI BANCARIE, AFFIDAMENTI IN GENERE, EMETTERE PAGHERO', GIRARE PAGHERO' E TRATTE, ACCENDERE MUTUI DI QUALSIASI TIPO E NATURA, RILASCIARE FIDEIUSSIONI.

CONTABILITA', ADEMPIMENTI FISCALI, RAPPORTI CON L'ERARIO

A) SOVRINTENDERE, COORDINANDO IN PIENA AUTONOMIA TUTTI GLI ADDETTI, ALLA ORGANIZZAZIONE CONTABILE ED AMMINISTRATIVA, CURARE TUTTI GLI ADEMPIMENTI CIVILISTICI E FISCALI IN MATERIA DI TENUTA, AGGIORNAMENTO E SCRITTURAZIONE DEI LIBRI CONTABILI E SOCIALI, SALVI GLI OBBLIGHI INDEROGABILMENTE SPETTANTI AD AMMINISTRATORI E SINDACI, PROCEDERE A TUTTE LE OPERAZIONI NECESSARIE PER LA DETERMINAZIONE DI IMPOSTE E TASSE ED OGNI ALTRA INCOMBENZA FISCALE CON FACOLTA' DI RAPPRESENTARE LA SOCIETA' DAVANTI ALL'AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA SIA CENTRALE SIA PERIFERICA, AGLI ENTI LOCALI ED ALLE COMMISSIONI TRIBUTARIE. LAVORO, AMBIENTE E SICUREZZA

A) ASSUMERE, PROMUOVERE E LICENZIARE PERSONALE, DETERMINARE LE RELATIVE MANSIONI E RETRIBUZIONI.

B) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' DINANZI ALLE ORGANIZZAZIONI SINDACALI DI CATEGORIA, PRESSO LE RELATIVE ASSOCIAZIONI, UFFICI ED ISTITUZIONI COMPETENTI, CON ATTRIBUZIONE DEL POTERE DI TRANSIGERE O CONCILIARE LE CONTROVERSIE SIA IN SEDE SINDACALE, SIA DINANZI ALLE COMMISSIONI PROVINCIALI, SIA ALLE SOTTOCOMMISSIONI ZONALI DI CONCILIAZIONE.

C) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI RAPPORTI CON ISTITUTI ASSICURATIVI, PREVIDENZIALI, ENTI PUBBLICI ED AMMINISTRAZIONI DELLO STATO PER LA

SOTTOSCRIZIONE DI DENUNCIE PERIODICHE CONCERNENTI DATI ED INFORMAZIONI SUL PERSONALE OCCUPATO, SULLE RETRIBUZIONI CORRISPOSTE, IVI COMPRESSE LE DICHIARAZIONI E DENUNCIE PREVISTE DALLA LEGGE, SULLE CONTRIBUTIONI DOVUTE, PER LA REVISIONE ED IL CONCORDATO DEI PREMI ASSICURATIVI, PER LA CONTESTAZIONE DEI PROVVEDIMENTI PROMOSSI DA ORGANI DI CONTROLLO DEGLI ENTI E DELLO STATO, FIRMARE ISTANZE, RECLAMI, RICORSI, ESONERARE GLI ENTI STESSI E LE AMMINISTRAZIONI DI OGNI GENERE DA OGNI E QUALSIASI RESPONSABILITA'.

D) OSSERVARE E FAR OSSERVARE DAI DIPENDENTI LE NORME DI LEGGE ED I REGOLAMENTI VIGENTI IN MATERIA DI RAPPORTI DI LAVORO, CON PARTICOLARE RIGUARDO ALLE NORME RELATIVE ALLA PREVENZIONE DEGLI INFORTUNI SUL LAVORO E DELLE MALATTIE PROFESSIONALI ED ALLA NORMATIVA COMUNQUE RIGUARDANTE LE CONDIZIONI DI VITA DEI LAVORATORI DIPENDENTI; IN PARTICOLARE, IN MATERIA DI PREVENZIONE DEGLI INFORTUNI SUL LAVORO, DOVRA' OSSERVARE E FAR OSSERVARE LE RELATIVE PRESCRIZIONI, ADEMPIENDO AGLI OBBLIGHI IVI SANCITI, SIA PER QUANTO CONCERNE LA REGOLARITA' DEGLI STRUMENTI E DEI MACCHINARI ED ATTREZZI DI LAVORO, SIA PER QUANTO CONCERNE LA RAZIONALE UTILIZZAZIONE DELLE MAESTRANZE, ADOTTANDO TUTTI I PROVVEDIMENTI DEL CASO PER SUPPLIRE AD EVENTUALI CARENZE TECNICHE ED ORGANIZZATIVE CON LE MISURE RITENUTE NECESSARIE, ANCHE DI ORDINE FINANZIARIO, DELLE QUALI ULTIME DOVRA' TUTTAVIA INFORMARE PREVENTIVAMENTE, SALVA URGENZA, IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE.

#### APPALTI

A) SOTTOSCRIVERE OGNI DOCUMENTO NECESSARIO OD UTILE PER LA PARTECIPAZIONE A GARE DI APPALTO PUBBLICHE, LICITAZIONI PRIVATE, APPALTI CONCORSO, OFFERTE PREZZO E TRATTATIVE PRIVATE, FORMULARE LE CONSEGUENTI OFFERTE, COMPIERE TUTTI GLI ATTI ATTINENTI E CONSEGUENTI ALL'AGGIUDICAZIONE IVI COMPRESA LA STIPULAZIONE E SOTTOSCRIZIONE DEI RELATIVI CONTRATTI, SOTTOSCRIVERE INFINE TUTTI I DOCUMENTI RELATIVI ALLA ESECUZIONE DELLE CONSEGUENTI OPERE.

B) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' E STIPULARE NELL'INTERESSE DELLA MEDESIMA, SIA NELLA VESTE DI MANDANTE, SIA IN QUELLA DI MANDATARIA, CONTRATTI DI MANDATO CON RAPPRESENTANZA AI SENSI DELLA LEGGE 8 AGOSTO 1977 N. 584, CONVENENDO TUTTE LE CLAUSOLE DEL CASO E COMPIENDO TUTTI I CONSEGUENZIALI ATTI, NECESSARI O ANCHE SOLTANTO OPPORTUNI.

C) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' COME DIREZIONE TECNICA IN CONFORMITA' AL D.P.R. 34/2000 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI IN MATERIA DI APPALTI PUBBLICI CON IL POTERE DI SOTTOSCRIVERE E PRESENTARE TUTTI I DOCUMENTI NECESSARI.

D) PREDISPORRE CON LA PIU' AMPIA AUTONOMIA DECISIONALE E SOTTOSCRIVERE LE DICHIARAZIONI DI CONFORMITA' DEGLI IMPIANTI REALIZZATI CHE LA SOCIETA' E' TENUTA A RILASCIARE AL COMMITTENTE AL TERMINE DEI LAVORI, LE RELAZIONI CONTENENTI LA TIPOLOGIA DEI MATERIALI IMPIEGATI NONCHE', OVE PREVISTO, I PROGETTI IN ACCORDO A QUANTO PREVISTO DALLE LEGGI VIGENTI.

#### DIRETTIVA MACCHINE CE

A) OSSERVARE, CON IL PIU' ASSOLUTO RIGORE, LE DISPOSIZIONI DELLA DIRETTIVA MACCHINE CE, COSI' COME RECEPITA NEL NOSTRO ORDINAMENTO DAL D.P.R. 24 LUGLIO 1996 N. 459 E DAI PROVVEDIMENTI AD ESSO COLLEGATI. IN PARTICOLARE PREDISPORRE CON LA PIU' AMPIA AUTONOMIA DECISIONALE E SOTTOSCRIVERE LE CERTIFICAZIONI DI CONFORMITA' AI REQUISITI ESSENZIALI, CHE LA SOCIETA' SIA TENUTA A RILASCIARE AI SENSI DELL'ART. 2 DEL MEDESIMO D.P.R., ATTENENDOSI SCRUPolosAMENTE ALLE PROCEDURE DI CERTIFICAZIONE E DI MARCATURA CE COSI' COME STABILITE RISPETTIVAMENTE DAGLI ARTT. 4 E 5 STESSO PROVVEDIMENTO, NONCHE' AGLI INCOMBENTI CONTENUTI NELL'ART. 11 DELLA STESSA LEGGE.

#### SVOLGIMENTO DELLE COMMESSE

A) VIGILARE E FAR VIGILARE SCRUPolosAMENTE CIRCA L'ANDAMENTO DELLE OPERE AFFIDATE ALLA SOCIETA' NEI CANTIERI E NEI SITI CUI SIA CHIAMATO A SOVRINTENDERE. IN PARTICOLARE:

- CURERA' L'OTTIMIZZAZIONE DELL'ORGANIZZAZIONE E DEL LAYOUT DEGLI STRUMENTI, DELLE ATTREZZATURE, DEI MACCHINARI, DEGLI AUTOVEICOLI E DEI MEZZI D'OPERA IMPIEGATI PER L'ESECUZIONE DELLE OPERE;

- SI PRODIGHERA' CON IL MIGLIOR UTILIZZO DELLE PROPRIE CAPACITA' TECNICHE E DELL'ESPERIENZA ACQUISITA AFFINCHE' LE OPERE PROCEDANO, SIA DAL PUNTO DI VISTA DELLA TEMPISTICA, SIA SOTTO L'ASPETTO DELLA QUALITA', SECONDO QUANTO CONCORDATO IN SEDE DI STIPULAZIONE CONTRATTUALE CON IL COMMITTENTE, DISPONENDO TUTTO QUANTO NECESSARIO, NELLA PIU' COMPLETA AUTONOMIA, AFFINCHE' LE OPERE POSSANO ESSERE CONSEGNATE AL COMMITTENTE IMMUNI DA VIZI;

- CURERA' IN LOCO LE RELAZIONI CON IL COMMITTENTE, CON I SUBAPPALTATORI, CON I COLLABORATORI DELLA SOCIETA';

#### VARIE

A) ACQUISTARE E VENDERE AUTOMEZZI IN GENERE E PORRE IN ESSERE TUTTI GLI ATTI ED I COMPORTAMENTI NECESSARI, UTILI, OD ANCHE SOLO OPPORTUNI PER IL PERFEZIONAMENTO DELL'OPERAZIONE.

B) ACQUISTARE, PERMUTARE E VENDERE PRODOTTI, MERCI, AUTOMEZZI E BENI MOBILI IN

GENERE, IMPEGNANDO LA SOCIETA' PER TUTTI GLI AFFARI DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE; DARE E RICEVERE COMMISSIONI, FIRMARE I CONTRATTI RELATIVI; STIPULARE CONTRATTI DI QUALSIASI GENERE INERENTI ALL'ATTIVITA' SOCIALE; STIPULARE CONTRATTI DI ASSICURAZIONE.  
C) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI PROCEDIMENTI DI ESPROPRIAZIONE PRESSO TERZI, QUANDO LA STESSA RIVESTA LA QUALITA' DI TERZO PIGNORATO, RENDENDO GIUDIZIALMENTE LA DICHIARAZIONE PREVISTA DALL'ART. 547 DEL CODICE DI PROCEDURA CIVILE.  
D) ACCETTARE CONCORDATI, ANCHE STRAGIUDIZIALI, E RIPARTI;  
E) ASSISTERE AD OPERAZIONI PERITALI E COLLAUDI, O CONFERIRE A TALE SCOPO GLI OPPORTUNI MANDATI IN CAPO A TERZI;  
F) TRANSIGERE E CONCILIARE QUALUNQUE VERTENZA, RECEDERNE, NOMINARE PERITI ED ARBITRI ANCHE COME AMICHEVOLI COMPOSITORI, COMPIERE IN NOME DELLA SOCIETA' TUTTI GLI ATTI NECESSARI E COMUNQUE INERENTI ALL'INSTAURAZIONE DI GIUDIZI ARBITRALI, NONCHE' RILASCIARE I RELATIVI MANDATI;  
G) COSTITUIRSI PARTE CIVILE, A NOME DELLA SOCIETA', IN QUALSIASI PROCEDIMENTO PENALE;  
H) PRESENTARE ISTANZE, RECLAMI, RICORSI E CONTRORICORSI;  
I) DELEGARE IL COMPIMENTO DI ATTI DI PROPRIA COMPETENZA A PROCURATORI, DETERMINANDONE I LIMITI DELLE ATTRIBUZIONI E DEI POTERI.

**Consigliere Delegato**  
**ZAMBELLI MARIA CHIARA**

*domicilio*

Nata a DOMODOSSOLA (VB) il 17/07/1978  
Codice fiscale: ZMBMCH78L57D332Y  
DOMODOSSOLA (VB)  
VIA BORGATE CASE LAZZARO 13 CAP 28845

*carica*

**consigliere**  
Nominato con atto del 15/06/2017  
Data iscrizione: 11/02/2020  
Durata in carica: 3 esercizi

*carica*

**consigliere delegato**  
Nominato con atto del 15/06/2017  
Data iscrizione: 11/02/2020  
Durata in carica: 3 esercizi

*poteri*

COMPITI E FUNZIONI: CORRISPONDENZA, UFFICI IN GENERE, IMPORT-EXPORT  
A) FIRMARE LA CORRISPONDENZA ORDINARIA.  
B) RITIRARE LETTERE RACCOMANDATE ED ASSICURATE, PACCHI POSTALI E PIEGHI DI QUALUNQUE SPECIE; COMPIERE QUALSIASI OPERAZIONE PRESSO GLI UFFICI POSTALI, FERROVIARI, IMPRESE DI TRASPORTO E DI NAVIGAZIONE, DELEGARE ALTRI A COMPIERE LE OPERAZIONI STESSE. RILASCIARE QUIETANZE ED ESONERARE GLI ENTI STESSI E LE AMMINISTRAZIONI IN GENERE DA OGNI E QUALSIASI RESPONSABILITA'.

**Consigliere Delegato**  
**MANFREDI ROBERTO**

*domicilio*

Nato a MILANO (MI) il 13/02/1965  
Codice fiscale: MNFRRT65B13F205J  
MAGENTA (MI)  
VIA MONTE GRAPPA 39 CAP 20013

*carica*

**consigliere**  
Nominato con atto del 15/06/2017  
Data iscrizione: 11/02/2020  
Durata in carica: 3 esercizi

*carica*

**consigliere delegato**  
Nominato con atto del 15/06/2017  
Data iscrizione: 11/02/2020  
Durata in carica: 3 esercizi

*poteri*

COMPITI E FUNZIONI: CORRISPONDENZA, UFFICI IN GENERE, IMPORT-EXPORT

E) FIRMARE LA CORRISPONDENZA ORDINARIA.

F) RITIRARE LETTERE RACCOMANDATE ED ASSICURATE, PACCHI POSTALI E PIEGHI DI QUALUNQUE SPECIE; COMPIERE QUALSIASI OPERAZIONE PRESSO GLI UFFICI POSTALI, FERROVIARI, IMPRESE DI TRASPORTO E DI NAVIGAZIONE, DELEGARE ALTRI A COMPIERE LE OPERAZIONI STESSE. RILASCIARE QUIETANZE ED ESONERARE GLI ENTI STESSI E LE AMMINISTRAZIONI IN GENERE DA OGNI E QUALSIASI RESPONSABILITA'.

G) COMPIERE PRESSO LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, ENTI ED UFFICI PUBBLICI, TUTTI GLI ATTI ED OPERAZIONI OCCORRENTI PER OTTENERE CONCESSIONI, LICENZE ED AUTORIZZAZIONI IN GENERE.

H) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLO SVOLGIMENTO DI TUTTE LE PRATICHE ATTINENTI ALLE OPERAZIONI DI IMPORTAZIONE, ESPORTAZIONE, TEMPORANEA IMPORTAZIONE, TEMPORANEA ESPORTAZIONE, REIMPORTAZIONE, RIESPORTAZIONE.

CLIENTI, FORNITORI, AGENTI DI COMMERCIO

A) INTRATTENERE I RAPPORTI CON I CLIENTI ED I FORNITORI STIPULANDO, ANCHE VERBALMENTE, I RELATIVI CONTRATTI, TRATTANDO I QUANTITATIVI, I PREZZI E LE MODALITA' DI PAGAMENTO E QUANT'ALTRO OCCORRENTE PER LA CONCLUSIONE DEI CONTRATTI.

B) INTRATTENERE I RAPPORTI CON GLI AGENTI DI COMMERCIO, I MEDIATORI ED I PROCACCIATORI D'AFFARI, CONCORDANDO LA MISURA DELLE PROVVISORIE ED OGNI ALTRO ELEMENTO NECESSARIO OD UTILE PER LA DEFINIZIONE DEI RAPPORTI E STIPULARE, ANCHE VERBALMENTE, I RELATIVI CONTRATTI.

C) STIPULARE CONTRATTI DI FACTORING E DI LEASING SOTTOSCRIVENDO TUTTE LE CLAUSOLE RICHIESTE DAI RELATIVI ISTITUTI, IMPEGNANDO VALIDAMENTE LA SOCIETA'.

RAPPORTI BANCARI

A) DISPORRE E PRELEVARE DAI CONTI CORRENTI DI CORRISPONDENZA ANCHE MEDIANTE ASSEGNI BANCARI ALL'ORDINE DI TERZI A VALERE SULLE DISPONIBILITA' LIQUIDE O SU CONCESSIONE DI AFFIDAMENTI; GIRARE ASSEGNI O DOCUMENTI PER LO SCONTO, PER L'ACCREDITO AL SALVO BUON FINE O PER L'INCASSO; ORDINARE OPERAZIONI IN CAMBI ED IN TITOLI CON FACOLTA' DI TRASFERIRE I TITOLI ED ESIGERE IL RICAVATO; COSTITUIRE DEPOSITI DI TITOLI A CUSTODIA ED IN AMMINISTRAZIONE; PRELEVARE DA DEPOSITI A CUSTODIA ED IN AMMINISTRAZIONE TITOLI ANCHE SE ESTRATTI E FAVORITI DA PREMI, CON FACOLTA' DI ESIGERE CAPITALE E PREMI; LOCARE, USARE E DISDETTARE CASSETTE DI SICUREZZA E RITIRARE DEPOSITI CHIUSI ED OGNI ALTRA OPERAZIONE BANCARIA ANCORCHE' NON COMPRESA TRA LE PRECEDENTI.

B) RICHIEDERE APERTURE DI CREDITO, ANTICIPAZIONI BANCARIE, AFFIDAMENTI IN GENERE, EMETTERE PAGHERO', GIRARE PAGHERO' E TRATTE, ACCENDERE MUTUI DI QUALSIASI TIPO E NATURA, RILASCIARE FIDEIUSSIONI.

CONTABILITA', ADEMPIMENTI FISCALI, RAPPORTI CON L'ERARIO

A) SOVRINTENDERE, COORDINANDO IN PIENA AUTONOMIA TUTTI GLI ADDETTI, ALLA ORGANIZZAZIONE CONTABILE ED AMMINISTRATIVA, CURARE TUTTI GLI ADEMPIMENTI CIVILISTICI E FISCALI IN MATERIA DI TENUTA, AGGIORNAMENTO E SCRITTURAZIONE DEI LIBRI CONTABILI E SOCIALI, SALVI GLI OBBLIGHI INDEROGABILMENTE SPETTANTI AD AMMINISTRATORI E SINDACI, PROCEDERE A TUTTE LE OPERAZIONI NECESSARIE PER LA DETERMINAZIONE DI IMPOSTE E TASSE ED OGNI ALTRA INCOMBENZA FISCALE CON FACOLTA' DI RAPPRESENTARE LA SOCIETA' DAVANTI ALL'AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA SIA CENTRALE SIA PERIFERICA, AGLI ENTI LOCALI ED ALLE COMMISSIONI TRIBUTARIE.

LAVORO, AMBIENTE E SICUREZZA

A) ASSUMERE, PROMUOVERE E LICENZIARE PERSONALE, DETERMINARE LE RELATIVE MANSIONI E RETRIBUZIONI.

B) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' DINANZI ALLE ORGANIZZAZIONI SINDACALI DI CATEGORIA, PRESSO LE RELATIVE ASSOCIAZIONI, UFFICI ED ISTITUZIONI COMPETENTI, CON ATTRIBUZIONE DEL POTERE DI TRANSIGERE O CONCILIARE LE CONTROVERSIE SIA IN SEDE SINDACALE, SIA DINANZI ALLE COMMISSIONI PROVINCIALI, SIA ALLE SOTTOCOMMISSIONI ZONALI DI CONCILIAZIONE.

C) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI RAPPORTI CON ISTITUTI ASSICURATIVI, PREVIDENZIALI, ENTI PUBBLICI ED AMMINISTRAZIONI DELLO STATO PER LA SOTTOSCRIZIONE DI DENUNCIE PERIODICHE CONCERNENTI DATI ED INFORMAZIONI SUL PERSONALE OCCUPATO, SULLE RETRIBUZIONI CORRISPOSTE, IVI COMPRESI LE DICHIARAZIONI E DENUNCIE PREVISTE DALLA LEGGE, SULLE CONTRIBUTUZIONI DOVUTE, PER LA REVISIONE ED IL CONCORDATO DEI PREMI ASSICURATIVI, PER LA CONTESTAZIONE DEI PROVVEDIMENTI PROMOSSI DA ORGANI DI CONTROLLO DEGLI ENTI E DELLO STATO, FIRMARE ISTANZE, RECLAMI, RICORSI, ESONERARE GLI ENTI STESSI E LE AMMINISTRAZIONI DI OGNI GENERE DA OGNI E QUALSIASI RESPONSABILITA'.

D) OSSERVARE E FAR OSSERVARE DAI DIPENDENTI LE NORME DI LEGGE ED I REGOLAMENTI VIGENTI IN MATERIA DI RAPPORTI DI LAVORO, CON PARTICOLARE RIGUARDO ALLE NORME RELATIVE ALLA PREVENZIONE DEGLI INFORTUNI SUL LAVORO E DELLE MALATTIE PROFESSIONALI ED ALLA NORMATIVA COMUNQUE RIGUARDANTE LE CONDIZIONI DI VITA DEI LAVORATORI DIPENDENTI; IN PARTICOLARE, IN MATERIA DI PREVENZIONE DEGLI INFORTUNI SUL LAVORO, DOVRA' OSSERVARE E FAR OSSERVARE LE RELATIVE PRESCRIZIONI, ADEMPIENDO AGLI OBBLIGHI IVI SANCITI, SIA PER QUANTO CONCERNE LA REGOLARITA'

DEGLI STRUMENTI E DEI MACCHINARI ED ATTREZZI DI LAVORO, SIA PER QUANTO CONCERNE LA RAZIONALE UTILIZZAZIONE DELLE MAESTRANZE, ADOTTANDO TUTTI I PROVVEDIMENTI DEL CASO PER SUPPLIRE AD EVENTUALI CARENZE TECNICHE ED ORGANIZZATIVE CON LE MISURE RITENUTE NECESSARIE, ANCHE DI ORDINE FINANZIARIO, DELLE QUALI ULTIME DOVRA' TUTTAVIA INFORMARE PREVENTIVAMENTE, SALVA URGENZA, IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE.

APPALTI

A) SOTTOSCRIVERE OGNI DOCUMENTO NECESSARIO OD UTILE PER LA PARTECIPAZIONE A GARE DI APPALTO PUBBLICHE, LICITAZIONI PRIVATE, APPALTI CONCORSO, OFFERTE PREZZO E TRATTATIVE PRIVATE, FORMULARE LE CONSEGUENTI OFFERTE, COMPIERE TUTTI GLI ATTI ATTINENTI E CONSEGUENTI ALL'AGGIUDICAZIONE IVI COMPRESA LA STIPULAZIONE E SOTTOSCRIZIONE DEI RELATIVI CONTRATTI, SOTTOSCRIVERE INFINE TUTTI I DOCUMENTI RELATIVI ALLA ESECUZIONE DELLE CONSEGUENTI OPERE.

B) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' E STIPULARE NELL'INTERESSE DELLA MEDESIMA, SIA NELLA VESTE DI MANDANTE, SIA IN QUELLA DI MANDATARIA, CONTRATTI DI MANDATO CON RAPPRESENTANZA AI SENSI DELLA LEGGE 8 AGOSTO 1977 N. 584, CONVENENDO TUTTE LE CLAUSOLE DEL CASO E COMPIENDO TUTTI I CONSEGUENTI ATTI, NECESSARI O ANCHE SOLTANTO OPPORTUNI.

SVOLGIMENTO DELLE COMMESSE

A) VIGILARE E FAR VIGILARE SCRUPolosAMENTE CIRCA L'ANDAMENTO DELLE OPERE AFFIDATE ALLA SOCIETA' NEI CANTIERI E NEI SITI CUI SIA CHIAMATO A SOVRINTENDERE. IN PARTICOLARE:

- TRASMETTERA' TEMPESTIVAMENTE E CON COMPLETEZZA TUTTE LE INFORMAZIONI E GLI ELEMENTI RELATIVI ALL'ANDAMENTO DELLE OPERE ED ALLA SITUAZIONE GENERALE DEL CANTIERE O DEL SITO AL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE OD A SUOI DELEGATI AD HOC.

VARIE

A) ACQUISTARE E VENDERE AUTOMEZZI IN GENERE E PORRE IN ESSERE TUTTI GLI ATTI ED I COMPORTAMENTI NECESSARI, UTILI, OD ANCHE SOLO OPPORTUNI PER IL PERFEZIONAMENTO DELL'OPERAZIONE.

B) ACQUISTARE, PERMUTARE E VENDERE PRODOTTI, MERCI, AUTOMEZZI E BENI MOBILI IN GENERE, IMPEGNANDO LA SOCIETA' PER TUTTI GLI AFFARI DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE; DARE E RICEVERE COMMISSIONI, FIRMARE I CONTRATTI RELATIVI; STIPULARE CONTRATTI DI QUALSIASI GENERE INERENTI ALL'ATTIVITA' SOCIALE; STIPULARE CONTRATTI DI ASSICURAZIONE.

C) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI PROCEDIMENTI DI ESPROPRIAZIONE PRESSO TERZI, QUANDO LA STESSA RIVESTA LA QUALITA' DI TERZO PIGNORATO, RENDENDO GIUDIZIALMENTE LA DICHIARAZIONE PREVISTA DALL'ART. 547 DEL CODICE DI PROCEDURA CIVILE.

D) ACCETTARE CONCORDATI, ANCHE STRAGIUDIZIALI, E RIPARTI;

E) ASSISTERE AD OPERAZIONI PERITALI E COLLAUDI, O CONFERIRE A TALE SCOPO GLI OPPORTUNI MANDATI IN CAPO A TERZI;

F) TRANSIGERE E CONCILIARE QUALUNQUE VERTENZA, RECEDERNE, NOMINARE PERITI ED ARBITRI ANCHE COME AMICHEVOLI COMPOSITORI, COMPIERE IN NOME DELLA SOCIETA' TUTTI GLI ATTI NECESSARI E COMUNQUE INERENTI ALL'INSTAURAZIONE DI GIUDIZI ARBITRALI, NONCHE' RILASCIARE I RELATIVI MANDATI;

G) COSTITUIRSI PARTE CIVILE, A NOME DELLA SOCIETA', IN QUALSIASI PROCEDIMENTO PENALE;

H) PRESENTARE ISTANZE, RECLAMI, RICORSI E CONTRORICORSI;

I) DELEGARE IL COMPIMENTO DI ATTI DI PROPRIA COMPETENZA A PROCURATORI, DETERMINANDONE I LIMITI DELLE ATTRIBUZIONI E DEI POTERI.

## 6 Sindaci, membri organi di controllo

<b>Sindaco</b>	LARATTA ALFONSO
<b>Presidente Del Collegio Sindacale</b>	CALLIGARI GIAN MAURO
<b>Sindaco</b>	COCCO ANTONIO
<b>Sindaco Supplente</b>	NERBINI IVANO
<b>Sindaco Supplente</b>	BALDINI ANNA

**Organi di controllo**  
collegio sindacale

Numero in carica: 5  
Durata in carica: 3 esercizi

## Elenco sindaci, membri degli organi di controllo

### Sindaco

**LARATTA ALFONSO**

*domicilio*

Nato a ROMA (RM) il 21/05/1977  
Codice fiscale: LRTLNS77E21H501J  
CROTONE (KR)  
VIA VITTORIO VENETO 130 CAP 88900

*carica*

**sindaco**

Nominato con atto del 12/04/2019  
Data iscrizione: 23/04/2019  
Durata in carica: 3 esercizi  
Numero: 138298  
Data: 08/11/2005  
Ente: MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE

*registro revisori legali*

### Presidente Del Collegio Sindacale

**CALLIGARI GIAN MAURO**

*domicilio*

Nato a PREMOSELLO-CHIOVENDA (VB) il 21/10/1970  
Codice fiscale: CLLGMR70R21H037M  
MILANO (MI)  
VIA PANNONIA 6 CAP 20133

*carica*

**presidente del collegio sindacale**

Nominato con atto del 12/04/2019  
Data iscrizione: 23/04/2019  
Durata in carica: 3 esercizi  
Numero: 130327  
Data: 17/10/2003  
Ente: MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE

*registro revisori legali*

### Sindaco

**COCCO ANTONIO**

*domicilio*

Nato a ABBASANTA (OR) il 29/01/1953  
Codice fiscale: CCCNTN53A29A007G  
VILLASIMIUS (CA)  
VIA A. SERRA 2/E CAP 09049

*carica*

**sindaco**

Nominato con atto del 12/04/2019  
Data iscrizione: 23/04/2019  
Durata in carica: 3 esercizi  
Numero: 14734  
Data: 21/04/1995  
Ente: MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE

*registro revisori legali*

### Sindaco Supplente

**NERBINI IVANO**

Nato a CATANZARO (CZ) il 04/09/1970  
Codice fiscale: NRBVNI70P04C352E

*domicilio*

MEDA (MB)  
VIA PO 135 CAP 20036

*carica*

**sindaco supplente**

Nominato con atto del 12/04/2019

Data iscrizione: 23/04/2019

Durata in carica: 3 esercizi

*registro revisori legali*

Numero: 150014

Data: 15/04/2008

Ente: MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE

### Sindaco Supplente

**BALDINI ANNA**

Nata a CASTEL SAN GIOVANNI (PC) il 01/07/1970

Codice fiscale: BLDNNA70L41G261L

*domicilio*

CASTEL SAN GIOVANNI (PC)

VIA OBERDAN GUGLIELMO 4 CAP 29015

*carica*

**sindaco supplente**

Nominato con atto del 12/04/2019

Data iscrizione: 23/04/2019

Durata in carica: 3 esercizi

*registro revisori legali*

Numero: 156126

Data: 06/11/2009

Ente: MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE

## 7 Trasferimenti d'azienda, fusioni, scissioni, subentri

### Trasferimenti d'azienda e compravendite

Tipo di atto	Data atto	Nr protocollo	Cedente	Cessionario
compravendita	01/07/2008	MI-2008-241223	MANULI RUBBER IN[.] C.F. 11582970155	CO-VER POWER TEC[.] C.F. 02059030037

### Subentri

Tipo	Denominazione	Codice Fiscale
soggetto/i a cui la societa' od il titolare subentra	CO-VER ENERGIA S.R.L.	01560970038

### Trasferimenti di proprietà o godimento d'azienda

**compravendita**

*estremi della pratica*

*estremi ed oggetto dell'atto*

Data atto: 01/07/2008

Data deposito: 21/07/2008

Data protocollo: 05/08/2008

Numero protocollo: MI-2008-241223

Notaio: ZBBFPP57L05F205D

Numero repertorio: 57829/8646

Cedente: **MANULI RUBBER INDUSTRIES S.P.A.(E IN FORMA ABBREVIATA MRI S.P.A.)**

Codice fiscale: 11582970155

Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **MANULI RUBBER INDUSTRIES S.P.A.**

Cessionario: **CO-VER POWER TECHNOLOGY S.P.A.**

Codice fiscale: 02059030037

Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **NOVARA ENERGIA S.R.L.**

## Subentri

**soggetto/i a cui la societa' od il titolare subentra**

**CO-VER ENERGIA S.R.L.**

Codice fiscale: 01560970038

Titolo del subentro: scissione

## 8 Attività, albi ruoli e licenze

<b>Addetti</b>	31
<b>Data d'inizio dell'attività dell'impresa</b>	02/04/2007
<b>Attività prevalente</b>	CONDUZIONE E MANUTENZIONE IMPIANTI PER LA PRODUZIONE DI ENERGIA ELETRICA ED ENERGIA TERMICA

## Attività

**inizio attività**  
(informazione storica)

Data inizio dell'attività dell'impresa: 02/04/2007

**attività prevalente esercitata dall'impresa**

CONDUZIONE E MANUTENZIONE IMPIANTI PER LA PRODUZIONE DI ENERGIA  
ELETRICA ED ENERGIA TERMICA

**Classificazione ATECORI 2007 dell'attività prevalente**  
(fonte Agenzia delle Entrate)

Codice: 35.3 - fornitura di vapore e aria condizionata  
Importanza: prevalente svolta dall'impresa

**Addetti**  
(elaborazione da fonte INPS)

Numero addetti dell'impresa rilevati nell'anno 2020  
(Dati rilevati al 30/09/2020)

	II trimestre	III trimestre	Valore medio
Dipendenti	31	31	31
Indipendenti	0	0	0
Totale	31	31	31

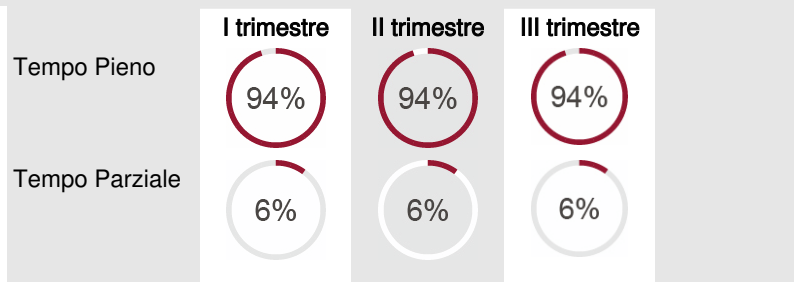
	I trimestre	II trimestre	III trimestre	Valore medio
Collaboratori	0	0	1	0

## Distribuzione dipendenti

**Distribuzione per Contratto**  
(Dati in percentuale rilevati al 30/09/2020)

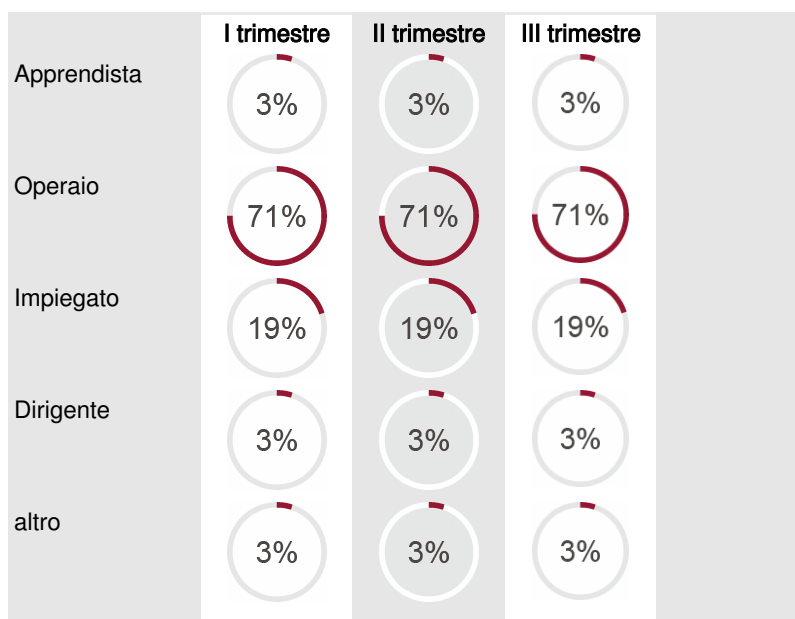
	I trimestre	II trimestre	III trimestre
Tempo Determinato	3%	3%	3%
Tempo Indeterminato	97%	97%	97%

**Distribuzione per Orario di lavoro**  
(Dati in percentuale rilevati al 30/09/2020)



#### Distribuzione per Qualifica

(Dati in percentuale rilevati al 30/09/2020)



#### Addetti nel comune di ASCOLI PICENO (AP)

Unità locali: 1

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	Valore medio
Dipendenti	6	6	6	6
Indipendenti	0	0	0	0
Totale	6	6	6	6

#### Addetti nel comune di TREVIGLIO (BG)

Unità locali: 1

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	Valore medio
Dipendenti	5	5	5	5
Indipendenti	0	0	0	0
Totale	5	5	5	5

#### Addetti nel comune di SESSA AURUNCA (CE)

Unità locali: 1

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	Valore medio
Dipendenti	6	6	6	6
Indipendenti	0	0	0	0
Totale	6	6	6	6

#### Addetti nel comune di NOVARA (NO)

Unità locali: 1

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	Valore medio
Dipendenti	7	7	7	7
Indipendenti	0	0	0	0
Totale	7	7	7	7

**Addetti nel comune di  
VERBANIA (VB)**  
*Unità locali: 1*

	II trimestre	III trimestre	Valore medio
Dipendenti	7	7	7
Indipendenti	0	0	0
Totale	7	7	7

**9 Sedi secondarie ed unità locali**

<b>Unità' Locale n. AP/1</b>	VIA 234^ CAMPOLUNGO 85/A ASCOLI PICENO (AP) CAP 63100
<b>Unità' Locale n. BG/1</b>	VIA DELLA COSTA 2 TREVIGLIO (BG) CAP 24047
<b>Unità' Locale n. CE/1</b>	STRADA CONSORTILE CELLOLE SNC SESSA AURUNCA (CE) CAP 81037
<b>Unità' Locale n. NO/1</b>	VIA GHERZI 31 NOVARA (NO) CAP 28100
<b>Unità' Locale n. VB/1</b>	VIA 42 MARTIRI 165 VERBANIA (VB) CAP 28924
<b>Unità' Locale n. VI/1</b>	VIA CA' DEL LUOGO 8 C BOLZANO VICENTINO (VI) CAP 36050

**Unità' Locale n. AP/1**

*informazioni estratte dal Registro  
Imprese delle MARCHE*

*Indirizzo*

**estremi di iscrizione**

*Attività esercitata*

*Attività secondaria esercitata*

*Classificazione ATECORI 2007  
dell'attività*

*(classificazione desunta dall'attività  
dichiarata)*

**licenze/autorizzazioni**

**Unità' Locale n. BG/1**

*informazioni estratte dal Registro  
Imprese di BERGAMO*

*Indirizzo*

**estremi di iscrizione**

*Attività esercitata*

*Classificazione ATECORI 2007  
dell'attività*

*(classificazione desunta dall'attività  
dichiarata)*

Sede Operativa

Data apertura: 01/12/2008

ASCOLI PICENO (AP)

VIA 234^ CAMPOLUNGO 85/A CAP 63100

C/O MANULI RUBBER INDUSTRIES

Numero Repertorio Economico Amministrativo: AP - 189913

CONDUZIONE E MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI PER LA PRODUZIONE COMBINATA DI ENERGIA  
ELETTICA ED ENERGIA TERMICA SOTTO FORMA DI VAPORE ED ACQUA CALDA, INCLUSA LA  
PRESTAZIONE DEI SERVIZI DI ASSISTENZA TECNICA MECCANICA, ELETTRO-STRUMENTALE ED  
ELETRONICA

PRODUZIONE DI ENERGIA ELETTICA

Codice: 35.3 - fornitura di vapore e aria condizionata

Importanza: primaria Registro Imprese

Data inizio: 01/12/2008

Codice: 35.11 - produzione di energia elettrica

Importanza: secondaria Registro Imprese

Data inizio: 01/12/2008

Licenza/autorizzazione: PROVINCIA

Numero: PROT.2271 del 12/05/2008

Tipo: 074 produzione energia elettrica

Cantiere

Data apertura: 01/06/2016

TREVIGLIO (BG)

VIA DELLA COSTA 2 CAP 24047

C/O EUROGRAVURE S.P.A.

Numero Repertorio Economico Amministrativo: BG - 440294

CONDUZIONE E MANUTENZIONE IMPIANTO DI COGENERAZIONE

Codice: 35.3 - fornitura di vapore e aria condizionata

Importanza: primaria Registro Imprese

### Unita' Locale n. CE/1

informazioni estratte dal Registro  
Imprese di CASERTA

Indirizzo

#### estremi di iscrizione

Attività esercitata

Classificazione ATECORI 2007  
dell'attività  
(classificazione desunta dall'attività  
dichiarata)

### Unita' Locale n. NO/1

informazioni estratte dal Registro  
Imprese di BIELLA E VERCELLI  
NOVARA VERBANO CUSIO  
OSSOLA

Indirizzo

#### estremi di iscrizione

Attività esercitata

Attività secondaria esercitata

Classificazione ATECORI 2007  
dell'attività  
(classificazione desunta dall'attività  
dichiarata)

### Unita' Locale n. VB/1

informazioni estratte dal Registro  
Imprese di BIELLA E VERCELLI  
NOVARA VERBANO CUSIO  
OSSOLA

Indirizzo

#### estremi di iscrizione

Attività esercitata

Classificazione ATECORI 2007  
dell'attività  
(classificazione desunta dall'attività  
dichiarata)

Cantiere

Data apertura: 05/10/2017

SESSA AURUNCA (CE)  
STRADA CONSORTILE CELLOLE SNC CAP 81037  
C/O MANUCOR SPA

Numero Repertorio Economico Amministrativo: CE - 312724

CONDUZIONE E MANUTENZIONE IMPIANTI PER LA PRODUZIONE COMBINATA DI ENERGIA  
ELETTTRICA ED ENERGIA TERMICA

Codice: 35.3 - fornitura di vapore e aria condizionata

Importanza: primaria Registro Imprese

Codice: 35.11 - produzione di energia elettrica

Importanza: secondaria Registro Imprese

Sede Operativa

Data apertura: 02/04/2007

NOVARA (NO)  
VIA GHERZI 31 CAP 28100  
C/O MEMC ELECTRONIC MATERIALS

Numero Repertorio Economico Amministrativo: NO - 215408

CONDUZIONE E MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI PER LA PRODUZIONE COMBINATA DI ENERGIA  
ELETTTRICA ED ENERGIA TERMICA SOTTO FORMA DI VAPORE ED ACQUA REFRIGERATA,  
INCLUSA LA PRESTAZIONE DEI SERVIZI DI ASSISTENZA TECNICA MECCANICA,  
ELETTRO-STRUMENTALE ED ELETTRONICA (LICENZA N. IT00NOE00267J, PROT. N.  
2007A4442 DEL 12/03/2007).

PRODUZIONE DI ENERGIA ELETTTRICA

A

Codice: 35.3 - fornitura di vapore e aria condizionata

Importanza: primaria Registro Imprese

Data inizio: 02/04/2007

Codice: 35.11 - produzione di energia elettrica

Importanza: secondaria Registro Imprese

Data inizio: 01/12/2008

Ufficio

Data apertura: 10/05/2019

VERBANIA (VB)  
VIA 42 MARTIRI 165 CAP 28924

Numero Repertorio Economico Amministrativo: VB - 207034

ATTIVITA' DI GESTIONE AMMINISTRATIVA E DI PROGETTAZIONE DI IMPIANTI ENERGETICI,  
ELETTTRICI, TERMICI E DI COGENAZIONE. PROGETTAZIONE E REDAZIONE DI OFFERTE DI  
IMPIANTI CHIAVI IN MANO.

Codice: 35.3 - fornitura di vapore e aria condizionata

Importanza: prevalente svolta dall'impresa

**Unita' Locale n. VI/1**

*informazioni estratte dal Registro  
Imprese di VICENZA*

*Indirizzo*

**estremi di iscrizione**

*Classificazione ATECORI 2007  
dell'attività*

*(classificazione desunta dall'attività  
dichiarata)*

Ufficio Amministrativo

Data apertura: 17/07/2020

BOLZANO VICENTINO (VI)

VIA CA' DEL LUOGO 8 C CAP 36050

Numero Repertorio Economico Amministrativo: VI - 393483

Codice: 35.3 - fornitura di vapore e aria condizionata

Importanza: prevalente svolta dall'impresa

**10 Aggiornamento impresa**

**Data ultimo protocollo**

13/01/2021

**Protocollo n.11571/2021**

Data protocollo: 13/01/2021

Stato pratica: aperta

Adempimento oggetto della comunicazione: variazione

Enti destinatari: Registro Imprese

Modello C1: comunicazione unica presentata ai fini registro imprese

Modello P: iscrizione nel registro imprese e nel repertorio economica amministrativo (r.e.a.)  
di atti e fatti relativi a persone

Numero: 1

Modello S2

Modello/riquadro: A: modifica a societa' consorzio, gruppo europeo di interesse economico  
(g.e.i.e.), ente pubblico economico

Atto A25: comunicazione socio unico spa/ricostituzione pluralita' soci

Data atto: 12/01/2021