

Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di BOLOGNA

Registro Imprese - Archivio ufficiale della CCIAA

In questa pagina viene esposto un estratto delle informazioni presenti in visura che non può essere considerato esaustivo, ma che ha puramente scopo di sintesi

VISURA ORDINARIA SOCIETA' DI CAPITALE

**SACMI COOPERATIVA
MECCANICI IMOLA SOCIETA'
COOPERATIVA IN BREVE
SACMI IMOLA S.C.**



K738L7

Il QR Code consente di verificare la corrispondenza tra questo documento e quello archiviato al momento dell'estrazione. Per la verifica utilizzare l'App RI QR Code o visitare il sito ufficiale del Registro Imprese.

DATI ANAGRAFICI

Indirizzo Sede legale	IMOLA (BO) VIA SELICE PROVINCIALE 17/A CAP 40026
Indirizzo PEC	sacmiimola@legalmail.it
Telefono	0542 607111
Numero REA	BO - 8924
Codice fiscale e n.iscr. al Registro Imprese	00287010375
Partita IVA	00498321207
Codice LEI	815600AF08EE2EC2DE92
Forma giuridica	societa' cooperativa
Data atto di costituzione	02/12/1919
Data iscrizione	27/04/1925
Data ultimo protocollo	27/09/2021
Presidente Consiglio Amministrazione	MONGARDI PAOLO <i>Rappresentante dell'Impresa</i>

ATTIVITA'

Stato attività	attiva
Data inizio attività	02/12/1919
Attività esercitata	costruzioni meccaniche e realizzazione di impianti industriali (anche mediante l'utilizzo di macchine e apparecchiature manifatturate da terzi) nel campo dell'industria ceramica e dell'imballaggio;
Codice ATECO	28.99.99
Codice NACE	28.99
Attività import export	sì
Contratto di rete	-
Albi ruoli e licenze	sì
Albi e registri ambientali	sì

L'IMPRESA IN CIFRE

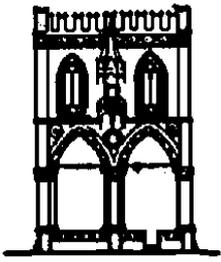
Addetti al 30/06/2021	1103
Amministratori	5
Titolari di cariche	39
Sindaci, organi di controllo	6
Unità locali	22
Pratiche inviate negli ultimi 12 mesi	53
Trasferimenti di sede	0
Partecipazioni ⁽¹⁾	sì

CERTIFICAZIONE D'IMPRESA

Attestazioni SOA	-
Certificazioni di QUALITA'	sì
Rating di legalità	***

DOCUMENTI CONSULTABILI

Bilanci	2020 - 2019 - 2018 - 2017 - 2016 - ...
Fascicolo	sì
Statuto	sì
Altri atti	268



Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di BOLOGNA

Registro Imprese - Archivio ufficiale della CCIAA

(1) Indica se l'impresa detiene partecipazioni in altre società, desunte da elenchi soci o trasferimenti di quote

Indice

1 Sede	3
2 Informazioni da statuto/atto costitutivo	3
3 Capitale e strumenti finanziari	7
4 Amministratori	7
5 Sindaci, membri organi di controllo	11
6 Titolari di altre cariche o qualifiche	13
7 Trasferimenti d'azienda, fusioni, scissioni, subentri	97
8 Attività, albi ruoli e licenze	100
9 Sedi secondarie ed unita' locali	103
10 Aggiornamento impresa	108

1 Sede

Indirizzo Sede legale	IMOLA (BO) VIA SELICE PROVINCIALE 17/A CAP 40026 Telefono: 0542 607111 Telex: 510342 Telefax: 0542 642354
Indirizzo PEC	sacmiimola@legalmail.it
Partita IVA	00498321207
Numero repertorio economico amministrativo (REA)	BO - 8924
Data iscrizione	27/04/1925

codice LEI

815600AF08EE2EC2DE92

Data scadenza: 27/02/2022

informazioni supplementari

GIA' ISCRITTA ALL'ALBO NAZIONALE DELLE IMPRESE ESERCENTI SERVIZI DI SMALTIMENTO RIFIUTI AL N. BO/597 DEL 27/6/1996 E CANCELLATA IN DATA 9/4/1997

2 Informazioni da statuto/atto costitutivo

Registro Imprese	Codice fiscale e numero di iscrizione: 00287010375 Data di iscrizione: 19/02/1996 Sezioni: Iscritta nella sezione ORDINARIA
Estremi di costituzione	Data atto di costituzione: 02/12/1919
Sistema di amministrazione	consiglio di amministrazione (in carica)
Oggetto sociale	ART. 3 SCOPO E OGGETTO 1. LO SCOPO CHE I SOCI LAVORATORI DELLA COOPERATIVA INTENDONO PERSEGUIRE E' QUELLO DI OTTENERE TRAMITE LA GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA CONTINUITA' DI ...
Poteri da statuto	ART. 36 COMPITI 1. IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E' INVESTITO DEI PIU' AMPI POTERI PER LA GESTIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DELLA SOCIETA' E PUO' COMPIERE TUTTI GLI

Altri riferimenti statutari

GLI
...
Condizioni sospensive

Estremi di costituzione

iscrizione Registro Imprese

Codice fiscale e numero d'iscrizione: 00287010375
del Registro delle Imprese di BOLOGNA
Precedente numero di iscrizione: BO006-2810
Data iscrizione: 19/02/1996

sezioni

Iscritta nella sezione ORDINARIA il 19/02/1996

informazioni costitutive

Data atto di costituzione: 02/12/1919

Sistema di amministrazione e controllo

durata della società

Durata: INDETERMINATA

scadenza esercizi

Scadenza degli esercizi al 31/12
Giorni di proroga dei termini di approvazione del bilancio: 60

sistema di amministrazione e controllo contabile

Sistema di amministrazione adottato: tradizionale
Soggetto che esercita il controllo contabile: società di revisione

organi amministrativi

consiglio di amministrazione (in carica)
Numero minimo amministratori: 5
Numero massimo amministratori: 5

collegio sindacale

Numero effettivi: 3
Numero supplenti: 2

Oggetto sociale

ART. 3 SCOPO E OGGETTO
1. LO SCOPO CHE I SOCI LAVORATORI DELLA COOPERATIVA INTENDONO PERSEGUIRE E' QUELLO DI OTTENERE TRAMITE LA GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA CONTINUITA' DI OCCUPAZIONE LAVORATIVA E LE MIGLIORI CONDIZIONI ECONOMICHE, SOCIALI E PROFESSIONALI.
2. LO SCOPO MUTUALISTICO SI REALIZZA NELL'AMBITO DELL'ULTERIORE RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO CHE INTERCORRE TRA I SOCI E LA SOCIETA'.
3. LA SOCIETA' HA PER OGGETTO LA PROGETTAZIONE, LA PRODUZIONE, LA VENDITA, LA LOCAZIONE E LA CONCESSIONE IN USO DI MACCHINARI E IMPIANTI INDUSTRIALI, RICAMBI E SERVIZI ACCESSORI, NONCHE' MANUTENZIONE, RIPARAZIONE, ASSISTENZA TECNICA IN ITALIA E ALL'ESTERO.
IN VIA STRUMENTALE E COMUNQUE IN VIA NON PREVALENTE, LA SOCIETA' POTRA' PRESTARE SERVIZI TECNICO-AMMINISTRATIVI, FINANZIARI E DI COORDINAMENTO, SERVIZI COMMERCIALI, PROMOZIONALI E DI MARKETING, OLTRE CHE ATTIVITA' DI CONSULENZA E DI FORMAZIONE DEL PERSONALE, RITENUTE UTILI PER IL CONSEGUIMENTO DELL'OGGETTO SOCIALE, PURCHE' TALI ATTIVITA' SIANO SVOLTE NEL RISPETTO DELLE VIGENTI NORME DI LEGGE IN MATERIA DI ATTIVITA' RISERVATE.
SONO TASSATIVAMENTE ESCLUSE DALL'OGGETTO SOCIALE L'ATTIVITA' PROFESSIONALE RISERVATA; LA SOLLECITAZIONE E LA RACCOLTA DEL PUBBLICO RISPARMIO; L'ESERCIZIO NEI CONFRONTI DEL PUBBLICO DELLE ATTIVITA' DI CUI ALL'ARTICOLO 4 COMMA 2 DELLA LEGGE 197/91, L'ATTIVITA' DI LOCAZIONE FINANZIARIA E L'EROGAZIONE DEL CREDITO AL CONSUMO NELL'AMBITO DEI PROPRI SOCI.
4. LA COOPERATIVA POTRA' COMPIERE TUTTI GLI ATTI E NEGOZI GIURIDICI NECESSARI

O UTILI ALLA REALIZZAZIONE DEGLI SCOPI SOCIALI, IVI INCLUSO LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' CON TERZI E L'IMPIEGO DI LAVORATORI NON SOCI. POTRA' ASSUMERE PARTECIPAZIONI IN ALTRE IMPRESE, CONSORZI ED ASSOCIAZIONI, A SCOPO DI STABILE INVESTIMENTO O CON FINALITA' DI TIPO FINANZIARIO E NON DI COLLOCAMENTO SUL MERCATO. POTRA' DISPORRE IL DISTACCO DI PROPRI LAVORATORI, SOCI E NON SOCI, IN ALTRE SOCIETA' DEL GRUPPO.

5. LA COOPERATIVA RISPETTA IL PRINCIPIO DELLA DIVERSITA' DI CULTURA, RAZZA, GENERE, ETA', ED ALTRO; NEL PERSEGUIMENTO DELLE PROPRIE ATTIVITA', GARANTISCE A TUTTI PARI DIRITTI ED OPPORTUNITA'.

6. LA COOPERATIVA SI ISPIRA AI PRINCIPI DELLA SOLIDARIETA' E DELLA MUTUALITA'. ESSA INTENDE CONTRIBUIRE ALLA CREAZIONE E AL POTENZIAMENTO DI TUTTE QUELLE ISTITUZIONI CHE PERSEGUONO IL MIGLIORAMENTO DELLE CONDIZIONI DI VITA DEI PROPRI SOCI E DIPENDENTI, COME PURE SI PROPONE DI CONCORRERE ALL'INCREMENTO DELLE OCCASIONI DI LAVORO.

7. RIGUARDO AGLI SCOPI MUTUALISTICI, LA COOPERATIVA INTENDE RISPETTARE IL PRINCIPIO DELLA PARITA' DI TRATTAMENTO TRA I SOCI LAVORATORI.

8. LA COOPERATIVA INTENDE, ALTRESI', STIMOLARE LO SPIRITO DI PREVIDENZA E DI RISPARMIO DEI SOCI, IN CONFORMITA' ALLE VIGENTI DISPOSIZIONI DI LEGGE IN MATERIA, ISTITUENDO UNA SEZIONE DI ATTIVITA', DISCIPLINATA DA APPOSITO REGOLAMENTO, PER LA RACCOLTA DI PRESTITI, LIMITATA AI SOLI SOCI ED EFFETTUATA ESCLUSIVAMENTE AI FINI DEL CONSEGUIMENTO DELL'OGGETTO SOCIALE.

9. LA COOPERATIVA SI PROPONE DI ADOTTARE PROCEDURE DI PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE FINALIZZATE ALLO SVILUPPO E ALL'AMMODERNAMENTO AZIENDALE.

Poteri

poteri da statuto

ART. 36 COMPITI

1. IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E' INVESTITO DEI PIU' AMPI POTERI PER LA GESTIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DELLA SOCIETA' E PUO' COMPIERE TUTTI GLI ATTI NECESSARI PER L'ATTUAZIONE ED IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI SCOPI SOCIALI, SALVO QUELLI CHE SIANO RISERVATI ALL'ASSEMBLEA DEI SOCI DALLA LEGGE E DAL PRESENTE STATUTO.

2. TRA L'ALTRO COMPETE AL CONSIGLIO:

- A) DELIBERARE IN MATERIA DI AMMISSIONE, RECESSO ED ESCLUSIONE DEI SOCI, E PROPORRE ALL'ASSEMBLEA L'EVENTUALE SOVRAPPREZZO;
 - B) CONVOCARE L'ASSEMBLEA, FORMULANDONE L'ORDINE DEL GIORNO, ED ESEGUIRE IN MODO DILIGENTE E PUNTUALE I DELIBERATI DELLA STESSA;
 - C) CONVOCARE L'ASSEMBLEA SPECIALE DEI POSSESSORI DI AZIONI DI PARTECIPAZIONE COOPERATIVA E DELLE AZIONI DI FINANZIAMENTO NEI CASI E CON LE MODALITA' PREVISTI DAL SUCCESSIVO ART. 44, COMMA 3;
 - D) PREDISPORRE IL PROSPETTO PREVENTIVO E IL BILANCIO DELL'ESERCIZIO E PRESENTARLI ALL'ASSEMBLEA, SECONDO LE DISPOSIZIONI DELLA LEGGE E DEL PRESENTE STATUTO;
 - E) PROGRAMMARE L'ATTIVITA' E LO SVILUPPO AZIENDALE, AFFIDANDO GLI OPPORTUNI INCARICHI PER LA LORO ATTUAZIONE E CURANDO LA DISCIPLINA DEI SOCI E DEI DIPENDENTI;
 - F) PREDISPORRE I REGOLAMENTI INTERNI;
 - G) ASSUMERE E LICENZIARE IL PERSONALE, FISSANDO GLI OBBLIGHI, I COMPITI E LE RETRIBUZIONI DI TUTTI I DIPENDENTI;
 - H) DELIBERARE IN MATERIA DI ACQUISTO E DI VENDITA DI BENI IMMOBILI;
 - I) DELIBERARE SUL RILASCIO DI GARANZIE PERSONALI E REALI, DELIBERARE IN MERITO AD OGNI ACQUISIZIONE O CESSIONE, IN QUALSIASI FORMA TECNICA, ANCHE PARZIALE, DI PARTECIPAZIONI, DI ENTI, DI COMPLESSI O RAMI AZIENDALI, ED OPERAZIONI SOCIETARIE DI CARATTERE STRAORDINARIO, NONCHE' AD OGNI CONFERIMENTO IN SOCIETA' A QUALSIASI TITOLO, ENTRO I LIMITI FISSATI DALL'ASSEMBLEA AI SENSI DEL PRECEDENTE ART. 26, TERZO COMMA. NON E' NECESSARIA ALCUNA AUTORIZZAZIONE ASSEMBLEARE, QUANDO IL RILASCIO DI GARANZIE O L'ASSUNZIONE DI PARTECIPAZIONI E' RICHIESTA PER LA PARTECIPAZIONE A UNA GARA DI APPALTO O PER L'ESPLETAMENTO DI UNA FORNITURA, OPPURE NELL'INTERESSE DI UNA SOCIETA' DEL GRUPPO.
3. IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, PUO' DELEGARE PROPRIE ATTRIBUZIONI AD UN COMITATO ESECUTIVO COMPOSTO DA TALUNI DEI SUOI COMPONENTI, IN CONFORMITA' E NEI LIMITI STABILITI DAGLI ARTT. 2381 E 2544 C.C.; PUO' INOLTRE DELEGARE TALUNE ATTRIBUZIONI AD UN AMMINISTRATORE.
4. IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DETERMINA IL CONTENUTO, I LIMITI E LE EVENTUALI MODALITA' DI ESERCIZIO DELLA DELEGA; PUO' SEMPRE IMPARTIRE DIRETTIVE AGLI ORGANI DELEGATI E AVOCARE A SE' OPERAZIONI RIENTRANTI NELLA DELEGA. RESTANO DI ESCLUSIVA COMPETENZA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, TRA L'ALTRO, IL POTERE DI ASSUNZIONE E DI LICENZIAMENTO DEL PERSONALE DIRIGENZIALE, NONCHE' L'ASSUNZIONE, LA CESSIONE E LA DISMISSIONE DI PARTECIPAZIONI IN SOCIETA' O

ALTRI ENTI, OLTRE ALLE DELIBERE RELATIVE AGLI UTILIZZI DEI PLAFOND DELIBERATI DALL'ASSEMBLEA.

5. IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE PUO' DEMANDARE AL DIRETTORE GENERALE ATTRIBUZIONI ATTINENTI ALL'ORDINARIA AMMINISTRAZIONE, COMPRESO IL RILASCIO DI GARANZIE CHE SIANO NECESSARIE PER LA PARTECIPAZIONE A UNA GARA D'APPALTO O ALL'ESPLETAMENTO DI UNA FORNITURA, COMUNQUE DETERMINANDO I LIMITI DELLA DELEGA. ART. 37 POTERI DI RAPPRESENTANZA

1. LA RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA', CON TUTTI I RELATIVI POTERI, COMPRESI QUELLI OCCORRENTI PER AGIRE O COSTITUIRSI IN GIUDIZIO, SPETTA AL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE.

2. IN CASO DI ASSENZA O IMPEDIMENTO DEL PRESIDENTE, LA RAPPRESENTANZA SPETTA AL VICE PRESIDENTE E, IN CASO DI ASSENZA O DI IMPEDIMENTO DI ENTRAMBI, AL CONSIGLIERE PIU' ANZIANO SECONDO IL DISPOSTO DEL PRECEDENTE ART. 35, PRIMO COMMA. DI FRONTE AI TERZI LA FIRMA DI CHI SOSTITUISCE IL PRESIDENTE FA PROVA DELLA LORO ASSENZA O IMPEDIMENTO.

3. I SUDETTI SOGGETTI, NEL RISPETTO DI QUANTO PRECEDE IN TEMA DI RAPPRESENTANZA, POSSONO ATTRIBUIRE DETERMINATI POTERI, PER CATEGORIE DI ATTI O PER SINGOLI ATTI, AL DIRETTORE GENERALE O AD ALTRI DIPENDENTI DELLA SOCIETA' E PUO' ANCHE RILASCIARE PROCURE SPECIALI A TERZI.

4. IL DIRETTORE GENERALE, OLTRE CHE PER L'IPOTESI PREVISTA NEL COMMA PRECEDENTE, HA POTERI DI RAPPRESENTANZA PER LE ATTIVITA' EVENTUALMENTE DEMANDATEGLI DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE AI SENSI COMMA 5 DELL'ART. 36.

ART. 49 DESTINAZIONE DELL'UTILE

1. L'UTILE NETTO RISULTANTE DAL BILANCIO DELL'ESERCIZIO SARA' COSI' DESTINATO:

A) UNA QUOTA NON INFERIORE AL 30% ALLA RISERVA LEGALE INDIVISIBILE;

B) UNA QUOTA, NELLA MISURA E CON LE MODALITA' PREVISTE DALLA LEGGE, AI FONDI MUTUALISTICI PER LA PROMOZIONE E LO SVILUPPO DELLA COOPERAZIONE;

C) UNA QUOTA NON INFERIORE AL 1% ALLA RISERVA STATUTARIA, NON DISTRIBUIBILE;

D) UNA QUOTA PARI AL 2% DEL TOTALE DEI VERSAMENTI EFFETTUATI DAI POSSESSORI DI

AZIONI DI PARTECIPAZIONE COOPERATIVA EMESSE DALLA SOCIETA', QUALE ULTERIORE

QUOTA DI DIVIDENDO, AI POSSESSORI MEDESIMI IN PROPORZIONE AI VERSAMENTI DA

CIASCUNO DI ESSI EFFETTUATI;

E) UNA QUOTA, COMUNQUE NON SUPERIORE AL 50%, LA CUI ENTITA' SARA' STABILITA DALL'ASSEMBLEA CHE APPROVA IL BILANCIO, DEFINITO QUALE:

I) DIVIDENDO UNITARIO AI SOCI, CONTEGGIATO SUL VALORE NOMINALE DI OGNI AZIONE, RAGGUAGLIATO AL NUMERO TOTALE DI AZIONI SOTTOSCRITTE ED EFFETTIVAMENTE VERSATE E RIVALUTATE NEL RISPETTO DELL'ART. 2545-QUINQUIES C.C.;

II) DIVIDENDO UNITARIO AI POSSESSORI DI AZIONI DI PARTECIPAZIONE COOPERATIVA, CONTEGGIATO SULL'IMPORTO DEL VALORE NOMINALE DI OGNI AZIONE DI PARTECIPAZIONE COOPERATIVA, RAGGUAGLIATO AL NUMERO TOTALE DELLE STESSE;

III) AI POSSESSORI DI ALTRI STRUMENTI FINANZIARI DOTATI DI DIRITTI PATRIMONIALI, ESCLUSI QUELLI DI CUI ALL'ART. 16, COMMA 3, DA DETERMINARSI NELLA MISURA STABILITA DI VOLTA IN VOLTA DALL'ASSEMBLEA ORDINARIA IN SEDE DI DESTINAZIONE DELL'UTILE DI ESERCIZIO.

NELLA STESSA MISURA, DI CUI AL PRESENTE ART. 49, 1 COMMA LETT. E) PUNTI I-II-III), SARA' RAGGUAGLIATA OGNI EVENTUALE DISTRIBUZIONE DI RISERVE;

IV) UNA QUOTA DI UTILE QUALE DIVIDENDO UNITARIO NELLA MISURA STABILITA IN SEDE DI EMISSIONE, AI TITOLARI DEGLI STRUMENTI FINANZIARI PARTECIPATIVI DI CUI ALL'ART. 16, COMMA 3;

F) UNA QUOTA, DA UN MINIMO DELLO 0,5% A UN MASSIMO DEL 5%, SECONDO DELIBERAZIONE DELL'ASSEMBLEA CHE APPROVA IL BILANCIO, A UN FONDO DA UTILIZZARSI PER SCOPI DI MUTUALITA', ASSISTENZA E BENEFICENZA;

G) LA QUOTA RESIDUA A UN FONDO DI RISERVA DIVISIBILE, OVVERO AD INCREMENTO DEL CAPITALE NEI LIMITI DI LEGGE.

2. NON E' AMMESSA LA DISTRIBUZIONE DI DIVIDENDI SE IL RAPPORTO TRA PATRIMONIO NETTO E COMPLESSIVO INDEBITAMENTO E' INFERIORE A UN QUARTO, SALVO IL DIVIDENDO SPETTANTE AI TITOLARI DI AZIONI DI PARTECIPAZIONE COOPERATIVA NELLA MISURA DEL 2% DEI VERSAMENTI EFFETTUATI.

ripartizione degli utili e delle perdite tra i soci

Altri riferimenti statutari

clausole di recesso

Informazione presente nello statuto/atto costitutivo

clausole di esclusione

Informazione presente nello statuto/atto costitutivo

modifiche statutarie, atti e fatti soggetti a deposito

ADEGUAMENTO DELLO STATUTO ALLA NUOVA FORMA GIURIDICA ED AI SENSI DEL D. LGS. 17
GENNAIO 2003 N. 6, MODIFICATO CON D. LGS. 6 FEBBRAIO 2004 N. 37.

ADOZIONE DI UN NUOVO TESTO DI STATUTO SOCIALE
LO STATUTO VIENE MODIFICATO AL FINE DI INTRODURRE LA PREVISIONE DELLE AZIONI DI
FINANZIAMENTO

CON VERBALE DI ASSEMBLEA A ROGITO DEL NOTAIO FEDERICO TASSINARI DI IMOLA IN
DATA 1 SETTEMBRE 2021 N. 71269/46146 DI REP., VIENE ADOTTATO UN NUOVO TESTO DI
STATUTO.

condizioni sospensive

CON ATTO A ROGITO DEL NOTAIO FEDERICO TASSINARI STIPULATO IN DATA 16 MAGGIO
2014 N. 54356/34432 DI REP., E' STATO DELIBERATO CHE L'EFFICACIA DELLA FUSIONE
SARA' SOSPENSIVAMENTE CONDIZIONATA AL PERFEZIONAMENTO DELL'ATTO DI SCISSIONE
PARZIALE PROPORZIONALE A ROGITO DEL NOTAIO FEDERICO TASSINARI N. 54355/34431 DI
REP. DELLA SOCIETA' INCORPORANDA "HOLDING PARTECIPAZIONI SACMI S.P.A." DA
ESEGUIRE MEDIANTE TRASFERIMENTO DI PARTE DEL PROPRIO PATRIMONIO SOCIALE AD UNA
SOCIETA' PER AZIONI DI NUOVA COSTITUZIONE CHE SARA' DENOMINATA "SACMI SERVICE
S.P.A.". *****

3 Capitale e strumenti finanziari

strumenti finanziari previsti dallo statuto

Altre categorie di azioni:

VEDERE ARTT. 15 E 16 DELLO STATUTO SOCIALE

4 Amministratori

**Presidente Consiglio
Amministrazione**

MONGARDI PAOLO

Rappresentante dell'impresa

**Vice Presidente Del Consiglio
D'amministrazione**

VERNOCCHI ANDREA

Consigliere

AIROLI GIULIANO

Consigliere

SOZZI MARCO

Consigliere

MIMMI LORENZO

Organi amministrativi in carica consiglio di amministrazione

Numero componenti: 5

Durata in carica: fino approvazione del bilancio

Data inizio carica: 18/05/2019

Elenco amministratori

**Presidente Consiglio
Amministrazione**

MONGARDI PAOLO

domicilio

Rappresentante dell'impresa
Nato a IMOLA (BO) il 23/03/1964
Codice fiscale: MNGPLA64C23E289G
IMOLA (BO)
VIA ZANOTTI 24/A CAP 40026

carica

consigliere

Data atto di nomina 18/05/2019
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2021
Data presentazione carica: 29/05/2019

carica

presidente consiglio amministrazione

Data atto di nomina 20/05/2019
Data iscrizione: 04/06/2019
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2021
Data presentazione carica: 29/05/2019

poteri

CON VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL 20/05/2019 SI DELIBERA, VISTO L'ART. 37 DELLO STATUTO IN TEMA DI RAPPRESENTANZA LEGALE DELLA SOCIETA' E L'ART. 36 IN TEMA DI COMPITI CONFERITI AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, DI CONFERIRE AL PRESIDENTE IN CARICA ED IN SUA ASSENZA AL VICE PRESIDENTE (FERMO A QUESTO RIGUARDO QUANTO PREVISTO ALL'ART. 37 DELLO STATUTO E CIOE' CHE LA FIRMA DEL VICE PRESIDENTE FORMA LA PROVA DELL'ASSENZA O IMPEDIMENTO DEL PRESIDENTE) TUTTI I POTERI DI ORDINARIA E STRAORDINARIA AMMINISTRAZIONE, DELEGABILI SECONDO LA LEGGE E LO STATUTO VIGENTE, OLTRE CHE LA LEGALE RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' AI SENSI DELL'ART. 37 DELLO STATUTO, CON TUTTI I RELATIVI POTERI, IVI COMPRESI QUELLI OCCORRENTI PER AGIRE O COSTITUIRSI IN GIUDIZIO. NELL'AMBITO E NEL RISPETTO DI QUANTO SOPRA DELEGATO E DELEGABILE, SI AUTORIZZA AD INCLUDERE TRA I SUDDETTI POTERI ANCHE QUELLO DI RILASCIARE PROCURE E/O DELEGHE SPECIALI A TERZI E/O DIPENDENTI DELLA SOCIETA', DA ESERCITARSI IN CASO DI URGENZA. IN FORZA DELLA PRESENTE DELIBERA IL PRESIDENTE ED IN SUA ASSENZA IL VICE PRESIDENTE POTRANNO COMPIERE SENZA NECESSITA' DI SPECIFICA ELENCAZIONE DI SINGOLI CASI, TUTTI GLI ATTI DI STRAORDINARIA AMMINISTRAZIONE CHE RITERRANNO UTILE COMPIERE IVI INCLUSI QUEGLI ATTI DI STRAORDINARIA AMMINISTRAZIONE RIGUARDANTI LA COSTITUZIONE DI IPOTECHE CHE SONO PRECLUSI ALL'INSTITORE EX ART. 2203 E SS C.C., RESTANDO ESCLUSI SOLTANTO LA LEGITTIMAZIONE DEL PRESIDENTE ED IN SUA ASSENZA DEL VICE PRESIDENTE, A CONCLUDERE IN ASSENZA DI SPECIFICA DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, ATTI DI TRASFERIMENTO DI DIRITTI REALI IMMOBILIARI, OLTRE CHE I POTERI CHE VENGONO CONFERITI E RISERVATI DALLA LEGGE E DALLO STATUTO ALL'ORGANO AMMINISTRATIVO E ALL'ASSEMBLEA DEI SOCI

**Vice Presidente Del Consiglio
D'amministrazione**

VERNOCCHI ANDREA

domicilio

Nato a IMOLA (BO) il 06/08/1972
Codice fiscale: VRNNDR72M06E289S
IMOLA (BO)
VIA CORNACCHIA 3 CAP 40026

carica

consigliere

Data atto di nomina 18/05/2019
Data di prima iscrizione 25/05/2016
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2021
Data presentazione carica: 29/05/2019

carica

vice presidente del consiglio d'amministrazione

Data atto di nomina 20/05/2019

Data iscrizione: 04/06/2019

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2021

Data presentazione carica: 29/05/2019

poteri

CON VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL 20/05/2019 SI DELIBERA, VISTO L'ART. 37 DELLO STATUTO IN TEMA DI RAPPRESENTANZA LEGALE DELLA SOCIETA' E L'ART. 36 IN TEMA DI COMPITI CONFERITI AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, DI CONFERIRE AL PRESIDENTE IN CARICA ED IN SUA ASSENZA AL VICE PRESIDENTE (FERMO A QUESTO RIGUARDO QUANTO PREVISTO ALL'ART. 37 DELLO STATUTO E CIOE' CHE LA FIRMA DEL VICE PRESIDENTE FORMA LA PROVA DELL'ASSENZA O IMPEDIMENTO DEL PRESIDENTE) TUTTI I POTERI DI ORDINARIA E STRAORDINARIA AMMINISTRAZIONE, DELEGABILI SECONDO LA LEGGE E LO STATUTO VIGENTE, OLTRE CHE LA LEGALE RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' AI SENSI DELL'ART. 37 DELLO STATUTO, CON TUTTI I RELATIVI POTERI, IVI COMPRESI QUELLI OCCORRENTI PER AGIRE O COSTITUIRSI IN GIUDIZIO. NELL'AMBITO E NEL RISPETTO DI QUANTO SOPRA DELEGATO E DELEGABILE, SI AUTORIZZA AD INCLUDERE TRA I SUDETTI POTERI ANCHE QUELLO DI RILASCIARE PROCURE E/O DELEGHE SPECIALI A TERZI E/O DIPENDENTI DELLA SOCIETA', DA ESERCITARSI IN CASO DI URGENZA.

IN FORZA DELLA PRESENTE DELIBERA IL PRESIDENTE ED IN SUA ASSENZA IL VICE PRESIDENTE POTRANNO COMPIERE SENZA NECESSITA' DI SPECIFICA ELENCAZIONE DI SINGOLI CASI, TUTTI GLI ATTI DI STRAORDINARIA AMMINISTRAZIONE CHE RITERRANNO UTILE COMPIERE IVI INCLUSI QUEGLI ATTI DI STRAORDINARIA AMMINISTRAZIONE RIGUARDANTI LA COSTITUZIONE DI IPOTECHE CHE SONO PRECLUSI ALL'INSTITORE EX ART. 2203 E SS C.C., RESTANDO ESCLUSI SOLTANTO LA LEGITTIMAZIONE DEL PRESIDENTE ED IN SUA ASSENZA DEL VICE PRESIDENTE, A CONCLUDERE IN ASSENZA DI SPECIFICA DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, ATTI DI TRASFERIMENTO DI DIRITTI REALI IMMOBILIARI, OLTRE CHE I POTERI CHE VENGONO CONFERITI E RISERVATI DALLA LEGGE E DALLO STATUTO ALL'ORGANO AMMINISTRATIVO E ALL'ASSEMBLEA DEI SOCI

Consigliere

AIROLI GIULIANO

Nato a IMOLA (BO) il 16/01/1967

Codice fiscale: RLAGLN67A16E289Q

residenza

IMOLA (BO)

VIA FAROLFI 24 CAP 40026

carica

consigliere

Data atto di nomina 18/05/2019

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2021

Data presentazione carica: 29/05/2019

carica

procuratore speciale

Data atto di nomina 03/06/2019

Data iscrizione: 05/06/2019

Durata in carica: fino alla revoca

poteri

CON SCRITTURA PRIVATA AUTENTICATA NELLA FIRMA DAL NOTAIO FEDERICO TASSINARI IN DATA 3 GIUGNO 2019 N. 65119/41963 DI REP. SI NOMINA E COSTITUISCE PROCURATORE SPECIALE AIROLI GIULIANO, AFFINCHÉ IN NOME E PER CONTO DELLA PREDETTA SOCIETA' POSSA CON FIRMA LIBERA E DISGIUNTA:

- ESEGUIRE DISPOSIZIONI E PRELEVAMENTI DAI CONTI CORRENTI DI CORRISPONDENZA ANCHE MEDIANTE ASSEgni BANCARI ALL'ORDINE DI TERZI, A VALERE SULLE DISPONIBILITA' LIQUIDE NELL'AMBITO DEI FIDI CONCESSI;

- ESEGUIRE GIRATE DI ASSEgni ALL'INCASSO;

- NEGOZIARE, CONCLUDERE, MODIFICARE, RISOLVERE, TRANSARE IN ITALIA ED ALL'ESTERO, CONTRATTI DI ACQUISTO (INCLUSI ACCORDI DI DISTRIBUZIONE E ACCORDI QUADRO) DI MATERIE PRIME, SEMILAVORATI, MATERIALI, ATTREZZATURE, MACCHINARI, SOFTWARE, PRESTAZIONI DI SERVIZIO, CONSULENZE, SIA DESTINATI ALLA PRODUZIONE COSI' COME ALLA RIVENDITA ALLA CLIENTELA E QUANTO ALTRO NECESSARIO ALL'ATTIVITA' AZIENDALE;

- NEGOZIARE, CONCLUDERE, MODIFICARE, RISOLVERE, TRANSARE IN ITALIA ED ALL'ESTERO, CONTRATTI DI ACQUISTO, DI SOMMINISTRAZIONE E NOLEGGIO, QUANDO NECESSARIO E SEMPRE PER GLI SCOPI DI SEGUITO INDIVIDUATI, DI BENI MOBILI, MACCHINE ED ATTREZZATURE PER UFFICIO IN GENERE, MATERIALI DI CONSUMO E PER

MANUTENZIONI, CANCELLERIA, STAMPATI E QUANTO ALTRO NECESSARIO PER IL NORMALE FUNZIONAMENTO DEI SERVIZI AZIENDALI, CON ESPlicitA ESCLUSIONE DEI CONTRATTI DI COMPRAVENDITA O LEASING AVENTI AD OGGETTO VEICOLI A MOTORE SOGGETTI ALL'ISCRIZIONE NEI PUBBLICI REGISTRI;

- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE SUE RELAZIONI CON GLI UFFICI FINANZIARI ED AMMINISTRATIVI DELLO STATO, DELLE REGIONI, DELLE PROVINCE E DEI COMUNI NONCHE' DELLE AMMINISTRAZIONI DA ESSI DIPENDENTI, RELATIVAMENTE A TUTTE LE ATTIVITA' DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE (OVVERO RELATIVE A CONTRATTI DI VENDITE E/O ACQUISTI, O A RAPPORTI CON CLIENTI E/O FORNITORI INCLUSA LA FIRMA DEI VISTI DI INGRESSO) CON FACOLTA' DI SOTTOSCRIVERE DICHIARAZIONI, DENUNCE, RECLAMI E RICORSI CONTRO QUALSIASI PROVVEDIMENTO DEGLI UFFICI E DELLE AUTORITA' DI CUI SOPRA E FIRMARE I RELATIVI DOCUMENTI CON ESCLUSIONE DEI SOLI ATTI A RILEVANZA PROCESSUALE CHE SONO STATUTARIAMENTE DI COMPETENZA DEL RAPPRESENTANTE LEGALE DELLA SOCIETA';
- RITIRARE DAGLI UFFICI POSTALI E TELEGRAFICI LETTERE ORDINARIE, RACCOMANDATE E ASSICURATE, VAGLIA POSTALI E TELEGRAFICI, PLICHI E PACCHI, DOCUMENTI, MERCI, DENARO E BENI DI OGNI GENERE;
- RICHIEDERE E RITIRARE DOCUMENTI, MERCI E DENARO DA IMPRESE DI SPEDIZIONI E DI TRASPORTO, DA UFFICI DOGANALI, FERROVIE PUBBLICHE E PRIVATE, MAGAZZINI PUBBLICI E PRIVATI ED ALTRI LUOGHI DI DEPOSITO ED UFFICI PUBBLICI IN GENERE, FIRMANDO LE RELATIVE RICEVUTE ED ATTI DI QUIETANZA; COMPIERE OGNI ALTRA OPERAZIONE NECESSARIA, COMPRESA LA SOTTOSCRIZIONE DI MODULI DI RICHIESTA DI RILASCIO DEI CERTIFICATI D'ORIGINE DELLE MERCI;
- DELEGARE PARTE DEI POTERI CONFERITIGLI AD ALTRE PERSONE DIPENDENTI DELLA SOCIETA', O A DIPENDENTI DELLE SOCIETA' CONTROLLATE E/O COLLEGATE, PER SINGOLI ATTI O CATEGORIE DI ATTI, MODIFICARE E REVOCARE I POTERI CONFERITI;
- NEGOZIARE, CONCLUDERE, MODIFICARE, RISOLVERE, TRANSARE CONTRATTI AVENTI PER OGGETTO IL GODIMENTO ATTIVO E PASSIVO DI BENI MOBILI ED IMMOBILI, COMPRESI, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON LIMITATIVO, CONTRATTI DI LOCAZIONE, AFFITTO, COMODATO, NOLEGGIO E DEPOSITO.

IL TUTTO CON LA PROMESSA DI RATO E VALIDO, CON OGNI POTERE AL RIGUARDO IN MODO CHE AL NOMINATO PROCURATORE NON SI POSSA ECCEPIRE CARENZA O INDETERMINATEZZA DI AUTORIZZAZIONE.

Consigliere

SOZZI MARCO

domicilio

Nato a IMOLA (BO) il 27/01/1963
Codice fiscale: SZZMRC63A27E289C
IMOLA (BO)
VIA CIPOLLA 47/C CAP 40026

carica

consigliere
Data atto di nomina 18/05/2019
Data di prima iscrizione 21/06/2010
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2021
Data presentazione carica: 29/05/2019

poteri

CON VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL 20/05/2019 SI DELIBERA DI CONFERIRE AL CONSIGLIERE MARCO SOZZI, NELLA SUA QUALITA' DI CONSIGLIERE PIU' ANZIANO DI ETA' AI SENSI DELL'ART. 35, 1 COMMA, DELLO STATUTO, GLI STESSI POTERI GIA' CONFERITI AL PRESIDENTE E VICE PRESIDENTE ALL'OGGETTO 2, DA ESERCITARSI PER L'APPUNTO IN CASO DI ASSENZA O IMPEDIMENTO SIA DEL PRESIDENTE E SIA DEL VICE PRESIDENTE, CON LE STESSE MODALITA' PREVISTE PER QUESTI ULTIMI

Consigliere

MIMMI LORENZO

domicilio

Nato a IMOLA (BO) il 25/10/1972
Codice fiscale: MMMLNZ72R25E289C
IMOLA (BO)
VIA FORNACE GALLOTTI 2/A CAP 40026

carica

consigliere

Data atto di nomina 18/05/2019

Data di prima iscrizione 27/05/2013

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2021

Data presentazione carica: 29/05/2019

5 Sindaci, membri organi di controllo

Sindaco	SANTILLI GIANFRANCO
Presidente Del Collegio Sindacale	SOLFERINI CLAUDIO
Sindaco	CHIUSOLI ROBERTO
Sindaco Supplente	RUSTICALI GIORGIO
Sindaco Supplente	CIALDAI CLAUDIO DANIELE
Societa' Di Revisione	DELOITTE & TOUCHE S.P.A.

Organi di controllo
collegio sindacale

Numero in carica: 5

Data inizio carica: 14/05/2021

Elenco sindaci, membri degli
organi di controllo

Sindaco
SANTILLI GIANFRANCO

Nato a SAN BUONO (CH) il 12/01/1947

Codice fiscale: SNTGFR47A12H784J

residenza

BOLOGNA (BO)

VIA POMPONAZZI 9 CAP 40139

carica

sindaco

Data atto di nomina 14/05/2021

Data iscrizione: 08/06/2021

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2023

Data presentazione carica: 03/06/2021

registro revisori legali

Numero: 52701

Data: 21/04/1995

Ente: MINISTERO DI GIUSTIZIA

Presidente Del Collegio
Sindacale
SOLFERINI CLAUDIO

Nato a SONCINO (CR) il 07/07/1960

Codice fiscale: SLFCLD60L07I827X

domicilio

BOLOGNA (BO)

VIA GUGLIELMO OBERDAN 7 CAP 40126

carica

presidente del collegio sindacale

Data atto di nomina 14/05/2021

Data iscrizione: 08/06/2021

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2023

Data presentazione carica: 03/06/2021

registro revisori legali

Numero: 55336
Data: 21/04/1995
Ente: MINISTERO DI GIUSTIZIA

Sindaco

CHIUSOLI ROBERTO

domicilio

Nato a BOLOGNA (BO) il 15/09/1964
Codice fiscale: CHSRRT64P15A944I
CASTENASO (BO)
VIA DELLO SPORT 17 CAP 40055

carica

sindaco
Data atto di nomina 14/05/2021
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2023
Data presentazione carica: 03/06/2021

registro revisori legali

Numero: 13829
Data: 21/04/1995
Ente: MINISTERO DI GIUSTIZIA

Sindaco Supplente

RUSTICALI GIORGIO

domicilio (2)

Nato a FORLI' (FO) il 21/05/1965
Codice fiscale: RSTGRG65E21D704Q
FORLI' (FC)
VIA CORRADO BENINI 10 CAP 47121

carica

sindaco supplente
Data atto di nomina 14/05/2021
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2023
Data presentazione carica: 03/06/2021

registro revisori legali

Numero: 51654
Data: 21/04/1995
Ente: MINISTERO DI GIUSTIZIA

Sindaco Supplente

CIALDAI CLAUDIO DANIELE

residenza

Nato a IMOLA (BO) il 07/11/1955
Codice fiscale: CLDCDD55S07E289Q
IMOLA (BO)
VIA VILLA CLELIA 69 CAP 40026

carica

sindaco supplente
Data atto di nomina 14/05/2021
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2023
Data presentazione carica: 03/06/2021

registro revisori legali

Numero: 13858
Data: 21/04/1995
Ente: MINISTERO DI GIUSTIZIA

Societa' Di Revisione

DELOITTE & TOUCHE S.P.A.

Codice fiscale: 03049560166

sede

MILANO (MI)
TORTONA 25 CAP 20144

carica

societa' di revisione

Data atto di nomina 18/05/2019

Data iscrizione: 07/06/2019

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2021

registro revisori legali

Numero: 47

Data: 15/06/2004

Ente: MINISTERO DI GIUSTIZIA

6 Titolari di altre cariche o qualifiche

Procuratore Speciale	CAPRA MIRCO
Procuratrice Speciale	DALL'OLIO ELISABETTA
Procuratore Speciale	BERNARDI VEZIO
Procuratore Speciale	PAINI ALESSANDRO
Procuratore Speciale	CAMPOLUNGO GIOVANNI
Procuratore Speciale	FIORI ENRICO
Procuratore Speciale	FOSCHINI STEFANO
Procuratore Speciale	GUERRINI VALERIO
Procuratore Speciale	SENTIMENTI FRANCO
Procuratore Speciale	MASCAGNI MARCO
Procuratore Speciale	FERRI MAURO
Procuratore Speciale	IANNUCCI DAVIDE
Procuratore Speciale	TINARELLI STEFANO
Procuratore Speciale	LESCE GIUSEPPE
Procuratore Speciale	ALDOVINI DAVIDE
Procuratore Speciale	MARTELLI MARCELLO
Procuratore Speciale	COSTA DAVID
Procuratore Speciale	VACCARI PIER FRANCESCO
Procuratore Speciale	EURELLI PAOLO
Procuratore Speciale	FOSCHI DAVIDE
Procuratore Speciale	CORALLI DANIELE
Procuratore Speciale	PEDRAZZI SIMONE
Procuratore Speciale	CORSI MARCO
Procuratore Speciale	NARDONE GIANLUCA
Procuratore Speciale	BERNABEI ALESSANDRO
Procuratore Speciale	FEDERICI MATTEO
Procuratore Speciale	BERGAMI STEFANO
Procuratore Speciale	GUADAGNINI ANTONIO
Procuratore Speciale	VENTURI FILIPPO
Procuratrice Speciale	GHETTI RAFFAELLA
Procuratore Speciale	POTENZA LEONARDO
Procuratore Speciale	SILOCCHI SIMONE
Procuratore Speciale	SIMONCELLI DAVIDE

Procuratore Speciale	TROMBETTINI DAVIDE
Procuratore Speciale	PEDERZINI GIANLUCA
Procuratore Speciale	PELLICONI ROBERTO
Procuratore Speciale	FENZI MAURO SILVIO CLETO
Procuratore Speciale	GRANDI ANDREA
Procuratore Speciale	LANZONI STEFANO

Procuratore Speciale
CAPRA MIRCO

domicilio

Nato a IMOLA (BO) il 25/06/1965
Codice fiscale: CPRMRC65H25E289K
MASSA LOMBARDA (RA)
VIA CADUTI DI CEFALONIA 7 CAP 48024

carica

procuratore speciale
Data atto di nomina 27/11/2018
Data iscrizione: 03/12/2018
Durata in carica: fino alla revoca

poteri

CON SCRITTURA PRIVATA AUTENTICATA NELLA FIRMA DAL NOTAIO DOMENICO DAMASCELLI IN DATA 27 NOVEMBRE 2018 N. 24302/15552 SI CONFERISCE PROCURA SPECIALE AFFINCHÉ', IN QUALITÀ DI DIRETTORE FINANZA VENDITE E IN NOME E PER CONTO DI "SACMI COOPERATIVA MECCANICI IMOLA SOCIETÀ' COOPERATIVA", POSSA:

1. NEGOZIARE, CONCLUDERE, MODIFICARE, RISOLVERE, TRANSARE IN ITALIA ED ALL'ESTERO, CONTRATTI AVENTI PER OGGETTO LA FORNITURA (INCLUSI ACCORDI DI DISTRIBUZIONE E ACCORDI QUADRO) DI MACCHINARI, ATTREZZATURE, PARTI DI RICAMBIO, CONSULENZA, ENGINEERING, KNOW-HOW PRODUTTIVI E TECNOLOGICI (CON ESCLUSIONE DEL KNOW-HOW TECNICO), LICENZE SOFTWARE (CON ESCLUSIONE DELLA CESSIONE DI CODICI SORGENTE), ASSISTENZA TECNICA, PRESTAZIONI DI MONTAGGIO, DI AVVIAMENTO E QUANT'ALTRO PRODOTTO E COMMERCIALIZZATO DALLA SOCIETÀ', CON FACOLTA' DI CONCLUDERE NEGOZI PRELIMINARI E CONCEDERE OPZIONI PER LA STIPULA DEI CONTRATTI;

- CONCORRERE, IN ITALIA ED ALL'ESTERO, A GARE ED ASTE PER LICITAZIONI PUBBLICHE E PRIVATE INDETTE DA AMMINISTRAZIONI STATALI, PARASTATALI ED ENTI PUBBLICI IN GENERE, ACCETTARE E FIRMARE LE AGGIUDICAZIONI PROVVISORIE E DEFINITIVE, NONCHÉ STIPULARE E FIRMARE I RELATIVI CONTRATTI;
- RICHIEDERE L'EMISSIONE E IL RILASCIO (DA PARTE DI BANCHE E/O ALTRE ISTITUZIONI FINANZIARIE O ASSICURATIVE) E/O RILASCIARE DIRETTAMENTE FIDEJUSSIONI QUALI: BID BOND, ADVANCE PAYMENT BOND E PERFORMANCE BOND PER LA PARTECIPAZIONE AD UNA GARA DI APPALTO O PER L'ESPLETAMENTO DI UN CONTRATTO DI FORNITURA;
- PROPORRE LA NOMINA DI AGENTI, PROCACCIATORI E DISTRIBUTORI IN ITALIA E ALL'ESTERO;

2. NEGOZIARE, CONCLUDERE, MODIFICARE, RISOLVERE, TRANSARE IN ITALIA ED ALL'ESTERO, CONTRATTI DI ACQUISTO (INCLUSI ACCORDI DI DISTRIBUZIONE E ACCORDI QUADRO) DI MATERIE PRIME, SEMILAVORATI, MATERIALI, ATTREZZATURE, MACCHINARI, SOFTWARE, PRESTAZIONI DI SERVIZIO, CONSULENZE, SIA DESTINATI ALLA PRODUZIONE COSÌ COME ALLA RIVENDITA ALLA CLIENTELA E QUANTO ALTRO NECESSARIO ALL'ATTIVITÀ AZIENDALE;

- NEGOZIARE, CONCLUDERE, MODIFICARE, RISOLVERE, TRANSARE IN ITALIA ED ALL'ESTERO, CONTRATTI DI ACQUISTO, DI SOMMINISTRAZIONE E NOLEGGIO, QUANDO NECESSARIO E SEMPRE PER GLI SCOPI DI SEGUITO INDIVIDUATI, DI BENI MOBILI, MACCHINE ED ATTREZZATURE PER UFFICIO IN GENERE, MATERIALI DI CONSUMO E PER MANUTENZIONI, CANCELLERIA, STAMPATI E QUANTO ALTRO NECESSARIO PER IL NORMALE FUNZIONAMENTO DEI SERVIZI AZIENDALI, CON ESPlicita ESCLUSIONE DEI CONTRATTI DI COMPRAVENDITA O LEASING AVENTI AD OGGETTO VEICOLI A MOTORE SOGGETTI ALL'ISCRIZIONE NEI PUBBLICI REGISTRI;

3. NELL'AMBITO DEI CONTRATTI DI FORNITURA GIÀ STIPULATI CON CLIENTI, NEGOZIARE, CONCLUDERE, MODIFICARE, RISOLVERE, OPERAZIONI DI RINNOVO DELLE RATE DI CREDITO DILAZIONATO CONCESSE;

- NELL'AMBITO DEI CONTRATTI DI FORNITURA GIÀ STIPULATI CON CLIENTI, STIPULARE COMPROMESSI E CLAUSOLE COMPROMISSORIE, NEGOZIARE E CONCLUDERE TRANSAZIONI CON LE CONTROPARTI RELATIVE AD EVENTUALI CONTROVERSIE INSORTE CON FACOLTA' DI CONCEDERE ED ACCETTARE SCONTI ED ABBUONI, PENALI, FORNITURE GRATUITE DI MERCI O

SERVIZI;
4. OPERARE NEI CONFRONTI DI BANCHE:
- NEGOZIARE, CONCLUDERE, MODIFICARE E RISOLVERE AFFIDAMENTI BANCARI, COMPRESI AFFIDAMENTI BANCARI INTERCOMPANY, NELLE VARIE FORME TECNICHE, RELATIVE CONDIZIONI, OLTRE CHE SUI CONTI CORRENTI BANCARI, INTERCOMPANY E DEPOSITI;
- NEGOZIARE, CONCLUDERE, MODIFICARE E RISOLVERE OPERAZIONI RELATIVE A DISPOSIZIONI BANCARIE, BONIFICI, TRATTE E/O CAMBIALI, RICEVUTE BANCARIE, ASSEGNI, CREDITI DOCUMENTARI E IN GENERE OGNI ALTRO TITOLO DI CREDITO E/O DOCUMENTO CON CIO' INTENDENDOSI ANCHE DENARO CONTANTE RILASCIANDO SE NECESSARIO IDONEA RICEVUTA;
- GIRARE E/O CEDERE E/O COSTITUIRE IN GARANZIA CREDITI E/O TITOLI DI CREDITO A FRONTE DI FINANZIAMENTI SIA IN FORMA PRO-SOLUTO CHE IN FORMA PRO-SOLVENDO RELATIVI A CONTRATTI STIPULATI;
- OPERARE SUI CONTI CORRENTI DELLA SOCIETA' NELLE VARIE FORME TECNICHE CON FACOLTA' DI PRELIEVO ANCHE ALLO SCOPERTO NEI LIMITI DEGLI AFFIDAMENTI ACCORDATI DA BANCHE E/O ISTITUTI FINANZIARI;
- ACCENDERE, CONCLUDERE, MODIFICARE E RISOLVERE FINANZIAMENTI CHIROGRAFARI AD ESCLUSIONE DEI FINANZIAMENTI ASSISTITI DA GARANZIA IPOTECARIA E/O ALTRA GARANZIA REALE SUI BENI DELLA SOCIETA';
- NEGOZIARE, CONCLUDERE, MODIFICARE, RISOLVERE OPERAZIONI DI LEASING OPERATIVO E/O FINANZIARIO VERSO CLIENTI (UTILIZZATORI FINALI), COMPRESI PATTI E/O ACCORDI ACCESSORI.
OPERARE NEI CONFRONTI DI CLIENTI:
- EMETTERE TITOLI DI CREDITO VERSO CLIENTI E/O BANCHE E/O ALTRE ISTITUZIONI FINANZIARIE AL FINE DI CONSENTIRE L'INCASSO DEI CREDITI RELATIVI A CONTRATTI STIPULATI;
- PROVVEDERE AL PERFEZIONAMENTO, MODIFICA E CANCELLAZIONE DELLE GARANZIE ACCESSORIE (REALI, PERSONALI) CHE ASSISTONO I CONTRATTI DI FORNITURA E/O LO SMOBILIZZO DEI CREDITI, COMPRESI PATTI DI RIACQUISTO RELATIVI AD OPERAZIONI DI LEASING.
OPERARE NEI CONFRONTI DI COMPAGNIE DI ASSICURAZIONE E/O ALTRI:
- RICHIEDERE E CONCLUDERE, MODIFICARE E RISOLVERE OGNI NEGOZIO E/O CONTRATTO RELATIVO AL RILASCIO DI COPERTURE ASSICURATIVE CONTRO RISCHI POLITICI, COMMERCIALI E/O ALTRI RELATIVI A CONTRATTI STIPULATI.
VARIE:
- FIRMARE COMUNICAZIONI VALUTARIE E STATISTICHE, CERTIFICATI D'ORIGINE, DICHIARAZIONI DOGANALI, DICHIARAZIONI I.V.A., E/O ALTRI DOCUMENTI EQUIVALENTI;
- EMETTERE E/O RICEVERE QUALSIASI ALTRO DOCUMENTO ATTO A CONSENTIRE, SOTTO IL PROFILO AMMINISTRATIVO, L'ESPLETAMENTO DI CONTRATTI STIPULATI CON CLIENTI E/O FORNITORI;
5. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE SUE RELAZIONI CON GLI UFFICI FINANZIARI ED AMMINISTRATIVI DELLO STATO, DELLE REGIONI, DELLE PROVINCE E DEI COMUNI NONCHE' DELLE AMMINISTRAZIONI DA ESSI DIPENDENTI, RELATIVAMENTE A TUTTE LE ATTIVITA' DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE (OVVERO RELATIVE A CONTRATTI DI VENDITE E/O ACQUISTI, O A RAPPORTI CON CLIENTI E/O FORNITORI INCLUSA LA FIRMA DEI VISTI DI INGRESSO) CON FACOLTA' DI SOTTOSCRIVERE DICHIARAZIONI, DENUNCE, RECLAMI E RICORSI CONTRO QUALSIASI PROVVEDIMENTO DEGLI UFFICI E DELLE AUTORITA' DI CUI SOPRA E FIRMARE I RELATIVI DOCUMENTI CON ESCLUSIONE DEI SOLI ATTI A RILEVANZA PROCESSUALE CHE SONO STATUTARIAMENTE DI COMPETENZA DEL RAPPRESENTANTE LEGALE DELLA SOCIETA';
6. SVOLGERE, NELL'AMBITO DEI CONTRATTI DI FORNITURA CONCLUSI DALLA SOCIETA' - SIANO ESSI DI VENDITA COME DI ACQUISTO - QUALSIASI OPERAZIONE FINALIZZATA ALLA CORRETTA GESTIONE DEI RISCHI DI CAMBIO E DI TASSO DI INTERESSE.
IL TUTTO CON PROMESSA DI RATO E VALIDO, CON OGNI POTERE AL RIGUARDO IN MODO CHE AL NOMINATO PROCURATORE NON SI POSSA ECCEPIRE CARENZA O INDETERMINATEZZA DI AUTORIZZAZIONE.

Procuratrice Speciale
DALL'OLIO ELISABETTA

domicilio

carica

Nata a IMOLA (BO) il 23/11/1962
Codice fiscale: DLLLBT62S63E289C
IMOLA (BO)
VIA SGALARAZZA 30 CAP 40026

procuratrice speciale
Data atto di nomina 27/11/2018
Data iscrizione: 03/12/2018

poteri

CON SCRITTURA PRIVATA AUTENTICATA NELLA FIRMA DAL NOTAIO DOMENICO DAMASCELLI IN DATA 27 NOVEMBRE 2018 N. 24303/15553 SI CONFERISCE PROCURA SPECIALE AFFINCHE', IN QUALITA' DI "RESPONSABILE SERVIZIO COMUNICAZIONE E PUBBLICHE RELAZIONI" E IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA' "SACMI COOPERATIVA MECCANICI IMOLA SOCIETA' COOPERATIVA", POSSA:

1. NEGOZIARE, CONCLUDERE, MODIFICARE, RISOLVERE, TRANSARE IN ITALIA ED ALL'ESTERO, CONTRATTI DI ACQUISTO (INCLUSI ACCORDI DI DISTRIBUZIONE E ACCORDI QUADRO) DI MATERIE PRIME, SEMILAVORATI, MATERIALI, ATTREZZATURE, MACCHINARI, SOFTWARE, PRESTAZIONI DI SERVIZIO, CONSULENZE, SIA DESTINATI ALLA PRODUZIONE COSI' COME ALLA RIVENDITA ALLA CLIENTELA E QUANTO ALTRO NECESSARIO ALL'ATTIVITA' AZIENDALE;

- NEGOZIARE, CONCLUDERE, MODIFICARE, RISOLVERE, TRANSARE IN ITALIA ED ALL'ESTERO, CONTRATTI DI ACQUISTO, DI SOMMINISTRAZIONE E NOLEGGIO, QUANDO NECESSARIO E SEMPRE PER GLI SCOPI DI SEGUITO INDIVIDUATI, DI BENI MOBILI, MACCHINE ED ATTREZZATURE PER UFFICIO IN GENERE, MATERIALI DI CONSUMO E PER MANUTENZIONI, CANCELLERIA, STAMPATI E QUANTO ALTRO NECESSARIO PER IL NORMALE FUNZIONAMENTO DEI SERVIZI AZIENDALI, CON ESPlicita ESCLUSIONE DEI CONTRATTI DI COMPRAVENDITA O LEASING AVENTI AD OGGETTO VEICOLI A MOTORE SOGGETTI ALL'ISCRIZIONE NEI PUBBLICI REGISTRI;

2. DELEGARE PARTE DEI POTERI CONFERITIGLI AD ALTRE PERSONE DIPENDENTI DELLA SOCIETA', OD A DIPENDENTI DELLE SOCIETA' CONTROLLATE E/O COLLEGATE, PER SINGOLI ATTI O CATEGORIE DI ATTI, MODIFICARE E REVOCARE I POTERI CONFERITI.

IL TUTTO CON PROMESSA DI RATO E VALIDO, CON OGNI POTERE AL RIGUARDO IN MODO CHE AL NOMINATO PROCURATORE NON SI POSSA ECCEPIRE CARENZA O INDETERMINATEZZA DI AUTORIZZAZIONE.

Procuratore Speciale
BERNARDI VEZIO

domicilio

Nato a IMOLA (BO) il 30/12/1963
Codice fiscale: BRNVZE63T30E289D

MORDANO (BO)
VIA FONDO MARALDA 13 CAP 40027

carica

procuratore speciale

Data atto di nomina 27/11/2018

Data iscrizione: 03/12/2018

Durata in carica: fino alla revoca

poteri

CON SCRITTURA PRIVATA AUTENTICATA NELLA FIRMA DAL NOTAIO DOMENICO DAMASCELLI IN DATA 27 NOVEMBRE 2018 N. 24307/15557 SI CONFERISCE PROCURA SPECIALE AFFINCHE', IN QUALITA' DI "DIRETTORE GENERALE CLOSURE, CONTAINERS & PET" E IN NOME E PER CONTO DI "SACMI COOPERATIVA MECCANICI IMOLA SOCIETA' COOPERATIVA", POSSA:

1. NEGOZIARE, CONCLUDERE, MODIFICARE, RISOLVERE, TRANSARE IN ITALIA ED ALL'ESTERO, CONTRATTI AVENTI PER OGGETTO LA FORNITURA (INCLUSI ACCORDI DI DISTRIBUZIONE E ACCORDI QUADRO) DI MACCHINARI, ATTREZZATURE, PARTI DI RICAMBIO, CONSULENZA, ENGINEERING, KNOW-HOW PRODUTTIVI E TECNOLOGICI (CON ESCLUSIONE DEL KNOW-HOW TECNICO), LICENZE SOFTWARE (CON ESCLUSIONE DELLA CESSIONE DI CODICI SORGENTE), ASSISTENZA TECNICA, PRESTAZIONI DI MONTAGGIO, DI AVVIAMENTO E QUANT'ALTRO PRODOTTO E COMMERCIALIZZATO DALLA SOCIETA', CON FACOLTA' DI CONCLUDERE NEGOZI PRELIMINARI E CONCEDERE OPZIONI PER LA STIPULA DEI CONTRATTI;

- CONCORRERE, IN ITALIA ED ALL'ESTERO, A GARE ED ASTE PER LICITAZIONI PUBBLICHE E PRIVATE INDETTE DA AMMINISTRAZIONI STATALI, PARASTATALI ED ENTI PUBBLICI IN GENERE, ACCETTARE E FIRMARE LE AGGIUDICAZIONI PROVVISORIE E DEFINITIVE, NONCHE' STIPULARE E FIRMARE I RELATIVI CONTRATTI;

- RICHIEDERE L'EMISSIONE E IL RILASCIO (DA PARTE DI BANCHE E/O ALTRE ISTITUZIONI FINANZIARIE O ASSICURATIVE) E/O RILASCIARE DIRETTAMENTE FIDEJUSSIONI QUALI: BID BOND, ADVANCE PAYMENT BOND E PERFORMANCE BOND PER LA PARTECIPAZIONE AD UNA GARA DI APPALTO O PER L'ESPLETAMENTO DI UN CONTRATTO DI FORNITURA;

- PROPORRE LA NOMINA DI AGENTI, PROCACCIATORI E DISTRIBUTORI IN ITALIA E ALL'ESTERO;

2. NEGOZIARE, CONCLUDERE, MODIFICARE, RISOLVERE, TRANSARE IN ITALIA ED ALL'ESTERO, CONTRATTI DI ACQUISTO (INCLUSI ACCORDI DI DISTRIBUZIONE E ACCORDI QUADRO) DI MATERIE PRIME, SEMILAVORATI, MATERIALI, ATTREZZATURE, MACCHINARI, SOFTWARE, PRESTAZIONI DI SERVIZIO, CONSULENZE, SIA DESTINATI ALLA PRODUZIONE COSI' COME ALLA RIVENDITA ALLA CLIENTELA E QUANTO ALTRO NECESSARIO ALL'ATTIVITA' AZIENDALE;

- NEGOZIARE, CONCLUDERE, MODIFICARE, RISOLVERE, TRANSARE IN ITALIA ED ALL'ESTERO, CONTRATTI DI ACQUISTO, DI SOMMINISTRAZIONE E NOLEGGIO, QUANDO NECESSARIO E SEMPRE PER GLI SCOPI DI SEGUITO INDIVIDUATI, DI BENI MOBILI, MACCHINE ED ATTREZZATURE PER UFFICIO IN GENERE, MATERIALI DI CONSUMO E PER MANUTENZIONI, CANCELLERIA, STAMPATI E QUANTO ALTRO NECESSARIO PER IL NORMALE FUNZIONAMENTO DEI SERVIZI AZIENDALI, CON ESPlicita ESCLUSIONE DEI CONTRATTI DI COMPRAVENDITA O LEASING AVENTI AD OGGETTO VEICOLI A MOTORE SOGGETTI ALL'ISCRIZIONE NEI PUBBLICI REGISTRI;

3. NELL'AMBITO DEI CONTRATTI DI FORNITURA GIA' STIPULATI CON CLIENTI, NEGOZIARE, CONCLUDERE, MODIFICARE, RISOLVERE, OPERAZIONI DI RINNOVO DELLE RATE DI CREDITO DILAZIONATO CONCESSE;

- NELL'AMBITO DEI CONTRATTI DI FORNITURA GIA' STIPULATI CON CLIENTI, STIPULARE COMPROMESSI E CLAUSELE COMPROMISSORIE, NEGOZIARE E CONCLUDERE TRANSAZIONI CON LE CONTROPARTI RELATIVE AD EVENTUALI CONTROVERSIE INSORTE CON FACOLTA' DI CONCEDERE ED ACCETTARE SCONTI ED ABBUONI, PENALI, FORNITURE GRATUITE DI MERCI O SERVIZI;

4. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE SUE RELAZIONI CON GLI UFFICI FINANZIARI ED AMMINISTRATIVI DELLO STATO, DELLE REGIONI, DELLE PROVINCE E DEI COMUNI NONCHE' DELLE AMMINISTRAZIONI DA ESSI DIPENDENTI, RELATIVAMENTE A TUTTE LE ATTIVITA' DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE (OVVERO RELATIVE A CONTRATTI DI VENDITE E/O ACQUISTI, O A RAPPORTI CON CLIENTI E/O FORNITORI INCLUSA LA FIRMA DEI VISTI DI INGRESSO) CON FACOLTA' DI SOTTOSCRIVERE DICHIARAZIONI, DENUNCE, RECLAMI E RICORSI CONTRO QUALSIASI PROVVEDIMENTO DEGLI UFFICI E DELLE AUTORITA' DI CUI SOPRA E FIRMARE I RELATIVI DOCUMENTI CON ESCLUSIONE DEI SOLI ATTI A RILEVANZA PROCESSUALE CHE SONO STATUTARIAMENTE DI COMPETENZA DEL RAPPRESENTANTE LEGALE DELLA SOCIETA';

5. DELEGARE PARTE DEI POTERI CONFERITIGLI AD ALTRE PERSONE DIPENDENTI DELLA SOCIETA' O A DIPENDENTI DELLE SOCIETA' CONTROLLATE E/O COLLEGATE, PER SINGOLI ATTI O CATEGORIE DI ATTI, MODIFICARE E REVOCARE I POTERI CONFERITI.

IL TUTTO CON PROMESSA DI RATO E VALIDO, CON OGNI POTERE AL RIGUARDO IN MODO CHE AL NOMINATO PROCURATORE NON SI POSSA ECCEPIRE CARENZA O INDETERMINATEZZA DI AUTORIZZAZIONE.

Procuratore Speciale
PAINI ALESSANDRO

domicilio

Nato a PARMA (PR) il 21/11/1965
Codice fiscale: PNALSN65S21G337Q
PARMA (PR)
VIA ETTORE GUATELLI 29 CAP 43126

carica

procuratore speciale
Data atto di nomina 27/11/2018
Data iscrizione: 03/12/2018
Durata in carica: fino alla revoca

poteri

CON SCRITTURA PRIVATA AUTENTICATA NELLA FIRMA DAL NOTAIO DOMENICO DAMASCELLI IN DATA 27 NOVEMBRE 2018 N. 24306/15556 SI CONFERISCE PROCURA SPECIALE AFFINCHE', IN QUALITA' DI "DIRETTORE GENERALE BEVERAGE GRUPPO" POSSA:

1. NEGOZIARE, CONCLUDERE, MODIFICARE, RISOLVERE, TRANSARE IN ITALIA ED ALL'ESTERO, CONTRATTI AVENTI PER OGGETTO LA FORNITURA (INCLUSI ACCORDI DI DISTRIBUZIONE E ACCORDI QUADRO) DI MACCHINARI, ATTREZZATURE, PARTI DI RICAMBIO, CONSULENZA, ENGINEERING, KNOW-HOW PRODUTTIVI E TECNOLOGICI (CON ESCLUSIONE DEL KNOW-HOW TECNICO), LICENZE SOFTWARE (CON ESCLUSIONE DELLA CESSIONE DI CODICI SORGENTE), ASSISTENZA TECNICA, PRESTAZIONI DI MONTAGGIO, DI AVVIAMENTO E QUANT'ALTRO PRODOTTO E COMMERCIALIZZATO DALLA SOCIETA', CON FACOLTA' DI CONCLUDERE NEGOZI PRELIMINARI E CONCEDERE OPZIONI PER LA STIPULA DEI CONTRATTI;

- CONCORRERE, IN ITALIA ED ALL'ESTERO, A GARE ED ASTE PER LICITAZIONI PUBBLICHE E PRIVATE INDETTE DA AMMINISTRAZIONI STATALI, PARASTATALI ED ENTI PUBBLICI IN GENERE, ACCETTARE E FIRMARE LE AGGIUDICAZIONI PROVVISORIE E DEFINITIVE, NONCHE' STIPULARE E FIRMARE I RELATIVI CONTRATTI;

- RICHIEDERE L'EMISSIONE E IL RILASCIO (DA PARTE DI BANCHE E/O ALTRE ISTITUZIONI FINANZIARIE O ASSICURATIVE) E/O RILASCIARE DIRETTAMENTE FIDEJUSSIONI QUALI: BID BOND, ADVANCE PAYMENT BOND E PERFORMANCE BOND PER LA PARTECIPAZIONE AD UNA GARA DI APPALTO O PER L'ESPLETAMENTO DI UN CONTRATTO DI FORNITURA;

- PROPORRE LA NOMINA DI AGENTI, PROCACCIATORI E DISTRIBUTORI IN ITALIA E ALL'ESTERO;

2. NEGOZIARE, CONCLUDERE, MODIFICARE, RISOLVERE, TRANSARE IN ITALIA ED

ALL'ESTERO, CONTRATTI DI ACQUISTO (INCLUSI ACCORDI DI DISTRIBUZIONE E ACCORDI QUADRO) DI MATERIE PRIME, SEMILAVORATI, MATERIALI, ATTREZZATURE, MACCHINARI, SOFTWARE, PRESTAZIONI DI SERVIZIO, CONSULENZE, SIA DESTINATI ALLA PRODUZIONE COSI' COME ALLA RIVENDITA ALLA CLIENTELA E QUANTO ALTRO NECESSARIO ALL'ATTIVITA' AZIENDALE;

- NEGOZIARE, CONCLUDERE, MODIFICARE, RISOLVERE, TRANSARE IN ITALIA ED ALL'ESTERO, CONTRATTI DI ACQUISTO, DI SOMMINISTRAZIONE E NOLEGGIO, QUANDO NECESSARIO E SEMPRE PER GLI SCOPI DI SEGUITO INDIVIDUATI, DI BENI MOBILI, MACCHINE ED ATTREZZATURE PER UFFICIO IN GENERE, MATERIALI DI CONSUMO E PER MANUTENZIONI, CANCELLERIA, STAMPATI E QUANTO ALTRO NECESSARIO PER IL NORMALE FUNZIONAMENTO DEI SERVIZI AZIENDALI, CON ESPlicita ESCLUSIONE DEI CONTRATTI DI COMPRAVENDITA O LEASING AVENTI AD OGGETTO VEICOLI A MOTORE SOGGETTI ALL'ISCRIZIONE NEI PUBBLICI REGISTRI;

3. NELL'AMBITO DEI CONTRATTI DI FORNITURA GIA' STIPULATI CON CLIENTI, NEGOZIARE, CONCLUDERE, MODIFICARE, RISOLVERE, OPERAZIONI DI RINNOVO DELLE RATE DI CREDITO DILAZIONATO CONCESSE;

- NELL'AMBITO DEI CONTRATTI DI FORNITURA GIA' STIPULATI CON CLIENTI, STIPULARE COMPROMESSI E CLAUSOLE COMPROMISSORIE, NEGOZIARE E CONCLUDERE TRANSAZIONI CON LE CONTROPARTI RELATIVE AD EVENTUALI CONTROVERSIE INSORTE CON FACOLTA' DI CONCEDERE ED ACCETTARE SCONTI ED ABBUONI, PENALI, FORNITURE GRATUITE DI MERCI O SERVIZI;

4. OPERARE NEI CONFRONTI DI BANCHE:

- NEGOZIARE, CONCLUDERE, MODIFICARE E RISOLVERE AFFIDAMENTI BANCARI, COMPRESI AFFIDAMENTI BANCARI INTERCOMPANY, NELLE VARIE FORME TECNICHE, RELATIVE CONDIZIONI, OLTRE CHE SUI CONTI CORRENTI BANCARI, INTERCOMPANY E DEPOSITI;

- NEGOZIARE, CONCLUDERE, MODIFICARE E RISOLVERE OPERAZIONI RELATIVE A DISPOSIZIONI BANCARIE, BONIFICI, TRATTE E/O CAMBIALI, RICEVUTE BANCARIE, ASSEGNI, CREDITI DOCUMENTARI E IN GENERE OGNI ALTRO TITOLO DI CREDITO E/O DOCUMENTO CON CIO' INTENDENDOSI ANCHE DENARO CONTANTE RILASCIANDO SE NECESSARIO IDONEA RICEVUTA;

- GIRARE E/O CEDERE E/O COSTITUIRE IN GARANZIA CREDITI E/O TITOLI DI CREDITO A FRONTE DI FINANZIAMENTI SIA IN FORMA PRO-SOLUTO CHE IN FORMA PRO-SOLVENDO RELATIVI A CONTRATTI STIPULATI;

- OPERARE SUI CONTI CORRENTI DELLA SOCIETA' NELLE VARIE FORME TECNICHE CON FACOLTA' DI PRELIEVO ANCHE ALLO SCOPERTO NEI LIMITI DEGLI AFFIDAMENTI ACCORDATI DA BANCHE E/O ISTITUTI FINANZIARI;

- ACCENDERE, CONCLUDERE, MODIFICARE E RISOLVERE FINANZIAMENTI CHIROGRAFARI AD ESCLUSIONE DEI FINANZIAMENTI ASSISTITI DA GARANZIA IPOTECARIA E/O ALTRA GARANZIA REALE SUI BENI DELLA SOCIETA';

- NEGOZIARE, CONCLUDERE, MODIFICARE, RISOLVERE OPERAZIONI DI LEASING OPERATIVO E/O FINANZIARIO VERSO CLIENTI (UTILIZZATORI FINALI), COMPRESI PATTI E/O ACCORDI ACCESSORI.

OPERARE NEI CONFRONTI DI CLIENTI:

- EMETTERE TITOLI DI CREDITO VERSO CLIENTI E/O BANCHE E/O ALTRE ISTITUZIONI FINANZIARIE AL FINE DI CONSENTIRE L'INCASSO DEI CREDITI RELATIVI A CONTRATTI STIPULATI;

- PROVVEDERE AL PERFEZIONAMENTO, MODIFICA E CANCELLAZIONE DELLE GARANZIE ACCESSORIE (REALI, PERSONALI) CHE ASSISTONO I CONTRATTI DI FORNITURA E/O LO SMOBILIZZO DEI CREDITI, COMPRESI PATTI DI RIACQUISTO RELATIVI AD OPERAZIONI DI LEASING.

OPERARE NEI CONFRONTI DI COMPAGNIE DI ASSICURAZIONE E/O ALTRI:

- RICHIEDERE E CONCLUDERE, MODIFICARE E RISOLVERE OGNI NEGOZIO E/O CONTRATTO RELATIVO AL RILASCIO DI COPERTURE ASSICURATIVE CONTRO RISCHI POLITICI, COMMERCIALI E/O ALTRI RELATIVI A CONTRATTI STIPULATI.

VARIE:

- FIRMARE COMUNICAZIONI VALUTARIE E STATISTICHE, CERTIFICATI D'ORIGINE, DICHIARAZIONI DOGANALI, DICHIARAZIONI I.V.A., E/O ALTRI DOCUMENTI EQUIVALENTI;

- EMETTERE E/O RICEVERE QUALSIASI ALTRO DOCUMENTO ATTO A CONSENTIRE, SOTTO IL PROFILO AMMINISTRATIVO, L'ESPLETAMENTO DI CONTRATTI STIPULATI CON CLIENTI E/O FORNITORI;

5. COMPIERE OPERAZIONI FINANZIARIE NEI CONFRONTI DELLE SOCIETA' CONTROLLATE E/O COLLEGATE APPARTENENTI AL GRUPPO SACMI (DI SEGUITO, LE "PARTECIPATE") COMPRESO IL POTERE DI:

- APRIRE, GESTIRE E OPERARE SUI CONTI CORRENTI IMPROPRI INTERCOMPANY A FAVORE E PER CONTO DELLE PARTECIPATE;

- GESTIRE E COMPIERE OPERAZIONI DI INCASSO E PAGAMENTO PER CONTO DELLE PARTECIPATE;

- NEGOZIARE AFFIDAMENTI BANCARI E TASSI DI INTERESSE CON ISTITUTI DI CREDITO PER CONTO DELLE PARTECIPATE;

- CONCEDERE, RINNOVARE, REVOCARE INCREMENTARE E/O RIDURRE LE LINEE DI CREDITO E

COMUNQUE AFFIDAMENTI E GIACENZE, MUTUI E FINANZIAMENTI ALLE PARTECIPATE;
- DETERMINARE I TASSI DI INTERESSE SUI RAPPORTI FINANZIARI INFRAGRUPPO;
- RILASCIARE LETTERE DI PATRONAGE E GARANZIE FINANZIARIE A FAVORE E NELL'INTERESSE DELLE PARTECIPATE;
6. EMETTERE FATTURE E/O NOTE DI ADDEBITO E/O NOTE DI ACCREDITO NEI CONFRONTI DI CLIENTI RELATIVAMENTE A CONTRATTI STIPULATI;
- RICEVERE FATTURE E/O NOTE DI ADDEBITO E/O NOTE DI ACCREDITO DA FORNITORI RELATIVAMENTE A CONTRATTI STIPULATI;
- PROVVEDERE ALLE REGISTRAZIONI CONTABILI DI TUTTI GLI EVENTI AZIENDALI, AVENDO CURA DI RISPETTARE LE VIGENTI NORMATIVE CIVILI E FISCALI E RISPONDENDONE DIRETTAMENTE NEI CONFRONTI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;
- PREDISPORRE BOZZA DI BILANCIO DELLA SOCIETA' DA SOTTOPORRE DIRETTAMENTE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE ENTRO I TERMINI PREVISTI DALLA LEGGE;
- PREDISPORRE BOZZA DI BILANCIO CONSOLIDATO DEL GRUPPO;
- PROVVEDERE AL PUNTUALE PAGAMENTO DEI DEBITI (DI QUALSIASI TIPO) DELLA SOCIETA';
- NEGOZIARE, CONCLUDERE, MODIFICARE, RISOLVERE, TRANSARE CONTRATTI RELATIVAMENTE ALLA SPEDIZIONE E TRASPORTO DEI BENI RELATIVI A CONTRATTI DI FORNITURA STIPULATI, IVI COMPRESI NEGOZI O CONTRATTI DI ASSICURAZIONE;
- PREDISPORRE CONTRATTI CON AGENTI, DISTRIBUTORI, PROCACCIATORI D'AFFARI E PROVVEDERE A CURARE ED ESEGUIRE TUTTE LE OPERAZIONI RELATIVE ALL'EMISSIONE DI NOTE DI ACCREDITO E/O DI ADDEBITO ED AI RELATIVI PAGAMENTI;
- NEGOZIARE, CONCLUDERE, MODIFICARE, RISOLVERE, TRANSARE OPERAZIONI DI LEASING OPERATIVO E/O FINANZIARIO DA FORNITORI (UTILIZZATORE FINALE LA SOCIETA');
7. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE SUE RELAZIONI CON GLI UFFICI FINANZIARI ED AMMINISTRATIVI DELLO STATO, DELLE REGIONI, DELLE PROVINCIE E DEI COMUNI NONCHE' DELLE AMMINISTRAZIONI DA ESSI DIPENDENTI, RELATIVAMENTE A TUTTE LE ATTIVITA' DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE (OVVERO RELATIVE A CONTRATTI DI VENDITE E/O ACQUISTI, O A RAPPORTI CON CLIENTI E/O FORNITORI INCLUSA LA FIRMA DEI VISTI DI INGRESSO) CON FACOLTA' DI SOTTOSCRIVERE DICHIARAZIONI, DENUNCE, RECLAMI E RICORSI CONTRO QUALSIASI PROVVEDIMENTO DEGLI UFFICI E DELLE AUTORITA' DI CUI SOPRA E FIRMARE I RELATIVI DOCUMENTI CON ESCLUSIONE DEI SOLI ATTI A RILEVANZA PROCESSUALE CHE SONO STATUTARIAMENTE DI COMPETENZA DEL RAPPRESENTANTE LEGALE DELLA SOCIETA';
8. COMPIERE OGNI ATTO DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE NEI CONFRONTI DEGLI ENTI PUBBLICI (QUALI GLI UFFICI DOGANALI, POSTALI, TELEFONICI E TELEGRAFICI) NONCHE' QUALSIASI ALTRO UFFICIO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, IVI COMPRESI I MINISTERI E GLI UFFICI DELLE AMMINISTRAZIONI REGIONALI, PROVINCIALI E COMUNALI;
9. RITIRARE DAGLI UFFICI POSTALI E TELEGRAFICI LETTERE ORDinarie, RACCOMANDATE E ASSICURATE, VAGLIA POSTALI E TELEGRAFICI, PLICHI E PACCHI, DOCUMENTI, MERCI, DENARO E BENI DI OGNI GENERE;
10. RICHIEDERE E RITIRARE DOCUMENTI, MERCI E DENARO DA IMPRESE DI SPEDIZIONI E DI TRASPORTO, DA UFFICI DOGANALI, FERROVIE PUBBLICHE E PRIVATE, MAGAZZINI PUBBLICI E PRIVATI ED ALTRI LUOGHI DI DEPOSITO ED UFFICI PUBBLICI IN GENERE, FIRMANDO LE RELATIVE RICEVUTE ED ATTI DI QUIETANZA; COMPIERE OGNI ALTRA OPERAZIONE NECESSARIA, COMPRESA LA SOTTOSCRIZIONE DI MODULI DI RICHIESTA DI RILASCIO DEI CERTIFICATI D'ORIGINE DELLE MERCI;
11. SVOLGERE, NELL'AMBITO DEI CONTRATTI DI FORNITURA CONCLUSI DALLA SOCIETA' - SIANO ESSI DI VENDITA COME DI ACQUISTO - QUALSIASI OPERAZIONE FINALIZZATA ALLA CORRETTA GESTIONE DEI RISCHI DI CAMBIO E DI TASSO DI INTERESSE;
12. DELEGARE PARTE DEI POTERI CONFERITIGLI AD ALTRE PERSONE DIPENDENTI DELLA SOCIETA' O A DIPENDENTI DELLE SOCIETA' CONTROLLATE E/O COLLEGATE, PER SINGOLI ATTI O CATEGORIE DI ATTI, MODIFICARE E REVOCARE I POTERI CONFERITI;
13. ASSUMERE E LICENZIARE IL PERSONALE, AD ESCLUSIONE DEL PERSONALE DIRIGENZIALE;
- FISSARE GLI OBBLIGHI, I COMPITI E LE RETRIBUZIONI DI TUTTI I DIPENDENTI;
- NEGOZIARE, TRANSARE, MODIFICARE, CONCLUDERE ACCORDI CON RSU;
- ADEMPIERE A TUTTI GLI OBBLIGHI RELATIVI AL COLLOCAMENTO E DIREZIONE PROVINCIALE DEL LAVORO, NONCHE' QUELLI IN MATERIA DI ISTRUZIONE, COMPILAZIONE, TENUTA E CONSERVAZIONE DEI LIBRI MATRICOLA E DI PAGA PREVISTI DAGLI ARTT. 20 E 21 DEL TESTO UNICO DELLE DISPOSIZIONI PER L'ASSICURAZIONE OBBLIGATORIA CONTRO GLI INFORTUNI SUL LAVORO E LE MALATTIE PROFESSIONALI DI CUI AL D.P.R. 30 GIUGNO 1965 N. 1124, E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI ED INTEGRAZIONI, OLTRE CHE TUTTI GLI ULTERIORI ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA CORRETTA GESTIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DEL PERSONALE SUBORDINATO E PARASUBORDINATO RICHIESTI DALLA LEGGE TEMPO PER TEMPO IN VIGORE, CON TUTTI I POTERI NECESSARI PER ADEMPIERE AGLI OBBLIGHI CHE LA SUDETTA LEGGE IMPONE;
14. NEGOZIARE, CONCLUDERE, MODIFICARE, RISOLVERE, TRANSARE CONTRATTI AVENTI PER OGGETTO IL GODIMENTO ATTIVO E PASSIVO DI BENI MOBILI ED IMMOBILI, COMPRESI, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON LIMITATIVO, CONTRATTI DI LOCAZIONE, AFFITTO, COMODATO, NOLEGGIO E DEPOSITO.

Procuratore Speciale
CAMPOLUNGO GIOVANNI

domicilio

IL TUTTO CON PROMESSA DI RATO E VALIDO, CON OGNI POTERE AL RIGUARDO IN MODO CHE AL NOMINATO PROCURATORE NON SI POSSA ECCEPIRE CARENZA O INDETERMINATEZZA DI AUTORIZZAZIONE.

Nato a MONTECASSIANO (MC) il 27/07/1962

Codice fiscale: CMPGNN62L27F454X

BOLOGNA (BO)

VIA SANTO STEFANO 62 CAP 40125

carica

procuratore speciale

Data atto di nomina 27/11/2018

Data iscrizione: 03/12/2018

Durata in carica: fino alla revoca

poteri

CON SCRITTURA PRIVATA AUTENTICATA NELLA FIRMA DAL NOTAIO DOMENICO DAMASCELLI IN DATA 27 NOVEMBRE 2018 N. 24309/15559 SI CONFERISCE PROCURA SPECIALE AFFINCHE', IN QUALITA' DI "CHIEF FINANCIAL OFFICER" E IN NOME E PER CONTO DI "SACMI COOPERATIVA MECCANICI IMOLA SOCIETA' COOPERATIVA", POSSA:

1. NEGOZIARE, CONCLUDERE, MODIFICARE, RISOLVERE, TRANSARE IN ITALIA ED ALL'ESTERO, CONTRATTI AVENTI PER OGGETTO LA FORNITURA (INCLUSI ACCORDI DI DISTRIBUZIONE E ACCORDI QUADRO) DI MACCHINARI, ATTREZZATURE, PARTI DI RICAMBIO, CONSULENZA, ENGINEERING, KNOW-HOW PRODUTTIVI E TECNOLOGICI (CON ESCLUSIONE DEL KNOW-HOW TECNICO), LICENZE SOFTWARE (CON ESCLUSIONE DELLA CESSIONE DI CODICI SORGENTE), ASSISTENZA TECNICA, PRESTAZIONI DI MONTAGGIO, DI AVVIAMENTO E QUANT'ALTRO PRODOTTO E COMMERCIALIZZATO DALLA SOCIETA', CON FACOLTA' DI CONCLUDERE NEGOZI PRELIMINARI E CONCEDERE OPZIONI PER LA STIPULA DEI CONTRATTI;
 - CONCORRERE, IN ITALIA ED ALL'ESTERO, A GARE ED ASTE PER LICITAZIONI PUBBLICHE E PRIVATE INDETTE DA AMMINISTRAZIONI STATALI, PARASTATALI ED ENTI PUBBLICI IN GENERE, ACCETTARE E FIRMARE LE AGGIUDICAZIONI PROVVISORIE E DEFINITIVE, NONCHE' STIPULARE E FIRMARE I RELATIVI CONTRATTI;
 - RICHIEDERE LA EMISSIONE E IL RILASCIO (DA PARTE DI BANCHE E/O ALTRE ISTITUZIONI FINANZIARIE O ASSICURATIVE) E/O RILASCIARE DIRETTAMENTE FIDEJUSSIONI QUALI: BID BOND, ADVANCE PAYMENT BOND E PERFORMANCE BOND PER LA PARTECIPAZIONE AD UNA GARA DI APPALTO O PER L'ESPLETAMENTO DI UN CONTRATTO DI FORNITURA;
 - PROPORRE LA NOMINA DI AGENTI, PROCACCIATORI E DISTRIBUTORI IN ITALIA E ALL'ESTERO;
2. NEGOZIARE, CONCLUDERE, MODIFICARE, RISOLVERE, TRANSARE IN ITALIA ED ALL'ESTERO, CONTRATTI DI ACQUISTO (INCLUSI ACCORDI DI DISTRIBUZIONE E ACCORDI QUADRO) DI MATERIE PRIME, SEMILAVORATI, MATERIALI, ATTREZZATURE, MACCHINARI, SOFTWARE, PRESTAZIONI DI SERVIZIO, CONSULENZE, SIA DESTINATI ALLA PRODUZIONE COSI' COME ALLA RIVENDITA ALLA CLIENTELA E QUANTO ALTRO NECESSARIO ALL'ATTIVITA' AZIENDALE;
 - NEGOZIARE, CONCLUDERE, MODIFICARE, RISOLVERE, TRANSARE IN ITALIA ED ALL'ESTERO, CONTRATTI DI ACQUISTO, DI SOMMINISTRAZIONE E NOLEGGIO, QUANDO NECESSARIO E SEMPRE PER GLI SCOPI DI SEGUITO INDIVIDUATI, DI BENI MOBILI, MACCHINE ED ATTREZZATURE PER UFFICIO IN GENERE, MATERIALI DI CONSUMO E PER MANUTENZIONI, CANCELLERIA, STAMPATI E QUANTO ALTRO NECESSARIO PER IL NORMALE FUNZIONAMENTO DEI SERVIZI AZIENDALI, CON ESPlicita ESCLUSIONE DEI CONTRATTI DI COMPRAVENDITA O LEASING AVENTI AD OGGETTO VEICOLI A MOTORE SOGGETTI ALL'ISCRIZIONE NEI PUBBLICI REGISTRI;
3. NELL'AMBITO DEI CONTRATTI DI FORNITURA GIA' STIPULATI CON CLIENTI, NEGOZIARE, CONCLUDERE, MODIFICARE, RISOLVERE, OPERAZIONI DI RINNOVO DELLE RATE DI CREDITO DILAZIONATO CONCESSE;
 - NELL'AMBITO DEI CONTRATTI DI FORNITURA GIA' STIPULATI CON CLIENTI, STIPULARE COMPROMESSI E CLAUSOLE COMPROMISSORIE, NEGOZIARE E CONCLUDERE TRANSAZIONI CON LE CONTROPARTI RELATIVE AD EVENTUALI CONTROVERSIE INSORTE CON FACOLTA' DI CONCEDERE ED ACCETTARE SCONTI ED ABBUONI, PENALI, FORNITURE GRATUITE DI MERCI O SERVIZI;
4. OPERARE NEI CONFRONTI DI BANCHE:
 - NEGOZIARE, CONCLUDERE, MODIFICARE E RISOLVERE AFFIDAMENTI BANCARI, COMPRESI AFFIDAMENTI BANCARI INTERCOMPANY, NELLE VARIE FORME TECNICHE, RELATIVE CONDIZIONI, OLTRE CHE SUI CONTI CORRENTI BANCARI, INTERCOMPANY E DEPOSITI;
 - NEGOZIARE, CONCLUDERE, MODIFICARE E RISOLVERE OPERAZIONI RELATIVE A DISPOSIZIONI BANCARIE, BONIFICI, TRATTE E/O CAMBIALI, RICEVUTE BANCARIE,

ASSEGNI, CREDITI DOCUMENTARI E IN GENERE OGNI ALTRO TITOLO DI CREDITO E/O DOCUMENTO CON CIO' INTENDENDOSI ANCHE DENARO CONTANTE RILASCIANDO SE NECESSARIO IDONEA RICEVUTA;

- GIRARE E/O CEDERE E/O COSTITUIRE IN GARANZIA CREDITI E/O TITOLI DI CREDITO A FRONTE DI FINANZIAMENTI SIA IN FORMA PRO-SOLUTO CHE IN FORMA PRO-SOLVENDO RELATIVI A CONTRATTI STIPULATI;
- OPERARE SUI CONTI CORRENTI DELLA SOCIETA' NELLE VARIE FORME TECNICHE CON FACOLTA' DI PRELIEVO ANCHE ALLO SCOPERTO NEI LIMITI DEGLI AFFIDAMENTI ACCORDATI DA BANCHE E/O ISTITUTI FINANZIARI;
- ACCENDERE, CONCLUDERE, MODIFICARE E RISOLVERE FINANZIAMENTI CHIROGRAFARI AD ESCLUSIONE DEI FINANZIAMENTI ASSISTITI DA GARANZIA IPOTECARIA E/O ALTRA GARANZIA REALE SUI BENI DELLA SOCIETA';
- NEGOZIARE, CONCLUDERE, MODIFICARE, RISOLVERE OPERAZIONI DI LEASING OPERATIVO E/O FINANZIARIO VERSO CLIENTI (UTILIZZATORI FINALI), COMPRESI PATTI E/O ACCORDI ACCESSORI.

OPERARE NEI CONFRONTI DI CLIENTI:

- EMETTERE TITOLI DI CREDITO VERSO CLIENTI E/O BANCHE E/O ALTRE ISTITUZIONI FINANZIARIE AL FINE DI CONSENTIRE L'INCASSO DEI CREDITI RELATIVI A CONTRATTI STIPULATI;
- PROVVEDERE AL PERFEZIONAMENTO, MODIFICA E CANCELLAZIONE DELLE GARANZIE ACCESSORIE (REALI, PERSONALI) CHE ASSISTONO I CONTRATTI DI FORNITURA E/O LO SMOBILIZZO DEI CREDITI, COMPRESI PATTI DI RIACQUISTO RELATIVI AD OPERAZIONI DI LEASING.

OPERARE NEI CONFRONTI DI COMPAGNIE DI ASSICURAZIONE E/O ALTRI:

- RICHIEDERE E CONCLUDERE, MODIFICARE E RISOLVERE OGNI NEGOZIO E/O CONTRATTO RELATIVO AL RILASCIO DI COPERTURE ASSICURATIVE CONTRO RISCHI POLITICI, COMMERCIALI E/O ALTRI RELATIVI A CONTRATTI STIPULATI.

VARIE:

- FIRMARE COMUNICAZIONI VALUTARIE E STATISTICHE, CERTIFICATI D'ORIGINE, DICHIARAZIONI DOGANALI, DICHIARAZIONI IVA, E/O ALTRI DOCUMENTI EQUIVALENTI.
- EMETTERE E/O RICEVERE QUALSIASI ALTRO DOCUMENTO ATTO A CONSENTIRE, SOTTO IL PROFILO AMMINISTRATIVO, L'ESPLETAMENTO DI CONTRATTI STIPULATI CON CLIENTI E/O FORNITORI;

5. COMPIERE OPERAZIONI FINANZIARIE NEI CONFRONTI DELLE SOCIETA' CONTROLLATE E/O COLLEGATE APPARTENENTI AL GRUPPO SACMI (DI SEGUITO, LE "PARTECIPATE") COMPRESO IL POTERE DI:

- APRIRE, GESTIRE E OPERARE SUI CONTI CORRENTI IMPROPRI INTERCOMPANY A FAVORE E PER CONTO DELLE PARTECIPATE;
- GESTIRE E COMPIERE OPERAZIONI DI INCASSO E PAGAMENTO PER CONTO DELLE PARTECIPATE;
- NEGOZIARE AFFIDAMENTI BANCARI E TASSI DI INTERESSE CON ISTITUTI DI CREDITO PER CONTO DELLE PARTECIPATE;
- CONCEDERE, RINNOVARE, REVOCARE, INCREMENTARE E/O RIDURRE LE LINEE DI CREDITO E COMUNQUE AFFIDAMENTI E GIACENZE, MUTUI E FINANZIAMENTI ALLE PARTECIPATE;
- DETERMINARE I TASSI DI INTERESSE SUI RAPPORTI FINANZIARI INFRAGRUPPO;
- RILASCIARE LETTERE DI PATRONAGE E GARANZIE FINANZIARIE A FAVORE E NELL'INTERESSE DELLE PARTECIPATE;

6. EMETTERE FATTURE E/O NOTE DI ADDEBITO E/O NOTE DI ACCREDITO NEI CONFRONTI DI CLIENTI RELATIVAMENTE A CONTRATTI STIPULATI;

- RICEVERE FATTURE E/O NOTE DI ADDEBITO E/O NOTE DI ACCREDITO DA FORNITORI RELATIVAMENTE A CONTRATTI STIPULATI;
- PROVVEDERE ALLE REGISTRAZIONI CONTABILI DI TUTTI GLI EVENTI AZIENDALI, AVENDO CURA DI RISPETTARE LE VIGENTI NORMATIVE CIVILI E FISCALI E RISPONDENDONE DIRETTAMENTE NEI CONFRONTI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;
- PREDISPORRE BOZZA DI BILANCIO DELLA SOCIETA' DA SOTTOPORRE DIRETTAMENTE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE ENTRO I TERMINI PREVISTI DALLA LEGGE;
- PREDISPORRE BOZZA DI BILANCIO CONSOLIDATO DEL GRUPPO;
- PROVVEDERE AL PUNTUALE PAGAMENTO DEI DEBITI (DI QUALSIASI TIPO) DELLA SOCIETA';

- NEGOZIARE, CONCLUDERE, MODIFICARE, RISOLVERE, TRANSARE CONTRATTI RELATIVAMENTE ALLA SPEDIZIONE E TRASPORTO DEI BENI RELATIVI A CONTRATTI DI FORNITURA STIPULATI, IVI COMPRESI NEGOZI O CONTRATTI DI ASSICURAZIONE;
 - PREDISPORRE CONTRATTI CON AGENTI, DISTRIBUTORI, PROCACCIATORI D'AFFARI E PROVVEDERE A CURARE ED ESEGUIRE TUTTE LE OPERAZIONI RELATIVE ALL'EMISSIONE DI NOTE DI ACCREDITO E/O DI ADDEBITO ED AI RELATIVI PAGAMENTI;
 - NEGOZIARE, CONCLUDERE, MODIFICARE, RISOLVERE, TRANSARE OPERAZIONI DI LEASING OPERATIVO E/O FINANZIARIO DA FORNITORI (UTILIZZATORE FINALE LA SOCIETA');
7. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE SUE RELAZIONI CON GLI UFFICI FINANZIARI ED AMMINISTRATIVI DELLO STATO, DELLE REGIONI, DELLE PROVINCE E DEI COMUNI NONCHE' DELLE AMMINISTRAZIONI DA ESSI DIPENDENTI, RELATIVAMENTE A TUTTE LE ATTIVITA' DI

ORDINARIA AMMINISTRAZIONE (OVVERO RELATIVE A CONTRATTI DI VENDITE E/O ACQUISTI, O A RAPPORTI CON CLIENTI E/O FORNITORI INCLUSA LA FIRMA DEI VISTI DI INGRESSO) CON FACOLTA' DI SOTTOSCRIVERE DICHIARAZIONI, DENUNCE, RECLAMI E RICORSI CONTRO QUALSIASI PROVVEDIMENTO DEGLI UFFICI E DELLE AUTORITA' DI CUI SOPRA E FIRMARE I RELATIVI DOCUMENTI CON ESCLUSIONE DEI SOLI ATTI A RILEVANZA PROCESSUALE CHE SONO STATUTARIAMENTE DI COMPETENZA DEL RAPPRESENTANTE LEGALE DELLA SOCIETA';
8. COMPIERE OGNI ATTO DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE NEI CONFRONTI DEGLI ENTI PUBBLICI (QUALE GLI UFFICI DOGANALI, POSTALI, TELEFONICI E TELEGRAFICI) NONCHE' QUALSIASI ALTRO UFFICIO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, IVI COMPRESI I MINISTERI E GLI UFFICI DELLE AMMINISTRAZIONI REGIONALI, PROVINCIALI E COMUNALI;
9. SVOLGERE, NELL'AMBITO DEI CONTRATTI DI FORNITURA CONCLUSI DALLA SOCIETA' - SIANO ESSI DI VENDITA COME DI ACQUISTO - QUALSIASI OPERAZIONE FINALIZZATA ALLA CORRETTA GESTIONE DEI RISCHI DI CAMBIO E DI TASSO DI INTERESSE;
10. DELEGARE PARTE DEI POTERI CONFERITIGLI AD ALTRE PERSONE DIPENDENTI DELLA SOCIETA', OD A DIPENDENTI DELLE SOCIETA' CONTROLLATE E/O COLLEGATE, PER SINGOLI ATTI O CATEGORIE DI ATTI, MODIFICARE E REVOCARE I POTERI CONFERITI.
IL TUTTO CON PROMESSA DI RATO E VALIDO, CON OGNI POTERE AL RIGUARDO IN MODO CHE AL NOMINATO PROCURATORE NON SI POSSA ECCEPIRE CARENZA O INDETERMINATEZZA DI AUTORIZZAZIONE.

Procuratore Speciale

FIORI ENRICO

domicilio

Nato a BOLOGNA (BO) il 17/03/1967
Codice fiscale: FRINRC67C17A944V
OZZANO DELL'EMILIA (BO)
VIA NARDI ETTORE 4 CAP 40064

carica

procuratore speciale

Data atto di nomina 27/11/2018

Data iscrizione: 06/12/2018

Durata in carica: fino alla revoca

Data presentazione carica: 30/11/2018

poteri

CON SCRITTURA PRIVATA AUTENTICATA NELLA FIRMA DAL NOTAIO DOMENICO DAMASCELLI IN DATA 27 NOVEMBRE 2018 N. 24311/15561 SI CONFERISCE PROCURA SPECIALE AFFINCHE', IN QUALITA' DI "DIRETTORE PATRIMONIO AUDIT E AFFARI SOCIALI" E IN NOME E PER CONTO DI "SACMI COOPERATIVA MECCANICI IMOLA SOCIETA' COOPERATIVA", POSSA:
1. NEGOZIARE, CONCLUDERE, MODIFICARE, RISOLVERE, TRANSARE IN ITALIA ED ALL'ESTERO, CONTRATTI DI ACQUISTO (INCLUSI ACCORDI DI DISTRIBUZIONE E ACCORDI QUADRO) DI MATERIE PRIME, SEMILAVORATI, MATERIALI, ATTREZZATURE, MACCHINARI, SOFTWARE, PRESTAZIONI DI SERVIZIO, CONSULENZE, SIA DESTINATI ALLA PRODUZIONE COSI' COME ALLA RIVENDITA ALLA CLIENTELA E QUANTO ALTRO NECESSARIO ALL'ATTIVITA' AZIENDALE;
- NEGOZIARE, CONCLUDERE, MODIFICARE, RISOLVERE, TRANSARE IN ITALIA ED ALL'ESTERO, CONTRATTI DI ACQUISTO, DI SOMMINISTRAZIONE E NOLEGGIO, QUANDO NECESSARIO E SEMPRE PER GLI SCOPI DI SEGUITO INDIVIDUATI, DI BENI MOBILI, MACCHINE ED ATTREZZATURE PER UFFICIO IN GENERE, MATERIALI DI CONSUMO E PER MANUTENZIONI, CANCELLERIA, STAMPATI E QUANTO ALTRO NECESSARIO PER IL NORMALE FUNZIONAMENTO DEI SERVIZI AZIENDALI, CON ESPlicita ESCLUSIONE DEI CONTRATTI DI COMPRAVENDITA O LEASING AVENTI AD OGGETTO VEICOLI A MOTORE SOGGETTI ALL'ISCRIZIONE NEI PUBBLICI REGISTRI;
2. OPERARE NEI CONFRONTI DI BANCHE:
- NEGOZIARE, CONCLUDERE, MODIFICARE E RISOLVERE AFFIDAMENTI BANCARI, COMPRESI AFFIDAMENTI BANCARI INTERCOMPANY, NELLE VARIE FORME TECNICHE, RELATIVE CONDIZIONI, OLTRE CHE SUI CONTI CORRENTI BANCARI, INTERCOMPANY E DEPOSITI;
- NEGOZIARE, CONCLUDERE, MODIFICARE E RISOLVERE OPERAZIONI RELATIVE A DISPOSIZIONI BANCARIE, BONIFICI, TRATTE E/O CAMBIALI, RICEVUTE BANCARIE, ASSEGNI, CREDITI DOCUMENTARI E IN GENERE OGNI ALTRO TITOLO DI CREDITO E/O DOCUMENTO CON CIO' INTENDENDOSI ANCHE DENARO CONTANTE RILASCIANDO SE NECESSARIO IDONEA RICEVUTA;
- GIRARE E/O CEDERE E/O COSTITUIRE IN GARANZIA CREDITI E/O TITOLI DI CREDITO A FRONTE DI FINANZIAMENTI SIA IN FORMA PRO-SOLUTO CHE IN FORMA PRO-SOLVENDO RELATIVI A CONTRATTI STIPULATI;
- OPERARE SUI CONTI CORRENTI DELLA SOCIETA' NELLE VARIE FORME TECNICHE CON FACOLTA' DI PRELIEVO ANCHE ALLO SCOPERTO NEI LIMITI DEGLI AFFIDAMENTI ACCORDATI DA BANCHE E/O ISTITUTI FINANZIARI;
- ACCENDERE, CONCLUDERE, MODIFICARE E RISOLVERE FINANZIAMENTI CHIROGRAFARI AD

ESCLUSIONE DEI FINANZIAMENTI ASSISTITI DA GARANZIA IPOTECARIA E/O ALTRA GARANZIA REALE SUI BENI DELLA SOCIETA';

- NEGOZIARE, CONCLUDERE, MODIFICARE, RISOLVERE OPERAZIONI DI LEASING OPERATIVO E/O FINANZIARIO VERSO CLIENTI (UTILIZZATORI FINALI), COMPRESI PATTI E/O ACCORDI ACCESSORI.

OPERARE NEI CONFRONTI DI CLIENTI:

- EMETTERE TITOLI DI CREDITO VERSO CLIENTI E/O BANCHE E/O ALTRE ISTITUZIONI FINANZIARIE AL FINE DI CONSENTIRE L'INCASSO DEI CREDITI RELATIVI A CONTRATTI STIPULATI;

- PROVVEDERE AL PERFEZIONAMENTO, MODIFICA E CANCELLAZIONE DELLE GARANZIE ACCESSORIE (REALI, PERSONALI) CHE ASSISTONO I CONTRATTI DI FORNITURA E/O LO SMOBILIZZO DEI CREDITI, COMPRESI PATTI DI RIACQUISTO RELATIVI AD OPERAZIONI DI LEASING.

OPERARE NEI CONFRONTI DI COMPAGNIE DI ASSICURAZIONE E/O ALTRI:

- RICHIEDERE E CONCLUDERE, MODIFICARE E RISOLVERE OGNI NEGOZIO E/O CONTRATTO RELATIVO AL RILASCIO DI COPERTURE ASSICURATIVE CONTRO RISCHI POLITICI, COMMERCIALI E/O ALTRI RELATIVI A CONTRATTI STIPULATI.

VARIE:

- FIRMARE COMUNICAZIONI VALUTARIE E STATISTICHE, CERTIFICATI D'ORIGINE, DICHIARAZIONI DOGANALI, DICHIARAZIONI IVA, E/O ALTRI DOCUMENTI EQUIVALENTI;
- EMETTERE E/O RICEVERE QUALSIASI ALTRO DOCUMENTO ATTO A CONSENTIRE, SOTTO IL PROFILO AMMINISTRATIVO, L'ESPLETAMENTO DI CONTRATTI STIPULATI CON CLIENTI E/O FORNITORI;

3. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE SUE RELAZIONI CON GLI UFFICI FINANZIARI ED AMMINISTRATIVI DELLO STATO, DELLE REGIONI, DELLE PROVINCIE E DEI COMUNI NONCHE' DELLE AMMINISTRAZIONI DA ESSI DIPENDENTI, RELATIVAMENTE A TUTTE LE ATTIVITA' DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE (OVVERO RELATIVE A CONTRATTI DI VENDITE E/O ACQUISTI, O A RAPPORTI CON CLIENTI E/O FORNITORI, INCLUSA LA FIRMA DEI VISTI DI INGRESSO) CON FACOLTA' DI SOTTOSCRIVERE DICHIARAZIONI, DENUNCE, RECLAMI E RICORSI CONTRO QUALSIASI PROVVEDIMENTO DEGLI UFFICI E DELLE AUTORITA' DI CUI SOPRA E FIRMARE I RELATIVI DOCUMENTI CON ESCLUSIONE DEI SOLI ATTI A RILEVANZA PROCESSUALE CHE SONO STATUTARIAMENTE DI COMPETENZA DEL RAPPRESENTANTE LEGALE DELLA SOCIETA';

4. DELEGARE PARTE DEI POTERI CONFERITIGLI AD ALTRE PERSONE DIPENDENTI DELLA SOCIETA', OD A DIPENDENTI DELLE SOCIETA' CONTROLLATE E/O COLLEGATE, PER SINGOLI ATTI O CATEGORIE DI ATTI, MODIFICARE E REVOCARE I POTERI CONFERITI;

5. ESERCITARE I POTERI DI RAPPRESENTANZA IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA' IN RELAZIONE AI POTERI DI GESTIONE DELEGATI E DI SEGUITO ELENCATI:

- NEGOZIARE, CONCLUDERE, MODIFICARE, RINNOVARE, ESTINGUERE, RISOLVERE, CON SOCIETA' FINANZIARIE, ISTITUTI DI CREDITO E OGNI ALTRO ENTE O ISTITUZIONE FINANZIARIA OGNI TIPOLOGIA DI OPERAZIONE FINANZIARIA QUALI MA NON ESCLUSIVAMENTE TITOLI MOBILIARI, AZIONI ED OBBLIGAZIONI, COMUNITARI E NON, ESPRESSI IN EURO E/O ALTRA VALUTA;

- NEGOZIARE, CONCLUDERE, MODIFICARE, RISOLVERE, TRANSARE ATTI RIVOLTI AD OTTENERE LA COPERTURA ASSICURATIVA DEI BENI COSTITUENTI IL PATRIMONIO MOBILIARE E IMMOBILIARE DELLA SOCIETA';

- NEGOZIARE, CONCLUDERE, MODIFICARE, RINNOVARE ED ESTINGUERE OPERAZIONI SU STRUMENTI FINANZIARI DERIVATI RIFERITI ALLA GESTIONE DEL PORTAFOGLIO TITOLI. IL TUTTO CON PROMESSA DI RATO E VALIDO, CON OGNI POTERE AL RIGUARDO IN MODO CHE AL NOMINATO PROCURATORE NON SI POSSA ECCEPIRE CARENZA O INDETERMINATEZZA DI AUTORIZZAZIONE.

CON SCRITTURA PRIVATA AUTENTICATA NELLA FIRMA DAL NOTAIO FEDERICO TASSINARI DI IMOLA IN DATA 30 OTTOBRE 2019 N. 66182/42694 DI REP., REGISTRATA A BOLOGNA IN DATA 11 NOVEMBRE 2019 N. 22867, VIENE INTEGRATA LA PROCURA CONFERITA A FIORI ENRICO CON SCRITTURA PRIVATA AUTENTICATA NELLA FIRMA DAL NOTAIO DOMENICO DAMASCELLI DI IMOLA IN DATA 27 NOVEMBRE 2018, N. 24311/15561 DI REP., REGISTRATA A IMOLA IN DATA 29 NOVEMBRE 2018, N. 5072, ATTRIBUENDO ALLO STESSO, IN QUALITA' DI "DIRETTORE PATRIMONIO, AUDIT E AFFARI SOCIALI", GLI ULTERIORI SEGUENTI POTERI AFFINCHÉ POSSA:

1. RITIRARE DAGLI UFFICI POSTALI E TELEGRAFICI LETTERE ORDINARIE, RACCOMANDATE E ASSICURATE, VAGLIA POSTALI E TELEGRAFICI, PLICHI E PACCHI, DOCUMENTI, MERCI, DENARO E BENI DI OGNI GENERE;

2. RICHIEDERE E RITIRARE DOCUMENTI, MERCI E DENARO DA IMPRESE DI SPEDIZIONI E DI TRASPORTO, DA UFFICI DOGANALI, FERROVIE PUBBLICHE E PRIVATE, MAGAZZINI PUBBLICI E PRIVATI ED ALTRI LUOGHI DI DEPOSITO ED UFFICI PUBBLICI IN GENERE, FIRMANDO LE RELATIVE RICEVUTE ED ATTI DI QUIETANZA; COMPIERE OGNI ALTRA OPERAZIONE NECESSARIA, COMPRESA LA SOTTOSCRIZIONE DI MODULI DI RICHIESTA DI RILASCIO DEI CERTIFICATI D'ORIGINE DELLE MERCI;

3. NEGOZIARE, CONCLUDERE, MODIFICARE, RISOLVERE, TRANSARE CONTRATTI AVENTI PER OGGETTO IL GODIMENTO ATTIVO E PASSIVO DI BENI MOBILI ED IMMOBILI, COMPRESI, A

Procuratore Speciale
FOSCHINI STEFANO

domicilio

TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON LIMITATIVO, CONTRATTI DI LOCAZIONE, AFFITTO, COMODATO, NOLEGGIO E DEPOSITO.
IL TUTTO CON PROMESSA DI RATO E VALIDO, CON OGNI POTERE AL RIGUARDO IN MODO CHE AL NOMINATO PROCURATORE NON SI POSSA ECCEPIRE CARENZA O INDETERMINATEZZA DI AUTORIZZAZIONE.

Nato a FAENZA (RA) il 19/04/1963
Codice fiscale: FSCSFN63D19D458H
IMOLA (BO)
VIA BASIAGHE 1G CAP 40026
Telefono: 335 7634622

carica

procuratore speciale

Data atto di nomina 27/11/2018
Data iscrizione: 06/12/2018
Durata in carica: fino alla revoca
Data presentazione carica: 30/11/2018

poteri

CON SCRITTURA PRIVATA AUTENTICATA NELLA FIRMA DAL NOTAIO DOMENICO DAMASCELLI IN DATA 27 NOVEMBRE 2018 N. 24312/15562 SI CONFERISCE PROCURA SPECIALE AFFINCHÉ, IN QUALITÀ DI "DIRETTORE AMMINISTRAZIONE E FISCALE" E IN NOME E PER CONTO DI "SACMI COOPERATIVA MECCANICI IMOLA SOCIETA' COOPERATIVA", POSSA:

1. NEGOZIARE, CONCLUDERE, MODIFICARE, RISOLVERE, TRANSARE IN ITALIA ED ALL'ESTERO, CONTRATTI DI ACQUISTO (INCLUSI ACCORDI DI DISTRIBUZIONE E ACCORDI QUADRO) DI MATERIE PRIME, SEMILAVORATI, MATERIALI, ATTREZZATURE, MACCHINARI, SOFTWARE, PRESTAZIONI DI SERVIZIO, CONSULENZE, SIA DESTINATI ALLA PRODUZIONE COSÌ COME ALLA RIVENDITA ALLA CLIENTELA E QUANTO ALTRO NECESSARIO ALL'ATTIVITÀ AZIENDALE;
 - NEGOZIARE, CONCLUDERE, MODIFICARE, RISOLVERE, TRANSARE IN ITALIA ED ALL'ESTERO, CONTRATTI DI ACQUISTO, DI SOMMINISTRAZIONE E NOLEGGIO, QUANDO NECESSARIO E SEMPRE PER GLI SCOPI DI SEGUITO INDIVIDUATI, DI BENI MOBILI, MACCHINE ED ATTREZZATURE PER UFFICIO IN GENERE, MATERIALI DI CONSUMO E PER MANUTENZIONI, CANCELLERIA, STAMPATI E QUANTO ALTRO NECESSARIO PER IL NORMALE FUNZIONAMENTO DEI SERVIZI AZIENDALI, CON ESPlicita ESCLUSIONE DEI CONTRATTI DI COMPRAVENDITA O LEASING AVENTI AD OGGETTO VEICOLI A MOTORE SOGGETTI ALL'ISCRIZIONE NEI PUBBLICI REGISTRI;
 2. OPERARE NEI CONFRONTI DI BANCHE:
 - NEGOZIARE, CONCLUDERE, MODIFICARE E RISOLVERE AFFIDAMENTI BANCARI, COMPRESI AFFIDAMENTI BANCARI INTERCOMPANY, NELLE VARIE FORME TECNICHE, RELATIVE CONDIZIONI, OLTRE CHE SUI CONTI CORRENTI BANCARI, INTERCOMPANY E DEPOSITI;
 - NEGOZIARE, CONCLUDERE, MODIFICARE E RISOLVERE OPERAZIONI RELATIVE A DISPOSIZIONI BANCARIE, BONIFICI, TRATTE E/O CAMBIALI, RICEVUTE BANCARIE, ASSEGNI, CREDITI DOCUMENTARI E IN GENERE OGNI ALTRO TITOLO DI CREDITO E/O DOCUMENTO CON CIO' INTENDENDOSI ANCHE DENARO CONTANTE RILASCIANDO SE NECESSARIO IDONEA RICEVUTA;
 - GIRARE E/O CEDERE E/O COSTITUIRE IN GARANZIA CREDITI E/O TITOLI DI CREDITO A FRONTE DI FINANZIAMENTI SIA IN FORMA PRO-SOLUTO CHE IN FORMA PRO-SOLVENDO RELATIVI A CONTRATTI STIPULATI;
 - OPERARE SUI CONTI CORRENTI DELLA SOCIETA' NELLE VARIE FORME TECNICHE CON FACOLTA' DI PRELIEVO ANCHE ALLO SCOPERTO NEI LIMITI DEGLI AFFIDAMENTI ACCORDATI DA BANCHE E/O ISTITUTI FINANZIARI;
 - ACCENDERE, CONCLUDERE, MODIFICARE E RISOLVERE FINANZIAMENTI CHIROGRAFARI AD ESCLUSIONE DEI FINANZIAMENTI ASSISTITI DA GARANZIA IPOTECARIA E/O ALTRA GARANZIA REALE SUI BENI DELLA SOCIETA';
 - NEGOZIARE, CONCLUDERE, MODIFICARE, RISOLVERE OPERAZIONI DI LEASING OPERATIVO E/O FINANZIARIO VERSO CLIENTI (UTILIZZATORI FINALI), COMPRESI PATTI E/O ACCORDI ACCESSORI.
- OPERARE NEI CONFRONTI DI CLIENTI:
- EMETTERE TITOLI DI CREDITO VERSO CLIENTI E/O BANCHE E/O ALTRE ISTITUZIONI FINANZIARIE AL FINE DI CONSENTIRE L'INCASSO DEI CREDITI RELATIVI A CONTRATTI STIPULATI;
 - PROVVEDERE AL PERFEZIONAMENTO, MODIFICA E CANCELLAZIONE DELLE GARANZIE ACCESSORIE (REALI, PERSONALI) CHE ASSISTONO I CONTRATTI DI FORNITURA E/O LO SMOBILIZZO DEI CREDITI, COMPRESI PATTI DI RIACQUISTO RELATIVI AD OPERAZIONI DI

LEASING.
OPERARE NEI CONFRONTI DI COMPAGNIE DI ASSICURAZIONE E/O ALTRI:
- RICHIEDERE E CONCLUDERE, MODIFICARE E RISOLVERE OGNI NEGOZIO E/O CONTRATTO RELATIVO AL RILASCIO DI COPERTURE ASSICURATIVE CONTRO RISCHI POLITICI, COMMERCIALI E/O ALTRI RELATIVI A CONTRATTI STIPULATI.
VARIE:
A) FIRMARE COMUNICAZIONI VALUTARIE E STATISTICHE, CERTIFICATI D'ORIGINE, DICHIARAZIONI DOGANALI, DICHIARAZIONI IVA, E/O ALTRI DOCUMENTI EQUIVALENTI;
B) EMETTERE E/O RICEVERE QUALSIASI ALTRO DOCUMENTO ATTO A CONSENTIRE, SOTTO IL PROFILO AMMINISTRATIVO, L'ESPLETAMENTO DI CONTRATTI STIPULATI CON CLIENTI E/O FORNITORI;
3. EMETTERE FATTURE E/O NOTE DI ADDEBITO E/O NOTE DI ACCREDITO NEI CONFRONTI DI CLIENTI RELATIVAMENTE A CONTRATTI STIPULATI;
- RICEVERE FATTURE E/O NOTE DI ADDEBITO E/O NOTE DI ACCREDITO DA FORNITORI RELATIVAMENTE A CONTRATTI STIPULATI;
- PROVVEDERE ALLE REGISTRAZIONI CONTABILI DI TUTTI GLI EVENTI AZIENDALI, AVENDO CURA DI RISPETTARE LE VIGENTI NORMATIVE CIVILI E FISCALI E RISPONDENDONE DIRETTAMENTE NEI CONFRONTI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;
- PREDISPORRE BOZZA DI BILANCIO DELLA SOCIETA' DA SOTTOPORRE DIRETTAMENTE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE ENTRO I TERMINI PREVISTI DALLA LEGGE;
- PREDISPORRE BOZZA DI BILANCIO CONSOLIDATO DEL GRUPPO;
- PROVVEDERE AL PUNTUALE PAGAMENTO DEI DEBITI (DI QUALSIASI TIPO) DELLA SOCIETA';
- NEGOZIARE, CONCLUDERE, MODIFICARE, RISOLVERE, TRANSARE CONTRATTI RELATIVAMENTE ALLA SPEDIZIONE E TRASPORTO DEI BENI RELATIVI A CONTRATTI DI FORNITURA STIPULATI, IVI COMPRESI NEGOZI O CONTRATTI DI ASSICURAZIONE;
- PREDISPORRE CONTRATTI CON AGENTI, DISTRIBUTORI, PROCACCIATORI D'AFFARI E PROVVEDERE A CURARE ED ESEGUIRE TUTTE LE OPERAZIONI RELATIVE ALL'EMISSIONE DI NOTE DI ACCREDITO E/O DI ADDEBITO ED AI RELATIVI PAGAMENTI;
- NEGOZIARE, CONCLUDERE, MODIFICARE, RISOLVERE, TRANSARE OPERAZIONI DI LEASING OPERATIVO E/O FINANZIARIO DA FORNITORI (UTILIZZATORE FINALE LA SOCIETA');
4. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE SUE RELAZIONI CON GLI UFFICI FINANZIARI ED AMMINISTRATIVI DELLO STATO, DELLE REGIONI, DELLE PROVINCE E DEI COMUNI NONCHE' DELLE AMMINISTRAZIONI DA ESSI DIPENDENTI, RELATIVAMENTE A TUTTE LE ATTIVITA' DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE (OVVERO RELATIVE A CONTRATTI DI VENDITE E/O ACQUISTI, O A RAPPORTI CON CLIENTI E/O FORNITORI INCLUSA LA FIRMA DEI VISTI DI INGRESSO) CON FACOLTA' DI SOTTOSCRIVERE DICHIARAZIONI, DENUNCE, RECLAMI E RICORSI CONTRO QUALSIASI PROVVEDIMENTO DEGLI UFFICI E DELLE AUTORITA' DI CUI SOPRA E FIRMARE I RELATIVI DOCUMENTI CON ESCLUSIONE DEI SOLI ATTI A RILEVANZA PROCESSUALE CHE SONO STATUTARIAMENTE DI COMPETENZA DEL RAPPRESENTANTE LEGALE DELLA SOCIETA';
5. COMPIERE OGNI ATTO DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE NEI CONFRONTI DEGLI ENTI PUBBLICI (QUALE GLI UFFICI DOGANALI, POSTALI, TELEFONICI E TELEGRAFICI) NONCHE' QUALSIASI ALTRO UFFICIO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, IVI COMPRESI I MINISTERI E GLI UFFICI DELLE AMMINISTRAZIONI REGIONALI, PROVINCIALI E COMUNALI;
6. DELEGARE PARTE DEI POTERI CONFERITIGLI AD ALTRE PERSONE DIPENDENTI DELLA SOCIETA', OD A DIPENDENTI DELLE SOCIETA' CONTROLLATE E/O COLLEGATE, PER SINGOLI ATTI O CATEGORIE DI ATTI, MODIFICARE E REVOCARE I POTERI CONFERITI.
IL TUTTO CON PROMESSA DI RATO E VALIDO, CON OGNI POTERE AL RIGUARDO IN MODO CHE AL NOMINATO PROCURATORE NON SI POSSA ECCEPIRE CARENZA O INDETERMINATEZZA DI AUTORIZZAZIONE.

**Procuratore Speciale
GUERRINI VALERIO**

domicilio

carica

poteri

Nato a LUGO (RA) il 28/08/1976
Codice fiscale: GRRVLR76M28E730N
FUSIGNANO (RA)
CORSO RENATO EMALDI 59/2 CAP 48010

procuratore speciale

Data atto di nomina 27/11/2018
Data iscrizione: 07/12/2018
Durata in carica: fino alla revoca

CON SCRITTURA PRIVATA AUTENTICATA NELLA FIRMA DAL NOTAIO DOMENICO DAMASCELLI IN DATA 27 NOVEMBRE 2018 N. 24314/15564 SI CONFERISCE PROCURA SPECIALE AFFINCHÉ, IN QUALITÀ DI "RESPONSABILE FINANZA GESTIONE RISCHI" E IN NOME E PER CONTO DI "SACMI COOPERATIVA MECCANICI IMOLA SOCIETA' COOPERATIVA", POSSA:
1. NEGOZIARE, CONCLUDERE, MODIFICARE, RISOLVERE, TRANSARE IN ITALIA ED

ALL'ESTERO, CONTRATTI DI ACQUISTO (INCLUSI ACCORDI DI DISTRIBUZIONE E ACCORDI QUADRO) DI MATERIE PRIME, SEMILAVORATI, MATERIALI, ATTREZZATURE, MACCHINARI, SOFTWARE, PRESTAZIONI DI SERVIZIO, CONSULENZE, SIA DESTINATI ALLA PRODUZIONE COSI' COME ALLA RIVENDITA ALLA CLIENTELA E QUANTO ALTRO NECESSARIO ALL'ATTIVITA' AZIENDALE;

- NEGOZIARE, CONCLUDERE, MODIFICARE, RISOLVERE, TRANSARE IN ITALIA ED ALL'ESTERO, CONTRATTI DI ACQUISTO, DI SOMMINISTRAZIONE E NOLEGGIO, QUANDO NECESSARIO E SEMPRE PER GLI SCOPI DI SEGUITO INDIVIDUATI, DI BENI MOBILI, MACCHINE ED ATTREZZATURE PER UFFICIO IN GENERE, MATERIALI DI CONSUMO E PER MANUTENZIONI, CANCELLERIA, STAMPATI E QUANTO ALTRO NECESSARIO PER IL NORMALE FUNZIONAMENTO DEI SERVIZI AZIENDALI, CON ESPlicita ESCLUSIONE DEI CONTRATTI DI COMPRAVENDITA O LEASING AVENTI AD OGGETTO VEICOLI A MOTORE SOGGETTI ALL'ISCRIZIONE NEI PUBBLICI REGISTRI;

2. NELL'AMBITO DEI CONTRATTI DI FORNITURA GIA' STIPULATI CON CLIENTI, NEGOZIARE, CONCLUDERE, MODIFICARE, RISOLVERE, OPERAZIONI DI RINNOVO DELLE RATE DI CREDITO DILAZIONATO CONCESSE;

- NELL'AMBITO DEI CONTRATTI DI FORNITURA GIA' STIPULATI CON CLIENTI, STIPULARE COMPROMESSI E CLAUSOLE COMPROMISSORIE, NEGOZIARE E CONCLUDERE TRANSAZIONI CON LE CONTROPARTI RELATIVE AD EVENTUALI CONTROVERSIE INSORTE CON FACOLTA' DI CONCEDERE ED ACCETTARE SCONTI ED ABBUONI, PENALI, FORNITURE GRATUITE DI MERCI O SERVIZI;

3. OPERARE NEI CONFRONTI DI BANCHE:

- NEGOZIARE, CONCLUDERE, MODIFICARE E RISOLVERE AFFIDAMENTI BANCARI, COMPRESI AFFIDAMENTI BANCARI INTERCOMPANY, NELLE VARIE FORME TECNICHE, RELATIVE CONDIZIONI, OLTRE CHE SUI CONTI CORRENTI BANCARI, INTERCOMPANY E DEPOSITI;

- NEGOZIARE, CONCLUDERE, MODIFICARE E RISOLVERE OPERAZIONI RELATIVE A DISPOSIZIONI BANCARIE, BONIFICI, TRATTE E/O CAMBIALI, RICEVUTE BANCARIE, ASSEGNI, CREDITI DOCUMENTARI E IN GENERE OGNI ALTRO TITOLO DI CREDITO E/O DOCUMENTO CON CIO' INTENDENDOSI ANCHE DENARO CONTANTE RILASCIANDO SE NECESSARIO IDONEA RICEVUTA;

- GIRARE E/O CEDERE E/O COSTITUIRE IN GARANZIA CREDITI E/O TITOLI DI CREDITO A FRONTE DI FINANZIAMENTI SIA IN FORMA PRO-SOLUTO CHE IN FORMA PRO-SOLVENDO RELATIVI A CONTRATTI STIPULATI;

- OPERARE SUI CONTI CORRENTI DELLA SOCIETA' NELLE VARIE FORME TECNICHE CON FACOLTA' DI PRELIEVO ANCHE ALLO SCOPERTO NEI LIMITI DEGLI AFFIDAMENTI ACCORDATI DA BANCHE E/O ISTITUTI FINANZIARI;

- ACCENDERE, CONCLUDERE, MODIFICARE E RISOLVERE FINANZIAMENTI CHIROGRAFARI AD ESCLUSIONE DEI FINANZIAMENTI ASSISTITI DA GARANZIA IPOTECARIA E/O ALTRA GARANZIA REALE SUI BENI DELLA SOCIETA';

- NEGOZIARE, CONCLUDERE, MODIFICARE, RISOLVERE OPERAZIONI DI LEASING OPERATIVO E/O FINANZIARIO VERSO CLIENTI (UTILIZZATORI FINALI), COMPRESI PATTI E/O ACCORDI ACCESSORI.

OPERARE NEI CONFRONTI DI CLIENTI:

- EMETTERE TITOLI DI CREDITO VERSO CLIENTI E/O BANCHE E/O ALTRE ISTITUZIONI FINANZIARIE AL FINE DI CONSENTIRE L'INCASSO DEI CREDITI RELATIVI A CONTRATTI STIPULATI;

- PROVVEDERE AL PERFEZIONAMENTO, MODIFICA E CANCELLAZIONE DELLE GARANZIE ACCESSORIE (REALI, PERSONALI) CHE ASSISTONO I CONTRATTI DI FORNITURA E/O LO SMOBILIZZO DEI CREDITI, COMPRESI PATTI DI RIACQUISTO RELATIVI AD OPERAZIONI DI LEASING.

OPERARE NEI CONFRONTI DI COMPAGNIE DI ASSICURAZIONE E/O ALTRI:

- RICHIEDERE E CONCLUDERE, MODIFICARE E RISOLVERE OGNI NEGOZIO E/O CONTRATTO RELATIVO AL RILASCIO DI COPERTURE ASSICURATIVE CONTRO RISCHI POLITICI, COMMERCIALI E/O ALTRI RELATIVI A CONTRATTI STIPULATI.

VARIE:

- FIRMARE COMUNICAZIONI VALUTARIE E STATISTICHE, CERTIFICATI D'ORIGINE, DICHIARAZIONI DOGANALI, DICHIARAZIONI IVA, E/O ALTRI DOCUMENTI EQUIVALENTI.

- EMETTERE E/O RICEVERE QUALSIASI ALTRO DOCUMENTO ATTO A CONSENTIRE, SOTTO IL PROFILO AMMINISTRATIVO, L'ESPLETAMENTO DI CONTRATTI STIPULATI CON CLIENTI E/O FORNITORI;

4. COMPIERE OPERAZIONI FINANZIARIE NEI CONFRONTI DELLE SOCIETA' CONTROLLATE E/O COLLEGATE APPARTENENTI AL GRUPPO SACMI (DI SEGUITO, LE "PARTECIPATE") COMPRESO IL POTERE DI:

- APRIRE, GESTIRE E OPERARE SUI CONTI CORRENTI IMPROPRI INTERCOMPANY A FAVORE E PER CONTO DELLE PARTECIPATE;

- GESTIRE E COMPIERE OPERAZIONI DI INCASSO E PAGAMENTO PER CONTO DELLE PARTECIPATE;

- NEGOZIARE AFFIDAMENTI BANCARI E TASSI DI INTERESSE CON ISTITUTI DI CREDITO PER CONTO DELLE PARTECIPATE;

- CONCEDERE, RINNOVARE, REVOCARE, INCREMENTARE E/O RIDURRE LE LINEE DI CREDITO

E COMUNQUE AFFIDAMENTI E GIACENZE, MUTUI E FINANZIAMENTI ALLE PARTECIPATE;
- DETERMINARE I TASSI DI INTERESSE SUI RAPPORTI FINANZIARI INFRAGRUPPO;
- RILASCIARE LETTERE DI PATRONAGE E GARANZIE FINANZIARIE A FAVORE E
NELL'INTERESSE DELLE PARTECIPATE;
5. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE SUE RELAZIONI CON GLI UFFICI FINANZIARI ED
AMMINISTRATIVI DELLO STATO, DELLE REGIONI, DELLE PROVINCIE E DEI COMUNI NONCHE'
DELLE AMMINISTRAZIONI DA ESSI DIPENDENTI, RELATIVAMENTE A TUTTE LE ATTIVITA' DI
ORDINARIA AMMINISTRAZIONE (OVVERO RELATIVE A CONTRATTI DI VENDITE E/O ACQUISTI,
O A RAPPORTI CON CLIENTI E/O FORNITORI INCLUSA LA FIRMA DEI VISTI DI INGRESSO)
CON FACOLTA' DI SOTTOSCRIVERE DICHIARAZIONI, DENUNCE, RECLAMI E RICORSI CONTRO
QUALSIASI PROVVEDIMENTO DEGLI UFFICI E DELLE AUTORITA' DI CUI SOPRA E FIRMARE I
RELATIVI DOCUMENTI CON ESCLUSIONE DEI SOLI ATTI A RILEVANZA PROCESSUALE CHE
SONO STATUTARIAMENTE DI COMPETENZA DEL RAPPRESENTANTE LEGALE DELLA SOCIETA';
6. SVOLGERE, NELL'AMBITO DEI CONTRATTI DI FORNITURA CONCLUSI DALLA SOCIETA' -
SIANO ESSI DI VENDITA COME DI ACQUISTO - QUALSIASI OPERAZIONE FINALIZZATA ALLA
CORRETTA GESTIONE DEI RISCHI DI CAMBIO E DI TASSO DI INTERESSE.
IL TUTTO CON PROMESSA DI RATO E VALIDO, CON OGNI POTERE AL RIGUARDO IN MODO CHE
AL NOMINATO PROCURATORE NON SI POSSA ECCEPIRE CARENZA O INDETERMINATEZZA DI
AUTORIZZAZIONE.

Procuratore Speciale
SENTIMENTI FRANCO

domicilio

Nato a IMOLA (BO) il 01/05/1968
Codice fiscale: SNTFNC68E01E289G
IMOLA (BO)
VIA RESPIGHI 51 CAP 40026

carica

procuratore speciale
Data atto di nomina 27/11/2018
Data iscrizione: 07/12/2018
Durata in carica: fino alla revoca

poteri

CON SCRITTURA PRIVATA AUTENTICATA NELLA FIRMA DAL NOTAIO DOMENICO DAMASCELLI IN
DATA 27 NOVEMBRE 2018 N. 24321/15571 SI CONFERISCE PROCURA SPECIALE AFFINCHE',
IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA' "SACMI COOPERATIVA MECCANICI IMOLA SOCIETA'
COOPERATIVA", POSSA:
1. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE SUE RELAZIONI CON GLI UFFICI FINANZIARI ED
AMMINISTRATIVI DELLO STATO, DELLE REGIONI, DELLE PROVINCIE E DEI COMUNI NONCHE'
DELLE AMMINISTRAZIONI DA ESSI DIPENDENTI, RELATIVAMENTE A TUTTE LE ATTIVITA' DI
ORDINARIA AMMINISTRAZIONE (OVVERO RELATIVE A CONTRATTI DI VENDITE E/O ACQUISTI,
O A RAPPORTI CON CLIENTI E/O FORNITORI INCLUSA LA FIRMA DEI VISTI DI INGRESSO)
CON FACOLTA' DI SOTTOSCRIVERE DICHIARAZIONI, DENUNCE, RECLAMI E RICORSI CONTRO
QUALSIASI PROVVEDIMENTO DEGLI UFFICI E DELLE AUTORITA' DI CUI SOPRA E FIRMARE I
RELATIVI DOCUMENTI CON ESCLUSIONE DEI SOLI ATTI A RILEVANZA PROCESSUALE CHE
SONO STATUTARIAMENTE DI COMPETENZA DEL RAPPRESENTANTE LEGALE DELLA SOCIETA';
2. COMPIERE OGNI ATTO DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE NEI CONFRONTI DEGLI ENTI
PUBBLICI (QUALE GLI UFFICI DOGANALI, POSTALI, TELEFONICI E TELEGRAFICI) NONCHE'
QUALSIASI ALTRO UFFICIO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, IVI COMPRESI I
MINISTERI E GLI UFFICI DELLE AMMINISTRAZIONI REGIONALI, PROVINCIALI E COMUNALI;
3. RICHIEDERE E RITIRARE DOCUMENTI, MERCI E DENARO DA IMPRESE DI SPEDIZIONI E
DI TRASPORTO, DA UFFICI DOGANALI, FERROVIE PUBBLICHE E PRIVATE, MAGAZZINI
PUBBLICI E PRIVATI ED ALTRI LUOGHI DI DEPOSITO ED UFFICI PUBBLICI IN GENERE,
FIRMANDO LE RELATIVE RICEVUTE ED ATTI DI QUIETANZA; COMPIERE OGNI ALTRA
OPERAZIONE NECESSARIA, COMPRESA LA SOTTOSCRIZIONE DI MODULI DI RICHIESTA DI
RILASCIO DEI CERTIFICATI D'ORIGINE DELLE MERCI.
IL TUTTO CON PROMESSA DI RATO E VALIDO, CON OGNI POTERE AL RIGUARDO IN MODO CHE
AL NOMINATO PROCURATORE NON SI POSSA ECCEPIRE CARENZA O INDETERMINATEZZA DI
AUTORIZZAZIONE.

Procuratore Speciale
MASCAGNI MARCO

domicilio

Nato a CASTEL SAN PIETRO TERME (BO) il 23/04/1963
Codice fiscale: MSCMRC63D23C265T
OZZANO DELL'EMILIA (BO)
VIA UGO LA MALFA 5 CAP 40064

carica

procuratore speciale
Data atto di nomina 27/11/2018
Data iscrizione: 07/12/2018
Durata in carica: fino alla revoca

poteri

CON SCRITTURA PRIVATA AUTENTICATA NELLA FIRMA DAL NOTAIO DOMENICO DAMASCELLI IN DATA 27 NOVEMBRE 2018 N. 24322/15572 SI CONFERISCE PROCURA SPECIALE AFFINCHE', IN QUALITA' DI "DIRETTORE CONTROLLO DI GESTIONE" E IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA' "SACMI COOPERATIVA MECCANICI IMOLA SOCIETA' COOPERATIVA", POSSA:
1. NEGOZIARE, CONCLUDERE, MODIFICARE, RISOLVERE, TRANSARE IN ITALIA ED ALL'ESTERO, CONTRATTI DI ACQUISTO (INCLUSI ACCORDI DI DISTRIBUZIONE E ACCORDI QUADRO) DI MATERIE PRIME, SEMILAVORATI, MATERIALI, ATTREZZATURE, MACCHINARI, SOFTWARE, PRESTAZIONI DI SERVIZIO, CONSULENZE, SIA DESTINATI ALLA PRODUZIONE COSI' COME ALLA RIVENDITA ALLA CLIENTELA E QUANTO ALTRO NECESSARIO ALL'ATTIVITA' AZIENDALE;
- NEGOZIARE, CONCLUDERE, MODIFICARE, RISOLVERE, TRANSARE IN ITALIA ED ALL'ESTERO, CONTRATTI DI ACQUISTO, DI SOMMINISTRAZIONE E NOLEGGIO, QUANDO NECESSARIO E SEMPRE PER GLI SCOPI DI SEGUITO INDIVIDUATI, DI BENI MOBILI, MACCHINE ED ATTREZZATURE PER UFFICIO IN GENERE, MATERIALI DI CONSUMO E PER MANUTENZIONI, CANCELLERIA, STAMPATI E QUANTO ALTRO NECESSARIO PER IL NORMALE FUNZIONAMENTO DEI SERVIZI AZIENDALI, CON ESPlicita ESCLUSIONE DEI CONTRATTI DI COMPRAVENDITA O LEASING AVENTI AD OGGETTO VEICOLI A MOTORE SOGGETTI ALL'ISCRIZIONE NEI PUBBLICI REGISTRI;
2. DELEGARE PARTE DEI POTERI CONFERITIGLI AD ALTRE PERSONE DIPENDENTI DELLA SOCIETA', OD A DIPENDENTI DELLE SOCIETA' CONTROLLATE E/O COLLEGATE, PER SINGOLI ATTI O CATEGORIE DI ATTI, MODIFICARE E REVOCARE I POTERI CONFERITI.
IL TUTTO CON PROMESSA DI RATO E VALIDO, CON OGNI POTERE AL RIGUARDO IN MODO CHE AL NOMINATO PROCURATORE NON SI POSSA ECCEPIRE CARENZA O INDETERMINATEZZA DI AUTORIZZAZIONE.

Procuratore Speciale
FERRI MAURO

domicilio

Nato a BOLOGNA (BO) il 04/11/1964
Codice fiscale: FRRMRA64S04A944C
BOLOGNA (BO)
VIA PIO PANFILI 19 CAP 40133

carica

procuratore speciale
Data atto di nomina 11/09/2019
Data iscrizione: 23/09/2019
Durata in carica: fino alla revoca

poteri

CON SCRITTURA PRIVATA AUTENTICATA NELLA FIRMA DAL NOTAIO FEDERICO TASSINARI IN DATA 11 SETTEMBRE 2019 N. 65823/42425 DI REP. SI NOMINA E COSTITUISCE PROCURATORE SPECIALE FERRI MAURO, AFFINCHE', IN QUALITA' DI "DIRETTORE SUPPLY CHAIN TILES" E IN NOME E PER CONTO DI "SACMI COOPERATIVA MECCANICI IMOLA SOCIETA' COOPERATIVA", POSSA:
1. NEGOZIARE, CONCLUDERE, MODIFICARE, RISOLVERE, TRANSARE IN ITALIA ED ALL'ESTERO, CONTRATTI DI ACQUISTO (INCLUSI ACCORDI DI DISTRIBUZIONE E ACCORDI QUADRO) DI MATERIE PRIME, SEMILAVORATI, MATERIALI, ATTREZZATURE, MACCHINARI, SOFTWARE, PRESTAZIONI DI SERVIZIO, CONSULENZE, SIA DESTINATI ALLA PRODUZIONE COSI' COME ALLA RIVENDITA ALLA CLIENTELA E QUANT'ALTRO NECESSARIO ALL'ATTIVITA' AZIENDALE;
- NEGOZIARE, CONCLUDERE, MODIFICARE, RISOLVERE, TRANSARE IN ITALIA ED ALL'ESTERO, CONTRATTI DI ACQUISTO, DI SOMMINISTRAZIONE E NOLEGGIO, QUANDO NECESSARIO E SEMPRE PER GLI SCOPI DI SEGUITO INDIVIDUATI, DI BENI MOBILI, MACCHINE ED ATTREZZATURE PER UFFICIO IN GENERE, MATERIALI DI CONSUMO E PER

MANUTENZIONI, CANCELLERIA, STAMPATI E QUANT'ALTRO NECESSARIO PER IL NORMALE FUNZIONAMENTO DEI SERVIZI AZIENDALI, CON ESPlicita ESCLUSIONE DEI CONTRATTI DI COMPRAVENDITA O LEASING AVENTI AD OGGETTO VEICOLI A MOTORE SOGGETTI ALL'ISCRIZIONE NEI PUBBLICI REGISTRI;
2. SVOLGERE, NELL'AMBITO DEI CONTRATTI DI FORNITURA CONCLUSI DALLA SOCIETA' - SIANO ESSI DI VENDITA COME DI ACQUISTO - QUALSIASI OPERAZIONE FINALIZZATA ALLA CORRETTA GESTIONE DEI RISCHI DI CAMBIO E DI TASSO DI INTERESSE;
3. DELEGARE PARTE DEI POTERI CONFERITIGLI AD ALTRE PERSONE DIPENDENTI DELLA SOCIETA', O A DIPENDENTI DELLE SOCIETA' CONTROLLATE E/O COLLEGATE, PER SINGOLI ATTI O CATEGORIE DI ATTI, MODIFICARE E REVOCARE I POTERI CONFERITI.
IL TUTTO CON PROMESSA DI RATO E VALIDO, CON OGNI POTERE AL RIGUARDO IN MODO CHE AL NOMINATO PROCURATORE NON SI POSSA ECCEPIRE CARENZA O INDETERMINATEZZA DI AUTORIZZAZIONE.

Procuratore Speciale
IANNUCCI DAVIDE

domicilio

Nato a BENEVENTO (BN) il 06/12/1968
Codice fiscale: NNCDVD68T06A783I
PISTOIA (PT)
VIA MONTELLO 6 CAP 51100

carica

procuratore speciale
Data atto di nomina 11/09/2019
Data iscrizione: 23/09/2019
Durata in carica: fino alla revoca

poteri

CON PROCURA SPECIALE DI CUI A SCRITTURA PRIVATA AUTENTICATA NELLA FIRMA DAL NOTAIO DI IMOLA DR. DOMENICO DAMASCELLI IN DATA 11 DICEMBRE 2020 N. 29414/18922 DI REP. VIENE NOMINATO E COSTITUITO PROCURATORE SPECIALE IANNUCCI DAVIDE AFFINCHÉ, IN QUALITÀ DI "DIRETTORE LOGISTICA INTEGRATA" E IN NOME E PER CONTO DI "SACMI COOPERATIVA MECCANICI IMOLA SOCIETA' COOPERATIVA", POSSA:

1. NEGOZIARE, CONCLUDERE, MODIFICARE, RISOLVERE, TRANSARE IN ITALIA ED ALL'ESTERO, CONTRATTI DI ACQUISTO (INCLUSI ACCORDI DI DISTRIBUZIONE E ACCORDI QUADRO) DI MATERIE PRIME, SEMILAVORATI, MATERIALI, ATTREZZATURE, MACCHINARI, SOFTWARE, PRESTAZIONI DI SERVIZIO, CONSULENZE, SIA DESTINATI ALLA PRODUZIONE COSÌ COME ALLA RIVENDITA ALLA CLIENTELA E QUANTO ALTRO NECESSARIO ALL'ATTIVITÀ AZIENDALE;
- NEGOZIARE, CONCLUDERE, MODIFICARE, RISOLVERE, TRANSARE IN ITALIA ED ALL'ESTERO, CONTRATTI DI ACQUISTO, DI SOMMINISTRAZIONE E NOLEGGIO, QUANDO NECESSARIO E SEMPRE PER GLI SCOPI DI SEGUITO INDIVIDUATI, DI BENI MOBILI, MACCHINE ED ATTREZZATURE PER UFFICIO IN GENERE, MATERIALI DI CONSUMO E PER MANUTENZIONI, CANCELLERIA, STAMPATI E QUANTO ALTRO NECESSARIO PER IL NORMALE FUNZIONAMENTO DEI SERVIZI AZIENDALI, CON ESPlicita ESCLUSIONE DEI CONTRATTI DI COMPRAVENDITA O LEASING AVENTI AD OGGETTO VEICOLI A MOTORE SOGGETTI ALL'ISCRIZIONE NEI PUBBLICI REGISTRI;
2. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE SUE RELAZIONI CON GLI UFFICI FINANZIARI ED AMMINISTRATIVI DELLO STATO, DELLE REGIONI, DELLE PROVINCIE E DEI COMUNI NONCHÉ DELLE AMMINISTRAZIONI DA ESSI DIPENDENTI, RELATIVAMENTE A TUTTE LE ATTIVITÀ DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE (OVVERO RELATIVE A CONTRATTI DI VENDITE E/O ACQUISTI, O A RAPPORTI CON CLIENTI E/O FORNITORI INCLUSA LA FIRMA DEI VISTI DI INGRESSO) CON FACOLTÀ DI SOTTOSCRIVERE DICHIARAZIONI, DENUNCE, RECLAMI E RICORSI CONTRO QUALSIASI PROVVEDIMENTO DEGLI UFFICI E DELLE AUTORITÀ DI CUI SOPRA E FIRMARE I RELATIVI DOCUMENTI CON ESCLUSIONE DEI SOLI ATTI A RILEVANZA PROCESSUALE CHE SONO STATUTARIAMENTE DI COMPETENZA DEL RAPPRESENTANTE LEGALE DELLA SOCIETA';
3. COMPIERE OGNI ATTO DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE NEI CONFRONTI DEGLI ENTI PUBBLICI (QUALE GLI UFFICI DOGANALI, POSTALI, TELEFONICI E TELEGRAFICI) NONCHÉ QUALSIASI ALTRO UFFICIO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, IVI COMPRESI I MINISTERI E GLI UFFICI DELLE AMMINISTRAZIONI REGIONALI, PROVINCIALI E COMUNALI;
4. RITIRARE DAGLI UFFICI POSTALI E TELEGRAFICI LETTERE ORDINARIE, RACCOMANDATE E ASSICURATE, VAGLIA POSTALI E TELEGRAFICI, PLICHI E PACCHI, DOCUMENTI, MERCI, DENARO E BENI DI OGNI GENERE;
5. RICHIEDERE E RITIRARE DOCUMENTI, MERCI E DENARO DA IMPRESE DI SPEDIZIONI E DI TRASPORTO, DA UFFICI DOGANALI, FERROVIE PUBBLICHE E PRIVATE, MAGAZZINI PUBBLICI E PRIVATI ED ALTRI LUOGHI DI DEPOSITO ED UFFICI PUBBLICI IN GENERE, FIRMANDO LE RELATIVE RICEVUTE ED ATTI DI QUIETANZA;
- COMPIERE OGNI ALTRA OPERAZIONE NECESSARIA COMPRESA LA SOTTOSCRIZIONE DI MODULI DI RICHIESTA DI RILASCIO DEI CERTIFICATI D'ORIGINE DELLE MERCI;

Procuratore Speciale
TINARELLI STEFANO

domicilio

Nato a IMOLA (BO) il 23/09/1959
Codice fiscale: TNRSFN59P23E289V
IMOLA (BO)
VIA SANTA LUCIA 2H CAP 40026

carica

procuratore speciale

Data atto di nomina 11/09/2019

Data iscrizione: 23/09/2019

Durata in carica: fino alla revoca

poteri

6. SVOLGERE, NELL'AMBITO DEI CONTRATTI DI FORNITURA CONCLUSI DALLA SOCIETA' - SIANO ESSI DI VENDITA COME DI ACQUISTO - QUALSIASI OPERAZIONE FINALIZZATA ALLA CORRETTA GESTIONE DEI RISCHI DI CAMBIO E DI TASSO DI INTERESSE;
7. DELEGARE PARTE DEI POTERI CONFERITIGLI AD ALTRE PERSONE DIPENDENTI DELLA SOCIETA', O A DIPENDENTI DELLE SOCIETA' CONTROLLATE E/O COLLEGATE, PER SINGOLI ATTI O CATEGORIE DI ATTI, MODIFICARE E REVOCARE I POTERI CONFERITI.
IL TUTTO CON PROMESSA DI RATO E VALIDO, CON OGNI POTERE AL RIGUARDO IN MODO CHE AL NOMINATO PROCURATORE NON SI POSSA ECCEPIRE CARENZA O INDETERMINATEZZA DI AUTORIZZAZIONE.

CON SCRITTURA PRIVATA AUTENTICATA NELLA FIRMA DAL NOTAIO FEDERICO TASSINARI IN DATA 11 SETTEMBRE 2019 N. 65825/42427 DI REP. SI NOMINA E COSTITUISCE PROCURATORE SPECIALE TINARELLI STEFANO, AFFINCHE', NELLA SUA QUALITA' DI "DIRETTORE PATRIMONIO IMMOBILIARE E SERVIZI GENERALI" E IN NOME E PER CONTO DI "SACMI COOPERATIVA MECCANICI IMOLA SOCIETA' COOPERATIVA", POSSA:

1. NEGOZIARE, CONCLUDERE, MODIFICARE, RISOLVERE, TRANSARE IN ITALIA ED ALL'ESTERO, CONTRATTI DI ACQUISTO (INCLUSI ACCORDI DI DISTRIBUZIONE E ACCORDI QUADRO) DI MATERIE PRIME, SEMILAVORATI, MATERIALI, ATTREZZATURE, MACCHINARI, SOFTWARE, PRESTAZIONI DI SERVIZIO, CONSULENZE, SIA DESTINATI ALLA PRODUZIONE COSI' COME ALLA RIVENDITA ALLA CLIENTELA E QUANT'ALTRO NECESSARIO ALL'ATTIVITA' AZIENDALE;
- NEGOZIARE, CONCLUDERE, MODIFICARE, RISOLVERE, TRANSARE IN ITALIA ED ALL'ESTERO, CONTRATTI DI ACQUISTO, DI SOMMINISTRAZIONE E NOLEGGIO, QUANDO NECESSARIO E SEMPRE PER GLI SCOPI DI SEGUITO INDIVIDUATI, DI BENI MOBILI, MACCHINE ED ATTREZZATURE PER UFFICIO IN GENERE, MATERIALI DI CONSUMO E PER MANUTENZIONI, CANCELLERIA, STAMPATI E QUANT'ALTRO NECESSARIO PER IL NORMALE FUNZIONAMENTO DEI SERVIZI AZIENDALI, CON ESPlicita ESCLUSIONE DEI CONTRATTI DI COMPRAVENDITA O LEASING AVENTI AD OGGETTO VEICOLI A MOTORE SOGGETTI ALL'ISCRIZIONE NEI PUBBLICI REGISTRI;
2. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE SUE RELAZIONI CON GLI UFFICI FINANZIARI ED AMMINISTRATIVI DELLO STATO, DELLE REGIONI, DELLE PROVINCIE E DEI COMUNI NONCHE' DELLE AMMINISTRAZIONI DA ESSI DIPENDENTI, RELATIVAMENTE A TUTTE LE ATTIVITA' DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE (OVVERO RELATIVE A CONTRATTI DI VENDITE E/O ACQUISTI, O A RAPPORTI CON CLIENTI E/O FORNITORI INCLUSA LA FIRMA DEI VISTI DI INGRESSO) CON FACOLTA' DI SOTTOSCRIVERE DICHIARAZIONI, DENUNCE, RECLAMI E RICORSI CONTRO QUALSIASI PROVVEDIMENTO DEGLI UFFICI E DELLE AUTORITA' DI CUI SOPRA E FIRMARE I RELATIVI DOCUMENTI CON ESCLUSIONE DEI SOLI ATTI A RILEVANZA PROCESSUALE CHE SONO STATUTARIAMENTE DI COMPETENZA DEL RAPPRESENTANTE LEGALE DELLA SOCIETA';
3. RITIRARE DAGLI UFFICI POSTALI E TELEGRAFICI LETTERE ORDinarie, RACCOMANDATE E ASSICURATE, VAGLIA POSTALI E TELEGRAFICI, PLICHI E PACCHI, DOCUMENTI, MERCI, DENARO E BENI DI OGNI GENERE;
4. RICHIEDERE E RITIRARE DOCUMENTI, MERCI E DENARO DA IMPRESE DI SPEDIZIONI E DI TRASPORTO, DA UFFICI DOGANALI, FERROVIE PUBBLICHE E PRIVATE, MAGAZZINI PUBBLICI E PRIVATI ED ALTRI LUOGHI DI DEPOSITO ED UFFICI PUBBLICI IN GENERE, FIRMANDO LE RELATIVE RICEVUTE ED ATTI DI QUIETANZA;
- COMPIERE OGNI ALTRA OPERAZIONE NECESSARIA, COMPRESA LA SOTTOSCRIZIONE DI MODULI DI RICHIESTA DI RILASCIO DEI CERTIFICATI D'ORIGINE DELLE MERCI;
5. DELEGARE PARTE DEI POTERI CONFERITIGLI AD ALTRE PERSONE DIPENDENTI DELLA SOCIETA', O A DIPENDENTI DELLE SOCIETA' CONTROLLATE E/O COLLEGATE, PER SINGOLI ATTI O CATEGORIE DI ATTI, MODIFICARE E REVOCARE I POTERI CONFERITI;
6. NEGOZIARE, CONCLUDERE, MODIFICARE, RISOLVERE, TRANSARE CONTRATTI AVENTI PER OGGETTO IL GODIMENTO ATTIVO E PASSIVO DI BENI MOBILI ED IMMOBILI, COMPRESI, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON LIMITATIVO, CONTRATTI DI LOCAZIONE, AFFITTO, COMODATO, NOLEGGIO E DEPOSITO.

IL TUTTO CON PROMESSA DI RATO E VALIDO, CON OGNI POTERE AL RIGUARDO IN MODO CHE

Procuratore Speciale

LESCE GIUSEPPE

domicilio

carica

poteri

AL NOMINATO PROCURATORE NON SI POSSA ECCEPIRE CARENZA O INDETERMINATEZZA DI AUTORIZZAZIONE.

Nato a SENIGALLIA (AN) il 01/09/1959

Codice fiscale: LSCGPP59P01I608O

FAENZA (RA)

VIA DELLE CERAMICHE 20 CAP 48018

procuratore speciale

Data atto di nomina 30/10/2019

Data iscrizione: 15/11/2019

Durata in carica: fino alla revoca

CON SCRITTURA PRIVATA AUTENTICATA NELLA FIRMA DAL NOTAIO FEDERICO TASSINARI DI IMOLA IN DATA 30 OTTOBRE 2019 N. 66180/42692 DI REP., REGISTRATA A BOLOGNA IN DATA 11 NOVEMBRE 2019 N. 22865, E' STATO NOMINATO PROCURATORE SPECIALE IN QUALITA' DI "DIRETTORE PUBLIC AFFAIRS, MARCHI, BREVETTI & FINANZIAMENTI", AFFINCHÉ POSSA:

1. NEGOZIARE, CONCLUDERE, MODIFICARE, RISOLVERE, TRANSARE IN ITALIA ED ALL'ESTERO, CONTRATTI DI ACQUISTO (INCLUSI ACCORDI DI DISTRIBUZIONE E ACCORDI QUADRO) DI MATERIE PRIME, SEMILAVORATI, MATERIALI, ATTREZZATURE, MACCHINARI, SOFTWARE, PRESTAZIONI DI SERVIZIO, CONSULENZE, SIA DESTINATI ALLA PRODUZIONE COSÌ COME ALLA RIVENDITA ALLA CLIENTELA E QUANTO ALTRO NECESSARIO ALL'ATTIVITÀ AZIENDALE;

- NEGOZIARE, CONCLUDERE, MODIFICARE, RISOLVERE, TRANSARE IN ITALIA ED ALL'ESTERO, CONTRATTI DI ACQUISTO, DI SOMMINISTRAZIONE E NOLEGGIO, QUANDO NECESSARIO E SEMPRE PER GLI SCOPI DI SEGUITO INDIVIDUATI, DI BENI MOBILI, MACCHINE ED ATTREZZATURE PER UFFICIO IN GENERE, MATERIALI DI CONSUMO E PER MANUTENZIONI, CANCELLERIA, STAMPATI E QUANTO ALTRO NECESSARIO PER IL NORMALE FUNZIONAMENTO DEI SERVIZI AZIENDALI, CON ESPlicita ESCLUSIONE DEI CONTRATTI DI COMPRAVENDITA O LEASING AVENTI AD OGGETTO VEICOLI A MOTORE SOGGETTI ALL'ISCRIZIONE NEI PUBBLICI REGISTRI;

2. DELEGARE PARTE DEI POTERI CONFERITIGLI AD ALTRE PERSONE DIPENDENTI DELLA SOCIETÀ, O A DIPENDENTI DELLE SOCIETÀ CONTROLLATE E/O COLLEGATE, PER SINGOLI ATTI O CATEGORIE DI ATTI, MODIFICARE E REVOCARE I POTERI CONFERITI.

IL TUTTO CON PROMESSA DI RATO E VALIDO, CON OGNI POTERE AL RIGUARDO IN MODO CHE AL NOMINATO PROCURATORE NON SI POSSA ECCEPIRE CARENZA O INDETERMINATEZZA DI AUTORIZZAZIONE.

Procuratore Speciale

ALDOVINI DAVIDE

domicilio

carica

poteri

Nato a MODENA (MO) il 16/11/1966

Codice fiscale: LDVDVD66S16F257K

BOLOGNA (BO)

VIA DELL UCCELLINO 30 CAP 40141

procuratore speciale

Data atto di nomina 30/10/2019

Data iscrizione: 15/11/2019

Durata in carica: fino alla revoca

CON SCRITTURA PRIVATA AUTENTICATA NELLA FIRMA DAL NOTAIO FEDERICO TASSINARI DI IMOLA IN DATA 30 OTTOBRE 2019 N. 66181/42693 DI REP., REGISTRATA A BOLOGNA IN DATA 11 NOVEMBRE 2019 N. 22866, E' STATO NOMINATO PROCURATORE SPECIALE IN QUALITA' DI "DIRETTORE CONTROLLO DI GESTIONE CORPORATE", AFFINCHÉ POSSA:

1. NEGOZIARE, CONCLUDERE, MODIFICARE, RISOLVERE, TRANSARE IN ITALIA ED ALL'ESTERO, CONTRATTI DI ACQUISTO (INCLUSI ACCORDI DI DISTRIBUZIONE E ACCORDI QUADRO) DI MATERIE PRIME, SEMILAVORATI, MATERIALI, ATTREZZATURE, MACCHINARI, SOFTWARE, PRESTAZIONI DI SERVIZIO, CONSULENZE, SIA DESTINATI ALLA PRODUZIONE COSÌ COME ALLA RIVENDITA ALLA CLIENTELA E QUANTO ALTRO NECESSARIO ALL'ATTIVITÀ AZIENDALE;

- NEGOZIARE, CONCLUDERE, MODIFICARE, RISOLVERE, TRANSARE IN ITALIA ED

ALL'ESTERO, CONTRATTI DI ACQUISTO, DI SOMMINISTRAZIONE E NOLEGGIO, QUANDO NECESSARIO E SEMPRE PER GLI SCOPI DI SEGUITO INDIVIDUATI, DI BENI MOBILI, MACCHINE ED ATTREZZATURE PER UFFICIO IN GENERE, MATERIALI DI CONSUMO E PER MANUTENZIONI, CANCELLERIA, STAMPATI E QUANTO ALTRO NECESSARIO PER IL NORMALE FUNZIONAMENTO DEI SERVIZI AZIENDALI, CON ESPlicita ESCLUSIONE DEI CONTRATTI DI COMPRAVENDITA O LEASING AVENTI AD OGGETTO VEICOLI A MOTORE SOGGETTI ALL'ISCRIZIONE NEI PUBBLICI REGISTRI;
2. DELEGARE PARTE DEI POTERI CONFERITIGLI AD ALTRE PERSONE DIPENDENTI DELLA SOCIETA', O A DIPENDENTI DELLE SOCIETA' CONTROLLATE E/O COLLEGATE, PER SINGOLI ATTI O CATEGORIE DI ATTI, MODIFICARE E REVOCARE I POTERI CONFERITI.
IL TUTTO CON PROMESSA DI RATO E VALIDO, CON OGNI POTERE AL RIGUARDO IN MODO CHE AL NOMINATO PROCURATORE NON SI POSSA ECCEPIRE CARENZA O INDETERMINATEZZA DI AUTORIZZAZIONE.

Procuratore Speciale
MARTELLI MARCELLO

domicilio

Nato a CESENA (FO) il 29/06/1965
Codice fiscale: MRTMCL65H29C573K
LUGO (RA)
VIA SAN POTITO 68/2 CAP 48022

carica

procuratore speciale
Data atto di nomina 30/10/2019
Data iscrizione: 15/11/2019
Durata in carica: fino alla revoca

poteri

CON SCRITTURA PRIVATA AUTENTICATA NELLA FIRMA DAL NOTAIO DI IMOLA DR. FEDERICO TASSINARI IN DATA 30 OTTOBRE 2019 NUMERO 66183/42695 DI REP., REGISTRATA A BOLOGNA IN DATA 11 NOVEMBRE 2019 NUMERO 22868, LA SOCIETA' NOMINA E COSTITUISCE PROCURATORE SPECIALE MARTELLI MARCELLO, NATO A CESENA (FC) IL GIORNO 29 GIUGNO 1965, RESIDENTE A LUGO (RA), VIA SAN POTITO N. 68/2, CODICE FISCALE MRT MCL 65H29 C573K, AFFINCHE', IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA' "SACMI COOPERATIVA MECCANICI IMOLA SOCIETA' COOPERATIVA" E IN QUALITA' DI "RESPONSABILE SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE" POSSA:

1. NEGOZIARE, CONCLUDERE, MODIFICARE, RISOLVERE, TRANSARE IN ITALIA ED ALL'ESTERO, CONTRATTI DI ACQUISTO (INCLUSI ACCORDI DI DISTRIBUZIONE E ACCORDI QUADRO) DI MATERIE PRIME, SEMILAVORATI, MATERIALI, ATTREZZATURE, MACCHINARI, SOFTWARE, PRESTAZIONI DI SERVIZIO, CONSULENZE, SIA DESTINATI ALLA PRODUZIONE COSI' COME ALLA RIVENDITA ALLA CLIENTELA E QUANTO ALTRO NECESSARIO ALL'ATTIVITA' AZIENDALE;
 - NEGOZIARE, CONCLUDERE, MODIFICARE, RISOLVERE, TRANSARE IN ITALIA ED ALL'ESTERO, CONTRATTI DI ACQUISTO, DI SOMMINISTRAZIONE E NOLEGGIO, QUANDO NECESSARIO E SEMPRE PER GLI SCOPI DI SEGUITO INDIVIDUATI, DI BENI MOBILI, MACCHINE ED ATTREZZATURE PER UFFICIO IN GENERE, MATERIALI DI CONSUMO E PER MANUTENZIONI, CANCELLERIA, STAMPATI E QUANTO ALTRO NECESSARIO PER IL NORMALE FUNZIONAMENTO DEI SERVIZI AZIENDALI, CON ESPlicita ESCLUSIONE DEI CONTRATTI DI COMPRAVENDITA O LEASING AVENTI AD OGGETTO VEICOLI A MOTORE SOGGETTI ALL'ISCRIZIONE NEI PUBBLICI REGISTRI.
2. OPERARE NEI CONFRONTI DI BANCHE:
 - NEGOZIARE, CONCLUDERE, MODIFICARE E RISOLVERE AFFIDAMENTI BANCARI, COMPRESI AFFIDAMENTI BANCARI INTERCOMPANY, NELLE VARIE FORME TECNICHE, RELATIVE CONDIZIONI, OLTRE CHE SUI CONTI CORRENTI BANCARI, INTERCOMPANY E DEPOSITI;
 - NEGOZIARE, CONCLUDERE, MODIFICARE E RISOLVERE OPERAZIONI RELATIVE A DISPOSIZIONI BANCARIE, BONIFICI, TRATTE E/O CAMBIALI, RICEVUTE BANCARIE, ASSEGNI, CREDITI DOCUMENTARI E IN GENERE OGNI ALTRO TITOLO DI CREDITO E/O DOCUMENTO CON CIO' INTENDENDOSI ANCHE DENARO CONTANTE RILASCIANDO SE NECESSARIO IDONEA RICEVUTA;
 - GIRARE E/O CEDERE E/O COSTITUIRE IN GARANZIA CREDITI E/O TITOLI DI CREDITO A FRONTE DI FINANZIAMENTI SIA IN FORMA PRO-SOLUTO CHE IN FORMA PRO-SOLVENDO RELATIVI A CONTRATTI STIPULATI;
 - OPERARE SUI CONTI CORRENTI DELLA SOCIETA' NELLE VARIE FORME TECNICHE CON FACOLTA' DI PRELIEVO ANCHE ALLO SCOPERTO NEI LIMITI DEGLI AFFIDAMENTI ACCORDATI DA BANCHE E/O ISTITUTI FINANZIARI;
 - ACCENDERE, CONCLUDERE, MODIFICARE E RISOLVERE FINANZIAMENTI CHIROGRAFARI AD ESCLUSIONE DEI FINANZIAMENTI ASSISTITI DA GARANZIA IPOTECARIA E/O ALTRA GARANZIA REALE SUI BENI DELLA SOCIETA';
 - NEGOZIARE, CONCLUDERE, MODIFICARE, RISOLVERE OPERAZIONI DI LEASING OPERATIVO

E/O FINANZIARIO VERSO CLIENTI (UTILIZZATORI FINALI), COMPRESI PATTI E/O ACCORDI ACCESSORI.

OPERARE NEI CONFRONTI DI CLIENTI:

- EMETTERE TITOLI DI CREDITO VERSO CLIENTI E/O BANCHE E/O ALTRE ISTITUZIONI FINANZIARIE AL FINE DI CONSENTIRE L'INCASSO DEI CREDITI RELATIVI A CONTRATTI STIPULATI;

- PROVVEDERE AL PERFEZIONAMENTO, MODIFICA E CANCELLAZIONE DELLE GARANZIE ACCESSORIE (REALI, PERSONALI) CHE ASSISTONO I CONTRATTI DI FORNITURA E/O LO SMOBILIZZO DEI CREDITI, COMPRESI PATTI DI RIACQUISTO RELATIVI AD OPERAZIONI DI LEASING.

OPERARE NEI CONFRONTI DI COMPAGNIE DI ASSICURAZIONE E/O ALTRI:

- RICHIEDERE E CONCLUDERE, MODIFICARE E RISOLVERE OGNI NEGOZIO E/O CONTRATTO RELATIVO AL RILASCIO DI COPERTURE ASSICURATIVE CONTRO RISCHI POLITICI, COMMERCIALI E/O ALTRI RELATIVI A CONTRATTI STIPULATI.

VARIE:

- FIRMARE COMUNICAZIONI VALUTARIE E STATISTICHE, CERTIFICATI D'ORIGINE, DICHIARAZIONI DOGANALI, DICHIARAZIONI IVA, E/O ALTRI DOCUMENTI EQUIVALENTI;

- EMETTERE E/O RICEVERE QUALSIASI ALTRO DOCUMENTO ATTO A CONSENTIRE, SOTTO IL PROFILO AMMINISTRATIVO, L'ESPLETAMENTO DI CONTRATTI STIPULATI CON CLIENTI E/O FORNITORI.

3. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE SUE RELAZIONI CON GLI UFFICI FINANZIARI ED AMMINISTRATIVI DELLO STATO, DELLE REGIONI, DELLE PROVINCIE E DEI COMUNI NONCHE' DELLE AMMINISTRAZIONI DA ESSI DIPENDENTI, RELATIVAMENTE A TUTTE LE ATTIVITA' DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE (OVVERO RELATIVE A CONTRATTI DI VENDITE E/O ACQUISTI, O A RAPPORTI CON CLIENTI E/O FORNITORI INCLUSA LA FIRMA DEI VISTI DI INGRESSO) CON FACOLTA' DI SOTTOSCRIVERE DICHIARAZIONI, DENUNCE, RECLAMI E RICORSI CONTRO QUALSIASI PROVVEDIMENTO DEGLI UFFICI E DELLE AUTORITA' DI CUI SOPRA E FIRMARE I RELATIVI DOCUMENTI CON ESCLUSIONE DEI SOLI ATTI A RILEVANZA PROCESSUALE CHE SONO STATUTARIAMENTE DI COMPETENZA DEL RAPPRESENTANTE LEGALE DELLA SOCIETA'.

4. COMPIERE OGNI ATTO DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE NEI CONFRONTI DEGLI ENTI PUBBLICI (QUALE GLI UFFICI DOGANALI, POSTALI, TELEFONICI E TELEGRAFICI) NONCHE' QUALSIASI ALTRO UFFICIO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, IVI COMPRESI I MINISTERI E GLI UFFICI DELLE AMMINISTRAZIONI REGIONALI, PROVINCIALI E COMUNALI.

5. ASSUMERE E LICENZIARE IL PERSONALE, AD ESCLUSIONE DEL PERSONALE DIRIGENZIALE;

- FISSARE GLI OBBLIGHI, I COMPITI E LE RETRIBUZIONI DI TUTTI I DIPENDENTI;

- NEGOZIARE, TRANSARE, MODIFICARE, CONCLUDERE ACCORDI CON RSU;

- ADEMPIERE A TUTTI GLI OBBLIGHI RELATIVI AL COLLOCAMENTO E DIREZIONE PROVINCIALE DEL LAVORO, NONCHE' QUELLI IN MATERIA DI ISTRUZIONE, COMPILAZIONE, TENUTA E CONSERVAZIONE DEI LIBRI MATRICOLA E DI PAGA PREVISTI DAGLI ARTT. 20 E 21 DEL TESTO UNICO DELLE DISPOSIZIONI PER L'ASSICURAZIONE OBBLIGATORIA CONTRO GLI INFORTUNI SUL LAVORO E LE MALATTIE PROFESSIONALI DI CUI AL D.P.R. 30 GIUGNO 1965 N. 1124, E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI ED INTEGRAZIONI, OLTRE CHE TUTTI GLI ULTERIORI ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA CORRETTA GESTIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DEL PERSONALE SUBORDINATO E PARASUBORDINATO RICHIESTI DALLA LEGGE TEMPO PER TEMPO IN VIGORE, CON TUTTI I POTERI NECESSARI PER ADEMPIERE AGLI OBBLIGHI CHE LA SUDETTA LEGGE IMPONE.

IL TUTTO CON PROMESSA DI RATO E VALIDO, CON OGNI POTERE AL RIGUARDO IN MODO CHE AL NOMINATO PROCURATORE NON SI POSSA ECCEPIRE CARENZA O INDETERMINATEZZA DI AUTORIZZAZIONE.

Procuratore Speciale

COSTA DAVID

domicilio

Nato a LUGO (RA) il 14/01/1974

Codice fiscale: CSTDVD74A14E730G

LUGO (RA)

VIA PASTORELLI 153 CAP 48022

carica

procuratore speciale

Data atto di nomina 30/10/2019

Data iscrizione: 15/11/2019

Durata in carica: fino alla revoca

poteri

CON SCRITTURA PRIVATA AUTENTICATA NELLE FIRME DAL NOTAIO FEDERICO TASSINARI DI IMOLA IN DATA 30 OTTOBRE 2019 N. 66185/42697 DI REP., REGISTRATA A BOLOGNA IN DATA 11 NOVEMBRE 2019 N. 22870, E' STATO NOMINATO QUALE "DELEGATO ALLA SICUREZZA PRODOTTO" PER LA SOCIETA' CON RIFERIMENTO ALLA PRODUCT UNIT "PREPARAZIONE" ATTRIBUENDOGLI TUTTI I COMPITI INERENTI CON RIFERIMENTO ALLA

SICUREZZA DI TUTTI I PRODOTTI PRESENTI E FUTURI, SVILUPPATI DALLA PRODUCT UNIT "PREPARAZIONE", FABBRICATI E/O COMMERCIALIZZATI IN ITALIA E ALL'ESTERO, INCLUSI IN VIA ESEMPLIFICATIVA E NON ESAUSTIVA, MACCHINE, QUASI MACCHINE, LINEE, QUASI LINEE, DISPOSITIVI DI SICUREZZA/ATTREZZATURE, COMPRESI I PRIMI ESEMPLARI DI PRODOTTI PRE-SERIE (TRA CUI I PROTOTIPI, I SIMULATORI, I GRUPPI FUNZIONALI, ECC.), TUTTI I CITATI PRODOTTI ANCHE SE FABBRICATI DA TERZI (DI SEGUITO, I "PRODOTTI"), IN RELAZIONE AL RISPETTO DELLE NORME DI LEGGE E REGOLAMENTARI IN MATERIA DI SICUREZZA E SALUTE APPLICABILI AI PREDETTI PRODOTTI, E CIO' AFFINCHE', IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA', COMPIA TUTTI GLI ATTI ED ESPLETI TUTTE LE FUNZIONI PER PROVVEDERE A QUANTO RITENUTO NECESSARIO, OPPORTUNO O UTILE PER IL COSTANTE RISPETTO DELLA NORMATIVA E DELLE REGOLE DI BUONA TECNICA NELLE SOPRA INDICATE MATERIE. RESTA INTESO CHE LA DELEGA SARA' RELATIVA A PRODOTTI OGGETTO DI CONTRATTI CARICATI SU SAP DAL GIORNO 1 (UNO) SETTEMBRE 2019 (DUEMILADICIANNOVE), RESTANDO INTESO CHE PER TUTTI I CONTRATTI PRECEDENTI RESTERANNO VALIDE LE PRECEDENTI DELEGHE E RESPONSABILITA'.

IN PARTICOLARE, NELL'ESPLETAMENTO DELL'INCARICO CONFERITO, IL DELEGATO DOVRA' SPECIFICATAMENTE (CON INDICAZIONE ESEMPLIFICATIVA E NON ESAUSTIVA):

- 1) VERIFICARE LA RISPONDEZZA DEI PRODOTTI AI REQUISITI DI LEGGE E DI REGOLAMENTO APPLICABILI (O COMUNQUE CONSIGLIATI DALLE REGOLE DELL'ESPERIENZA E DELLA BUONA TECNICA) IN TEMA DI PREVENZIONE INFORTUNI, SICUREZZA E IGIENE DEL LAVORO, INCLUSI, SE APPLICABILI, I REQUISITI ESSENZIALI DI SICUREZZA E DI TUTELA DELLA SALUTE PREVISTI DALLA DIRETTIVA 98/37/CE E DAL D.P.R. 459/1996, NONCHE' DALLA DIRETTIVA 2006/42/CE E DAL D.LGS. 17/2010 E SUCCESSIVI;
- 2) ADOTTARE, NEI CASI PREVISTI DALLA LEGGE, LE PROCEDURE DI CERTIFICAZIONE/VALUTAZIONE DI CONFORMITA', EVENTUALMENTE RICHIESTE CON RIFERIMENTO AI PRODOTTI, INCLUSE, SE APPLICABILI, LE PROCEDURE DISCIPLINATE DALLA DIRETTIVA 98/37/CE E DAL D.P.R. 459/1996, NONCHE' DALLA DIRETTIVA 2006/42/CE E DAL D.LGS. 17/2010 E SUCCESSIVI;
- 3) RILASCIARE, PRIMA DELL'IMMISSIONE SUL MERCATO/MESSA IN SERVIZIO E, COMUNQUE, NEI CASI PREVISTI DALLA LEGGE, LA DOCUMENTAZIONE RELATIVA AI PRODOTTI PREVISTA DALLA NORMATIVA APPLICABILE, ANCHE AI FINI DEL RISPETTO, NEI CASI PREVISTI DALLA LEGGE, DELLE PROCEDURE DI CERTIFICAZIONE/VALUTAZIONE DI CONFORMITA' EVENTUALMENTE RICHIESTE DALLE NORMATIVE VIGENTI, INCLUSE, SE APPLICABILI, LE PROCEDURE DISCIPLINATE DALLA DIRETTIVA 98/37/CE E DAL D.P.R. 459/1996, NONCHE' DALLA DIRETTIVA 2006/42/CE E DAL D.LGS. 17/2010 E SUCCESSIVI, (COMPRESI A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON LIMITATIVO, LA C.D. DICHIARAZIONE DI CONFORMITA' E/O LA DICHIARAZIONE DI INCORPORAZIONE, ED IN GENERALE LE CERTIFICAZIONI DI CONFORMITA' DEI PRODOTTI E I RELATIVI MANUALI DI USO E MANUTENZIONE, NONCHE' IL FASCICOLO TECNICO) CHE DOVRA' RECARE LA SOTTOSCRIZIONE DEL DELEGATO;
- 4) GARANTIRE IL PIENO RISPETTO DA PARTE DEI PRODOTTI DELLE DISPOSIZIONI DI CUI ALL'ART. 23 DEL D.LGS. 81/2008 (E SUCCESSIVE MODIFICHE);
- 5) GARANTIRE CHE I PRODOTTI, QUALORA SIANO DEBITAMENTE INSTALLATI, INCORPORATI, MANTENUTI IN EFFICIENZA ED UTILIZZATI CONFORMEMENTE ALLA LORO DESTINAZIONE, NON PREGIUDICHINO LA SICUREZZA E LA SALUTE DEI LAVORATORI ADDETTI O DEI TERZI, CHE NE VENGONO COMUNQUE IN CONTATTO;
- 6) IN CASO DI PRODOTTI FABBRICATI DA TERZI, VERIFICARE LA PRESENZA FISICA E/O LA REGOLARITA' DELLA DOCUMENTAZIONE RELATIVA AI PRODOTTI PREVISTA DALLA NORMATIVA APPLICABILE, ANCHE AI FINI DEL RISPETTO, NEI CASI PREVISTI DALLA LEGGE, DELLE PROCEDURE DI CERTIFICAZIONE/VALUTAZIONE DI CONFORMITA' EVENTUALMENTE RICHIESTE DALLE NORMATIVE VIGENTI, INCLUSE, SE APPLICABILI, LE PROCEDURE DISCIPLINATE DALLA DIRETTIVA 98/37/CE E DAL D.P.R. 459/1996, NONCHE' DALLA DIRETTIVA 2006/42/CE E DAL D.LGS. 17/2010 E SUCCESSIVI, (COMPRESI A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON LIMITATIVO, LE CERTIFICAZIONI DI CONFORMITA' DEI PRODOTTI E I RELATIVI MANUALI DI USO E MANUTENZIONE); IN CASO DI IRREGOLARITA' E/O MANCATO POSSESSO FISICO DELLA PREDETTA DOCUMENTAZIONE E' VIETATA AL DELEGATO LA COMMERCIALIZZAZIONE E RIVENDITA, IMMISSIONE SUL MERCATO E MESSA IN SERVIZIO, NOLEGGIO E CONCESSIONE IN USO, DEI PRODOTTI MEDESIMI;
- 7) IN GENERALE, IN CASO DI EVIDENTE MANCANZA DEI REQUISITI MINIMI DI SICUREZZA, E' VIETATA AL DELEGATO L'IMMISSIONE SUL MERCATO/MESSA IN SERVIZIO DEI PRODOTTI;
- 8) PROVVEDERE A PERIODICHE VERIFICHE A CAMPIONI SUI FORNITORI DELLA SOCIETA', IN ORDINE AL RISPETTO DA PARTE DEI PRODOTTI DAGLI STESSI FABBRICATI DELLA APPLICABILE NORMATIVA ANTINFORTUNISTICA, DI SICUREZZA ED IGIENE DEL LAVORO. IL DELEGATO PROVVEDERA' A DARE PIENA ATTUAZIONE A TUTTI GLI INCOMBENTI, NESSUNO ESCLUSO, INERENTI ALLA SICUREZZA DI TUTTI I PRODOTTI E PREVISTI DALLE VIGENTI NORME APPLICABILI, E TRASFERITI, NESSUNO ESCLUSO, CON IL PRESENTE ATTO AL DELEGATO, CHE COSI' ASSUME LE FUNZIONI DI "DELEGATO ALLA SICUREZZA SUL PRODOTTO" DELLA SOCIETA' PER LA SICUREZZA SUI PRODOTTI COME SOPRA DEFINITI. IL DELEGATO, PER L'ESPLETAMENTO DI TUTTE LE FUNZIONI DELEGATE POTRA' UTILIZZARE LE COMPETENZE DI ADDETTI E PREPOSTI, COSI' COME GIA' INDIVIDUATI NELLE DELEGHE E NEGLI INCARICHI ATTUALMENTE OPERANTI PRESSO LA SOCIETA'.

PER L'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DELEGATE SONO CONFERITI AL DELEGATO, DA UN LATO LA RAPPRESENTANZA, AD OGNI EFFETTO, DELLA SOCIETA' AVANTI A TUTTI GLI ENTI ED ORGANI PUBBLICI E PRIVATI PREPOSTI ALL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DI VIGILANZA, VERIFICA E CONTROLLO, PREVISTE DALLA NORMATIVA VIGENTE NELLE MATERIE SOPRA INDICATE, DALL'ALTRO LATO TUTTI I PIU' AMPI POTERI DECISIONALI E UN'ADEGUATA AUTONOMIA DI SPESA.

SOTTO IL PRIMO PROFILO, SI CONCEDERA' ESPRESSAMENTE IL POTERE DI FIRMARE E PRESENTARE DENUNCE, DICHIARAZIONI, ISTANZE, DOMANDE DI LICENZE E/O PERMESSI E/O AUTORIZZAZIONI, RICORSI E COMUNQUE TUTTA LA DOCUMENTAZIONE NECESSARIA DI SUPPORTO ALLE PRATICHE SOGGETTE AD APPROVAZIONE E CONTROLLO DA PARTE DEGLI UFFICI PUBBLICI E/O PRIVATI PREPOSTI.

SOTTO IL SECONDO PROFILO, PER L'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DELEGATE, IL DELEGATO POTRA' IMPEGNARE DIRETTAMENTE LA SPESA DELLA SOCIETA', FERMO RESTANDO IL RISPETTO DELLE PROCEDURE (INTESE SOLO COME MODALITA' ESECUTIVE) IMPARTITE DALLA SOCIETA' DELEGANTE, SECONDO QUANTO SEGUE:

A) CON IL LIMITE DI SPESA COMPLESSIVO PARI AL BUDGET PER LA SICUREZZA ASSEGNATOGLI ANNUALMENTE DALLA SOCIETA', IL CUI IMPORTO POTRA' ESSERE RIVISTO A SECONDA DELLE ESIGENZE, FATTO SALVO QUANTO PREVISTO DALLA SUCCESSIVA LETTERA B);

QUALORA SI RENDANO NECESSARIE PARTICOLARI SPESE, ANCHE IN RELAZIONE AD ATTIVITA' DI CONSULENZA ESTERNA, CHE ESORBITANO DAL PREDETTO BUDGET, IL DELEGATO DOVRA' INFORMARE SENZA INDUGIO (E COMUNQUE NON OLTRE GIORNI DUE) IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, PER RICHIEDERE LA RELATIVA COPERTURA FINANZIARIA; IN ATTESA DELLA DECISIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE IL DELEGATO POTRA' DECIDERE DI NON IMMETTERE SUL MERCATO IL PRODOTTO E SARA' COMUNQUE PERSONALMENTE RESPONSABILE DI OGNI EVENTUALE ATTO O DECISIONE ASSUNTA;

B) CON LIMITE DI SPESA DI EURO 100.000,00 (CENTOMILA VIRGOLA ZERO ZERO) PER SINGOLO INTERVENTO/ATTIVITA' PER LE SOLE COMPROVATE SITUAZIONI DI EMERGENZA. PER SITUAZIONI DI EMERGENZA SI INTENDONO QUELLE SITUAZIONI CONCRETE CHE PRESENTANO TUTTE LE SEGUENTI CARATTERISTICHE, NESSUNA ESCLUSA:

- SITUAZIONE DI ATTUALE ED IMMINENTE, CONCRETO ED EFFETTIVO PERICOLO PER LA INCOLUMITA' DELLE PERSONE E/O PER LA TUTELA DELL'AMBIENTE;
- SITUAZIONI CHE IMPONGONO L'ADOZIONE DI PROVVEDIMENTI INDIFFERIBILI, DA PORRE IN ESSERE AD HORAS, CHE NON CONSENTONO QUINDI LA PREVENTIVA INFORMAZIONE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E/O AL PRESIDENTE PREVISTA SUB LETTERA A);
- SITUAZIONE IN CUI NON E' PIU' POSSIBILE SOSPENDERE L'IMMISSIONE SUL MERCATO, AD ESEMPIO PERCHE' IL PRODOTTO STA PER ESSERE O E' GIA' STATO CONSEGNATO AL CLIENTE.

FERMI RESTANDO GLI ONERI INFORMATIVI SOPRA DETTI, IL DELEGATO, HA ALTRESI' L'OBLIGO DI RELAZIONARE ANNUALMENTE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE CIRCA L'ADEMPIMENTO DELLE FUNZIONI OGGETTO DELLA DELEGA, SULL'ATTIVITA' SVOLTA E SU EVENTUALI RICHIESTE DI MODIFICA DELLA PRESENTE DELEGA, E DI TRASMETTERE ANCHE IN COPIA, A SOLI FINI CONOSCITIVI, I VERBALI CONTENENTI LE PRESCRIZIONI IMPARTITE DAGLI ORGANI DI VIGILANZA, NONCHE' I VERBALI DI DIFFIDA E DI DISPOSIZIONE IMPARTITI DALLE COMPETENTI AUTORITA'.

IL DELEGATO NEI LIMITI DELLE SUE SPECIFICHE COMPETENZE, SI DOVRA' INOLTRE UNIFORMARE AI MODELLI ORGANIZZATIVI VIGENTI DI CUI ALL'ART. 30 D.LGS. 81/2008, ADEMPIENDO SEMPRE E TEMPESTIVAMENTE ALLE RICHIESTE DELL'ORGANISMO DI VIGILANZA NOMINATO AI SENSI DEL D.LGS. 8 GIUGNO 2001 N. 231; IN OGNI CASO DOVRA' ESSERE DATA TEMPESTIVA COMUNICAZIONE ALL'ORGANISMO DI VIGILANZA DI OGNI EVENTO CHE POSSA DETERMINARE L'ESIGENZA DEL MUTAMENTO E/O AGGIORNAMENTO DEL MODELLO ORGANIZZATIVO OVVERO COSTITUIRE SUA VIOLAZIONE, ATTINENTE SPECIFICAMENTE LE SINGOLE FUNZIONI DELEGATE.

A CADENZA ANNUALE, IN SEDE DI RENDICONTAZIONE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, DOVRA' INOLTRE VERIFICARE - CHIEDENDONE EVENTUALMENTE LA VARIAZIONE - LA CONGRUITA' DEI BUDGET DI SPESA SOPRA INDICATI; COMUNQUE, ED ANCHE A PRESCINDERE DALLE SITUAZIONI DI NECESSITA' E URGENZA SOPRA DESCRITTE, NEL CASO IN CUI, PER INDIFFERIBILI E NON PREVENTIVABILI ESIGENZE, IL LIMITE DI SPESA OPERANTE NEL PERIODO RISULTASSE A SUO AVVISO DEFICITARIO, IL DELEGATO POTRA' RICHIEDERE L'URGENTE CONVOCAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, CHE DECIDERA' IN MERITO. IN DIFETTO, NON POTRA' IN ALCUN MODO ECCEPIRE LA SCARSITA' DEI FONDI A DISPOSIZIONE PER IL MANCATO CORRETTO ESPLETAMENTO DEGLI INCARICHI RICEVUTI. NEL RISPETTO DELLE CONDIZIONI DI CUI SOPRA, IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETA' SI ASTERRA' DA QUALSIVOGLIA ATTIVITA' DI INGERENZA O SINDACATO SULL'ESERCIZIO IN CONCRETO DELLE FUNZIONI DELEGATE E SI LIMITERA' AL CONTROLLO PERIODICO DELL'ANDAMENTO COMPLESSIVO DELLE ATTIVITA' DELEGATE E DELL'EFFETTIVO ADEMPIMENTO DELLE FUNZIONI ATTRIBUITE.

INFINE, IL DELEGATO E' AUTORIZZATO A COMPIERE QUANTO ALTRO SI RENDERA' NECESSARIO OD OPPORTUNO PER IL PIENO E COMPLETO ESPLETAMENTO DI QUANTO SOPRA PREVISTO, SENZA CHE A LUI POSSA VENIRE OPPOSTA MANCANZA O INDETERMINATEZZA DI POTERI.

Procuratore Speciale
VACCARI PIER FRANCESCO

domicilio

Nato a MODENA (MO) il 04/10/1964
Codice fiscale: VCCPFR64R04F257A
MODENA (MO)
STRADA MORANE 26/2 CAP 41125

carica

procuratore speciale
Data atto di nomina 30/10/2019
Data iscrizione: 15/11/2019
Durata in carica: fino alla revoca

poteri

CON SCRITTURA PRIVATA AUTENTICATA NELLE FIRME DAL NOTAIO FEDERICO TASSINARI DI IMOLA IN DATA 30 OTTOBRE 2019 N. 66186/42698 DI REP., REGISTRATA A BOLOGNA IN DATA 11 NOVEMBRE 2019 N. 22871, E' STATO NOMINATO, QUALE "DELEGATO ALLA SICUREZZA PRODOTTO" PER LA SOCIETA' CON RIFERIMENTO ALLA PRODUCT UNIT "ESSICCATOI, FORNI E FILTRI", ATTRIBUENDOGLI TUTTI I COMPITI INERENTI CON RIFERIMENTO ALLA SICUREZZA DI TUTTI I PRODOTTI PRESENTI E FUTURI, SVILUPPATI DALLA PRODUCT UNIT "ESSICCATOI, FORNI E FILTRI", FABBRICATI E/O COMMERCIALIZZATI IN ITALIA E ALL'ESTERO, INCLUSI IN VIA ESEMPLIFICATIVA E NON ESAUSTIVA, MACCHINE, QUASI MACCHINE, LINEE, QUASI LINEE, DISPOSITIVI DI SICUREZZA/ATTREZZATURE, COMPRESI I PRIMI ESEMPLARI DI PRODOTTI PRE-SERIE (TRA CUI I PROTOTIPI, I SIMULATORI, I GRUPPI FUNZIONALI, ECC.), TUTTI I CITATI PRODOTTI ANCHE SE FABBRICATI DA TERZI (DI SEGUITO, I "PRODOTTI"), IN RELAZIONE AL RISPETTO DELLE NORME DI LEGGE E REGOLAMENTARI IN MATERIA DI SICUREZZA E SALUTE APPLICABILI AI PREDETTI PRODOTTI, E CIO' AFFINCHE', IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA', COMPIA TUTTI GLI ATTI ED ESPLETI TUTTE LE FUNZIONI PER PROVVEDERE A QUANTO RITENUTO NECESSARIO, OPPORTUNO O UTILE PER IL COSTANTE RISPETTO DELLA NORMATIVA E DELLE REGOLE DI BUONA TECNICA NELLE SOPRA INDICATE MATERIE. RESTA INTESO CHE LA DELEGA SARA' RELATIVA A PRODOTTI OGGETTO DI CONTRATTI CARICATI SU SAP DAL GIORNO 1 (UNO) SETTEMBRE 2019 (DUEMILADICIANNOVE), RESTANDO INTESO CHE PER TUTTI I CONTRATTI PRECEDENTI RESTERANNO VALIDE LE PRECEDENTI DELEGHE E RESPONSABILITA'.

IN PARTICOLARE, NELL'ESPLETAMENTO DELL'INCARICO CONFERITO, IL DELEGATO DOVRA' SPECIFICAMENTE (CON INDICAZIONE ESEMPLIFICATIVA E NON ESAUSTIVA):

- 1) VERIFICARE LA RISPONDENZA DEI PRODOTTI AI REQUISITI DI LEGGE E DI REGOLAMENTO APPLICABILI (O COMUNQUE CONSIGLIATI DALLE REGOLE DELL'ESPERIENZA E DELLA BUONA TECNICA) IN TEMA DI PREVENZIONE INFORTUNI, SICUREZZA E IGIENE DEL LAVORO, INCLUSI, SE APPLICABILI, I REQUISITI ESSENZIALI DI SICUREZZA E DI TUTELA DELLA SALUTE PREVISTI DALLA DIRETTIVA 98/37/CE E DAL D.P.R. 459/1996, NONCHE' DALLA DIRETTIVA 2006/42/CE E DAL D.LGS. 17/2010 E SUCCESSIVI;
- 2) ADOTTARE, NEI CASI PREVISTI DALLA LEGGE, LE PROCEDURE DI CERTIFICAZIONE/VALUTAZIONE DI CONFORMITA', EVENTUALMENTE RICHIESTE CON RIFERIMENTO AI PRODOTTI, INCLUSE, SE APPLICABILI, LE PROCEDURE DISCIPLINATE DALLA DIRETTIVA 98/37/CE E DAL D.P.R. 459/1996, NONCHE' DALLA DIRETTIVA 2006/42/CE E DAL D.LGS. 17/2010 E SUCCESSIVI;
- 3) RILASCIARE, PRIMA DELL'IMMISSIONE SUL MERCATO/MESSA IN SERVIZIO E, COMUNQUE, NEI CASI PREVISTI DALLA LEGGE, LA DOCUMENTAZIONE RELATIVA AI PRODOTTI PREVISTA DALLA NORMATIVA APPLICABILE, ANCHE AI FINI DEL RISPETTO, NEI CASI PREVISTI DALLA LEGGE, DELLE PROCEDURE DI CERTIFICAZIONE/VALUTAZIONE DI CONFORMITA' EVENTUALMENTE RICHIESTE DALLE NORMATIVE VIGENTI, INCLUSE, SE APPLICABILI, LE PROCEDURE DISCIPLINATE DALLA DIRETTIVA 98/37/CE E DAL D.P.R. 459/1996, NONCHE' DALLA DIRETTIVA 2006/42/CE E DAL D.LGS. 17/2010 E SUCCESSIVI, (COMPRESI A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON LIMITATIVO, LA C.D. DICHIARAZIONE DI CONFORMITA' E/O LA DICHIARAZIONE DI INCORPORAZIONE, ED IN GENERALE LE CERTIFICAZIONI DI CONFORMITA' DEI PRODOTTI E I RELATIVI MANUALI DI USO E MANUTENZIONE, NONCHE' IL FASCICOLO TECNICO) CHE DOVRA' RECARE LA SOTTOSCRIZIONE DEL DELEGATO;
- 4) GARANTIRE IL PIENO RISPETTO DA PARTE DEI PRODOTTI DELLE DISPOSIZIONI DI CUI ALL'ART. 23 DEL D.LGS. 81/2008 (E SUCCESSIVE MODIFICHE);
- 5) GARANTIRE CHE I PRODOTTI, QUALORA SIANO DEBITAMENTE INSTALLATI, INCORPORATI, MANTENUTI IN EFFICIENZA ED UTILIZZATI CONFORMEMENTE ALLA LORO DESTINAZIONE, NON PREGIUDICHINO LA SICUREZZA E LA SALUTE DEI LAVORATORI ADDETTI O DEI TERZI, CHE NE VENGONO COMUNQUE IN CONTATTO;
- 6) IN CASO DI PRODOTTI FABBRICATI DA TERZI, VERIFICARE LA PRESENZA FISICA E/O LA REGOLARITA' DELLA DOCUMENTAZIONE RELATIVA AI PRODOTTI PREVISTA DALLA NORMATIVA APPLICABILE, ANCHE AI FINI DEL RISPETTO, NEI CASI PREVISTI DALLA

LEGGE, DELLE PROCEDURE DI CERTIFICAZIONE/VALUTAZIONE DI CONFORMITA' EVENTUALMENTE RICHIESTE DALLE NORMATIVE VIGENTI, INCLUSE, SE APPLICABILI, LE PROCEDURE DISCIPLINATE DALLA DIRETTIVA 98/37/CE E DAL D.P.R. 459/1996, NONCHE' DALLA DIRETTIVA 2006/42/CE E DAL D.LGS. 17/2010 E SUCCESSIVI, (COMPRESI A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON LIMITATIVO, LE CERTIFICAZIONI DI CONFORMITA' DEI PRODOTTI E I RELATIVI MANUALI DI USO E MANUTENZIONE); IN CASO DI IRREGOLARITA' E/O MANCATO POSSESSO FISICO DELLA PREDETTA DOCUMENTAZIONE E' VIETATA AL DELEGATO LA COMMERCIALIZZAZIONE E RIVENDITA, IMMISSIONE SUL MERCATO E MESSA IN SERVIZIO, NOLEGGIO E CONCESSIONE IN USO, DEI PRODOTTI MEDESIMI;

7) IN GENERALE, IN CASO DI EVIDENTE MANCANZA DEI REQUISITI MINIMI DI SICUREZZA, E' VIETATA AL DELEGATO L'IMMISSIONE SUL MERCATO/MESSA IN SERVIZIO DEI PRODOTTI;

8) PROVVEDERE A PERIODICHE VERIFICHE A CAMPIONE SUI FORNITORI DELLA SOCIETA', IN ORDINE AL RISPETTO DA PARTE DEI PRODOTTI DAGLI STESSI FABBRICATI DELLA APPLICABILE NORMATIVA ANTINFORTUNISTICA, DI SICUREZZA ED IGIENE DEL LAVORO. IL DELEGATO PROVVEDERA' A DARE PIENA ATTUAZIONE A TUTTI GLI INCOMBENTI, NESSUNO ESCLUSO, INERENTI ALLA SICUREZZA DI TUTTI I PRODOTTI E PREVISTI DALLE VIGENTI NORME APPLICABILI, E TRASFERITI, NESSUNO ESCLUSO, CON IL PRESENTE ATTO AL DELEGATO, CHE COSI' ASSUME LE FUNZIONI DI "DELEGATO ALLA SICUREZZA SUL PRODOTTO" DELLA SOCIETA' PER LA SICUREZZA SUI PRODOTTI COME SOPRA DEFINITI. IL DELEGATO, PER L'ESPLETAMENTO DI TUTTE LE FUNZIONI DELEGATE POTRA' UTILIZZARE LE COMPETENZE DI ADDETTI E PREPOSTI, COSI' COME GIA' INDIVIDUATI NELLE DELEGHE E NEGLI INCARICHI ATTUALMENTE OPERANTI PRESSO LA SOCIETA'.

PER L'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DELEGATE SONO CONFERITI AL DELEGATO, DA UN LATO LA RAPPRESENTANZA, AD OGNI EFFETTO, DELLA SOCIETA' AVANTI A TUTTI GLI ENTI ED ORGANI PUBBLICI E PRIVATI PREPOSTI ALL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DI VIGILANZA, VERIFICA E CONTROLLO, PREVISTE DALLA NORMATIVA VIGENTE NELLE MATERIE SOPRA INDICATE, DALL'ALTRO LATO TUTTI I PIU' AMPI POTERI DECISIONALI E UN'ADEGUATA AUTONOMIA DI SPESA.

SOTTO IL PRIMO PROFILO, SI CONCEDERA' ESPRESSAMENTE IL POTERE DI FIRMARE E PRESENTARE DENUNCE, DICHIARAZIONI, ISTANZE, DOMANDE DI LICENZE E/O PERMESSI E/O AUTORIZZAZIONI, RICORSI E COMUNQUE TUTTA LA DOCUMENTAZIONE NECESSARIA DI SUPPORTO ALLE PRATICHE SOGGETTE AD APPROVAZIONE E CONTROLLO DA PARTE DEGLI UFFICI PUBBLICI E/O PRIVATI PREPOSTI.

SOTTO IL SECONDO PROFILO, PER L'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DELEGATE, IL DELEGATO POTRA' IMPEGNARE DIRETTAMENTE LA SPESA DELLA SOCIETA', FERMO RESTANDO IL RISPETTO DELLE PROCEDURE (INTESE SOLO COME MODALITA' ESECUTIVE) IMPARTITE DALLA SOCIETA' DELEGANTE, SECONDO QUANTO SEGUE:

A) CON IL LIMITE DI SPESA COMPLESSIVO PARI AL BUDGET PER LA SICUREZZA ASSEGNATOGLI ANNUALMENTE DALLA SOCIETA', IL CUI IMPORTO POTRA' ESSERE RIVISTO A SECONDA DELLE ESIGENZE, FATTO SALVO QUANTO PREVISTO DALLA SUCCESSIVA LETTERA B); QUALORA SI RENDANO NECESSARIE PARTICOLARI SPESE, ANCHE IN RELAZIONE AD ATTIVITA' DI CONSULENZA ESTERNA, CHE ESORBITANO DAL PREDETTO BUDGET, IL DELEGATO DOVRA' INFORMARE SENZA INDUGIO (E COMUNQUE NON OLTRE GIORNI DUE) IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, PER RICHIEDERE LA RELATIVA COPERTURA FINANZIARIA; IN ATTESA DELLA DECISIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE IL DELEGATO POTRA' DECIDERE DI NON IMMETTERE SUL MERCATO IL PRODOTTO E SARA' COMUNQUE PERSONALMENTE RESPONSABILE DI OGNI EVENTUALE ATTO O DECISIONE ASSUNTA;

B) CON LIMITE DI SPESA DI EURO 100.000,00 (CENTOMILA VIRGOLA ZERO ZERO) PER SINGOLO INTERVENTO/ATTIVITA' PER LE SOLE COMPROVATE SITUAZIONI DI EMERGENZA. PER SITUAZIONI DI EMERGENZA SI INTENDONO QUELLE SITUAZIONI CONCRETE CHE PRESENTANO TUTTE LE SEGUENTI CARATTERISTICHE, NESSUNA ESCLUSA:

- SITUAZIONE DI ATTUALE ED IMMINENTE, CONCRETO ED EFFETTIVO PERICOLO PER LA INCOLUMITA' DELLE PERSONE E/O PER LA TUTELA DELL'AMBIENTE;
- SITUAZIONI CHE IMPONGONO L'ADOZIONE DI PROVVEDIMENTI INDIFFERIBILI, DA PORRE IN ESSERE AD HORAS, CHE NON CONSENTONO QUINDI LA PREVENTIVA INFORMAZIONE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E/O AL PRESIDENTE PREVISTA SUB LETTERA A);
- SITUAZIONE IN CUI NON E' PIU' POSSIBILE SOSPENDERE L'IMMISSIONE SUL MERCATO, AD ESEMPIO PERCHE' IL PRODOTTO STA PER ESSERE O E' GIA' STATO CONSEGNATO AL CLIENTE.

FERMI RESTANDO GLI ONERI INFORMATIVI SOPRA DETTI, IL DELEGATO, HA ALTRESI' L'OBLIGO DI RELAZIONARE ANNUALMENTE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE CIRCA L'ADEMPIMENTO DELLE FUNZIONI OGGETTO DELLA DELEGA, SULL'ATTIVITA' SVOLTA E SU EVENTUALI RICHIESTE DI MODIFICA DELLA PRESENTE DELEGA, E DI TRASMETTERE ANCHE IN COPIA, A SOLI FINI CONOSCITIVI, I VERBALI CONTENENTI LE PRESCRIZIONI IMPARTITE DAGLI ORGANI DI VIGILANZA, NONCHE' I VERBALI DI DIFFIDA E DI DISPOSIZIONE IMPARTITI DALLE COMPETENTI AUTORITA'.

IL DELEGATO NEI LIMITI DELLE SUE SPECIFICHE COMPETENZE, SI DOVRA' INOLTRE UNIFORMARE AI MODELLI ORGANIZZATIVI VIGENTI DI CUI ALL'ART. 30 D.LGS. 81/2008, ADEMPIENDO SEMPRE E TEMPESTIVAMENTE ALLE RICHIESTE DELL'ORGANISMO DI VIGILANZA NOMINATO AI SENSI DEL D.LGS. 8 GIUGNO 2001 N. 231; IN OGNI CASO DOVRA' ESSERE

DATA TEMPESTIVA COMUNICAZIONE ALL'ORGANISMO DI VIGILANZA DI OGNI EVENTO CHE POSSA DETERMINARE L'ESIGENZA DEL MUTAMENTO E/O AGGIORNAMENTO DEL MODELLO ORGANIZZATIVO OVVERO COSTITUIRE SUA VIOLAZIONE, ATTINENTE SPECIFICAMENTE LE SINGOLE FUNZIONI DELEGATE.

A CADENZA ANNUALE, IN SEDE DI RENDICONTAZIONE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, DOVRA' INOLTRE VERIFICARE - CHIEDENDONE EVENTUALMENTE LA VARIAZIONE - LA CONGRUITA' DEI BUDGET DI SPESA SOPRA INDICATI; COMUNQUE, ED ANCHE A PRESCINDERE DALLE SITUAZIONI DI NECESSITA' E URGENZA SOPRA DESCRITTE, NEL CASO IN CUI, PER INDIFFERIBILI E NON PREVENTIVABILI ESIGENZE, IL LIMITE DI SPESA OPERANTE NEL PERIODO RISULTASSE A SUO AVVISO DEFICITARIO, IL DELEGATO POTRA' RICHIEDERE L'URGENTE CONVOCAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, CHE DECIDERA' IN MERITO. IN DIFETTO, NON POTRA' IN ALCUN MODO ECCEPIRE LA SCARSITA' DEI FONDI A DISPOSIZIONE PER IL MANCATO CORRETTO ESPLETAMENTO DEGLI INCARICHI RICEVUTI. NEL RISPETTO DELLE CONDIZIONI DI CUI SOPRA, IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETA' SI ASTERRA' DA QUALSIVOGLIA ATTIVITA' DI INGERENZA O SINDACATO SULL'ESERCIZIO IN CONCRETO DELLE FUNZIONI DELEGATE E SI LIMITERA' AL CONTROLLO PERIODICO DELL'ANDAMENTO COMPLESSIVO DELLE ATTIVITA' DELEGATE E DELL'EFFETTIVO ADEMPIMENTO DELLE FUNZIONI ATTRIBUITE.

INFINE, IL DELEGATO E' AUTORIZZATO A COMPIERE QUANTO ALTRO SI RENDERA' NECESSARIO OD OPPORTUNO PER IL PIENO E COMPLETO ESPLETAMENTO DI QUANTO SOPRA PREVISTO, SENZA CHE A LUI POSSA VENIRE OPPOSTA MANCANZA O INDETERMINATEZZA DI POTERI.

Procuratore Speciale

EURELLI PAOLO

domicilio

Nato a IMOLA (BO) il 27/10/1963
Codice fiscale: RLLPLA63R27E289V
IMOLA (BO)
VIA CAMPANELLA 33 CAP 40026

carica

procuratore speciale
Data atto di nomina 30/10/2019
Data iscrizione: 15/11/2019
Durata in carica: fino alla revoca

poteri

CON SCRITTURA PRIVATA AUTENTICATA NELLE FIRME DAL NOTAIO DI IMOLA DR. FEDERICO TASSINARI IN DATA 22 LUGLIO 2020 N. 68017/43946 DI REP., LA SOCIETA' "SACMI COOPERATIVA MECCANICI IMOLA SOCIETA' COOPERATIVA" HA NOMINATO EURELLI PAOLO, CHE HA DICHIARATO DI ACCETTARE, QUALE "DELEGATO PER LA SICUREZZA NEI CANTIERI ESTERNI" PER LA DIREZIONE "FIELD SERVICE" DELLA BUSINESS UNIT CUSTOMER SERVICE DELLA SOCIETA' IN RELAZIONE ALLE ATTIVITA' DELLA BUSINESS UNIT CLOSURE CONTAINERS PET & QPC, CON RIFERIMENTO AI POTERI DI SEGUITO ELENCATI, INTENDENDO LA DIZIONE "CANTIERI ESTERNI": (I) TUTTI I LUOGHI DI LAVORO OVE LA SOCIETA' OPERA (E IN FUTURO OPERERA') IL MONTAGGIO, L'INSTALLAZIONE E/O L'AVVIAMENTO DI LINEE PRODUTTIVE, IMPIANTI, MACCHINE E/O PARTI DI MACCHINE, NONCHE' ATTIVITA' DI ASSISTENZA TECNICA POST-VENDITA (CHE POTRA' COMPRENDERE LE ATTIVITA' DI MANUTENZIONE ORDINARIA, MANUTENZIONE STRAORDINARIA, SOSTITUZIONE DI PEZZI E/O OGNI ALTRA PRESTAZIONE DI SERVIZI DI ASSISTENZA TECNICA, COMPRESSE LE MODIFICHE COSTRUTTIVE NON RIENRANTI NELLA ORDINARIA O STRAORDINARIA MANUTENZIONE);

****I POTERI DI CUI ALLA PROCURA SPECIALE AUTENTICATA NELLE FIRME DAL NOTAIO DI IMOLA DR. FEDERICO TASSINARI IN DATA 22 LUGLIO 2020 N. 68017/43946 DI REP. PROSEGUONO SOTTO LA CARICA DI PROCURATORE

CON PROCURA SPECIALE DI CUI A SCRITTURA PRIVATA AUTENTICATA NELLA FIRMA DAL NOTAIO DI IMOLA DR. DOMENICO DAMASCELLI IN DATA 11 DICEMBRE 2020 N. 29413/18921 DI REP. VIENE NOMINATO E COSTITUITO PROCURATORE SPECIALE EURELLI PAOLO AFFINCHE', IN QUALITA' DI "DIRETTORE CUSTOMER SERVICE BU CLOSURES, CONTAINERS, PET & QPC" E IN NOME E PER CONTO DI "SACMI COOPERATIVA MECCANICI IMOLA SOCIETA' COOPERATIVA", POSSA:

1. NEGOZIARE, CONCLUDERE, MODIFICARE, RISOLVERE, TRANSARE IN ITALIA ED ALL'ESTERO, CONTRATTI AVENTI PER OGGETTO LA FORNITURA (INCLUSI ACCORDI DI DISTRIBUZIONE E ACCORDI QUADRO) DI MACCHINARI, ATTREZZATURE, PARTI DI RICAMBIO, CONSULENZA, ENGINEERING, KNOW-HOW PRODUTTIVI E TECNOLOGICI (CON ESCLUSIONE DEL KNOW-HOW TECNICO), LICENZE SOFTWARE (CON ESCLUSIONE DELLA CESSIONE DI CODICI SORGENTE), ASSISTENZA TECNICA, PRESTAZIONI DI MONTAGGIO, DI AVVIAMENTO E QUANT'ALTRO PRODOTTO E COMMERCIALIZZATO DALLA SOCIETA', CON FACOLTA' DI CONCLUDERE NEGOZI PRELIMINARI E CONCEDERE OPZIONI PER LA STIPULA DEI CONTRATTI;

- CONCORRERE, IN ITALIA ED ALL'ESTERO, A GARE ED ASTE PER LICITAZIONI PUBBLICHE E PRIVATE INDETTE DA AMMINISTRAZIONI STATALI, PARASTATALI ED ENTI PUBBLICI IN GENERE, ACCETTARE E FIRMARE LE AGGIUDICAZIONI PROVVISORIE E DEFINITIVE, NONCHE' STIPULARE E FIRMARE I RELATIVI CONTRATTI;

- RICHIEDERE LA EMISSIONE E IL RILASCIO (DA PARTE DI BANCHE E/O ALTRE ISTITUZIONI FINANZIARIE O ASSICURATIVE) E/O RILASCIARE DIRETTAMENTE FIDEJUSSIONI QUALI: BID BOND, ADVANCE PAYMENT BOND E PERFORMANCE BOND PER LA PARTECIPAZIONE AD UNA GARA DI APPALTO O PER L'ESPLETAMENTO DI UN CONTRATTO DI FORNITURA;

- PROPORRE LA NOMINA DI AGENTI, PROCACCIATORI E DISTRIBUTORI IN ITALIA E ALL'ESTERO;

2. NEGOZIARE, CONCLUDERE, MODIFICARE, RISOLVERE, TRANSARE IN ITALIA ED ALL'ESTERO, CONTRATTI DI ACQUISTO (INCLUSI ACCORDI DI DISTRIBUZIONE E ACCORDI QUADRO) DI MATERIE PRIME, SEMILAVORATI, MATERIALI, ATTREZZATURE, MACCHINARI, SOFTWARE, PRESTAZIONI DI SERVIZIO, CONSULENZE, SIA DESTINATI ALLA PRODUZIONE COSI' COME ALLA RIVENDITA ALLA CLIENTELA E QUANTO ALTRO NECESSARIO ALL'ATTIVITA' AZIENDALE;

- NEGOZIARE, CONCLUDERE, MODIFICARE, RISOLVERE, TRANSARE IN ITALIA ED ALL'ESTERO, CONTRATTI DI ACQUISTO, DI SOMMINISTRAZIONE E NOLEGGIO, QUANDO NECESSARIO E SEMPRE PER GLI SCOPI DI SEGUITO INDIVIDUATI, DI BENI MOBILI, MACCHINE ED ATTREZZATURE PER UFFICIO IN GENERE, MATERIALI DI CONSUMO E PER MANUTENZIONI, CANCELLERIA, STAMPATI E QUANTO ALTRO NECESSARIO PER IL NORMALE FUNZIONAMENTO DEI SERVIZI AZIENDALI, CON ESPlicita ESCLUSIONE DEI CONTRATTI DI COMPRAVENDITA O LEASING AVENTI AD OGGETTO VEICOLI A MOTORE SOGGETTI ALL'ISCRIZIONE NEI PUBBLICI REGISTRI;

3. NELL'AMBITO DEI CONTRATTI DI FORNITURA GIA' STIPULATI CON CLIENTI, NEGOZIARE, CONCLUDERE, MODIFICARE, RISOLVERE, OPERAZIONI DI RINNOVO DELLE RATE DI CREDITO DILAZIONATO CONCESSE;

- NELL'AMBITO DEI CONTRATTI DI FORNITURA GIA' STIPULATI CON CLIENTI, STIPULARE COMPROMESSI E CLAUSOLE COMPROMISSORIE, NEGOZIARE E CONCLUDERE TRANSAZIONI CON LE CONTROPARTI RELATIVE AD EVENTUALI CONTROVERSIE INSORTE CON FACOLTA' DI CONCEDERE ED ACCETTARE SCONTI ED ABBUONI, PENALI, FORNITURE GRATUITE DI MERCI O SERVIZI;

4. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE SUE RELAZIONI CON GLI UFFICI FINANZIARI ED AMMINISTRATIVI DELLO STATO, DELLE REGIONI, DELLE PROVINCE E DEI COMUNI NONCHE' DELLE AMMINISTRAZIONI DA ESSI DIPENDENTI, RELATIVAMENTE A TUTTE LE ATTIVITA' DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE (OVVERO RELATIVE A CONTRATTI DI VENDITE E/O ACQUISTI, O A RAPPORTI CON CLIENTI E/O FORNITORI INCLUSA LA FIRMA DEI VISTI DI INGRESSO) CON FACOLTA' DI SOTTOSCRIVERE DICHIARAZIONI, DENUNCE, RECLAMI E RICORSI CONTRO QUALSIASI PROVVEDIMENTO DEGLI UFFICI E DELLE AUTORITA' DI CUI SOPRA E FIRMARE I RELATIVI DOCUMENTI CON ESCLUSIONE DEI SOLI ATTI A RILEVANZA PROCESSUALE CHE SONO STATUTARIAMENTE DI COMPETENZA DEL RAPPRESENTANTE LEGALE DELLA SOCIETA';

5. DELEGARE PARTE DEI POTERI CONFERITIGLI AD ALTRE PERSONE DIPENDENTI DELLA SOCIETA', O A DIPENDENTI DELLE SOCIETA' CONTROLLATE E/O COLLEGATE, PER SINGOLI ATTI O CATEGORIE DI ATTI, MODIFICARE E REVOCARE I POTERI CONFERITI.

IL TUTTO CON PROMESSA DI RATO E VALIDO, CON OGNI POTERE AL RIGUARDO IN MODO CHE AL NOMINATO PROCURATORE NON SI POSSA ECCEPIRE CARENZA O INDETERMINATEZZA DI AUTORIZZAZIONE.

carica

procuratore

Data atto di nomina 30/10/2019

Data iscrizione: 07/08/2020

Durata in carica: fino alla revoca

poteri

***SEGUITO ELENCAZIONE POTERI DI CUI ALLA PROCURA SPECIALE AUTENTICATA NELLE FIRME DAL NOTAIO DI IMOLA DR. FEDERICO TASSINARI IN DATA 22 LUGLIO 2020 N. 68017/43946 DI REP. RELATIVI ALLA CARICA DI PROCURATORE SPECIALE ***

NONCHE' (II) TUTTI I CANTIERI TEMPORANEI O MOBILI OVE LA SOCIETA' OPERA (E IN FUTURO OPERERA') IL MONTAGGIO, L'INSTALLAZIONE E/O L'AVVIAMENTO DI LINEE PRODUTTIVE, IMPIANTI, MACCHINE E/O PARTI DI MACCHINE, NONCHE' ATTIVITA' DI ASSISTENZA TECNICA POST-VENDITA (CHE POTRA' COMPRENDERE LE ATTIVITA' DI MANUTENZIONE ORDINARIA, MANUTENZIONE STRAORDINARIA, SOSTITUZIONE DI PEZZI E/O OGNI ALTRA PRESTAZIONE DI SERVIZI DI ASSISTENZA TECNICA, COMPRESSE LE MODIFICHE COSTRUTTIVE NON RIENTRANTI NELLA ORDINARIA O STRAORDINARIA MANUTENZIONE); IN ENTRAMBI I CASI, SIA QUALORA LA SOCIETA' RICOPRA IL RUOLO DI FORNITORE DIRETTO E/O APPALTATORE E/O SUBFORNITORE E SIANO APPLICATE CONDIZIONI DI CONTRATTO CHE COMPORTINO L'ASSUNZIONE DI POSIZIONI DI GARANZIA A CARICO DELLA SOCIETA', SIA COMUNQUE NEL CASO IN CUI DISPOSIZIONI DI LEGGE O CONTRATTUALI PREVEDANO COMPITI ED OBBLIGHI IN MATERIA ANTINFORTUNISTICA IN CAPO ALLA SOCIETA' PER LE FASI DI

MONTAGGIO, INSTALLAZIONE E AVVIAMENTO DI IMPIANTO, MACCHINARIO, PARTE DI MACCHINA O DISPOSITIVO DI SICUREZZA FABBRICATO O COMMERCIALIZZATO DALLA SOCIETA', NONCHE' DI ASSISTENZA TECNICA POST-VENDITA COME SOPRA DEFINITA. RESTA INTESO CHE LA DELEGA SARA' RELATIVA AI CONTRATTI CARICATI SU SAP DAL GIORNO 1 (UNO) LUGLIO 2020 (DUEMILAVENTI), RESTANDO INTESO CHE PER TUTTI I CONTRATTI PRECEDENTI RESTERANNO VALIDE LE PRECEDENTI DELEGHE E RESPONSABILITA'. NELLO SPECIFICO IL DELEGATO ALLA SICUREZZA CANTIERI NELLA PERSONA DI EURELLI PAOLO DOVRA':

- 1) ADEMPIERE A TUTTE LE PRESCRIZIONI E A TUTTI GLI OBBLIGHI PREVISTI DALLA NORMATIVA VIGENTE (O DI FUTURA INTRODUZIONE) APPLICABILI AI CANTIERI ESTERNI DI CUI SOPRA, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO - PER QUANTO RIGUARDA L'ITALIA - A QUANTO INDICATO DAL D.LGS. 81/2008 (E SUCCESSIVE EVENTUALI MODIFICHE);
- 2) INFORMARE E FORMARE ADEGUATAMENTE I LAVORATORI DELLA SOCIETA' IN MERITO AI RISCHI CONNESSI ALLE LAVORAZIONI E ALLE ATTIVITA' DA SVOLGERSI, E QUELLI SPECIFICI ATTINENTI AI LUOGHI DI LAVORO;
- 3) ADOTTARE TUTTE LE MISURE PREVISTE DALLA LEGGE APPLICABILE PER ASSICURARE LA SICUREZZA DEI LAVORATORI DELLA SOCIETA', NONCHE' DI TUTTI I TERZI EVENTUALMENTE PRESENTI SUL CANTIERE;
- 4) FORNIRE AI LAVORATORI DELLA SOCIETA' I NECESSARI ED IDONEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE;
- 5) QUANDO RICHIESTA DALLA LEGGE APPLICABILE, FORNIRE AI LAVORATORI DELLA SOCIETA' APPOSITA TESSERA DI RICONOSCIMENTO, CORREDATA DI FOTOGRAFIA, CONTENENTE LE GENERALITA' DEL LAVORATORE E L'INDICAZIONE DEL DATORE DI LAVORO NONCHE' LA DATA DI ASSUNZIONE DEL LAVORATORE;
- 6) VERIFICARE L'IDONEITA' TECNICO-PROFESSIONALE DELLE IMPRESE AFFIDATARIE E/O SUB-APPALTATRICI E/O SUB-FORNITRICI E/O DEI LAVORATORI AUTONOMI IN RELAZIONE AI LAVORI DA AFFIDARE E RICHIEDERE A TALI SOGGETTI QUANT'ALTRO PREVISTO DALLA LEGGE APPLICABILE O COMUNQUE OPPORTUNO PER DARE PIENA ATTUAZIONE ALLA APPLICABILE NORMATIVA ANTINFORTUNISTICA POSTA A TUTELA DEI LAVORATORI E DEI TERZI;
- 7) INFORMARE (PER QUANTO DI COMPETENZA) LE IMPRESE AFFIDATARIE E/O SUB-FORNITRICI E/O SUB-APPALTATRICI E/O I LAVORATORI AUTONOMI OPERANTI IN CANTIERE PER CONTO DELLA SOCIETA', IN MERITO AI RISCHI CONNESSI ALLE LAVORAZIONI E QUELLI SPECIFICI ATTINENTI AI LUOGHI DI LAVORO;
- 8) VERIFICARE L'ADEGUATEZZA E IDONEITA' DELLE ATTREZZATURE DI LAVORO NECESSARIE PER L'ESECUZIONE DELLE LAVORAZIONI E ATTIVITA' DI CANTIERE, NONCHE' METTERE A DISPOSIZIONE DEI LAVORATORI PRESENTI IN CANTIERE ATTREZZATURE CONFORMI AI REQUISITI DI SICUREZZA PREVISTI DALLA NORMATIVA APPLICABILE, INFORMANDO SUI RISCHI DERIVANTI DALL'IMPIEGO DI TALI ATTREZZATURE NONCHE' DA INTERFERENZE CON ALTRE ATTREZZATURE IN USO;
- 9) REDIGERE E TRASMETTERE A FAVORE DI QUALUNQUE TERZO (COMPRESO LE IMPRESE AFFIDATARIE E/O SUB-FORNITRICI E/O SUB-APPALTATRICI E/O I LAVORATORI AUTONOMI OPERANTI IN CANTIERE PER CONTO DELLA SOCIETA', NONCHE' I CLIENTI/ACQUIRENTI/COMMITTENTI), LA DOCUMENTAZIONE NECESSARIA AI FINI DELL'ESECUZIONE DEI COMPITI INDICATI AI PUNTI CHE PRECEDONO, AD ESCLUSIONE DI QUANTO DI COMPETENZA DEL DATORE DI LAVORO;
- 10) RISPETTARE E FAR RISPETTARE TUTTA L'APPLICABILE NORMATIVA VIGENTE (O CHE SARA' IN FUTURO EMANATA) NEI SETTORI INERENTI LA SICUREZZA SUL LAVORO, IL RISPETTO DELL'AMBIENTE, L'INQUINAMENTO, ANCHE ATMOSFERICO, I RIFIUTI, L'AMBIENTE, LA TUTELA IDROGEOLOGICA DEL TERRITORIO, I MATERIALI PERICOLOSI, I TRASPORTI, LA PREVENZIONE INCENDI, LA SICUREZZA PREVISTA NEI PIANI DI VIABILITA', LA PREVIDENZA E ASSISTENZA OBBLIGATORIA, NONCHE' LE ALTRE MATERIE INDICATE IN PREMessa, E SPECIFICAMENTE, PER QUANTO RIGUARDA L'ITALIA, EGLI DOVRA' ATTUARE TUTTE LE DISPOSIZIONI NONCHE' ADEMPIERE A TUTTI GLI OBBLIGHI PREVISTI DAL D.LGS. 81/2008 (E SUCCESSIVE EVENTUALI MODIFICHE), CON ESCLUSIONE DEGLI ADEMPIMENTI NON DELEGABILI SPECIFICAMENTE INDICATI NELL'ART. 17 DEL D.LGS. 81/2008 (E SUCCESSIVE EVENTUALI MODIFICHE), OSSIA LA VALUTAZIONE DI TUTTI I RISCHI CON LA CONSEGUENTE ELABORAZIONE DEL DOCUMENTO PREVISTO DALL'ART. 28 E LA DESIGNAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DEI RISCHI;
- 11) ATTUARE NEL MODO MIGLIORE LA COLLABORAZIONE E IL COORDINAMENTO CON IL CLIENTE/ACQUIRENTE/COMMITTENTE E I RAPPRESENTANTI DI QUEST'ULTIMO, IL RESPONSABILE DEI LAVORI DEL CLIENTE/ACQUIRENTE/COMMITTENTE, NONCHE' - NEI CANTIERI EDILI - CON GLI EVENTUALI COORDINATORI IN FASE DI PROGETTAZIONE E COORDINATORI IN FASE DI ESECUZIONE DEI LAVORI, O COMUNQUE CON QUALSIVOGLIA SOGGETTO CHE SVOLGA LA FUNZIONE DI "DIRETTORE DEI LAVORI" PER CONTO DEL CLIENTE/ACQUIRENTE/COMMITTENTE OVVERO DI SOCIETA' SUB-APPALTATRICI O SUB-FORNITRICI OPERANTI IN CANTIERE, IN MODO DA ASSICURARE IL PIENO RISPETTO DI TUTTE LE PRESCRIZIONI PREVISTE DALLA LEGGE APPLICABILE;
- 12) DARE (PER QUANTO DI COMPETENZA) IDONEA PUBBLICITA' IN CANTIERE DELLE

PERSONE FISICHE E DELLE IMPRESE IVI OPERANTI;

13) TRASMETTERE LA DOCUMENTAZIONE PER LA GESTIONE DELLA VALUTAZIONE DEI RISCHI E DEI PIANI DI SICUREZZA PREVISTI DALLA LEGGE APPLICABILE PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' DI CANTIERE, PRECISANDO CHE LA REDAZIONE DEGLI STESSI RESTA A CARICO DEL DATORE DI LAVORO;

14) TRASMETTERE LA DOCUMENTAZIONE PREVISTA DALLA LEGGE APPLICABILE AGLI ENTI ED ORGANI PUBBLICI E PRIVATI PREPOSTI ALL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DI VIGILANZA, VERIFICA E CONTROLLO;

15) CURARE LE CONDIZIONI DI RIMOZIONE DAL CANTIERE DEI MATERIALI PERICOLOSI, PREVIO, SE DEL CASO, COORDINAMENTO CON IL CLIENTE/ACQUIRENTE/COMMITTENTE O IL RESPONSABILE DEI LAVORI DEL CLIENTE/ACQUIRENTE/COMMITTENTE, NONCHE' - NEI CANTIERI EDILI - CON GLI EVENTUALI COORDINATORI IN FASE DI PROGETTAZIONE E COORDINATORI IN FASE DI ESECUZIONE DEI LAVORI, O COMUNQUE CON QUALSIVOGLIA SOGGETTO CHE SVOLGA LA FUNZIONE DI "DIRETTORE DEI LAVORI" PER CONTO DEL CLIENTE/ACQUIRENTE/COMMITTENTE OVVERO DI SOCIETA' SUB-APPALTATRICI O SUB-FORNITRICI OPERANTI IN CANTIERE;

16) CURARE CHE LO STOCCAGGIO E L'EVACUAZIONE DEI DETRITI E DELLE MACERIE AVVENGANO REGOLARMENTE E CORRETTAMENTE;

17) RISPETTARE LA APPLICABILE NORMATIVA VIGENTE PER L'ESECUZIONE DEI LAVORI IN QUOTA, E QUINDI, CON RIGUARDO ALL'ITALIA, RISPETTARE LE DISPOSIZIONI DI CUI AL CAPO II DEL TITOLO IV DEL D.LGS. 81/2008 E SUCCESSIVE EVENTUALI MODIFICHE (ANCHE FUORI DAI CASI DEI CANTIERI EDILI);

18) IN GENERALE, RISPETTARE SCRUPOLOSAMENTE GLI OBBLIGHI PREVISTI DALLA NORMATIVA VIGENTE IN CAPO AI COSTRUTTORI, VENDITORI, FORNITORI, APPALTATORI, ESECUTORI DEI LAVORI, INSTALLATORI, MONTATORI E/O COLLAUDATORI E, QUINDI, PER QUANTO RIGUARDA L'ITALIA, GARANTIRE IL PIENO RISPETTO DEL D.LGS. 81/2008 (E SUCCESSIVE EVENTUALI MODIFICHE); AI FINI DELLA VERIFICA DELLA CORRETTA INSTALLAZIONE DI PRODOTTI FABBRICATI E/O COMMERCIALIZZATI DALLA SOCIETA' NEL CANTIERE, IL DELEGATO, ANCHE ATTRAVERSO LA REDAZIONE E PREDISPOSIZIONE DI IDONEI DOCUMENTI COMPROVANTI LE VERIFICHE EFFETTUATE, SARA' QUINDI DI SUPPORTO AI DELEGATI PER LA SICUREZZA SUL PRODOTTO DI RIFERIMENTO PER LA BUSINESS UNIT CLOSURE CONTAINERS PET & QPC, ANCHE PER L'EMISSIONE DELLA DICHIARAZIONE DI CONFORMITA' E/O DELLA DICHIARAZIONE DEL FABBRICANTE, SENZA CHE CIO' POSSA ESSERE INTESO DA SOGGETTI TERZI COME DEROGA ALLE RESPONSABILITA' DELLA SOCIETA' A NORMA DI CONTRATTO O DI LEGGE;

19) POTERE DI CONFERIRE SUB-DELEGHE AVENTI I REQUISITI FORMALI E SOSTANZIALI DI CUI ALL'ART. 16, COMMI 1 E 2 DEL D.LGS. 81/2008 E SUCCESSIVE EVENTUALI MODIFICHE PER IL CORRETTO E COMPLETO ESERCIZIO DELLE PROPRIE FUNZIONI, NEI CASI DI COMPROVATA NECESSITA' E NEL RISPETTO DEI MODI E DEI LIMITI DI CUI ALL'ART. 16, COMMA 3 BIS D.LGS. 81/2008 E SUCCESSIVE EVENTUALI MODIFICHE; IN TALI CASI IL DELEGATO DOVRA' PREVIAMENTE INFORMARE IL LEGALE RAPPRESENTANTE (CON COMUNICAZIONE SCRITTA) DELLA SUBDELEGA CHE INTENDE ADOTTARE E DEI MOTIVI PER I QUALI EGLI NON RITENGA DI POTER ESERCITARE DIRETTAMENTE I PROPRI COMPITI; QUALORA NON VI SIA OPPOSIZIONE DA PARTE DEL LEGALE RAPPRESENTANTE ENTRO GIORNI SETTE DAL RICEVIMENTO DELLA RICHIESTA, EGLI POTRA' PROCEDERE ALLA NOMINA ESCLUSIVAMENTE PER SPECIFICHE E DETERMINATE FUNZIONI. A TALE PROPOSITO AL DELEGATO, QUALORA LA PLURALITA' DEI CANTIERI, LA LORO ESTENSIONE E/O LA LORO UBICAZIONE LO RENDA NECESSARIO OD OPPORTUNO, E' ATTRIBUITA SIN DA ORA E SENZA LA NECESSITA' DI CHIEDERE FORMALE AUTORIZZAZIONE AL LEGALE RAPPRESENTANTE DI CONFERIRE SUB-DELEGA SCRITTA A UN SOGGETTO "RESPONSABILE DI CANTIERE", SIA DIPENDENTE DELLA SOCIETA' CHE PROFESSIONISTA ESTERNO, CHE ABBA SUFFICIENTE DISPONIBILITA' DI TEMPO ED ADEGUATA PREPARAZIONE TECNICA E CHE POSSA QUINDI ADOTTARE LE MISURE DI SICUREZZA NEL SINGOLO CANTIERE E CONTROLLARNE L'EFFETTIVO RISPETTO DA PARTE DEI LAVORATORI. LA NOMINA DEL "RESPONSABILE DI CANTIERE" DOVRA' AVERE I REQUISITI FORMALI E SOSTANZIALI INDICATI NELL'ART. 16, COMMI 1 E 2 DEL D.LGS. 81/2008, E DOVRA' ESSERE INVIATA IN COPIA AL LEGALE RAPPRESENTANTE, PRESSO LA SEDE DELLA SOCIETA'. AL "RESPONSABILE DI CANTIERE" POTRANNO ESSERE DELEGATE - ESCLUSIVAMENTE PER IL SINGOLO CANTIERE DI COMPETENZA - I POTERI E LE FUNZIONI SOPRA DESCRITTE, CON OBBLIGO DI RENDICONTAZIONE DELLA PROPRIA ATTIVITA' AL "DELEGATO ALLA SICUREZZA NEI CANTIERI" CHE LO HA NOMINATO; IN OGNI CASO DOVRA' ESSERE CONCESSO AL "RESPONSABILE DI CANTIERE" LA POSSIBILITA' DI SOSPENDERE, A PROPRIO INSINDACABILE GIUDIZIO, TUTTO O IN PARTE L'ATTIVITA' SVOLTA NEL SINGOLO CANTIERE, QUALORA RAVVISI IL MANCATO RISPETTO DELLE NORMATIVE DI LEGGE IN TEMA DI INFORTUNI SUL LAVORO O COMUNQUE UN QUALSIVOGLIA PERICOLO PER L'INCOLUMITA' DELLE PERSONE, LAVORATORI O TERZI, PRESENTI NELL'AREA DEL CANTIERE. RIMANE COMUNQUE A CARICO DEL "DELEGATO ALLA SICUREZZA NEI CANTIERI" IL COMPITO DI ACCERTARE L'ADEGUATO ED EFFETTIVO ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DA PARTE DEL "RESPONSABILE DI CANTIERE".

IL DELEGATO, PER L'ESPLETAMENTO DI TUTTE LE FUNZIONI DELEGATE POTRA' UTILIZZARE LE COMPETENZE DI PREPOSTI E INCARICATI, COSI' COME GIA' INDIVIDUATI NELLE

DELEGHE E NEGLI INCARICHI ATTUALMENTE OPERANTI PRESSO LA SOCIETA'.
PER L'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DELEGATE SONO CONFERITE AL DELEGATO, DA UN LATO LA RAPPRESENTANZA, AD OGNI EFFETTO, DELLA SOCIETA' AVANTI A TUTTI GLI ENTI ED ORGANI PUBBLICI E PRIVATI PREPOSTI ALL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DI VIGILANZA, VERIFICA E CONTROLLO, PREVISTE DALLA NORMATIVA VIGENTE NELLE MATERIE SOPRA INDICATE, DALL'ALTRO LATO TUTTI I PIU' AMPI POTERI DECISIONALI.
SOTTO IL PRIMO PROFILO, SI CONCEDE ESPRESSAMENTE IL POTERE DI FIRMARE E PRESENTARE DENUNCE, DICHIARAZIONI, ISTANZE, DOMANDE DI LICENZE E/O PERMESSI E/O AUTORIZZAZIONI, RICORSI E LA DOCUMENTAZIONE NECESSARIA DI SUPPORTO ALLE PRATICHE SOGGETTE AD APPROVAZIONE E CONTROLLO DA PARTE DEGLI UFFICI PUBBLICI E/O PRIVATI PREPOSTI.

SOTTO IL SECONDO PROFILO, ESSENDO INDISPENSABILE ATTRIBUIRE AL DELEGATO ADEGUATA AUTONOMIA DECISIONALE E DI SPESA, NECESSARIA ALL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI OGGETTO DEL PRESENTE ATTO, IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETA' HA DELIBERATO DI CONFERIRE AL DELEGATO I POTERI DI SEGUITO DEFINITI, DA ESERCITARSI, NELL'AMBITO DEL BUDGET DI CUI INFRA, CON LE MODALITA' INDICATE NEL PROSIEGUO:

- POTERE DI ACQUISTO, DI ATTREZZATURE DI LAVORO E DI SOLLEVAMENTO, DI MATERIALI ANCHE DESTINATI ALLE OPERE PROVVISORIALI, MATERIE PRIME, MERCI, MATERIALI DI CONSUMO, BENI E PRODOTTI IN GENERE, SERVIZI E QUANT'ALTRO SIA O SI RIVELI NECESSARIO AL FINE DI GARANTIRE LA SICUREZZA E LA SALUTE DEI LAVORATORI SUL LUOGO DI LAVORO, COMPRESSE LE ATTIVITA' NECESSARIE PER LA FORMAZIONE DEI LAVORATORI MEDESIMI, O NELLE ALTRE MATERIE SOPRAMENZIONATE OGGETTO DI DELEGA, SENZA NECESSITA' DI PREVENTIVA AUTORIZZAZIONE DA PARTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETA' E NELL'AMBITO DEL BUDGET DI CUI INFRA;
- POTERE DI RICHIEDERE - SEMPRE NELL'AMBITO DEL BUDGET DI CUI INFRA - CONSULENZE ANCHE A SOGGETTI ESTERNI ALL'AZIENDA, NONCHE' DI PREVEDERE E DISPORRE ATTIVITA' DI CONSULENZA DA PARTE DEL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE;
- POTERE DI IMPEGNARE DIRETTAMENTE LA SPESA, FERMO RESTANDO IL RISPETTO DELLE PROCEDURE (INTESE SOLO COME MODALITA' ESECUTIVE) IMPARTITE DALLA SOCIETA' DELEGANTE:

A) CON IL LIMITE DI SPESA COMPLESSIVO PARI AL BUDGET PER LA SICUREZZA ASSEGNATOGLI ANNUALMENTE DALLA SOCIETA', FATTO SALVO QUANTO PREVISTO DALLA SUCCESSIVA LETTERA B);

B) CON LIMITE DI SPESA DI EURO 100.000,00 (CENTOMILA VIRGOLA ZERO ZERO) PER SINGOLO INTERVENTO/ATTIVITA' PER LE SOLE COMPROVATE SITUAZIONI DI EMERGENZA. PER SITUAZIONI DI EMERGENZA SI INTENDONO QUELLE SITUAZIONI CONCRETE CHE PRESENTANO TUTTE LE SEGUENTI CARATTERISTICHE, NESSUNA ESCLUSA:

- SITUAZIONE DI ATTUALE ED IMMINENTE, CONCRETO ED EFFETTIVO PERICOLO PER LA INCOLUMITA' DELLE PERSONE E/O PER LA TUTELA DELL'AMBIENTE;
- SITUAZIONI CHE IMPONGONO L'ADOZIONE DI PROVVEDIMENTI INDIFFERIBILI, DA PORRE IN ESSERE AD HORAS, CHE NON CONSENTONO QUINDI LA PREVENTIVA INFORMAZIONE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E/O AL PRESIDENTE PREVISTA SUB LETTERA A);
- SITUAZIONE A CUI NON E' POSSIBILE FAR FRONTE ATTRAVERSO L'ORDINE DI SOSPENSIONE DEI LAVORI.

IN OGNI CASO IL DELEGATO INFORMERA' LA SOCIETA' DI QUANTO POSTO IN ESSERE IMMEDIATAMENTE (ANCHE VERBALMENTE) E COMUNQUE PER ISCRITTO NELLE SUCCESSIVE 12 (DODICI) ORE AL VERIFICARSI DELLA SITUAZIONE DI EMERGENZA; IN MANCANZA DELLA CORRETTA ATTIVAZIONE DELLE PROCEDURE SOPRA DESCRITTE IL DELEGATO SARA' L'UNICO ED ESCLUSIVO RESPONSABILE PER TUTTE LE RELATIVE CONTESTAZIONI E/O CONSEGUENZE E/O OBBLIGAZIONI ASSUNTE.

TUTTE LE COMUNICAZIONI DI CUI SOPRA DOVRANNO ESSERE INDIRIZZATE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE O AL SUO PRESIDENTE, PRESSO LA SEDE LEGALE DELLA SOCIETA'.

AL DELEGATO VERRA' ALTRESI' ESPRESSAMENTE CONFERITA L'AUTONOMIA DI INIZIATIVA, DI ORGANIZZAZIONE E DECISIONALE, ED IN PARTICOLARE:

- POTERE DI FIRMA, NEI LIMITI DI SPESA PRECEDENTEMENTE ESPOSTI, DEGLI ATTI E DELLA DOCUMENTAZIONE NECESSARI ALL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DELEGATE, CON L'ASSUNZIONE DI PERSONALE E DIRETTA RESPONSABILITA';
- POTERE DI RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA';
- POTERE DI ADEMPIERE, OVE NE RITENGA LA LEGITTIMITA', ALLE PRESCRIZIONI IMPARTITE DAGLI ORGANI DI VIGILANZA, NONCHE' ALLE DIFFIDE E ALLE DISPOSIZIONI IMPARTITE DALLE COMPETENTI AUTORITA', OVVERO DI PRESENTARE RICORSI O IMPUGNAZIONI AVVERSO PROVVEDIMENTI RITENUTI ILLEGITIMI.

FERMI RESTANDO GLI ONERI INFORMATIVI SOPRA DETTI, IL DELEGATO HA ALTRESI' L'OBBLIGO DI RELAZIONARE ANNUALMENTE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE CIRCA L'ADEMPIMENTO DELLE FUNZIONI OGGETTO DELLA DELEGA, SULL'ATTIVITA' SVOLTA E SU EVENTUALI RICHIESTE DI MODIFICA DELLA PRESENTE DELEGA, E DI TRASMETTERE ANCHE IN COPIA, A SOLI FINI CONOSCITIVI, I VERBALI CONTENENTI LE PRESCRIZIONI IMPARTITE DAGLI ORGANI DI VIGILANZA, NONCHE' I VERBALI DI DIFFIDA E DI

DISPOSIZIONE IMPARTITI DALLE COMPETENTI AUTORITA'.
IL DELEGATO NEI LIMITI DELLE PROPRIE SPECIFICHE COMPETENZE, SI DOVRA' INOLTRE UNIFORMARE AI MODELLI ORGANIZZATIVI VIGENTI DI CUI ALL'ART. 30 D.LGS. 81/2008, ADEMPIENDO SEMPRE E TEMPESTIVAMENTE ALLE RICHIESTE DELL'ORGANISMO DI VIGILANZA NOMINATO AI SENSI DEL D.LGS. 8 GIUGNO 2001 N. 231; IN OGNI CASO DOVRA' SEMPRE DARE TEMPESTIVA COMUNICAZIONE ALL'ORGANISMO DI VIGILANZA DI OGNI EVENTO CHE POSSA DETERMINARE L'ESIGENZA DEL MUTAMENTO E/O AGGIORNAMENTO DEL MODELLO ORGANIZZATIVO OVVERO COSTITUIRE SUA VIOLAZIONE.
A CADENZA ANNUALE, IN SEDE DI RENDICONTAZIONE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, DOVRA' INOLTRE VERIFICARE - CHIEDENDONE EVENTUALMENTE LA VARIAZIONE - LA CONGRUITA' DEI BUDGET DI SPESA SOPRA INDICATI; COMUNQUE, ED ANCHE A PRESCINDERE DALLE SITUAZIONI DI NECESSITA' E URGENZA SOPRA DESCRITTE, NEL CASO IN CUI, PER INDIFFERIBILI E NON PREVENTIVABILI ESIGENZE, IL LIMITE DI SPESA OPERANTE NEL PERIODO RISULTASSE A SUO AVVISO DEFICITARIO, IL DELEGATO POTRA' RICHIEDERE L'URGENTE CONVOCAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, CHE DECIDERA' IN MERITO. IN DIFETTO, NON POTRANNO IN ALCUN MODO ECCEPIRE LA SCARSITA' DEI FONDI A DISPOSIZIONE PER IL MANCATO CORRETTO ESPLETAMENTO DEGLI INCARICHI RICEVUTI. NEL RISPETTO DELLE CONDIZIONI DI CUI SOPRA, IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETA' SI ASTERRA' DA QUALSIVOGLIA ATTIVITA' DI INGERENZA O SINDACATO SULL'ESERCIZIO IN CONCRETO DELLE FUNZIONI DELEGATE E SI LIMITERA' AL CONTROLLO PERIODICO DELL'ANDAMENTO COMPLESSIVO DELLE ATTIVITA' DELEGATE E DELL'EFFETTIVO ADEMPIMENTO DELLE FUNZIONI ATTRIBUITE.
INFINE, IL DELEGATO E' AUTORIZZATO A COMPIERE QUANTO ALTRO SI RENDERA' NECESSARIO OD OPPORTUNO PER IL PIENO E COMPLETO ESPLETAMENTO DI QUANTO SOPRA PREVISTO, SENZA CHE A LUI POSSA VENIRE OPPOSTA MANCANZA O INDETERMINATEZZA DI POTERI.

Procuratore Speciale
FOSCHI DAVIDE

domicilio

Nato a IMOLA (BO) il 16/07/1973
Codice fiscale: FSCDVD73L16E289A
IMOLA (BO)
VIA PRUDENZIO 6 CAP 40026

carica

procuratore speciale
Data atto di nomina 23/01/2020
Data iscrizione: 11/02/2020
Durata in carica: fino alla revoca

poteri

CON SCRITTURA PRIVATA AUTENTICATA NELLE FIRME DAL NOTAIO DOMENICO DAMASCELLI DI IMOLA IN DATA 23 GENNAIO 2020 N. 27276/17563 DI REP., E' STATO NOMINATO PROCURATORE SPECIALE FOSCHI DAVIDE, QUALE "DELEGATO ALLA SICUREZZA PRODOTTO" PER LA SOCIETA' CON RIFERIMENTO ALLA PRODUCT UNIT "REFRATTARI" E ALLA PRODUCT UNIT "METALLI" DELLA BUSINESS UNIT TECNOLOGIE AVANZATE, ATTRIBUENDOGLI TUTTI I COMPITI INERENTI CON RIFERIMENTO ALLA SICUREZZA DI TUTTI I PRODOTTI PRESENTI E FUTURI, SVILUPPATI DALLA PRODUCT UNIT "REFRATTARI" E DALLA PRODUCT UNIT "METALLI" DELLA BUSINESS UNIT TECNOLOGIE AVANZATE, FABBRICATI E/O COMMERCIALIZZATI IN ITALIA E ALL'ESTERO, INCLUSI IN VIA ESEMPLIFICATIVA E NON ESAUSTIVA, MACCHINE, QUASI MACCHINE, LINEE, QUASI LINEE, DISPOSITIVI DI SICUREZZA/ATTREZZATURE, COMPRESI I PRIMI ESEMPLARI DI PRODOTTI PRE-SERIE (TRA CUI I PROTOTIPI, I SIMULATORI, I GRUPPI FUNZIONALI, ECC.), TUTTI I CITATI PRODOTTI ANCHE SE FABBRICATI DA TERZI (DI SEGUITO, I "PRODOTTI"), IN RELAZIONE AL RISPETTO DELLE NORME DI LEGGE E REGOLAMENTARI IN MATERIA DI SICUREZZA E SALUTE APPLICABILI AI PREDETTI PRODOTTI, E CIO' AFFINCHE', IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA', COMPIA TUTTI GLI ATTI ED ESPLETI TUTTE LE FUNZIONI PER PROVVEDERE A QUANTO RITENUTO NECESSARIO, OPPORTUNO O UTILE PER IL COSTANTE RISPETTO DELLA NORMATIVA E DELLE REGOLE DI BUONA TECNICA NELLE SOPRA INDICATE MATERIE. RESTA INTESO CHE LA DELEGA SARA' RELATIVA A PRODOTTI OGGETTO DI CONTRATTI CARICATI SU SAP DAL GIORNO 21 (VENTUNO) OTTOBRE 2019 (DUEMILADICIANNOVE), RESTANDO INTESO CHE PER TUTTI I CONTRATTI PRECEDENTI RESTERANNO VALIDE LE PRECEDENTI DELEGHE E RESPONSABILITA'.
IN PARTICOLARE, NELL'ESPLETAMENTO DELL'INCARICO CONFERITO, IL DELEGATO DOVRA' SPECIFICAMENTE (CON INDICAZIONE ESEMPLIFICATIVA E NON ESAUSTIVA):
1) VERIFICARE LA RISPONDEZZA DEI PRODOTTI AI REQUISITI DI LEGGE E DI REGOLAMENTO APPLICABILI (O COMUNQUE CONSIGLIATI DALLE REGOLE DELL'ESPERIENZA E DELLA BUONA TECNICA) IN TEMA DI PREVENZIONE INFORTUNI, SICUREZZA E IGIENE DEL LAVORO, INCLUSI, SE APPLICABILI, I REQUISITI ESSENZIALI DI SICUREZZA E DI

TUTELA DELLA SALUTE PREVISTI DALLA DIRETTIVA 98/37/CE E DAL D.P.R. 459/1996, NONCHE' DALLA DIRETTIVA 2006/42/CE E DAL D.LGS. 17/2010 E SUCCESSIVI;

2) ADOTTARE, NEI CASI PREVISTI DALLA LEGGE, LE PROCEDURE DI CERTIFICAZIONE/VALUTAZIONE DI CONFORMITA', EVENTUALMENTE RICHIESTE CON RIFERIMENTO AI PRODOTTI, INCLUSE, SE APPLICABILI, LE PROCEDURE DISCIPLINATE DALLA DIRETTIVA 98/37/CE E DAL D.P.R. 459/1996, NONCHE' DALLA DIRETTIVA 2006/42/CE E DAL D.LGS. 17/2010 E SUCCESSIVI;

3) RILASCIARE, PRIMA DELL'IMMISSIONE SUL MERCATO/MESSA IN SERVIZIO E, COMUNQUE, NEI CASI PREVISTI DALLA LEGGE, LA DOCUMENTAZIONE RELATIVA AI PRODOTTI PREVISTA DALLA NORMATIVA APPLICABILE, ANCHE AI FINI DEL RISPETTO, NEI CASI PREVISTI DALLA LEGGE, DELLE PROCEDURE DI CERTIFICAZIONE/VALUTAZIONE DI CONFORMITA' EVENTUALMENTE RICHIESTE DALLE NORMATIVE VIGENTI, INCLUSE, SE APPLICABILI, LE PROCEDURE DISCIPLINATE DALLA DIRETTIVA 98/37/CE E DAL D.P.R. 459/1996, NONCHE' DALLA DIRETTIVA 2006/42/CE E DAL D.LGS. 17/2010 E SUCCESSIVI, (COMPRESI A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON LIMITATIVO, LA C.D. DICHIARAZIONE DI CONFORMITA' E/O LA DICHIARAZIONE DI INCORPORAZIONE, ED IN GENERALE LE CERTIFICAZIONI DI CONFORMITA' DEI PRODOTTI E I RELATIVI MANUALI DI USO E MANUTENZIONE, NONCHE' IL FASCICOLO TECNICO) CHE DOVRA' RECARE LA SOTTOSCRIZIONE DEL DELEGATO;

4) GARANTIRE IL PIENO RISPETTO DA PARTE DEI PRODOTTI DELLE DISPOSIZIONI DI CUI ALL'ART. 23 DEL D.LGS. 81/2008 (E SUCCESSIVE MODIFICHE);

5) GARANTIRE CHE I PRODOTTI, QUALORA SIANO DEBITAMENTE INSTALLATI, INCORPORATI, MANTENUTI IN EFFICIENZA ED UTILIZZATI CONFORMEMENTE ALLA LORO DESTINAZIONE, NON PREGIUDICHINO LA SICUREZZA E LA SALUTE DEI LAVORATORI ADDETTI O DEI TERZI, CHE NE VENGONO COMUNQUE IN CONTATTO;

6) IN CASO DI PRODOTTI FABBRICATI DA TERZI, VERIFICARE LA PRESENZA FISICA E/O LA REGOLARITA' DELLA DOCUMENTAZIONE RELATIVA AI PRODOTTI PREVISTA DALLA NORMATIVA APPLICABILE, ANCHE AI FINI DEL RISPETTO, NEI CASI PREVISTI DALLA LEGGE, DELLE PROCEDURE DI CERTIFICAZIONE/VALUTAZIONE DI CONFORMITA' EVENTUALMENTE RICHIESTE DALLE NORMATIVE VIGENTI, INCLUSE, SE APPLICABILI, LE PROCEDURE DISCIPLINATE DALLA DIRETTIVA 98/37/CE E DAL D.P.R. 459/1996, NONCHE' DALLA DIRETTIVA 2006/42/CE E DAL D.LGS. 17/2010 E SUCCESSIVI, (COMPRESI A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON LIMITATIVO, LE CERTIFICAZIONI DI CONFORMITA' DEI PRODOTTI E I RELATIVI MANUALI DI USO E MANUTENZIONE); IN CASO DI IRREGOLARITA' E/O MANCATO POSSESSO FISICO DELLA PREDETTA DOCUMENTAZIONE E' VIETATA AL DELEGATO LA COMMERCIALIZZAZIONE E RIVENDITA, IMMISSIONE SUL MERCATO E MESSA IN SERVIZIO, NOLEGGIO E CONCESSIONE IN USO, DEI PRODOTTI MEDESIMI;

7) IN GENERALE, IN CASO DI EVIDENTE MANCANZA DEI REQUISITI MINIMI DI SICUREZZA, E' VIETATA AL DELEGATO L'IMMISSIONE SUL MERCATO/MESSA IN SERVIZIO DEI PRODOTTI;

8) PROVVEDERE A PERIODICHE VERIFICHE A CAMPIONE SUI FORNITORI DELLA SOCIETA', IN ORDINE AL RISPETTO DA PARTE DEI PRODOTTI DAGLI STESSI FABBRICATI DELLA APPLICABILE NORMATIVA ANTINFORTUNISTICA, DI SICUREZZA ED IGIENE DEL LAVORO. IL DELEGATO PROVVEDERA' A DARE PIENA ATTUAZIONE A TUTTI GLI INCOMBENTI, NESSUNO ESCLUSO, INERENTI ALLA SICUREZZA DI TUTTI I PRODOTTI E PREVISTI DALLE VIGENTI NORME APPLICABILI, E TRASFERITI, NESSUNO ESCLUSO, CON IL PRESENTE ATTO AL DELEGATO, CHE COSI' ASSUME LE FUNZIONI DI "DELEGATO ALLA SICUREZZA SUL PRODOTTO" DELLA SOCIETA' PER LA SICUREZZA SUI PRODOTTI COME SOPRA DEFINITI. IL DELEGATO, PER L'ESPLETAMENTO DI TUTTE LE FUNZIONI DELEGATE POTRA' UTILIZZARE LE COMPETENZE DI ADDETTI E PREPOSTI, COSI' COME GIA' INDIVIDUATI NELLE DELEGHE E NEGLI INCARICHI ATTUALMENTE OPERANTI PRESSO LA SOCIETA'.

PER L'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DELEGATE SONO CONFERITI AL DELEGATO, DA UN LATO LA RAPPRESENTANZA, AD OGNI EFFETTO, DELLA SOCIETA' AVANTI A TUTTI GLI ENTI ED ORGANI PUBBLICI E PRIVATI PREPOSTI ALL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DI VIGILANZA, VERIFICA E CONTROLLO, PREVISTE DALLA NORMATIVA VIGENTE NELLE MATERIE SOPRA INDICATE, DALL'ALTRO LATO TUTTI I PIU' AMPI POTERI DECISIONALI E UN'ADEGUATA AUTONOMIA DI SPESA.

SOTTO IL PRIMO PROFILO, SI CONCEDERA' ESPRESSAMENTE IL POTERE DI FIRMARE E PRESENTARE DENUNCE, DICHIARAZIONI, ISTANZE, DOMANDE DI LICENZE E/O PERMESSI E/O AUTORIZZAZIONI, RICORSI E COMUNQUE TUTTA LA DOCUMENTAZIONE NECESSARIA DI SUPPORTO ALLE PRATICHE SOGGETTE AD APPROVAZIONE E CONTROLLO DA PARTE DEGLI UFFICI PUBBLICI E/O PRIVATI PREPOSTI.

SOTTO IL SECONDO PROFILO, PER L'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DELEGATE, IL DELEGATO POTRA' IMPEGNARE DIRETTAMENTE LA SPESA DELLA SOCIETA', FERMO RESTANDO IL RISPETTO DELLE PROCEDURE (INTESE SOLO COME MODALITA' ESECUTIVE) IMPARTITE DALLA SOCIETA' DELEGANTE, SECONDO QUANTO SEGUE:

A) CON IL LIMITE DI SPESA COMPLESSIVO PARI AL BUDGET PER LA SICUREZZA ASSEGNATOGLI ANNUALMENTE DALLA SOCIETA', IL CUI IMPORTO POTRA' ESSERE RIVISTO A SECONDA DELLE ESIGENZE, FATTO SALVO QUANTO PREVISTO DALLA SUCCESSIVA LETTERA B); QUALORA SI RENDANO NECESSARIE PARTICOLARI SPESE, ANCHE IN RELAZIONE AD ATTIVITA' DI CONSULENZA ESTERNA, CHE ESORBITANO DAL PREDETTO BUDGET, IL DELEGATO DOVRA' INFORMARE SENZA INDUGIO (E COMUNQUE NON OLTRE GIORNI DUE) IL

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, PER RICHIEDERE LA RELATIVA COPERTURA FINANZIARIA; IN ATTESA DELLA DECISIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE IL DELEGATO POTRA' DECIDERE DI NON IMMETTERE SUL MERCATO IL PRODOTTO E SARA' COMUNQUE PERSONALMENTE RESPONSABILE DI OGNI EVENTUALE ATTO O DECISIONE ASSUNTA;

B) CON LIMITE DI SPESA DI EURO 100.000,00 (CENTOMILA VIRGOLA ZERO ZERO) PER SINGOLO INTERVENTO/ATTIVITA' PER LE SOLE COMPROVATE SITUAZIONI DI EMERGENZA. PER SITUAZIONI DI EMERGENZA SI INTENDONO QUELLE SITUAZIONI CONCRETE CHE PRESENTANO TUTTE LE SEGUENTI CARATTERISTICHE, NESSUNA ESCLUSA:

- SITUAZIONI DI ATTUALE ED IMMINENTE, CONCRETO ED EFFETTIVO PERICOLO PER LA INCOLUMITA' DELLE PERSONE E/O PER LA TUTELA DELL'AMBIENTE;
- SITUAZIONI CHE IMPONGONO L'ADOZIONE DI PROVVEDIMENTI INDIFFERIBILI, DA PORRE IN ESSERE AD HORAS, CHE NON CONSENTONO QUINDI LA PREVENTIVA INFORMAZIONE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E/O AL PRESIDENTE PREVISTA SUB LETTERA A);
- SITUAZIONI IN CUI NON E' PIU' POSSIBILE SOSPENDERE L'IMMISSIONE SUL MERCATO, AD ESEMPIO PERCHE' IL PRODOTTO STA PER ESSERE O E' GIA' STATO CONSEGNATO AL CLIENTE.

FERMI RESTANDO GLI ONERI INFORMATIVI SOPRA DETTI, IL DELEGATO, HA ALTRESI' L'OBLIGO DI RELAZIONARE ANNUALMENTE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE CIRCA L'ADEMPIMENTO DELLE FUNZIONI OGGETTO DELLA DELEGA, SULL'ATTIVITA' SVOLTA E SU EVENTUALI RICHIESTE DI MODIFICA DELLA PRESENTE DELEGA, E DI TRASMETTERE ANCHE IN COPIA, A SOLI FINI CONOSCITIVI, I VERBALI CONTENENTI LE PRESCRIZIONI IMPARTITE DAGLI ORGANI DI VIGILANZA, NONCHE' I VERBALI DI DIFFIDA E DI DISPOSIZIONE IMPARTITI DALLE COMPETENTI AUTORITA'.

IL DELEGATO NEI LIMITI DELLE SUE SPECIFICHE COMPETENZE, SI DOVRA' INOLTRE UNIFORMARE AI MODELLI ORGANIZZATIVI VIGENTI DI CUI ALL'ART. 30 D.LGS. 81/2008, ADEMPIENDO SEMPRE E TEMPESTIVAMENTE ALLE RICHIESTE DELL'ORGANISMO DI VIGILANZA NOMINATO AI SENSI DEL D.LGS. 8 GIUGNO 2001 N. 231; IN OGNI CASO DOVRA' ESSERE DATA TEMPESTIVA COMUNICAZIONE ALL'ORGANISMO DI VIGILANZA DI OGNI EVENTO CHE POSSA DETERMINARE L'ESIGENZA DEL MUTAMENTO E/O AGGIORNAMENTO DEL MODELLO ORGANIZZATIVO OVVERO COSTITUIRE SUA VIOLAZIONE, ATTINENTE SPECIFICAMENTE LE SINGOLE FUNZIONI DELEGATE.

A CADENZA ANNUALE, IN SEDE DI RENDICONTAZIONE IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DOVRA' INOLTRE VERIFICARE - CHIEDENDONE EVENTUALMENTE LA VARIAZIONE - LA CONGRUITA' DEI BUDGET DI SPESA SOPRA INDICATI; COMUNQUE, ED ANCHE A PRESCINDERE DALLE SITUAZIONI DI NECESSITA' E URGENZA SOPRA DESCRITTE, NEL CASO IN CUI, PER INDIFFERIBILI E NON PREVENTIVABILI ESIGENZE, IL LIMITE DI SPESA OPERANTE NEL PERIODO RISULTASSE A SUO AVVISO DEFICITARIO, IL DELEGATO POTRA' RICHIEDERE L'URGENTE CONVOCAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, CHE DECIDERA' IN MERITO. IN DIFETTO, NON POTRA' IN ALCUN MODO ECCEPIRE LA SCARSITA' DEI FONDI A DISPOSIZIONE PER IL MANCATO CORRETTO ESPLETAMENTO DEGLI INCARICHI RICEVUTI. NEL RISPETTO DELLE CONDIZIONI DI CUI SOPRA, IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETA' SI ASTERRA' DA QUALSIVOGLIA ATTIVITA' DI INGERENZA O SINDACATO SULL'ESERCIZIO IN CONCRETO DELLE FUNZIONI DELEGATE E SI LIMITERA' AL CONTROLLO PERIODICO DELL'ANDAMENTO COMPLESSIVO DELLE ATTIVITA' DELEGATE E DELL'EFFETTIVO ADEMPIMENTO DELLE FUNZIONI ATTRIBUITE.

INFINE, IL DELEGATO E' AUTORIZZATO A COMPIERE QUANT'ALTRO SI RENDERA' NECESSARIO O OPPORTUNO PER IL PIENO E COMPLETO ESPLETAMENTO DI QUANTO SOPRA PREVISTO, SENZA CHE A LUI POSSA VENIRE OPPOSTA MANCANZA O INDETERMINATEZZA DI POTERI.

Procuratore Speciale
CORALLI DANIELE

domicilio

carica

Nato a MARRADI (FI) il 04/12/1966
Codice fiscale: CRLDNL66T04E971G
IMOLA (BO)
VIA LUXEMBURG 13/C CAP 40026

procuratore speciale
Data atto di nomina 23/01/2020
Data iscrizione: 11/02/2020
Durata in carica: fino alla revoca

poteri

CON SCRITTURA PRIVATA AUTENTICATA NELLA FIRMA DAL NOTAIO DOMENICO DAMASCELLI DI IMOLA IN DATA 23 GENNAIO 2020 N. 27279/17566 DI REP., E' STATO NOMINATO PROCURATORE SPECIALE CORALLI DANIELE AFFINCHE', IN QUALITA' DI "DIRETTORE BUSINESS UNIT WHITEWARE", POSSA:

1. NEGOZIARE, CONCLUDERE, MODIFICARE, RISOLVERE, TRANSARE IN ITALIA ED ALL'ESTERO, CONTRATTI AVENTI PER OGGETTO LA FORNITURA (INCLUSI ACCORDI DI DISTRIBUZIONE E ACCORDI QUADRO) DI MACCHINARI, ATTREZZATURE, PARTI DI RICAMBIO, CONSULENZA, ENGINEERING, KNOW-HOW PRODUTTIVI E TECNOLOGICI (CON ESCLUSIONE DEL KNOW-HOW TECNICO), LICENZE SOFTWARE (CON ESCLUSIONE DELLA CESSIONE DI CODICI SORGENTE), ASSISTENZA TECNICA, PRESTAZIONI DI MONTAGGIO, DI AVVIAMENTO E QUANT'ALTRO PRODOTTO E COMMERCIALIZZATO DALLA SOCIETA', CON FACOLTA' DI CONCLUDERE NEGOZI PRELIMINARI E CONCEDERE OPZIONI PER LA STIPULA DEI CONTRATTI;
 - CONCORRERE, IN ITALIA ED ALL'ESTERO, A GARE ED ASTE PER LICITAZIONI PUBBLICHE E PRIVATE INDETTE DA AMMINISTRAZIONI STATALI, PARASTATALI ED ENTI PUBBLICI IN GENERE, ACCETTARE E FIRMARE LE AGGIUDICAZIONI PROVVISORIE E DEFINITIVE, NONCHE' STIPULARE E FIRMARE I RELATIVI CONTRATTI;
 - RICHIEDERE L'EMISSIONE E IL RILASCIO (DA PARTE DI BANCHE E/O ALTRE ISTITUZIONI FINANZIARIE O ASSICURATIVE) E/O RILASCIARE DIRETTAMENTE FIDEJUSSIONI QUALI: BID BOND, ADVANCE PAYMENT BOND E PERFORMANCE BOND PER LA PARTECIPAZIONE AD UNA GARA DI APPALTO O PER L'ESPLETAMENTO DI UN CONTRATTO DI FORNITURA;
 - PROPORRE LA NOMINA DI AGENTI, PROCACCIATORI E DISTRIBUTORI IN ITALIA E ALL'ESTERO;
 2. NEGOZIARE, CONCLUDERE, MODIFICARE, RISOLVERE, TRANSARE IN ITALIA ED ALL'ESTERO, CONTRATTI DI ACQUISTO (INCLUSI ACCORDI DI DISTRIBUZIONE E ACCORDI QUADRO) DI MATERIE PRIME, SEMILAVORATI, MATERIALI, ATTREZZATURE, MACCHINARI, SOFTWARE, PRESTAZIONI DI SERVIZIO, CONSULENZE, SIA DESTINATI ALLA PRODUZIONE COSI' COME ALLA RIVENDITA ALLA CLIENTELA E QUANTO ALTRO NECESSARIO ALL'ATTIVITA' AZIENDALE;
 - NEGOZIARE, CONCLUDERE, MODIFICARE, RISOLVERE, TRANSARE IN ITALIA ED ALL'ESTERO, CONTRATTI DI ACQUISTO, DI SOMMINISTRAZIONE E NOLEGGIO, QUANDO NECESSARIO E SEMPRE PER GLI SCOPI DI SEGUITO INDIVIDUATI, DI BENI MOBILI, MACCHINE ED ATTREZZATURE PER UFFICIO IN GENERE, MATERIALI DI CONSUMO E PER MANUTENZIONI, CANCELLERIA, STAMPATI E QUANT'ALTRO NECESSARIO PER IL NORMALE FUNZIONAMENTO DEI SERVIZI AZIENDALI, CON ESPlicita ESCLUSIONE DEI CONTRATTI DI COMPRAVENDITA O LEASING AVENTI AD OGGETTO VEICOLI A MOTORE SOGGETTI ALL'ISCRIZIONE NEI PUBBLICI REGISTRI;
 3. NELL'AMBITO DEI CONTRATTI DI FORNITURA GIA' STIPULATI CON CLIENTI, NEGOZIARE, CONCLUDERE, MODIFICARE, RISOLVERE, OPERAZIONI DI RINNOVO DELLE RATE DI CREDITO DILAZIONATO CONCESSE;
 - NELL'AMBITO DEI CONTRATTI DI FORNITURA GIA' STIPULATI CON CLIENTI, STIPULARE COMPROMESSI E CLAUSOLE COMPROMISSORIE, NEGOZIARE E CONCLUDERE TRANSAZIONI CON LE CONTROPARTI RELATIVE AD EVENTUALI CONTROVERSIE INSORTE CON FACOLTA' DI CONCEDERE ED ACCETTARE SCONTI ED ABBUONI, PENALI, FORNITURE GRATUITE DI MERCI O SERVIZI;
 4. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE SUE RELAZIONI CON GLI UFFICI FINANZIARI ED AMMINISTRATIVI DELLO STATO, DELLE REGIONI, DELLE PROVINCE E DEI COMUNI NONCHE' DELLE AMMINISTRAZIONI DA ESSI DIPENDENTI, RELATIVAMENTE A TUTTE LE ATTIVITA' DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE (OVVERO RELATIVE A CONTRATTI DI VENDITE E/O ACQUISTI, O A RAPPORTI CON CLIENTI E/O FORNITORI INCLUSA LA FIRMA DEI VISTI DI INGRESSO) CON FACOLTA' DI SOTTOSCRIVERE DICHIARAZIONI, DENUNCE, RECLAMI E RICORSI CONTRO QUALSIASI PROVVEDIMENTO DEGLI UFFICI E DELLE AUTORITA' DI CUI SOPRA E FIRMARE I RELATIVI DOCUMENTI CON ESCLUSIONE DEI SOLI ATTI A RILEVANZA PROCESSUALE CHE SONO STATUTARIAMENTE DI COMPETENZA DEL RAPPRESENTANTE LEGALE DELLA SOCIETA';
 5. DELEGARE PARTE DEI POTERI CONFERITIGLI AD ALTRE PERSONE, DIPENDENTI DELLA SOCIETA' O A DIPENDENTI DELLE SOCIETA' CONTROLLATE E/O COLLEGATE, PER SINGOLI ATTI O CATEGORIE DI ATTI, MODIFICARE E REVOCARE I POTERI CONFERITI.
- IL TUTTO CON PROMESSA DI RATO E VALIDO, CON OGNI POTERE AL RIGUARDO IN MODO CHE AL NOMINATO PROCURATORE NON SI POSSA ECCEPIRE CARENZA O INDETERMINATEZZA DI AUTORIZZAZIONE.

Procuratore Speciale

PEDRAZZI SIMONE

domicilio

Nato a REGGIO EMILIA (RE) il 11/04/1983

Codice fiscale: PDRSMN83D11H223K

REGGIO EMILIA (RE)

VIA MONTE MARMOLADA 3 CAP 42122

carica

procuratore speciale

Data atto di nomina 23/01/2020

Data iscrizione: 11/02/2020

Durata in carica: fino alla revoca

poteri

CON SCRITTURA PRIVATA AUTENTICATA NELLA FIRMA DAL NOTAIO DOMENICO DAMASCELLI DI IMOLA IN DATA 23 GENNAIO 2020 N. 27280/17567 DI REP., E' STATO NOMINATO PROCURATORE SPECIALE PEDRAZZI SIMONE, AFFINCHÉ QUALITÀ DI "DIRETTORE COMMERCIALE E MARKETING WHITEWARE" E IN NOME E PER CONTO DI "SACMI COOPERATIVA MECCANICI IMOLA SOCIETA' COOPERATIVA", POSSA:

1. NEGOZIARE, CONCLUDERE, MODIFICARE, RISOLVERE, TRANSARE IN ITALIA ED ALL'ESTERO, CONTRATTI AVENTI PER OGGETTO LA FORNITURA (INCLUSI ACCORDI DI DISTRIBUZIONE E ACCORDI QUADRO) DI MACCHINARI, ATTREZZATURE, PARTI DI RICAMBIO, CONSULENZA, ENGINEERING, KNOW-HOW PRODUTTIVI E TECNOLOGICI (CON ESCLUSIONE DEL KNOW-HOW TECNICO), LICENZE SOFTWARE (CON ESCLUSIONE DEI CODICI SORGENTE), ASSISTENZA TECNICA, PRESTAZIONI DI MONTAGGIO, DI AVVIAMENTO E QUANT'ALTRO PRODOTTO E COMMERCIALIZZATO DALLA SOCIETA', CON FACOLTA' DI CONCLUDERE NEGOZI PRELIMINARI E CONCEDERE OPZIONI PER LA STIPULA DEI CONTRATTI;

- CONCORRERE, IN ITALIA ED ALL'ESTERO, A GARE ED ASTE PER LICITAZIONI PUBBLICHE E PRIVATE INDETTE DA AMMINISTRAZIONI STATALI, PARASTATALI ED ENTI PUBBLICI IN GENERE, ACCETTARE E FIRMARE LE AGGIUDICAZIONI PROVVISORIE E DEFINITIVE, NONCHÉ STIPULARE E FIRMARE I RELATIVI CONTRATTI;

- RICHIEDERE L'EMISSIONE E IL RILASCIO (DA PARTE DI BANCHE E/O ALTRE ISTITUZIONI FINANZIARIE O ASSICURATIVE) E/O RILASCIARE DIRETTAMENTE FIDEJUSSIONI QUALI: BID BOND, ADVANCE PAYMENT BOND E PERFORMANCE BOND PER LA PARTECIPAZIONE AD UNA GARA DI APPALTO O PER L'ESPLETAMENTO DI UN CONTRATTO DI FORNITURA;

- PROPORRE LA NOMINA DI AGENTI, PROCACCIATORI E DISTRIBUTORI IN ITALIA E ALL'ESTERO;

2. NEGOZIARE, CONCLUDERE, MODIFICARE, RISOLVERE, TRANSARE IN ITALIA ED ALL'ESTERO, CONTRATTI DI ACQUISTO (INCLUSI ACCORDI DI DISTRIBUZIONE E ACCORDI QUADRO) DI MATERIE PRIME, SEMILAVORATI, MATERIALI, ATTREZZATURE, MACCHINARI, SOFTWARE, PRESTAZIONI DI SERVIZIO, CONSULENZE, SIA DESTINATI ALLA PRODUZIONE COSÌ COME ALLA RIVENDITA ALLA CLIENTELA E QUANT'ALTRO NECESSARIO ALL'ATTIVITÀ AZIENDALE;

- NEGOZIARE, CONCLUDERE, MODIFICARE, RISOLVERE, TRANSARE IN ITALIA ED ALL'ESTERO, CONTRATTI DI ACQUISTO, DI SOMMINISTRAZIONE E NOLEGGIO, QUANDO NECESSARIO E SEMPRE PER GLI SCOPI DI SEGUITO INDIVIDUATI, DI BENI MOBILI, MACCHINE ED ATTREZZATURE PER UFFICIO IN GENERE, MATERIALI DI CONSUMO E PER MANUTENZIONI, CANCELLERIA, STAMPATI E QUANT'ALTRO NECESSARIO PER IL NORMALE FUNZIONAMENTO DEI SERVIZI AZIENDALI, CON ESPlicita ESCLUSIONE DEI CONTRATTI DI COMRAVENDITA O LEASING AVENTI AD OGGETTO VEICOLI A MOTORE SOGGETTI ALL'ISCRIZIONE NEI PUBBLICI REGISTRI;

3. NELL'AMBITO DEI CONTRATTI DI FORNITURA GIÀ STIPULATI CON CLIENTI, NEGOZIARE, CONCLUDERE, MODIFICARE, RISOLVERE, OPERAZIONI DI RINNOVO DELLE RATE DI CREDITO DILAZIONATO CONCESSE;

- NELL'AMBITO DEI CONTRATTI DI FORNITURA GIÀ STIPULATI CON CLIENTI, STIPULARE COMPROMESSI E CLAUSOLE COMPROMISSORIE, NEGOZIARE E CONCLUDERE TRANSAZIONI CON LE CONTROPARTI RELATIVE AD EVENTUALI CONTROVERSIE INSORTE CON FACOLTA' DI CONCEDERE ED ACCETTARE SCONTI ED ABBUONI, PENALI, FORNITURE GRATUITE DI MERCI O SERVIZI;

4. DELEGARE PARTE DEI POTERI CONFERITIGLI AD ALTRE PERSONE, DIPENDENTI DELLA SOCIETA' O A DIPENDENTI DELLE SOCIETA' CONTROLLATE E/O COLLEGATE, PER SINGOLI ATTI O CATEGORIE DI ATTI, MODIFICARE E REVOCARE I POTERI CONFERITI.

IL TUTTO CON PROMESSA DI RATO E VALIDO, CON OGNI POTERE AL RIGUARDO IN MODO CHE AL NOMINATO PROCURATORE NON SI POSSA ECCEPIRE CARENZA O INDETERMINATEZZA DI AUTORIZZAZIONE.

Procuratore Speciale

CORSI MARCO

domicilio

Nato a VERONA (VR) il 28/08/1967
Codice fiscale: CRSMRC67M28L781X
IMOLA (BO)
VIA COGNE 27 CAP 40026

carica

procuratore speciale

Data atto di nomina 21/02/2020
Data iscrizione: 09/03/2020
Durata in carica: fino alla revoca
Data presentazione carica: 28/02/2020

poteri

CON SCRITTURA PRIVATA AUTENTICATA NELLA FIRMA DAL NOTAIO FEDERICO TASSINARI DI IMOLA IN DATA 21 FEBBRAIO 2020 N. 67140/43355 DI REP., E' STATO NOMINATO PROCURATORE SPECIALE AFFINCHE', IN QUALITA' DI "CHIEF INFORMATION OFFICER E DIGITAL OFFICER DEL GRUPPO SACMI" E IN NOME E PER CONTO DI "SACMI COOPERATIVA MECCANICI IMOLA SOCIETA' COOPERATIVA", POSSA:

1. NEGOZIARE, CONCLUDERE, MODIFICARE, RISOLVERE, TRANSARE IN ITALIA ED ALL'ESTERO, CONTRATTI DI ACQUISTO (INCLUSI ACCORDI DI DISTRIBUZIONE E ACCORDI QUADRO) DI MATERIE PRIME, SEMILAVORATI, MATERIALI, ATTREZZATURE, MACCHINARI, SOFTWARE, PRESTAZIONI DI SERVIZIO, CONSULENZE, SIA DESTINATI ALLA PRODUZIONE COSI' COME ALLA RIVENDITA ALLA CLIENTELA E QUANTO ALTRO NECESSARIO ALL'ATTIVITA' AZIENDALE;
- NEGOZIARE, CONCLUDERE, MODIFICARE, RISOLVERE, TRANSARE IN ITALIA ED ALL'ESTERO, CONTRATTI DI ACQUISTO, DI SOMMINISTRAZIONE E NOLEGGIO, QUANDO NECESSARIO E SEMPRE PER GLI SCOPI DI SEGUITO INDIVIDUATI, DI BENI MOBILI, MACCHINE ED ATTREZZATURE PER UFFICIO IN GENERE, MATERIALI DI CONSUMO E PER MANUTENZIONI, CANCELLERIA, STAMPATI E QUANTO ALTRO NECESSARIO PER IL NORMALE FUNZIONAMENTO DEI SERVIZI AZIENDALI, CON ESPlicita ESCLUSIONE DEI CONTRATTI DI COMPRAVENDITA O LEASING AVENTI AD OGGETTO VEICOLI A MOTORE SOGGETTI ALL'ISCRIZIONE NEI PUBBLICI REGISTRI;
 2. DELEGARE PARTE DEI POTERI CONFERITIGLI AD ALTRE PERSONE DIPENDENTI DELLA SOCIETA', O A DIPENDENTI DELLE SOCIETA' CONTROLLATE E/O COLLEGATE, PER SINGOLI ATTI O CATEGORIE DI ATTI, MODIFICARE E REVOCARE I POTERI CONFERITI.
- IL TUTTO CON PROMESSA DI RATO E VALIDO, CON OGNI POTERE AL RIGUARDO IN MODO CHE AL NOMINATO PROCURATORE NON SI POSSA ECCEPIRE CARENZA O INDETERMINATEZZA DI AUTORIZZAZIONE.

Procuratore Speciale

NARDONE GIANLUCA

domicilio

Nato a CHIETI (CH) il 05/08/1973
Codice fiscale: NRDGLC73M05C632C
IMOLA (BO)
VIALE CAPPUCCINI 2/I CAP 40026

carica

procuratore speciale

Data atto di nomina 21/02/2020
Data iscrizione: 09/03/2020
Durata in carica: fino alla revoca
Data presentazione carica: 28/02/2020

poteri

CON SCRITTURA PRIVATA AUTENTICATA NELLA FIRMA DAL NOTAIO FEDERICO TASSINARI DI IMOLA IN DATA 21 FEBBRAIO 2020 N. 67141/43356 DI REP., E' STATO NOMINATO PROCURATORE SPECIALE AFFINCHE', IN QUALITA' DI "DIRETTORE HR CORPORATE" E IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA' "SACMI COOPERATIVA MECCANICI IMOLA SOCIETA' COOPERATIVA" POSSA:

1. NEGOZIARE, CONCLUDERE, MODIFICARE, RISOLVERE, TRANSARE IN ITALIA ED ALL'ESTERO, CONTRATTI DI ACQUISTO (INCLUSI ACCORDI DI DISTRIBUZIONE E ACCORDI QUADRO) DI MATERIE PRIME, SEMILAVORATI, MATERIALI, ATTREZZATURE, MACCHINARI, SOFTWARE, PRESTAZIONI DI SERVIZIO, CONSULENZE, SIA DESTINATI ALLA PRODUZIONE COSI' COME ALLA RIVENDITA ALLA CLIENTELA E QUANTO ALTRO NECESSARIO ALL'ATTIVITA' AZIENDALE;
- NEGOZIARE, CONCLUDERE, MODIFICARE, RISOLVERE, TRANSARE IN ITALIA ED

ALL'ESTERO, CONTRATTI DI ACQUISTO, DI SOMMINISTRAZIONE E NOLEGGIO, QUANDO NECESSARIO E SEMPRE PER GLI SCOPI DI SEGUITO INDIVIDUATI, DI BENI MOBILI, MACCHINE ED ATTREZZATURE PER UFFICIO IN GENERE, MATERIALI DI CONSUMO E PER MANUTENZIONI, CANCELLERIA, STAMPATI E QUANTO ALTRO NECESSARIO PER IL NORMALE FUNZIONAMENTO DEI SERVIZI AZIENDALI, CON ESPlicita ESCLUSIONE DEI CONTRATTI DI COMPRAVENDITA O LEASING AVENTI AD OGGETTO VEICOLI A MOTORE SOGGETTI ALL'ISCRIZIONE NEI PUBBLICI REGISTRI.

2. OPERARE NEI CONFRONTI DI BANCHE:

- NEGOZIARE, CONCLUDERE, MODIFICARE E RISOLVERE AFFIDAMENTI BANCARI, COMPRESI AFFIDAMENTI BANCARI INTERCOMPANY, NELLE VARIE FORME TECNICHE, RELATIVE CONDIZIONI, OLTRE CHE SUI CONTI CORRENTI BANCARI, INTERCOMPANY E DEPOSITI;
- NEGOZIARE, CONCLUDERE, MODIFICARE E RISOLVERE OPERAZIONI RELATIVE A DISPOSIZIONI BANCARIE, BONIFICI, TRATTE E/O CAMBIALI, RICEVUTE BANCARIE, ASSEGNI, CREDITI DOCUMENTARI E IN GENERE OGNI ALTRO TITOLO DI CREDITO E/O DOCUMENTO CON CIO' INTENDENDOSI ANCHE DENARO CONTANTE RILASCIANDO SE NECESSARIO IDONEA RICEVUTA;
- GIRARE E/O CEDERE E/O COSTITUIRE IN GARANZIA CREDITI E/O TITOLI DI CREDITO A FRONTE DI FINANZIAMENTI SIA IN FORMA PRO-SOLUTO CHE IN FORMA PRO-SOLVENDO RELATIVI A CONTRATTI STIPULATI;
- OPERARE SUI CONTI CORRENTI DELLA SOCIETA' NELLE VARIE FORME TECNICHE CON FACOLTA' DI PRELIEVO ANCHE ALLO SCOPERTO NEI LIMITI DEGLI AFFIDAMENTI ACCORDATI DA BANCHE E/O ISTITUTI FINANZIARI;
- ACCENDERE, CONCLUDERE, MODIFICARE E RISOLVERE FINANZIAMENTI CHIROGRAFARI AD ESCLUSIONE DEI FINANZIAMENTI ASSISTITI DA GARANZIA IPOTECARIA E/O ALTRA GARANZIA REALE SUI BENI DELLA SOCIETA';
- NEGOZIARE, CONCLUDERE, MODIFICARE, RISOLVERE OPERAZIONI DI LEASING OPERATIVO E/O FINANZIARIO VERSO CLIENTI (UTILIZZATORI FINALI), COMPRESI PATTI E/O ACCORDI ACCESSORI.

OPERARE NEI CONFRONTI DI CLIENTI:

- EMETTERE TITOLI DI CREDITO VERSO CLIENTI E/O BANCHE E/O ALTRE ISTITUZIONI FINANZIARIE AL FINE DI CONSENTIRE L'INCASSO DEI CREDITI RELATIVI A CONTRATTI STIPULATI;
- PROVVEDERE AL PERFEZIONAMENTO, MODIFICA E CANCELLAZIONE DELLE GARANZIE ACCESSORIE (REALI, PERSONALI) CHE ASSISTONO I CONTRATTI DI FORNITURA E/O LO SMOBILIZZO DEI CREDITI, COMPRESI PATTI DI RIACQUISTO RELATIVI AD OPERAZIONI DI LEASING.

OPERARE NEI CONFRONTI DI COMPAGNIE DI ASSICURAZIONE E/O ALTRI:

- RICHIEDERE E CONCLUDERE, MODIFICARE E RISOLVERE OGNI NEGOZIO E/O CONTRATTO RELATIVO AL RILASCIO DI COPERTURE ASSICURATIVE CONTRO RISCHI POLITICI, COMMERCIALI E/O ALTRI RELATIVI A CONTRATTI STIPULATI.

VARIE:

- FIRMARE COMUNICAZIONI VALUTARIE E STATISTICHE, CERTIFICATI D'ORIGINE, DICHIARAZIONI DOGANALI, DICHIARAZIONI I.V.A., E/O ALTRI DOCUMENTI EQUIVALENTI;
- EMETTERE E/O RICEVERE QUALSIASI ALTRO DOCUMENTO ATTO A CONSENTIRE, SOTTO IL PROFILO AMMINISTRATIVO, L'ESPLETAMENTO DI CONTRATTI STIPULATI CON CLIENTI E/O FORNITORI.

3. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE SUE RELAZIONI CON GLI UFFICI FINANZIARI ED AMMINISTRATIVI DELLO STATO, DELLE REGIONI, DELLE PROVINCE E DEI COMUNI NONCHE' DELLE AMMINISTRAZIONI DA ESSI DIPENDENTI, RELATIVAMENTE A TUTTE LE ATTIVITA' DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE (OVVERO RELATIVE A CONTRATTI DI VENDITE E/O ACQUISTI, O A RAPPORTI CON CLIENTI E/O FORNITORI INCLUSA LA FIRMA DEI VISTI DI INGRESSO) CON FACOLTA' DI SOTTOSCRIVERE DICHIARAZIONI, DENUNCE, RECLAMI E RICORSI CONTRO QUALSIASI PROVVEDIMENTO DEGLI UFFICI E DELLE AUTORITA' DI CUI SOPRA E FIRMARE I RELATIVI DOCUMENTI CON ESCLUSIONE DEI SOLI ATTI A RILEVANZA PROCESSUALE CHE SONO STATUTARIAMENTE DI COMPETENZA DEL RAPPRESENTANTE LEGALE DELLA SOCIETA'.

4. COMPIERE OGNI ATTO DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE NEI CONFRONTI DEGLI ENTI PUBBLICI (QUALE GLI UFFICI DOGANALI, POSTALI, TELEFONICI E TELEGRAFICI) NONCHE' QUALSIASI ALTRO UFFICIO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, IVI COMPRESI I MINISTERI E GLI UFFICI DELLE AMMINISTRAZIONI REGIONALI, PROVINCIALI E COMUNALI.

5. DELEGARE PARTE DEI POTERI CONFERITIGLI AD ALTRE PERSONE DIPENDENTI DELLA SOCIETA', O A DIPENDENTI DELLE SOCIETA' CONTROLLATE E/O COLLEGATE, PER SINGOLI ATTI O CATEGORIE DI ATTI, MODIFICARE E REVOCARE I POTERI CONFERITI.

6. ASSUMERE E LICENZIARE IL PERSONALE, AD ESCLUSIONE DEL PERSONALE DIRIGENZIALE;

- FISSARE GLI OBBLIGHI, I COMPITI E LE RETRIBUZIONI DI TUTTI I DIPENDENTI;
- NEGOZIARE, TRANSARE, MODIFICARE, CONCLUDERE ACCORDI CON RSU;
- ADEMPIERE A TUTTI GLI OBBLIGHI RELATIVI AL COLLOCAMENTO E DIREZIONE PROVINCIALE DEL LAVORO, NONCHE' QUELLI IN MATERIA DI ISTRUZIONE, COMPILAZIONE, TENUTA E CONSERVAZIONE DEI LIBRI MATRICOLA E DI PAGA PREVISTI DAGLI ARTT. 20 E 21 DEL TESTO UNICO DELLE DISPOSIZIONI PER L'ASSICURAZIONE OBBLIGATORIA CONTRO GLI INFORTUNI SUL LAVORO E LE MALATTIE PROFESSIONALI DI CUI AL D.P.R. 30 GIUGNO

1965 N. 1124, E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI ED INTEGRAZIONI, OLTRE CHE TUTTI GLI ULTERIORI ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA CORRETTA GESTIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DEL PERSONALE SUBORDINATO E PARASUBORDINATO RICHIESTI DALLA LEGGE TEMPO PER TEMPO IN VIGORE, CON TUTTI I POTERI NECESSARI PER ADEMPIERE AGLI OBBLIGHI CHE LA SUDETTA LEGGE IMPONE.

7. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DEGLI ISPETTORATI ED UFFICI DEL LAVORO, DIREZIONI PROVINCIALI E REGIONALI DEL LAVORO, MINISTERI ED ENTI PUBBLICI, DELLE UNITA' SANITARIE LOCALI, DEGLI ISTITUTI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI, ASSICURATIVI, DELLE ORGANIZZAZIONI SINDACALI ED IMPRENDITORIALI, PER TUTTI I RAPPORTI IN MATERIA DI LAVORO;

- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE CONTROVERSIE DI LAVORO IN SEDE STRAGIUDIZIALE E SINDACALE, CON TUTTI I PIU' AMPI POTERI, COMPRESI QUELLI DI CONCILIARE E TRANSIGERE LE SUDETTE CONTROVERSIE IN TALI SEDI;

- EFFETTUARE E RENDERE NEI CONFRONTI DI QUALSIASI AUTORITA' GIUDIZIARIA ED IN QUALUNQUE SEDE E GRADO DI GIURISDIZIONE, CON FACOLTA' DI SUB-DELEGA AD ALTRE PERSONE DIPENDENTI DELLA SOCIETA', DICHIARAZIONI DI TERZO, PRESCRITTE DALLE VIGENTI DISPOSIZIONI DI LEGGE, CON SPECIALE RIFERIMENTO AL DISPOSTO DELL'ART. 547 E SEGUENTI DEL CODICE DI PROCEDURA CIVILE;

- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE CONTROVERSIE DI LAVORO, IN SEDE GIUDIZIALE (IN OGNI FASE STATO E GRADO DEL GIUDIZIO ANCHE EX ART. 28 L. 300/70) E/O ARBITRALE, CON TUTTI I PIU' AMPI POTERI, COMPRESI QUELLI DI CONCILIARE E TRANSIGERE LE CONTROVERSIE, RENDERE L'INTERROGATORIO LIBERO E/O FORMALE, CURARE L'ESECUZIONE DEI GIUDICATI, ELEGGERE DOMICILIO PER CONTO DELLA SOCIETA', CHIAMARE IN CAUSA TERZI, PROPORRE DOMANDE RICONVENZIONALI, RINUNZIARE E/O ACCETTARE RINUNZIE SIA ALL'AZIONE CHE AGLI ATTI DEL GIUDIZIO CHE AI DIRITTI E FARE QUANT'ALTRO NECESSARIO ED OPPORTUNO.

AGLI EFFETTI DI TUTTO QUANTO SOPRA, POTRA' FORMARE E FIRMARE ATTI E VERBALI, ELEGGERE DOMICILII E IN GENERE COMPIERE QUANT'ALTRO NECESSARIO AI FINI DELL'ESECUZIONE DEI PREDETTI INCARICHI SENZA CHE DA ALCUNO POSSA ECCEPIRSI CARENZA O DIFETTO DI POTERI. POTRA' INOLTRE COMPIERE TUTTO QUANTO RICHIESTO DALLE DISPOSIZIONI E NORMATIVE IN MATERIA SINDACALE, ASSICURATIVA, PREVIDENZIALE ED ASSISTENZIALE.

IL TUTTO CON PROMESSA DI RATO E VALIDO, CON OGNI POTERE AL RIGUARDO IN MODO CHE AL NOMINATO PROCURATORE NON SI POSSA ECCEPIRE CARENZA O INDETERMINATEZZA DI AUTORIZZAZIONE.

Procuratore Speciale
BERNABEI ALESSANDRO

domicilio

Nato a IMOLA (BO) il 23/10/1965
Codice fiscale: BRNLSN65R23E289S

IMOLA (BO)
VIA LANDI 3/A CAP 40026

carica

procuratore speciale

Data atto di nomina 21/02/2020

Data iscrizione: 09/03/2020

Durata in carica: fino alla revoca

Data presentazione carica: 28/02/2020

poteri

CON SCRITTURA PRIVATA AUTENTICATA NELLE FIRME DAL NOTAIO FEDERICO TASSINARI DI IMOLA IN DATA 21 FEBBRAIO 2020 N. 67143/43358 DI REP., E' STATO NOMINATO, NELLA SUA QUALITA' DI DIRETTORE TECNICO DELLA BUSINESS UNIT MEDESIMA, QUALE:

A) "DELEGATO ALLA SICUREZZA PRODOTTO" PER LA SOCIETA' CON RIFERIMENTO AI PRODOTTI DEL SERVIZIO TECNOLOGICO E MODELLAZIONE E DEL SERVIZIO RESINE, E QUINDI MATRICI E STAMPI, ATTRIBUENDOGLI TUTTI I COMPITI INERENTI CON RIFERIMENTO ALLA SICUREZZA DI TUTTI I PREDETTI PRODOTTI PRESENTI E FUTURI, SVILUPPATI DAL SERVIZIO TECNOLOGICO E MODELLAZIONE E DEL SERVIZIO RESINE DELLA BUSINESS UNIT WHITEWARE DELLA SOCIETA', E QUINDI MATRICI E STAMPI, FABBRICATI E/O COMMERCIALIZZATI IN ITALIA E ALL'ESTERO, INCLUSI IN VIA ESEMPLIFICATIVA E NON ESAUSTIVA, OLTRE ALLE MATRICI E AGLI STAMPI, ANCHE DISPOSITIVI DI SICUREZZA/ATTREZZATURE AD ESSI RIFERITI O RIFERIBILI, TUTTI I CITATI PRODOTTI ANCHE SE FABBRICATI DA TERZI, IN RELAZIONE AL RISPETTO DELLE NORME DI LEGGE E REGOLAMENTARI IN MATERIA DI SICUREZZA E SALUTE APPLICABILI AI PREDETTI PRODOTTI, E CIO' AFFINCHE', IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA', COMPIA TUTTI GLI ATTI ED ESPLETI TUTTE LE FUNZIONI PER PROVVEDERE A QUANTO RITENUTO NECESSARIO, OPPORTUNO O UTILE PER IL COSTANTE RISPETTO DELLA NORMATIVA E DELLE REGOLE DI BUONA TECNICA NELLE SOPRA INDICATE MATERIE. RESTA INTESO CHE LA

DELEGA SARA' RELATIVA A PRODOTTI OGGETTO DI CONTRATTI CARICATI SU SAP DAL GIORNO 1 (UNO) GENNAIO 2020 (DUEMILAVENTI), RESTANDO INTESO CHE PER TUTTI I CONTRATTI PRECEDENTI RESTERANNO VALIDE LE PRECEDENTI DELEGHE E RESPONSABILITA'. IN PARTICOLARE, NELL'ESPLETAMENTO DELL'INCARICO CONFERITO, IL DELEGATO DOVRA' SPECIFICATAMENTE (CON INDICAZIONE ESEMPLIFICATIVA E NON ESAUSTIVA):

1) VERIFICARE LA RISPONDEZZA AI REQUISITI DI LEGGE E DI REGOLAMENTO APPLICABILI (O COMUNQUE CONSIGLIATI DALLE REGOLE DELL'ESPERIENZA E DELLA BUONA TECNICA) IN TEMA DI PREVENZIONE INFORTUNI, SICUREZZA E IGIENE DEL LAVORO, INCLUSI, SE APPLICABILI, I REQUISITI ESSENZIALI DI SICUREZZA E DI TUTELA DELLA SALUTE PREVISTI DALLA DIRETTIVA 98/37/CE E DAL D.P.R. 459/1996, NONCHE' DALLA DIRETTIVA 2006/42/CE E DAL D. LGS. N. 17/2010;

2) ADOTTARE, NEI CASI PREVISTI DALLA LEGGE, LE PROCEDURE DI CERTIFICAZIONE/VALUTAZIONE DI CONFORMITA' EVENTUALMENTE RICHIESTE DALLA NORMATIVA VIGENTE, INCLUSE, SE APPLICABILI, LE PROCEDURE DISCIPLINATE DALLA DIRETTIVA 98/37/CE E DAL D.P.R. 459/1996, NONCHE' DALLA DIRETTIVA 2006/42/CE E DAL D. LGS. N. 17/2010;

3) GARANTIRE IL PIENO RISPETTO DELLE DISPOSIZIONI DI CUI ALL'ART. 23 DEL D.LGS. 81/2008 (E SUCCESSIVE MODIFICHE);

4) GARANTIRE CHE I PRODOTTI FABBRICATI E/O COMMERCIALIZZATI DALLA SOCIETA', QUALORA SIANO DEBITAMENTE INSTALLATI, INCORPORATI, MANTENUTI IN EFFICIENZA ED UTILIZZATI CONFORMEMENTE ALLA LORO DESTINAZIONE, NON PREGIUDICHINO LA SICUREZZA E LA SALUTE DEI LAVORATORI ADDETTI O DEI TERZI, CHE NE VENGANO COMUNQUE IN CONTATTO;

5) IN CASO DI EVIDENTE MANCANZA DEI REQUISITI MINIMI DI SICUREZZA ACCERTABILE ICTU OCULI, E' VIETATA AI DELEGATI L'IMMISSIONE SUL MERCATO/MESSA IN SERVIZIO DEL BENE PROGETTATO E FABBRICATO DA TERZI;

6) PROVVEDERE A PERIODICHE VERIFICHE A CAMPIONE SUI FORNITORI DELLA SOCIETA', IN ORDINE AL RISPETTO DA PARTE DEI BENI DAGLI STESSI FABBRICATI DELLA APPLICABILE NORMATIVA ANTINFORTUNISTICA, DI SICUREZZA ED IGIENE DEL LAVORO;

B) QUALE "DELEGATO ALLA SICUREZZA PRODOTTO" DELLA SOCIETA', CON RIFERIMENTO ALLA COMMERCIALIZZAZIONE E RIVENDITA, IMMISSIONE SUL MERCATO E MESSA IN SERVIZIO, NOLEGGIO E CONCESSIONE IN USO, IN ITALIA E ALL'ESTERO, DI TUTTI I PRODOTTI FACENTI PARTE DELLA BUSINESS UNIT WHITEWARE DI SACMI IMOLA S.C. MA NON RIENTRANTI IN ALCUNA DELLE PRODUCT UNIT DELLA BUSINESS UNIT WHITEWARE MEDESIMA, INCLUSI IN VIA ESEMPLIFICATIVA E NON ESAUSTIVA, MACCHINE, QUASI MACCHINE, LINEE, QUASI LINEE, DISPOSITIVI DI SICUREZZA/ATTREZZATURE, COMPRESI I PRIMI ESEMPLARI DI PRODOTTI PRE-SERIE (TRA CUI I PROTOTIPI, I SIMULATORI, I GRUPPI FUNZIONALI, ECC.) ACQUISTATI DA FORNITORI TERZI, SIANO ESSI SOCIETA' DEL GRUPPO SACMI CHE FORNITORI ESTERNI, ATTRIBUENDOGLI I COMPITI INERENTI IN RELAZIONE AL RISPETTO DELLE NORME DI LEGGE E REGOLAMENTARI IN MATERIA DI SICUREZZA E SALUTE APPLICABILI ALLE IPOTESI DI COMMERCIALIZZAZIONE DEI PREDETTI PRODOTTI, COME SOPRA DETTAGLIATE, E CIO' AFFINCHE', IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA', COMPIA TUTTI GLI ATTI ED ESPLETI TUTTE LE FUNZIONI PER PROVVEDERE A QUANTO RITENUTO NECESSARIO, OPPORTUNO O UTILE PER IL COSTANTE RISPETTO DELLA NORMATIVA IN MATERIA.

IN PARTICOLARE, NELL'ESPLETAMENTO DELL'INCARICO CONFERITO, IL DELEGATO DOVRA' ESCLUSIVAMENTE:

1) VERIFICARE LA PRESENZA FISICA E/O LA REGOLARITA' DELLA DOCUMENTAZIONE RELATIVA AI PRODOTTI PREVISTA DALLA NORMATIVA APPLICABILE, ANCHE AI FINI DEL RISPETTO, NEI CASI PREVISTI DALLA LEGGE, DELLE PROCEDURE DI CERTIFICAZIONE/VALUTAZIONE DI CONFORMITA' EVENTUALMENTE RICHIESTE DALLE NORMATIVE VIGENTI, INCLUSE, SE APPLICABILI, LE PROCEDURE DISCIPLINATE DALLA DIRETTIVA 98/37/CE E DAL D.P.R. 459/1996, NONCHE' DALLA DIRETTIVA 2006/42/CE E DAL D.LGS. 17/2010 E SUCCESSIVI, (COMPRESI A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON LIMITATIVO, LE CERTIFICAZIONI DI CONFORMITA' DEI PRODOTTI E I RELATIVI MANUALI DI USO E MANUTENZIONE);

2) IN CASO DI IRREGOLARITA' E/O MANCATO POSSESSO FISICO DELLA PREDETTA DOCUMENTAZIONE, OVVERO, INDIPENDENTEMENTE DAL RILASCIO DI TALE DOCUMENTAZIONE, IN CASO DI EVIDENTE MANCANZA DEI REQUISITI MINIMI DI SICUREZZA DEI PRODOTTI ACCERTABILE ICTU OCULI, E' VIETATA AL DELEGATO LA COMMERCIALIZZAZIONE E RIVENDITA, IMMISSIONE SUL MERCATO E MESSA IN SERVIZIO, NOLEGGIO E CONCESSIONE IN USO, DEI PRODOTTI MEDESIMI;

3) GARANTIRE IN OGNI CASO IL RISPETTO DA PARTE DEI PRODOTTI DELLE DISPOSIZIONI DI CUI ALL'ART. 23 DEL D.LGS. 81/2008 (E SUCCESSIVE MODIFICHE);

4) PROVVEDERE A PERIODICHE VERIFICHE A CAMPIONE SUI FORNITORI DELLA SOCIETA', IN ORDINE AL RISPETTO DA PARTE DEI PRODOTTI DAGLI STESSI FABBRICATI DELLA APPLICABILE NORMATIVA ANTINFORTUNISTICA, DI SICUREZZA ED IGIENE DEL LAVORO. IL DELEGATO, PER L'ESPLETAMENTO DI TUTTE LE FUNZIONI DELEGATE DI CUI AL PUNTO A) E AL PUNTO B), POTRA' UTILIZZARE LE COMPETENZE DI ADDETTI E PREPOSTI, COSI' COME GIA' INDIVIDUATI NELLE DELEGHE E NEGLI INCARICHI ATTUALMENTE OPERANTI

PRESSO LA SOCIETA'.

PER L'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DELEGATE SONO CONFERITI AL DELEGATO, DA UN LATO LA RAPPRESENTANZA, AD OGNI EFFETTO, DELLA SOCIETA' AVANTI A TUTTI GLI ENTI ED ORGANI PUBBLICI E PRIVATI PREPOSTI ALL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DI VIGILANZA, VERIFICA E CONTROLLO, PREVISTE DALLA NORMATIVA VIGENTE NELLE MATERIE SOPRA INDICATE, DALL'ALTRO LATO TUTTI I PIU' AMPI POTERI DECISIONALI E UN'ADEGUATA AUTONOMIA DI SPESA.

SOTTO IL PRIMO PROFILO, SI CONCEDE ESPRESSAMENTE IL POTERE DI FIRMARE E PRESENTARE DENUNCE, DICHIARAZIONI, ISTANZE, DOMANDE DI LICENZE E/O PERMESSI E/O AUTORIZZAZIONI, RICORSI E COMUNQUE TUTTA LA DOCUMENTAZIONE NECESSARIA DI SUPPORTO ALLE PRATICHE SOGGETTE AD APPROVAZIONE E CONTROLLO DA PARTE DEGLI UFFICI PUBBLICI E/O PRIVATI PREPOSTI.

SOTTO IL SECONDO PROFILO, PER L'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DELEGATE, IL DELEGATO POTRA' IMPEGNARE DIRETTAMENTE LA SPESA DELLA SOCIETA', FERMO RESTANDO IL RISPETTO DELLE PROCEDURE (INTESE SOLO COME MODALITA' ESECUTIVE) IMPARTITE DALLA SOCIETA' DELEGANTE, SECONDO QUANTO SEGUE:

A) CON IL LIMITE DI SPESA COMPLESSIVO PARI AL BUDGET PER LA SICUREZZA ASSEGNATOGLI ANNUALMENTE DALLA SOCIETA', IL CUI IMPORTO POTRA' ESSERE RIVISTO A SECONDA DELLE ESIGENZE, FATTO SALVO QUANTO PREVISTO DALLA SUCCESSIVA LETTERA

B); QUALORA SI RENDANO NECESSARIE PARTICOLARI SPESE, ANCHE IN RELAZIONE AD ATTIVITA' DI CONSULENZA ESTERNA, CHE ESORBITANO DAL PREDETTO BUDGET, IL DELEGATO DOVRA' INFORMARE SENZA INDUGIO (E COMUNQUE NON OLTRE GIORNI DUE) IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, PER RICHIEDERE LA RELATIVA COPERTURA FINANZIARIA; IN ATTESA DELLA DECISIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE IL DELEGATO POTRA' DECIDERE DI NON IMMETTERE SUL MERCATO IL PRODOTTO E SARA' COMUNQUE PERSONALMENTE RESPONSABILE DI OGNI EVENTUALE ATTO O DECISIONE ASSUNTA;

B) CON LIMITE DI SPESA DI EURO 100.000,00 (CENTOMILA VIRGOLA ZERO ZERO) PER SINGOLO INTERVENTO/ATTIVITA' PER LE SOLE COMPROVATE SITUAZIONI DI EMERGENZA. PER SITUAZIONI DI EMERGENZA SI INTENDONO QUELLE SITUAZIONI CONCRETE CHE

PRESENTANO TUTTE LE SEGUENTI CARATTERISTICHE, NESSUNA ESCLUSA:

- SITUAZIONE DI ATTUALE ED IMMINENTE, CONCRETO ED EFFETTIVO PERICOLO PER LA INCOLUMITA' DELLE PERSONE E/O PER LA TUTELA DELL'AMBIENTE;
- SITUAZIONI CHE IMPONGONO L'ADOZIONE DI PROVVEDIMENTI INDIFFERIBILI, DA PORRE IN ESSERE AD HORAS, CHE NON CONSENTONO QUINDI LA PREVENTIVA INFORMAZIONE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E/O AL PRESIDENTE PREVISTA SUB LETTERA A);
- SITUAZIONE IN CUI NON E' PIU' POSSIBILE SOSPENDERE L'IMMISSIONE SUL MERCATO, AD ESEMPIO PERCHE' IL PRODOTTO STA PER ESSERE O E' GIA' STATO CONSEGNATO AL CLIENTE.

FERMI RESTANDO GLI ONERI INFORMATIVI SOPRA DETTI, IL DELEGATO, HA ALTRESI' L'OBBLIGO DI RELAZIONARE ANNUALMENTE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE CIRCA L'ADEMPIMENTO DELLE FUNZIONI OGGETTO DELLA DELEGA, SULL'ATTIVITA' SVOLTA E SU EVENTUALI RICHIESTE DI MODIFICA DELLA PRESENTE DELEGA, E DI TRASMETTERE ANCHE IN COPIA, A SOLI FINI CONOSCITIVI, I VERBALI CONTENENTI LE PRESCRIZIONI IMPARTITE DAGLI ORGANI DI VIGILANZA, NONCHE' I VERBALI DI DIFFIDA E DI DISPOSIZIONE IMPARTITI DALLE COMPETENTI AUTORITA'.

IL DELEGATO NEI LIMITI DELLE SUE SPECIFICHE COMPETENZE, SI DOVRA' INOLTRE UNIFORMARE AI MODELLI ORGANIZZATIVI VIGENTI DI CUI ALL'ART. 30 D.LGS. 81/2008, ADEMPIENDO SEMPRE E TEMPESTIVAMENTE ALLE RICHIESTE DELL'ORGANISMO DI VIGILANZA NOMINATO AI SENSI DEL D.LGS. 8 GIUGNO 2001 N. 231; IN OGNI CASO DOVRA' ESSERE DATA TEMPESTIVA COMUNICAZIONE ALL'ORGANISMO DI VIGILANZA DI OGNI EVENTO CHE POSSA DETERMINARE L'ESIGENZA DEL MUTAMENTO E/O AGGIORNAMENTO DEL MODELLO ORGANIZZATIVO OVVERO COSTITUIRE SUA VIOLAZIONE, ATTINENTE SPECIFICAMENTE LE SINGOLE FUNZIONI DELEGATE.

A CADENZA ANNUALE, IN SEDE DI RENDICONTAZIONE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, DOVRA' INOLTRE VERIFICARE - CHIEDENDONE EVENTUALMENTE LA VARIAZIONE - LA CONGRUITA' DEI BUDGET DI SPESA SOPRA INDICATI; COMUNQUE, ED ANCHE A PRESCINDERE DALLE SITUAZIONI DI NECESSITA' E URGENZA SOPRA DESCRITTE, NEL CASO IN CUI, PER INDIFFERIBILI E NON PREVENTIVABILI ESIGENZE, IL LIMITE DI SPESA OPERANTE NEL PERIODO RISULTASSE A SUO AVVISO DEFICITARIO, IL DELEGATO POTRA' RICHIEDERE L'URGENTE CONVOCAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, CHE DECIDERA' IN MERITO. IN DIFETTO, NON POTRA' IN ALCUN MODO ECCEPIRE LA SCARSITA' DEI FONDI A DISPOSIZIONE PER IL MANCATO CORRETTO ESPLETAMENTO DEGLI INCARICHI RICEVUTI. NEL RISPETTO DELLE CONDIZIONI DI CUI SOPRA, IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETA' SI ASTERRA' DA QUALSIVOGLIA ATTIVITA' DI INGERENZA O SINDACATO SULL'ESERCIZIO IN CONCRETO DELLE FUNZIONI DELEGATE E SI LIMITERA' AL CONTROLLO PERIODICO DELL'ANDAMENTO COMPLESSIVO DELLE ATTIVITA' DELEGATE E DELL'EFFETTIVO ADEMPIMENTO DELLE FUNZIONI ATTRIBUITE.

INFINE, IL DELEGATO E' AUTORIZZATO A COMPIERE QUANTO ALTRO SI RENDERA' NECESSARIO OD OPPORTUNO PER IL PIENO E COMPLETO ESPLETAMENTO DI QUANTO SOPRA PREVISTO, SENZA CHE A LUI POSSA VENIRE OPPOSTA MANCANZA O INDETERMINATEZZA DI

Procuratore Speciale
FEDERICI MATTEO

domicilio

carica

poteri

POTERI.

Nato a BOLOGNA (BO) il 27/08/1968
Codice fiscale: FDRMTT68M27A944H
IMOLA (BO)
VIA MORINE 17 CAP 40026

procuratore speciale

Data atto di nomina 28/04/2020

Data iscrizione: 30/04/2020

Durata in carica: fino alla revoca

CON SCRITTURA PRIVATA AUTENTICATA NELLA FIRMA DAL NOTAIO DI IMOLA DR. DOMENICO DAMASCELLI IN DATA 28 APRILE 2020 N. 27826/17910 DI REP., VIENE NOMINATO E COSTITUITO PROCURATORE SPECIALE FEDERICI MATTEO AFFINCHE', IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA' "SACMI COOPERATIVA MECCANICI IMOLA SOCIETA' COOPERATIVA" E IN QUALITA' DI "DIRETTORE GENERALE BUSINESS UNIT TILES", POSSA:

1. NEGOZIARE, CONCLUDERE, MODIFICARE, RISOLVERE, TRANSARE IN ITALIA ED ALL'ESTERO, CONTRATTI AVENTI PER OGGETTO LA FORNITURA (INCLUSI ACCORDI DI DISTRIBUZIONE E ACCORDI QUADRO) DI MACCHINARI, ATTREZZATURE, PARTI DI RICAMBIO, CONSULENZA, ENGINEERING, KNOW-HOW PRODUTTIVI E TECNOLOGICI (CON ESCLUSIONE DEL KNOW-HOW TECNICO), LICENZE SOFTWARE (CON ESCLUSIONE DELLA CESSIONE DI CODICI SORGENTE), ASSISTENZA TECNICA, PRESTAZIONI DI MONTAGGIO, DI AVVIAMENTO E QUANT'ALTRO PRODOTTO E COMMERCIALIZZATO DALLA SOCIETA', CON FACOLTA' DI CONCLUDERE NEGOZI PRELIMINARI E CONCEDERE OPZIONI PER LA STIPULA DEI CONTRATTI;
- CONCORRERE, IN ITALIA ED ALL'ESTERO, A GARE ED ASTE PER LICITAZIONI PUBBLICHE E PRIVATE INDETTE DA AMMINISTRAZIONI STATALI, PARASTATALI ED ENTI PUBBLICI IN GENERE, ACCETTARE E FIRMARE LE AGGIUDICAZIONI PROVVISORIE E DEFINITIVE, NONCHE' STIPULARE E FIRMARE I RELATIVI CONTRATTI;
- RICHIEDERE L'EMMISSIONE E IL RILASCIO (DA PARTE DI BANCHE E/O ALTRE ISTITUZIONI FINANZIARIE O ASSICURATIVE) E/O RILASCIARE DIRETTAMENTE FIDEJUSSIONI QUALI: BID BOND, ADVANCE PAYMENT BOND E PERFORMANCE BOND PER LA PARTECIPAZIONE AD UNA GARA DI APPALTO O PER L'ESPLETAMENTO DI UN CONTRATTO DI FORNITURA;
- PROPORRE LA NOMINA DI AGENTI, PROCACCIATORI E DISTRIBUTORI IN ITALIA E ALL'ESTERO.
2. NEGOZIARE, CONCLUDERE, MODIFICARE, RISOLVERE, TRANSARE IN ITALIA ED ALL'ESTERO, CONTRATTI DI ACQUISTO (INCLUSI ACCORDI DI DISTRIBUZIONE E ACCORDI QUADRO) DI MATERIE PRIME, SEMILAVORATI, MATERIALI, ATTREZZATURE, MACCHINARI, SOFTWARE, PRESTAZIONI DI SERVIZIO, CONSULENZE, SIA DESTINATI ALLA PRODUZIONE COSI' COME ALLA RIVENDITA ALLA CLIENTELA E QUANTO ALTRO NECESSARIO ALL'ATTIVITA' AZIENDALE;
- NEGOZIARE, CONCLUDERE, MODIFICARE, RISOLVERE, TRANSARE IN ITALIA ED ALL'ESTERO, CONTRATTI DI ACQUISTO, DI SOMMINISTRAZIONE E NOLEGGIO, QUANDO NECESSARIO E SEMPRE PER GLI SCOPI DI SEGUITO INDIVIDUATI, DI BENI MOBILI, MACCHINE ED ATTREZZATURE PER UFFICIO IN GENERE, MATERIALI DI CONSUMO E PER MANUTENZIONI, CANCELLERIA, STAMPATI E QUANTO ALTRO NECESSARIO PER IL NORMALE FUNZIONAMENTO DEI SERVIZI AZIENDALI, CON ESPlicita ESCLUSIONE DEI CONTRATTI DI COMPRAVENDITA O LEASING AVENTI AD OGGETTO VEICOLI A MOTORE SOGGETTI ALL'ISCRIZIONE NEI PUBBLICI REGISTRI.
3. NELL'AMBITO DEI CONTRATTI DI FORNITURA GIA' STIPULATI CON CLIENTI, NEGOZIARE, CONCLUDERE, MODIFICARE, RISOLVERE, OPERAZIONI DI RINNOVO DELLE RATE DI CREDITO DILAZIONATO CONCESSE;
- NELL'AMBITO DEI CONTRATTI DI FORNITURA GIA' STIPULATI CON CLIENTI, STIPULARE COMPROMESSI E CLAUSOLE COMPROMISSORIE, NEGOZIARE E CONCLUDERE TRANSAZIONI CON LE CONTROPARTI RELATIVE AD EVENTUALI CONTROVERSIE INSORTE CON FACOLTA' DI CONCEDERE ED ACCETTARE SCONTI ED ABBUONI, PENALI, FORNITURE GRATUITE DI MERCI O SERVIZI.
4. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE SUE RELAZIONI CON GLI UFFICI FINANZIARI ED AMMINISTRATIVI DELLO STATO, DELLE REGIONI, DELLE PROVINCIE E DEI COMUNI NONCHE' DELLE AMMINISTRAZIONI DA ESSI DIPENDENTI, RELATIVAMENTE A TUTTE LE ATTIVITA' DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE (OVVERO RELATIVE A CONTRATTI DI VENDITE E/O ACQUISTI, O A RAPPORTI CON CLIENTI E/O FORNITORI INCLUSA LA FIRMA DEI VISTI DI INGRESSO) CON FACOLTA' DI SOTTOSCRIVERE DICHIARAZIONI, DENUNCE, RECLAMI E RICORSI CONTRO QUALSIASI PROVVEDIMENTO DEGLI UFFICI E DELLE AUTORITA' DI CUI SOPRA E FIRMARE I RELATIVI DOCUMENTI CON ESCLUSIONE DEI SOLI ATTI A RILEVANZA PROCESSUALE CHE

Procuratore Speciale

BERGAMI STEFANO

domicilio

SONO STATUTARIAMENTE DI COMPETENZA DEL RAPPRESENTANTE LEGALE DELLA SOCIETA'.
5. DELEGARE PARTE DEI POTERI CONFERITIGLI AD ALTRE PERSONE DIPENDENTI DELLA SOCIETA', O A DIPENDENTI DELLE SOCIETA' CONTROLLATE E/O COLLEGATE, PER SINGOLI ATTI O CATEGORIE DI ATTI, MODIFICARE E REVOCARE I POTERI CONFERITI.
IL TUTTO CON PROMESSA DI RATO E VALIDO, CON OGNI POTERE AL RIGUARDO IN MODO CHE AL NOMINATO PROCURATORE NON SI POSSA ECCEPIRE CARENZA O INDETERMINATEZZA DI AUTORIZZAZIONE.

Nato a BOLOGNA (BO) il 06/11/1955
Codice fiscale: BRGSFN55S06A944Z
CASTEL SAN PIETRO TERME (BO)
VIA MADONNINA 1715 CAP 40024

carica

procuratore speciale

Data atto di nomina 22/07/2020

Data iscrizione: 07/08/2020

Durata in carica: fino alla revoca

poteri

CON SCRITTURA PRIVATA AUTENTICATA NELLE FIRME DAL NOTAIO DI IMOLA DR. FEDERICO TASSINARI IN DATA 22 LUGLIO 2020 N. 68014/43943 DI REP., LA SOCIETA' "SACMI COOPERATIVA MECCANICI IMOLA SOCIETA' COOPERATIVA" HA NOMINATO BERGAMI STEFANO, CHE HA DICHIARATO DI ACCETTARE, NELLA SUA QUALITA' DI DIRETTORE TECNICO DELLA BUSINESS UNIT BUSINESS UNIT CLOSURE, CONTAINERS, PET & QPC, QUALE "DELEGATO PER LA SICUREZZA PRODOTTO" PER LA SOCIETA' CON RIFERIMENTO AI PRODOTTI DELLA BUSINESS UNIT CLOSURE, CONTAINERS, PET & QPC PREDETTA, LIMITATAMENTE ALLA PARTE MECCANICA E CON ESCLUSIONE DELLE APPARECCHIATURE ELETTRICHE E DEI QUADRI ELETTRICI COMPONENTI I SISTEMI DI ISPEZIONE, ATTRIBUENDOGLI TUTTI I RELATIVI COMPITI INERENTI CON RIFERIMENTO ALLA SICUREZZA DI TUTTI I PREDETTI PRODOTTI PRESENTI E FUTURI, SVILUPPATI DALLA BUSINESS UNIT BUSINESS UNIT CLOSURE, CONTAINERS, PET & QPC, FABBRICATI E/O COMMERCIALIZZATI IN ITALIA E ALL'ESTERO, INCLUSI IN VIA ESEMPLIFICATIVA E NON ESAUSTIVA, MACCHINE, QUASI MACCHINE, LINEE, QUASI LINEE, IMPIANTI, DISPOSITIVI DI SICUREZZA/ATTREZZATURE, COMPRESI I PRIMI ESEMPLARI DI PRODOTTI PRE-SERIE (TRA CUI I PROTOTIPI, I SIMULATORI, I GRUPPI FUNZIONALI, ECC.), TUTTI I CITATI PRODOTTI ANCHE SE FABBRICATI DA TERZI (DI SEGUITO, I "PRODOTTI"), IN RELAZIONE AL RISPETTO DELLE NORME DI LEGGE E REGOLAMENTARI IN MATERIA DI SICUREZZA E SALUTE APPLICABILI AI PREDETTI PRODOTTI, E CIO' AFFINCHÉ, IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA', COMPIA TUTTI GLI ATTI ED ESPLETI TUTTE LE FUNZIONI PER PROVVEDERE A QUANTO RITENUTO NECESSARIO, OPPORTUNO O UTILE PER IL COSTANTE RISPETTO DELLA NORMATIVA E DELLE REGOLE DI BUONA TECNICA NELLE SOPRA INDICATE MATERIE. RESTA INTESO CHE LA DELEGA SARA' RELATIVA A PRODOTTI OGGETTO DI CONTRATTI CARICATI SU SAP DAL GIORNO 1 (UNO) LUGLIO 2020 (DUEMILAVENTI), RESTANDO INTESO CHE PER TUTTI I CONTRATTI PRECEDENTI RESTERANNO VALIDE LE PRECEDENTI DELEGHE E RESPONSABILITA'. IN PARTICOLARE, NELL'ESPLETAMENTO DELL'INCARICO CONFERITO, IL DELEGATO DOVRA' SPECIFICATAMENTE (CON INDICAZIONE ESEMPLIFICATIVA E NON ESAUSTIVA):

- 1) VERIFICARE LA RISPONDEZZA DEI PRODOTTI AI REQUISITI DI LEGGE E DI REGOLAMENTO APPLICABILI (O COMUNQUE CONSIGLIATI DALLE REGOLE DELL'ESPERIENZA E DELLA BUONA TECNICA) IN TEMA DI PREVENZIONE INFORTUNI, SICUREZZA E IGIENE DEL LAVORO, INCLUSI, SE APPLICABILI, I REQUISITI ESSENZIALI DI SICUREZZA E DI TUTELA DELLA SALUTE PREVISTI DALLA DIRETTIVA 98/37/CE E DAL D.P.R. 459/1996, NONCHE' DALLA DIRETTIVA 2006/42/CE E DAL D.LGS. 17/2010 E SUCCESSIVI;
- 2) ADOTTARE, NEI CASI PREVISTI DALLA LEGGE, LE PROCEDURE DI CERTIFICAZIONE/VALUTAZIONE DI CONFORMITA', EVENTUALMENTE RICHIESTE CON RIFERIMENTO AI PRODOTTI, INCLUSE, SE APPLICABILI, LE PROCEDURE DISCIPLINATE DALLA DIRETTIVA 98/37/CE E DAL D.P.R. 459/1996, NONCHE' DALLA DIRETTIVA 2006/42/CE E DAL D.LGS. 17/2010 E SUCCESSIVI;
- 3) RILASCIARE, PRIMA DELL'IMMISSIONE SUL MERCATO/MESSA IN SERVIZIO E, COMUNQUE, NEI CASI PREVISTI DALLA LEGGE, LA DOCUMENTAZIONE RELATIVA AI PRODOTTI PREVISTA DALLA NORMATIVA APPLICABILE, ANCHE AI FINI DEL RISPETTO, NEI CASI PREVISTI DALLA LEGGE, DELLE PROCEDURE DI CERTIFICAZIONE/VALUTAZIONE DI CONFORMITA' EVENTUALMENTE RICHIESTE DALLE NORMATIVE VIGENTI, INCLUSE, SE APPLICABILI, LE PROCEDURE DISCIPLINATE DALLA DIRETTIVA 98/37/CE E DAL D.P.R. 459/1996, NONCHE' DALLA DIRETTIVA 2006/42/CE E DAL D.LGS. 17/2010 E SUCCESSIVI, (COMPRESI A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON LIMITATIVO, LA C.D. DICHIARAZIONE DI CONFORMITA' E/O LA DICHIARAZIONE DI INCORPORAZIONE E IN GENERALE LE CERTIFICAZIONI DI CONFORMITA' DEI PRODOTTI E I RELATIVI MANUALI DI USO E MANUTENZIONE, NONCHE' IL

FASCICOLO TECNICO) CHE DOVRA' RECARE, SE PREVISTO, LA SOTTOSCRIZIONE DEL DELEGATO;

4) GARANTIRE IL PIENO RISPETTO DA PARTE DEI PRODOTTI DELLE DISPOSIZIONI DI CUI ALL'ART. 23 DEL D.LGS. 81/2008 (E SUCCESSIVE MODIFICHE);

5) GARANTIRE CHE I PRODOTTI, QUALORA SIANO DEBITAMENTE INSTALLATI, INCORPORATI, MANTENUTI IN EFFICIENZA ED UTILIZZATI CONFORMEMENTE ALLA LORO DESTINAZIONE, NON PREGIUDICHINO LA SICUREZZA E LA SALUTE DEI LAVORATORI ADDETTI O DEI TERZI, CHE NE VENGONO COMUNQUE IN CONTATTO;

6) IN CASO DI PRODOTTI FABBRICATI DA TERZI, VERIFICARE LA PRESENZA FISICA E/O LA REGOLARITA' DELLA DOCUMENTAZIONE RELATIVA AI PRODOTTI PREVISTA DALLA NORMATIVA APPLICABILE, ANCHE AI FINI DEL RISPETTO, NEI CASI PREVISTI DALLA LEGGE, DELLE PROCEDURE DI CERTIFICAZIONE/VALUTAZIONE DI CONFORMITA'

EVENTUALMENTE RICHIESTE DALLE NORMATIVE VIGENTI, INCLUSE, SE APPLICABILI, LE PROCEDURE DISCIPLINATE DALLA DIRETTIVA 98/37/CE E DAL D.P.R. 459/1996, NONCHE' DALLA DIRETTIVA 2006/42/CE E DAL D.LGS. 17/2010 E SUCCESSIVI, (COMPRESI A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON LIMITATIVO, LE CERTIFICAZIONI DI CONFORMITA' DEI PRODOTTI E I RELATIVI MANUALI DI USO E MANUTENZIONE); IN CASO DI IRREGOLARITA' E/O MANCATO POSSESSO FISICO DELLA PREDETTA DOCUMENTAZIONE E' VIETATA AL DELEGATO LA COMMERCIALIZZAZIONE E RIVENDITA, IMMISSIONE SUL MERCATO E MESSA IN SERVIZIO, NOLEGGIO E CONCESSIONE IN USO DEI PRODOTTI MEDESIMI;

7) IN GENERALE, IN CASO DI EVIDENTE MANCANZA DEI REQUISITI MINIMI DI SICUREZZA, E' VIETATA AL DELEGATO L'IMMISSIONE SUL MERCATO/MESSA IN SERVIZIO DEI PRODOTTI;

8) PROVVEDERE A PERIODICHE VERIFICHE A CAMPIONE SUI FORNITORI DELLA SOCIETA', IN ORDINE AL RISPETTO DA PARTE DEI PRODOTTI DAGLI STESSI FABBRICATI DELLA APPLICABILE NORMATIVA ANTINFORTUNISTICA, DI SICUREZZA ED IGIENE DEL LAVORO. CON RIFERIMENTO ALLE SUDETTE ATTIVITA', IL DELEGATO BERGAMI STEFANO CHIEDERA' LA COLLABORAZIONE, PER LA PARTE ELETTRONICA E DI AUTOMAZIONE DEI PRODOTTI, DEL RESPONSABILE DELLA DIREZIONE AUTOMAZIONE, IN MERITO AGLI ASPETTI DI PERTINENZA DI QUEST'ULTIMO. IL RESPONSABILE DELLA DIREZIONE AUTOMAZIONE, RICORRENDO I PRESUPPOSTI, SOTTOSCRIVERA' LA DICHIARAZIONE DI CONFORMITA', ASSUMENDONE LA RESPONSABILITA', ESCLUSIVAMENTE PER CERTIFICARE LA RISPONDEZZA DELLA PARTE ELETTRONICA E DI AUTOMAZIONE DEI PRODOTTI AI REQUISITI DI LEGGE.

IL DELEGATO PROVVEDERA' A DARE PIENA ATTUAZIONE A TUTTI GLI INCOMBENTI, NESSUNO ESCLUSO, INERENTI ALLA SICUREZZA DI TUTTI I PRODOTTI E PREVISTI DALLE VIGENTI NORME APPLICABILI, E TRASFERITI, NESSUNO ESCLUSO, CON IL PRESENTE ATTO AL DELEGATO, CHE COSI' ASSUME LE FUNZIONI DI "DELEGATO ALLA SICUREZZA SUL PRODOTTO" DELLA SOCIETA' PER LA SICUREZZA SUI PRODOTTI COME SOPRA DEFINITI.

IL DELEGATO, PER L'ESPLETAMENTO DI TUTTE LE FUNZIONI DELEGATE POTRA' UTILIZZARE LE COMPETENZE DI ADDETTI E PREPOSTI, COSI' COME GIA' INDIVIDUATI NELLE DELEGHE E NEGLI INCARICHI ATTUALMENTE OPERANTI PRESSO LA SOCIETA'.

PER L'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DELEGATE SONO CONFERITI AL DELEGATO, DA UN LATO LA RAPPRESENTANZA, AD OGNI EFFETTO, DELLA SOCIETA' AVANTI A TUTTI GLI ENTI ED ORGANI PUBBLICI E PRIVATI PREPOSTI ALL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DI VIGILANZA, VERIFICA E CONTROLLO, PREVISTE DALLA NORMATIVA VIGENTE NELLE MATERIE SOPRA INDICATE, DALL'ALTRO LATO TUTTI I PIU' AMPI POTERI DECISIONALI E UN'ADEGUATA AUTONOMIA DI SPESA.

SOTTO IL PRIMO PROFILO, SI CONCEDERA' ESPRESSAMENTE IL POTERE DI FIRMARE E PRESENTARE DENUNCE, DICHIARAZIONI, ISTANZE, DOMANDE DI LICENZE E/O PERMESSI E/O AUTORIZZAZIONI, RICORSI E COMUNQUE TUTTA LA DOCUMENTAZIONE NECESSARIA DI SUPPORTO ALLE PRATICHE SOGGETTE AD APPROVAZIONE E CONTROLLO DA PARTE DEGLI UFFICI PUBBLICI E/O PRIVATI PREPOSTI.

SOTTO IL SECONDO PROFILO, PER L'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DELEGATE, IL DELEGATO POTRA' IMPEGNARE DIRETTAMENTE LA SPESA DELLA SOCIETA', FERMO RESTANDO IL RISPETTO DELLE PROCEDURE (INTESE SOLO COME MODALITA' ESECUTIVE) IMPARTITE DALLA SOCIETA' DELEGANTE, SECONDO QUANTO SEGUE:

A) CON IL LIMITE DI SPESA COMPLESSIVO PARI AL BUDGET PER LA SICUREZZA ASSEGNATOGLI ANNUALMENTE DALLA SOCIETA', IL CUI IMPORTO POTRA' ESSERE RIVISTO A SECONDA DELLE ESIGENZE, FATTO SALVO QUANTO PREVISTO DALLA SUCCESSIVA LETTERA B); QUALORA SI RENDANO NECESSARIE PARTICOLARI SPESE, ANCHE IN RELAZIONE AD ATTIVITA' DI CONSULENZA ESTERNA, CHE ESORBITANO DAL PREDETTO BUDGET, IL DELEGATO DOVRA' INFORMARE SENZA INDUGIO (E COMUNQUE NON OLTRE GIORNI DUE) IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, PER RICHIEDERE LA RELATIVA COPERTURA FINANZIARIA; IN ATTESA DELLA DECISIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE IL DELEGATO POTRA' DECIDERE DI NON IMMETTERE SUL MERCATO IL PRODOTTO E SARA' COMUNQUE PERSONALMENTE RESPONSABILE DI OGNI EVENTUALE ATTO O DECISIONE ASSUNTA;

B) CON LIMITE DI SPESA DI EURO 100.000,00 (CENTOMILA VIRGOLA ZERO ZERO) PER SINGOLO INTERVENTO/ATTIVITA' PER LE SOLE COMPROVATE SITUAZIONI DI EMERGENZA. PER SITUAZIONI DI EMERGENZA SI INTENDONO QUELLE SITUAZIONI CONCRETE CHE PRESENTANO TUTTE LE SEGUENTI CARATTERISTICHE, NESSUNA ESCLUSA:

- SITUAZIONI DI ATTUALE ED IMMINENTE, CONCRETO ED EFFETTIVO PERICOLO PER LA

INCOLUMITA' DELLE PERSONE E/O PER LA TUTELA DELL'AMBIENTE;
- SITUAZIONI CHE IMPONGONO L'ADOZIONE DI PROVVEDIMENTI INDIFFERIBILI, DA PORRE IN ESSERE AD HORAS, CHE NON CONSENTONO QUINDI LA PREVENTIVA INFORMAZIONE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E/O AL PRESIDENTE PREVISTA SUB LETTERA A);
- SITUAZIONI IN CUI NON E' PIU' POSSIBILE SOSPENDERE L'IMMISSIONE SUL MERCATO, AD ESEMPIO PERCHE' IL PRODOTTO STA PER ESSERE O E' GIA' STATO CONSEGNATO AL CLIENTE.

FERMI RESTANDO GLI ONERI INFORMATIVI SOPRA DETTI, IL DELEGATO, HA ALTRESI' L'OBBLIGO DI RELAZIONARE ANNUALMENTE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE CIRCA L'ADEMPIMENTO DELLE FUNZIONI OGGETTO DELLA DELEGA, SULL'ATTIVITA' SVOLTA E SU EVENTUALI RICHIESTE DI MODIFICA DELLA PRESENTE DELEGA, E DI TRASMETTERE ANCHE IN COPIA, A SOLI FINI CONOSCITIVI, I VERBALI CONTENENTI LE PRESCRIZIONI IMPARTITE DAGLI ORGANI DI VIGILANZA, NONCHE' I VERBALI DI DIFFIDA E DI DISPOSIZIONE IMPARTITI DALLE COMPETENTI AUTORITA'.

IL DELEGATO NEI LIMITI DELLE SUE SPECIFICHE COMPETENZE, SI DOVRA' INOLTRE UNIFORMARE AI MODELLI ORGANIZZATIVI VIGENTI DI CUI ALL'ART. 30 D.LGS. 81/2008, ADEMPIENDO SEMPRE E TEMPESTIVAMENTE ALLE RICHIESTE DELL'ORGANISMO DI VIGILANZA NOMINATO AI SENSI DEL D.LGS. 8 GIUGNO 2001 N. 231; IN OGNI CASO DOVRA' ESSERE DATA TEMPESTIVA COMUNICAZIONE ALL'ORGANISMO DI VIGILANZA DI OGNI EVENTO CHE POSSA DETERMINARE L'ESIGENZA DEL MUTAMENTO E/O AGGIORNAMENTO DEL MODELLO ORGANIZZATIVO OVVERO COSTITUIRE SUA VIOLAZIONE, ATTINENTE SPECIFICAMENTE LE SINGOLE FUNZIONI DELEGATE.

A CADENZA ANNUALE, IN SEDE DI RENDICONTAZIONE IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DOVRA' INOLTRE VERIFICARE - CHIEDENDONE EVENTUALMENTE LA VARIAZIONE - LA CONGRUITA' DEI BUDGET DI SPESA SOPRA INDICATI; COMUNQUE, ED ANCHE A PRESCINDERE DALLE SITUAZIONI DI NECESSITA' E URGENZA SOPRA DESCRITTE, NEL CASO IN CUI, PER INDIFFERIBILI E NON PREVENTIVABILI ESIGENZE IL LIMITE DI SPESA OPERANTE NEL PERIODO RISULTASSE A SUO AVVISO DEFICITARIO, IL DELEGATO POTRA' RICHIEDERE L'URGENTE CONVOCAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, CHE DECIDERA' IN MERITO. IN DIFETTO, NON POTRA' IN ALCUN MODO ECCEPIRE LA SCARSITA' DEI FONDI A DISPOSIZIONE PER IL MANCATO CORRETTO ESPLETAMENTO DEGLI INCARICHI RICEVUTI. NEL RISPETTO DELLE CONDIZIONI DI CUI SOPRA, IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETA' SI ASTERRA' DA QUALSIVOGLIA ATTIVITA' DI INGERENZA O SINDACATO SULL'ESERCIZIO IN CONCRETO DELLE FUNZIONI DELEGATE E SI LIMITERA' AL CONTROLLO PERIODICO DELL'ANDAMENTO COMPLESSIVO DELLE ATTIVITA' DELEGATE E DELL'EFFETTIVO ADEMPIMENTO DELLE FUNZIONI ATTRIBUITE.

INFINE, IL DELEGATO E' AUTORIZZATO A COMPIERE QUANT'ALTRO SI RENDERA' NECESSARIO O OPPORTUNO PER IL PIENO E COMPLETO ESPLETAMENTO DI QUANTO SOPRA PREVISTO, SENZA CHE A LUI POSSA VENIRE OPPOSTA MANCANZA O INDETERMINATEZZA DI POTERI.

Procuratore Speciale
GUADAGNINI ANTONIO

domicilio

Nato a MASSA LOMBARDA (RA) il 22/02/1965
Codice fiscale: GDGNTN65B22F029Z
MASSA LOMBARDA (RA)
VIA FRANCESCO SAPORI 2 CAP 48024

carica

procuratore speciale
Data atto di nomina 22/07/2020
Data iscrizione: 07/08/2020
Durata in carica: fino alla revoca

poteri

CON SCRITTURA PRIVATA AUTENTICATA NELLE FIRME DAL NOTAIO DI IMOLA DR. FEDERICO TASSINARI IN DATA 22 LUGLIO 2020 N. 68015/43944 DI REP., LA SOCIETA' "SACMI COOPERATIVA MECCANICI IMOLA SOCIETA' COOPERATIVA" HA NOMINATO GUADAGNINI ANTONIO, CHE HA DICHIARATO DI ACCETTARE, NELLA SUA QUALITA' DI RESPONSABILE DIREZIONE SVILUPPO SISTEMI DI ISPEZIONE DELLA BUSINESS UNIT CLOSURE, CONTAINERS, PET & QPC DELLA SOCIETA', QUALE "DELEGATO PER LA SICUREZZA PRODOTTO" PER LA SOCIETA' CON RIFERIMENTO AI PRODOTTI DELLA BUSINESS UNIT CLOSURE, CONTAINERS, PET & QPC PREDETTA, LIMITATAMENTE ALLE APPARECCHIATURE ELETTRICHE E AI QUADRI ELETTRICI COMPONENTI I SISTEMI DI ISPEZIONE, ATTRIBUENDOGLI TUTTI I RELATIVI COMPITI INERENTI CON RIFERIMENTO ALLA SICUREZZA DI TUTTI I PREDETTI PRODOTTI PRESENTI E FUTURI, FABBRICATI E/O COMMERCIALIZZATI IN ITALIA E ALL'ESTERO, INCLUSI IN VIA ESEMPLIFICATIVA E NON ESAUSTIVA SISTEMI "STAND ALONE" (LE CUI PARTI ELETTRICHE SONO INDIPENDENTI E POSTE AL DI FUORI DI QUADRI ELETTRICI DI ALTRI SISTEMI O MACCHINE) E "SISTEMI INTEGRATI" (POSTI ALL'INTERNO O COLLEGATI AD UN QUADRO ELETTRICO ESTERNO DI ALTRA MACCHINA O

SISTEMA, DI CUI ENTRA A FAR PARTE), E COMPRESI I PRIMI ESEMPLARI DI PRODOTTI PRE-SERIE (TRA CUI I PROTOTIPI, I SIMULATORI, I GRUPPI FUNZIONALI, ECC.), TUTTI I CITATI PRODOTTI ANCHE SE FABBRICATI DA TERZI (DI SEGUITO, I "PRODOTTI"), IN RELAZIONE AL RISPETTO DELLE NORME DI LEGGE E REGOLAMENTARI IN MATERIA DI SICUREZZA E SALUTE APPLICABILI AI PREDETTI PRODOTTI, E CIO' AFFINCHE', IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA', COMPIA TUTTI GLI ATTI ED ESPLETI TUTTE LE FUNZIONI PER PROVVEDERE A QUANTO RITENUTO NECESSARIO, OPPORTUNO O UTILE PER IL COSTANTE RISPETTO DELLA NORMATIVA E DELLE REGOLE DI BUONA TECNICA NELLE SOPRA INDICATE MATERIE. RESTA INTESO CHE LA DELEGA SARA' RELATIVA A PRODOTTI OGGETTO DI CONTRATTI CARICATI SU SAP DAL GIORNO 1 (UNO) LUGLIO 2020 (DUEMILAVENTI), RESTANDO INTESO CHE PER TUTTI I CONTRATTI PRECEDENTI RESTERANNO VALIDE LE PRECEDENTI DELEGHE E RESPONSABILITA'.

IN PARTICOLARE, NELL'ESPLETAMENTO DELL'INCARICO CONFERITO, IL DELEGATO DOVRA' SPECIFICATAMENTE (CON INDICAZIONE ESEMPLIFICATIVA E NON ESAUSTIVA):

- 1) VERIFICARE LA RISPONDEZZA DEI PRODOTTI AI REQUISITI DI LEGGE E DI REGOLAMENTO APPLICABILI (O COMUNQUE CONSIGLIATI DALLE REGOLE DELL'ESPERIENZA E DELLA BUONA TECNICA) IN TEMA DI PREVENZIONE INFORTUNI, SICUREZZA E IGIENE DEL LAVORO, INCLUSI, SE APPLICABILI, I REQUISITI PREVISTI DALLA DIRETTIVA BASSA TENSIONE 2014/35/CE E DALLA DIRETTIVA COMPATIBILITA' ELETTROMAGNETICA 2014/30/CE;
- 2) ADOTTARE, NEI CASI PREVISTI DALLA LEGGE, LE PROCEDURE DI CERTIFICAZIONE/VALUTAZIONE DI CONFORMITA', EVENTUALMENTE RICHIESTE CON RIFERIMENTO AI PRODOTTI, INCLUSE, SE APPLICABILI, INCLUSI, SE APPLICABILI, I REQUISITI PREVISTI DALLA DIRETTIVA BASSA TENSIONE 2014/35/CE E DALLA DIRETTIVA COMPATIBILITA' ELETTROMAGNETICA 2014/30/CE;
- 3) RILASCIARE, PRIMA DELL'IMMISSIONE SUL MERCATO/MESSA IN SERVIZIO E, COMUNQUE, NEI CASI PREVISTI DALLA LEGGE, LA DOCUMENTAZIONE RELATIVA AI PRODOTTI PREVISTA DALLA NORMATIVA APPLICABILE, ANCHE AI FINI DEL RISPETTO, NEI CASI PREVISTI DALLA LEGGE, DELLE PROCEDURE DI CERTIFICAZIONE/VALUTAZIONE DI CONFORMITA' EVENTUALMENTE RICHIESTE DALLE NORMATIVE VIGENTI, INCLUSE, SE APPLICABILI, LE PROCEDURE DISCIPLINATE DALLA DIRETTIVA BASSA TENSIONE 2014/35/CE E DALLA DIRETTIVA COMPATIBILITA' ELETTROMAGNETICA 2014/30/CE (COMPRESI IN GENERALE LE CERTIFICAZIONI DI CONFORMITA' DEI PRODOTTI E I RELATIVI MANUALI DI USO E MANUTENZIONE, NONCHE' IL FASCICOLO TECNICO) CHE DOVRA' RECARE, SE PREVISTO, LA SOTTOSCRIZIONE DEL DELEGATO;
- 4) GARANTIRE IL PIENO RISPETTO DA PARTE DEI PRODOTTI DELLE DISPOSIZIONI DI CUI ALL'ART. 23 DEL D.LGS. 81/2008 (E SUCCESSIVE MODIFICHE);
- 5) GARANTIRE CHE I PRODOTTI, QUALORA SIANO DEBITAMENTE INSTALLATI, INCORPORATI, MANTENUTI IN EFFICIENZA ED UTILIZZATI CONFORMEMENTE ALLA LORO DESTINAZIONE, NON PREGIUDICHINO LA SICUREZZA E LA SALUTE DEI LAVORATORI ADDETTI O DEI TERZI, CHE NE VENGONO COMUNQUE IN CONTATTO;
- 6) IN CASO DI PRODOTTI FABBRICATI DA TERZI, VERIFICARE LA PRESENZA FISICA E/O LA REGOLARITA' DELLA DOCUMENTAZIONE RELATIVA AI PRODOTTI PREVISTA DALLA NORMATIVA APPLICABILE, ANCHE AI FINI DEL RISPETTO, NEI CASI PREVISTI DALLA LEGGE, DELLE PROCEDURE DI CERTIFICAZIONE/VALUTAZIONE DI CONFORMITA' EVENTUALMENTE RICHIESTE DALLE NORMATIVE VIGENTI, INCLUSE, SE APPLICABILI, LE PROCEDURE DISCIPLINATE DALLA DIRETTIVA BASSA TENSIONE 2014/35/CE E DALLA DIRETTIVA COMPATIBILITA' ELETTROMAGNETICA 2014/30/CE (COMPRESI A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON LIMITATIVO, LE CERTIFICAZIONI DI CONFORMITA' DEI PRODOTTI E I RELATIVI MANUALI DI USO E MANUTENZIONE); IN CASO DI IRREGOLARITA' E/O MANCATO POSSESSO FISICO DELLA PREDETTA DOCUMENTAZIONE E' VIETATA AL DELEGATO LA COMMERCIALIZZAZIONE E RIVENDITA, IMMISSIONE SUL MERCATO E MESSA IN SERVIZIO, NOLEGGIO E CONCESSIONE IN USO DEI PRODOTTI MEDESIMI;
- 7) IN GENERALE, IN CASO DI EVIDENTE MANCANZA DEI REQUISITI MINIMI DI SICUREZZA, E' VIETATA AL DELEGATO L'IMMISSIONE SUL MERCATO/MESSA IN SERVIZIO DEI PRODOTTI;
- 8) PROVVEDERE A PERIODICHE VERIFICHE A CAMPIONE SUI FORNITORI DELLA SOCIETA', IN ORDINE AL RISPETTO DA PARTE DEI PRODOTTI DAGLI STESSI FABBRICATI DELLA APPLICABILE NORMATIVA ANTINFORTUNISTICA, DI SICUREZZA ED IGIENE DEL LAVORO. CON RIFERIMENTO ALLE SUDETTE ATTIVITA', IL DELEGATO GUADAGNINI ANTONIO CHIEDERA' LA COLLABORAZIONE, PER LA PARTE ELETTRONICA E DI AUTOMAZIONE DEI PRODOTTI, DEL RESPONSABILE DELLA DIREZIONE AUTOMAZIONE, IN MERITO AGLI ASPETTI DI PERTINENZA DI QUEST'ULTIMO. IL RESPONSABILE DELLA DIREZIONE AUTOMAZIONE, RICORRENDONE I PRESUPPOSTI, SOTTOSCRIVERA' LA DICHIARAZIONE DI CONFORMITA', ASSUMENDONE LA RESPONSABILITA', ESCLUSIVAMENTE PER CERTIFICARE LA RISPONDEZZA DELLA PARTE ELETTRONICA E DI AUTOMAZIONE DEI PRODOTTI AI REQUISITI DI LEGGE. IL DELEGATO PROVVEDERA' A DARE PIENA ATTUAZIONE A TUTTI GLI INCOMBENTI, NESSUNO ESCLUSO, INERENTI ALLA SICUREZZA DI TUTTI I PRODOTTI E PREVISTI DALLE VIGENTI NORME APPLICABILI, E TRASFERITI, NESSUNO ESCLUSO, CON IL PRESENTE ATTO AL DELEGATO, CHE COSI' ASSUME LE FUNZIONI DI "DELEGATO ALLA SICUREZZA SUL PRODOTTO" DELLA SOCIETA' PER LA SICUREZZA SUI PRODOTTI COME SOPRA DEFINITI.

IL DELEGATO, PER L'ESPLETAMENTO DI TUTTE LE FUNZIONI DELEGATE POTRA' UTILIZZARE LE COMPETENZE DI ADDETTI E PREPOSTI, COSI' COME GIA' INDIVIDUATI NELLE DELEGHE E NEGLI INCARICHI ATTUALMENTE OPERANTI PRESSO LA SOCIETA'.

PER L'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DELEGATE SONO CONFERITI AL DELEGATO, DA UN LATO LA RAPPRESENTANZA, AD OGNI EFFETTO, DELLA SOCIETA' AVANTI A TUTTI GLI ENTI ED ORGANI PUBBLICI E PRIVATI PREPOSTI ALL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DI VIGILANZA, VERIFICA E CONTROLLO, PREVISTE DALLA NORMATIVA VIGENTE NELLE MATERIE SOPRA INDICATE, DALL'ALTRO LATO TUTTI I PIU' AMPI POTERI DECISIONALI E UN'ADEGUATA AUTONOMIA DI SPESA.

SOTTO IL PRIMO PROFILO, SI CONCEDERA' ESPRESSAMENTE IL POTERE DI FIRMARE E PRESENTARE DENUNCE, DICHIARAZIONI, ISTANZE, DOMANDE DI LICENZE E/O PERMESSI E/O AUTORIZZAZIONI, RICORSI E COMUNQUE TUTTA LA DOCUMENTAZIONE NECESSARIA DI SUPPORTO ALLE PRATICHE SOGGETTE AD APPROVAZIONE E CONTROLLO DA PARTE DEGLI UFFICI PUBBLICI E/O PRIVATI PREPOSTI.

SOTTO IL SECONDO PROFILO, PER L'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DELEGATE, IL DELEGATO POTRA' IMPEGNARE DIRETTAMENTE LA SPESA DELLA SOCIETA', FERMO RESTANDO IL RISPETTO DELLE PROCEDURE (INTESE SOLO COME MODALITA' ESECUTIVE) IMPARTITE DALLA SOCIETA' DELEGANTE, SECONDO QUANTO SEGUE:

A) CON IL LIMITE DI SPESA COMPLESSIVO PARI AL BUDGET PER LA SICUREZZA ASSEGNATOGLI ANNUALMENTE DALLA SOCIETA', IL CUI IMPORTO POTRA' ESSERE RIVISTO A SECONDA DELLE ESIGENZE, FATTO SALVO QUANTO PREVISTO DALLA SUCCESSIVA LETTERA B); QUALORA SI RENDANO NECESSARIE PARTICOLARI SPESE, ANCHE IN RELAZIONE AD ATTIVITA' DI CONSULENZA ESTERNA, CHE ESORBITANO DAL PREDETTO BUDGET, IL DELEGATO DOVRA' INFORMARE SENZA INDUGIO (E COMUNQUE NON OLTRE GIORNI DUE) IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, PER RICHIEDERE LA RELATIVA COPERTURA FINANZIARIA; IN ATTESA DELLA DECISIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE IL DELEGATO POTRA' DECIDERE DI NON IMMETTERE SUL MERCATO IL PRODOTTO E SARA' COMUNQUE PERSONALMENTE RESPONSABILE DI OGNI EVENTUALE ATTO O DECISIONE ASSUNTA;

B) CON LIMITE DI SPESA DI EURO 100.000,00 (CENTOMILA VIRGOLA ZERO ZERO) PER SINGOLO INTERVENTO/ATTIVITA' PER LE SOLE COMPROVATE SITUAZIONI DI EMERGENZA. PER SITUAZIONI DI EMERGENZA SI INTENDONO QUELLE SITUAZIONI CONCRETE CHE PRESENTANO TUTTE LE SEGUENTI CARATTERISTICHE, NESSUNA ESCLUSA:

- SITUAZIONI DI ATTUALE ED IMMINENTE, CONCRETO ED EFFETTIVO PERICOLO PER LA INCOLUMITA' DELLE PERSONE E/O PER LA TUTELA DELL'AMBIENTE;
- SITUAZIONI CHE IMPONGONO L'ADOZIONE DI PROVVEDIMENTI INDIFFERIBILI, DA PORRE IN ESSERE AD HORAS, CHE NON CONSENTONO QUINDI LA PREVENTIVA INFORMAZIONE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E/O AL PRESIDENTE PREVISTA SUB LETTERA A);
- SITUAZIONI IN CUI NON E' PIU' POSSIBILE SOSPENDERE L'IMMISSIONE SUL MERCATO, AD ESEMPIO PERCHE' IL PRODOTTO STA PER ESSERE O E' GIA' STATO CONSEGNATO AL CLIENTE.

FERMI RESTANDO GLI ONERI INFORMATIVI SOPRA DETTI, IL DELEGATO, HA ALTRESI' L'OBBLIGO DI RELAZIONARE ANNUALMENTE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE CIRCA L'ADEMPIMENTO DELLE FUNZIONI OGGETTO DELLA DELEGA, SULL'ATTIVITA' SVOLTA E SU EVENTUALI RICHIESTE DI MODIFICA DELLA PRESENTE DELEGA, E DI TRASMETTERE ANCHE IN COPIA, A SOLI FINI CONOSCITIVI, I VERBALI CONTENENTI LE PRESCRIZIONI IMPARTITE DAGLI ORGANI DI VIGILANZA, NONCHE' I VERBALI DI DIFFIDA E DI DISPOSIZIONE IMPARTITI DALLE COMPETENTI AUTORITA'.

IL DELEGATO NEI LIMITI DELLE SUE SPECIFICHE COMPETENZE, SI DOVRA' INOLTRE UNIFORMARE AI MODELLI ORGANIZZATIVI VIGENTI DI CUI ALL'ART. 30 D.LGS. 81/2008, ADEMPIENDO SEMPRE E TEMPESTIVAMENTE ALLE RICHIESTE DELL'ORGANISMO DI VIGILANZA NOMINATO AI SENSI DEL D.LGS. 8 GIUGNO 2001 N. 231; IN OGNI CASO DOVRA' ESSERE DATA TEMPESTIVA COMUNICAZIONE ALL'ORGANISMO DI VIGILANZA DI OGNI EVENTO CHE POSSA DETERMINARE L'ESIGENZA DEL MUTAMENTO E/O AGGIORNAMENTO DEL MODELLO ORGANIZZATIVO OVVERO COSTITUIRE SUA VIOLAZIONE, ATTINENTE SPECIFICAMENTE LE SINGOLE FUNZIONI DELEGATE.

A CADENZA ANNUALE, IN SEDE DI RENDICONTAZIONE IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DOVRA' INOLTRE VERIFICARE - CHIEDENDONE EVENTUALMENTE LA VARIAZIONE - LA CONGRUITA' DEI BUDGET DI SPESA SOPRA INDICATI; COMUNQUE, ED ANCHE A PRESCINDERE DALLE SITUAZIONI DI NECESSITA' E URGENZA SOPRA DESCRITTE, NEL CASO IN CUI, PER INDIFFERIBILI E NON PREVENTIVABILI ESIGENZE IL LIMITE DI SPESA OPERANTE NEL PERIODO RISULTASSE A SUO AVVISO DEFICITARIO, IL DELEGATO POTRA' RICHIEDERE L'URGENTE CONVOCAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, CHE DECIDERA' IN MERITO. IN DIFETTO, NON POTRA' IN ALCUN MODO ECCEPIRE LA SCARSITA' DEI FONDI A DISPOSIZIONE PER IL MANCATO CORRETTO ESPLETAMENTO DEGLI INCARICHI RICEVUTI. NEL RISPETTO DELLE CONDIZIONI DI CUI SOPRA, IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETA' SI ASTERRA' DA QUALSIVOGLIA ATTIVITA' DI INGERENZA O SINDACATO SULL'ESERCIZIO IN CONCRETO DELLE FUNZIONI DELEGATE E SI LIMITERA' AL CONTROLLO PERIODICO DELL'ANDAMENTO COMPLESSIVO DELLE ATTIVITA' DELEGATE E DELL'EFFETTIVO ADEMPIMENTO DELLE FUNZIONI ATTRIBUITE.

INFINE, IL DELEGATO E' AUTORIZZATO A COMPIERE QUANT'ALTRO SI RENDERA'

Procuratore Speciale

VENTURI FILIPPO

domicilio

NECESSARIO O OPPORTUNO PER IL PIENO E COMPLETO ESPLETAMENTO DI QUANTO SOPRA PREVISTO, SENZA CHE A LUI POSSA VENIRE OPPOSTA MANCANZA O INDETERMINATEZZA DI POTERI.

Nato a FORLIMPOPOLI (FO) il 07/05/1977

Codice fiscale: VNTFPP77E07D705N

IMOLA (BO)

VIA SMINATORI 19 CAP 40026

carica

procuratore speciale

Data atto di nomina 22/07/2020

Data iscrizione: 07/08/2020

Durata in carica: fino alla revoca

poteri

CON SCRITTURA PRIVATA AUTENTICATA NELLE FIRME DAL NOTAIO DI IMOLA DR. FEDERICO TASSINARI IN DATA 22 LUGLIO 2020 N. 68016/43945 DI REP. LA SOCIETA' "SACMI COOPERATIVA MECCANICI IMOLA SOCIETA' COOPERATIVA" HA NOMINATO VENTURI FILIPPO, CHE HA DICHIARATO DI ACCETTARE, NELLA SUA QUALITA' DI RESPONSABILE DELLA DIREZIONE AUTOMAZIONE DELLA BUSINESS UNIT BUSINESS UNIT CLOSURE, CONTAINERS, PET & QPC, QUALE "DELEGATO PER LA SICUREZZA PRODOTTO" PER LA SOCIETA' CON RIFERIMENTO AI PRODOTTI DELLA BUSINESS UNIT CLOSURE, CONTAINERS, PET & QPC PREDETTA, LIMITATAMENTE ALLA PARTE ELETTRICA E DI AUTOMAZIONE, ATTRIBUENDOGLI TUTTI I RELATIVI COMPITI INERENTI CON RIFERIMENTO ALLA SICUREZZA DI TUTTI I PRODOTTI PRESENTI E FUTURI, SVILUPPATI DALLA BUSINESS UNIT BUSINESS UNIT CLOSURE, CONTAINERS, PET & QPC, FABBRICATI E/O COMMERCIALIZZATI IN ITALIA E ALL'ESTERO, INCLUSI IN VIA ESEMPLIFICATIVA E NON ESAUSTIVA, MACCHINE, QUASI MACCHINE, LINEE, QUASI LINEE, IMPIANTI, DISPOSITIVI DI SICUREZZA/ATTREZZATURE, COMPRESI I PRIMI ESEMPLARI DI PRODOTTI PRE-SERIE (TRA CUI I PROTOTIPI, I SIMULATORI, I GRUPPI FUNZIONALI, ECC.), TUTTI I CITATI PRODOTTI ANCHE SE FABBRICATI DA TERZI (DI SEGUITO, I "PRODOTTI"), IN RELAZIONE AL RISPETTO DELLE NORME DI LEGGE E REGOLAMENTARI IN MATERIA DI SICUREZZA E SALUTE APPLICABILI AI PREDETTI PRODOTTI, E CIO' AFFINCHE', IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA', COMPIA TUTTI GLI ATTI ED ESPLETI TUTTE LE FUNZIONI PER PROVVEDERE A QUANTO RITENUTO NECESSARIO, OPPORTUNO O UTILE PER IL COSTANTE RISPETTO DELLA NORMATIVA E DELLE REGOLE DI BUONA TECNICA NELLE SOPRA INDICATE MATERIE. RESTA INTESO CHE LA DELEGA SARA' RELATIVA A PRODOTTI OGGETTO DI CONTRATTI CARICATI SU SAP DAL GIORNO 1 (UNO) LUGLIO 2020 (DUEMILAVENTI), RESTANDO INTESO CHE PER TUTTI I CONTRATTI PRECEDENTI RESTERANNO VALIDE LE PRECEDENTI DELEGHE E RESPONSABILITA'. IN PARTICOLARE, NELL'ESPLETAMENTO DELL'INCARICO CONFERITO, IL DELEGATO DOVRA' SPECIFICATAMENTE (CON INDICAZIONE ESEMPLIFICATIVA E NON ESAUSTIVA):

- 1) VERIFICARE LA RISPONDENZA DEI PRODOTTI AI REQUISITI DI LEGGE E DI REGOLAMENTO APPLICABILI (O COMUNQUE CONSIGLIATI DALLE REGOLE DELL'ESPERIENZA E DELLA BUONA TECNICA) IN TEMA DI PREVENZIONE INFORTUNI, SICUREZZA E IGIENE DEL LAVORO, INCLUSI, SE APPLICABILI, I REQUISITI ESSENZIALI DI SICUREZZA E DI TUTELA DELLA SALUTE PREVISTI DALLA DIRETTIVA 98/37/CE E DAL D.P.R. 459/1996, NONCHE' DALLA DIRETTIVA 2006/42/CE E DAL D.LGS. 17/2010 E SUCCESSIVI;
- 2) ADOTTARE, NEI CASI PREVISTI DALLA LEGGE, LE PROCEDURE DI CERTIFICAZIONE/VALUTAZIONE DI CONFORMITA', EVENTUALMENTE RICHIESTE CON RIFERIMENTO AI PRODOTTI, INCLUSE, SE APPLICABILI, LE PROCEDURE DISCIPLINATE DALLA DIRETTIVA 98/37/CE E DAL D.P.R. 459/1996, NONCHE' DALLA DIRETTIVA 2006/42/CE E DAL D.LGS. 17/2010 E SUCCESSIVI;
- 3) RILASCIARE, PRIMA DELL'IMMISSIONE SUL MERCATO/MESSA IN SERVIZIO E, COMUNQUE, NEI CASI PREVISTI DALLA LEGGE, LA DOCUMENTAZIONE RELATIVA AI PRODOTTI PREVISTA DALLA NORMATIVA APPLICABILE, ANCHE AI FINI DEL RISPETTO, NEI CASI PREVISTI DALLA LEGGE, DELLE PROCEDURE DI CERTIFICAZIONE/VALUTAZIONE DI CONFORMITA' EVENTUALMENTE RICHIESTE DALLE NORMATIVE VIGENTI, INCLUSE, SE APPLICABILI, LE PROCEDURE DISCIPLINATE DALLA DIRETTIVA 98/37/CE E DAL D.P.R. 459/1996, NONCHE' DALLA DIRETTIVA 2006/42/CE E DAL D.LGS. 17/2010 E SUCCESSIVI, (COMPRESI A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON LIMITATIVO, LA C.D. DICHIARAZIONE DI CONFORMITA' E/O LA DICHIARAZIONE DI INCORPORAZIONE E IN GENERALE LE CERTIFICAZIONI DI CONFORMITA' DEI PRODOTTI E I RELATIVI MANUALI DI USO E MANUTENZIONE, NONCHE' IL FASCICOLO TECNICO) CHE DOVRA' RECARE, SE PREVISTO, LA SOTTOSCRIZIONE DEL DELEGATO;
- 4) GARANTIRE IL PIENO RISPETTO DA PARTE DEI PRODOTTI DELLE DISPOSIZIONI DI CUI ALL'ART. 23 DEL D.LGS. 81/2008 (E SUCCESSIVE MODIFICHE);
- 5) GARANTIRE CHE I PRODOTTI, QUALORA SIANO DEBITAMENTE INSTALLATI, INCORPORATI,

MANTENUTI IN EFFICIENZA ED UTILIZZATI CONFORMEMENTE ALLA LORO DESTINAZIONE, NON PREGIUDICHIAMO LA SICUREZZA E LA SALUTE DEI LAVORATORI ADDETTI O DEI TERZI, CHE NE VENGONO COMUNQUE IN CONTATTO;

6) IN CASO DI PRODOTTI FABBRICATI DA TERZI, VERIFICARE LA PRESENZA FISICA E/O LA REGOLARITA' DELLA DOCUMENTAZIONE RELATIVA AI PRODOTTI PREVISTA DALLA NORMATIVA APPLICABILE, ANCHE AI FINI DEL RISPETTO, NEI CASI PREVISTI DALLA LEGGE, DELLE PROCEDURE DI CERTIFICAZIONE/VALUTAZIONE DI CONFORMITA' EVENTUALMENTE RICHIESTE DALLE NORMATIVE VIGENTI, INCLUSE, SE APPLICABILI, LE PROCEDURE DISCIPLINATE DALLA DIRETTIVA 98/37/CE E DAL D.P.R. 459/1996, NONCHE' DALLA DIRETTIVA 2006/42/CE E DAL D.LGS. 17/2010 E SUCCESSIVI, (COMPRESI A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON LIMITATIVO, LE CERTIFICAZIONI DI CONFORMITA' DEI PRODOTTI E I RELATIVI MANUALI DI USO E MANUTENZIONE); IN CASO DI IRREGOLARITA' E/O MANCATO POSSESSO FISICO DELLA PREDETTA DOCUMENTAZIONE E' VIETATA LA DELEGATA LA COMMERCIALIZZAZIONE E RIVENDITA, IMMISSIONE SUL MERCATO E MESSA IN SERVIZIO, NOLEGGIO E CONCESSIONE IN USO DEI PRODOTTI MEDESIMI;

7) IN GENERALE, IN CASO DI EVIDENTE MANCANZA DEI REQUISITI MINIMI DI SICUREZZA, E' VIETATA AL DELEGATO L'IMMISSIONE SUL MERCATO/MESSA IN SERVIZIO DEI PRODOTTI;

8) PROVVEDERE A PERIODICHE VERIFICHE A CAMPIONE SUI FORNITORI DELLA SOCIETA', IN ORDINE AL RISPETTO DA PARTE DEI PRODOTTI DAGLI STESSI FABBRICATI DELLA APPLICABILE NORMATIVA ANTINFORTUNISTICA, DI SICUREZZA ED IGIENE DEL LAVORO. CON RIFERIMENTO ALLE SUDDETTE ATTIVITA', IL DELEGATO VENTURI FILIPPO CHIEDERA' LA COLLABORAZIONE, PER LA PARTE MECCANICA DEI PRODOTTI, DEL DIRETTORE TECNICO DELLA BUSINESS UNIT CLOSURE, CONTAINERS, PET & QPC, NONCHE', PER LE APPARECCHIATURE E QUADRI ELETTRICI, DEL RESPONSABILE DELLA DIREZIONE SVILUPPO SISTEMI DI ISPEZIONE, IN MERITO AGLI ASPETTI DI PERTINENZA E' QUESTI ULTIMI. I PREDETTI DELEGATI, RICORRENDONE I PRESUPPOSTI, SOTTOSCRIVERANNO LA DICHIARAZIONE DI CONFORMITA', ASSUMENDONE LA RESPONSABILITA', PER CERTIFICARE LA RISPONDEZZA DEI PRODOTTI AI REQUISITI DI LEGGE CON RIFERIMENTO AGLI ASPETTI OGGETTO DELLE DELEGHE A LORO CONFERITE.

IL DELEGATO PROVVEDERA' A DARE PIENA ATTUAZIONE A TUTTI GLI INCOMBENTI, NESSUNO ESCLUSO, INERENTI ALLA SICUREZZA DI TUTTI I PRODOTTI E PREVISTI DALLE VIGENTI NORME APPLICABILI, E TRASFERITI, NESSUNO ESCLUSO, CON IL PRESENTE ATTO AL DELEGATO, CHE COSI' ASSUME LE FUNZIONI DI "DELEGATO ALLA SICUREZZA SUL PRODOTTO" DELLA SOCIETA' PER LA SICUREZZA SUI PRODOTTI COME SOPRA DEFINITI.

IL DELEGATO, PER L'ESPLETAMENTO DI TUTTE LE FUNZIONI DELEGATE POTRA' UTILIZZARE LE COMPETENZE DI ADDETTI E PREPOSTI, COSI' COME GIA' INDIVIDUATI NELLE DELEGHE E NEGLI INCARICHI ATTUALMENTE OPERANTI PRESSO LA SOCIETA'.

PER L'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DELEGATE SONO CONFERITI AL DELEGATO, DA UN LATO LA RAPPRESENTANZA, AD OGNI EFFETTO, DELLA SOCIETA' AVANTI A TUTTI GLI ENTI ED ORGANI PUBBLICI E PRIVATI PREPOSTI ALL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DI VIGILANZA, VERIFICA E CONTROLLO, PREVISTE DALLA NORMATIVA VIGENTE NELLE MATERIE SOPRA INDICATE, DALL'ALTRO LATO TUTTI I PIU' AMPI POTERI DECISIONALI E UN'ADEGUATA AUTONOMIA DI SPESA.

SOTTO IL PRIMO PROFILO, SI CONCEDERA' ESPRESSAMENTE IL POTERE DI FIRMARE E PRESENTARE DENUNCE, DICHIARAZIONI, ISTANZE, DOMANDE DI LICENZE E/O PERMESSI E/O AUTORIZZAZIONI, RICORSI E COMUNQUE TUTTA LA DOCUMENTAZIONE NECESSARIA DI SUPPORTO ALLE PRATICHE SOGGETTE AD APPROVAZIONE E CONTROLLO DA PARTE DEGLI UFFICI PUBBLICI E/O PRIVATI PREPOSTI.

SOTTO IL SECONDO PROFILO, PER L'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DELEGATE, IL DELEGATO POTRA' IMPEGNARE DIRETTAMENTE LA SPESA DELLA SOCIETA', FERMO RESTANDO IL RISPETTO DELLE PROCEDURE (INTESE SOLO COME MODALITA' ESECUTIVE) IMPARTITE DALLA SOCIETA' DELEGANTE, SECONDO QUANTO SEGUE:

A) CON IL LIMITE DI SPESA COMPLESSIVO PARI AL BUDGET PER LA SICUREZZA ASSEGNATOGLI ANNUALMENTE DALLA SOCIETA', IL CUI IMPORTO POTRA' ESSERE RIVISTO A SECONDA DELLE ESIGENZE, FATTO SALVO QUANTO PREVISTO DALLA SUCCESSIVA LETTERA B); QUALORA SI RENDANO NECESSARIE PARTICOLARI SPESE, ANCHE IN RELAZIONE AD ATTIVITA' DI CONSULENZA ESTERNA, CHE ESORBITANO DAL PREDETTO BUDGET, IL DELEGATO DOVRA' INFORMARE SENZA INDUGIO (E COMUNQUE NON OLTRE GIORNI DUE) IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, PER RICHIEDERE LA RELATIVA COPERTURA FINANZIARIA; IN ATTESA DELLA DECISIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE IL DELEGATO POTRA' DECIDERE DI NON IMMETTERE SUL MERCATO IL PRODOTTO E SARA' COMUNQUE PERSONALMENTE RESPONSABILE DI OGNI EVENTUALE ATTO O DECISIONE ASSUNTA;

B) CON LIMITE DI SPESA DI EURO 100.000,00 (CENTOMILA VIRGOLA ZERO ZERO) PER SINGOLO INTERVENTO/ATTIVITA' PER LE SOLE COMPROVATE SITUAZIONI DI EMERGENZA. PER SITUAZIONI DI EMERGENZA SI INTENDONO QUELLE SITUAZIONI CONCRETE CHE PRESENTANO TUTTE LE SEGUENTI CARATTERISTICHE, NESSUNA ESCLUSA:

- SITUAZIONI DI ATTUALE ED IMMINENTE, CONCRETO ED EFFETTIVO PERICOLO PER LA INCOLUMITA' DELLE PERSONE E/O PER LA TUTELA DELL'AMBIENTE;
- SITUAZIONI CHE IMPONGONO L'ADOZIONE DI PROVVEDIMENTI INDIFFERIBILI, DA PORRE IN ESSERE AD HORAS, CHE NON CONSENTONO QUINDI LA PREVENTIVA INFORMAZIONE AL

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E/O AL PRESIDENTE PREVISTA SUB LETTERA A);
- SITUAZIONI IN CUI NON E' PIU' POSSIBILE SOSPENDERE L'IMMISSIONE SUL MERCATO,
AD ESEMPIO PERCHE' IL PRODOTTO STA PER ESSERE O E' GIA' STATO CONSEGNATO AL
CLIENTE.

FERMI RESTANDO GLI ONERI INFORMATIVI SOPRA DETTI, IL DELEGATO, HA ALTRESI'
L'OBBLIGO DI RELAZIONARE ANNUALMENTE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE CIRCA
L'ADEMPIMENTO DELLE FUNZIONI OGGETTO DELLA DELEGA, SULL'ATTIVITA' SVOLTA E SU
EVENTUALI RICHIESTE DI MODIFICA DELLA PRESENTE DELEGA, E DI TRASMETTERE ANCHE
IN COPIA, A SOLI FINI CONOSCITIVI, I VERBALI CONTENENTI LE PRESCRIZIONI
IMPARTITE DAGLI ORGANI DI VIGILANZA, NONCHE' I VERBALI DI DIFFIDA E DI
DISPOSIZIONE IMPARTITI DALLE COMPETENTI AUTORITA'.

IL DELEGATO NEI LIMITI DELLE SUE SPECIFICHE COMPETENZE, SI DOVRA' INOLTRE
UNIFORMARE AI MODELLI ORGANIZZATIVI VIGENTI DI CUI ALL'ART. 30 D.LGS. 81/2008,
ADEMPIENDO SEMPRE E TEMPESTIVAMENTE ALLE RICHIESTE DELL'ORGANISMO DI VIGILANZA
NOMINATO AI SENSI DEL D.LGS. 8 GIUGNO 2001 N. 231; IN OGNI CASO DOVRA' ESSERE
DATA TEMPESTIVA COMUNICAZIONE ALL'ORGANISMO DI VIGILANZA DI OGNI EVENTO CHE
POSSA DETERMINARE L'ESIGENZA DEL MUTAMENTO E/O AGGIORNAMENTO DEL MODELLO
ORGANIZZATIVO OVVERO COSTITUIRE SUA VIOLAZIONE, ATTINENTE SPECIFICAMENTE LE
SINGOLE FUNZIONI DELEGATE.

A CADENZA ANNUALE, IN SEDE DI RENDICONTAZIONE IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
DOVRA' INOLTRE VERIFICARE - CHIEDENDONE EVENTUALMENTE LA VARIAZIONE - LA
CONGRUITA' DEI BUDGET DI SPESA SOPRA INDICATI; COMUNQUE, ED ANCHE A PRESCINDERE
DALLE SITUAZIONI DI NECESSITA' E URGENZA SOPRA DESCRITTE, NEL CASO IN CUI, PER
INDIFFERIBILI E NON PREVENTIVABILI ESIGENZE IL LIMITE DI SPESA OPERANTE NEL
PERIODO RISULTASSE A SUO AVVISO DEFICITARIO, IL DELEGATO POTRA' RICHIEDERE
L'URGENTE CONVOCAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, CHE DECIDERA' IN
MERITO. IN DIFETTO, NON POTRA' IN ALCUN MODO ECCEPIRE LA SCARSITA' DEI FONDI A
DISPOSIZIONE PER IL MANCATO CORRETTO ESPLETAMENTO DEGLI INCARICHI RICEVUTI.
NEL RISPETTO DELLE CONDIZIONI DI CUI SOPRA, IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
DELLA SOCIETA' SI ASTERRA' DA QUALSIVOGLIA ATTIVITA' DI INGERENZA O SINDACATO
SULL'ESERCIZIO IN CONCRETO DELLE FUNZIONI DELEGATE E SI LIMITERA' AL CONTROLLO
PERIODICO DELL'ANDAMENTO COMPLESSIVO DELLE ATTIVITA' DELEGATE E DELL'EFFETTIVO
ADEMPIMENTO DELLE FUNZIONI ATTRIBUITE.

INFINE, IL DELEGATO E' AUTORIZZATO A COMPIERE QUANT'ALTRO SI RENDERA'
NECESSARIO O OPPORTUNO PER IL PIENO E COMPLETO ESPLETAMENTO DI QUANTO SOPRA
PREVISTO, SENZA CHE A LUI POSSA VENIRE OPPOSTA MANCANZA O INDETERMINATEZZA DI
POTERI.

Procuratrice Speciale
GHETTI RAFFAELLA

domicilio

Nata a FAENZA (RA) il 21/10/1961
Codice fiscale: GHTRFL61R61D458N
FAENZA (RA)
CORSO SAFFI 67 CAP 48018

carica

procuratrice speciale
Data atto di nomina 22/07/2020
Data iscrizione: 07/08/2020
Durata in carica: fino alla revoca

poteri

CON SCRITTURA PRIVATA AUTENTICATA NELLA FIRMA DAL NOTAIO DI IMOLA DR. FEDERICO
TASSINARI IN DATA 22 LUGLIO 2020 N. 68019/43948 DI REP., VIENE NOMINATA E
COSTITUITA PROCURATORE SPECIALE GHETTI RAFFAELLA, AFFINCHE', IN QUALITA' DI
"DIRETTORE COMMERCIALE BUSINESS UNIT CLOSURES, CONTAINERS, PET & QPC" E IN NOME
E PER CONTO DI "SACMI COOPERATIVA MECCANICI IMOLA SOCIETA' COOPERATIVA", POSSA:
1. NEGOZIARE, CONCLUDERE, MODIFICARE, RISOLVERE, TRANSARE IN ITALIA ED
ALL'ESTERO, CONTRATTI AVENTI PER OGGETTO LA FORNITURA (INCLUSI ACCORDI DI
DISTRIBUZIONE E ACCORDI QUADRO) DI MACCHINARI, ATTREZZATURE, PARTI DI RICAMBIO,
CONSULENZA, ENGINEERING, KNOW-HOW PRODUTTIVI E TECNOLOGICI (CON ESCLUSIONE DEL
KNOW-HOW TECNICO), LICENZE SOFTWARE (CON ESCLUSIONE DELLA CESSIONE DI CODICI
SORGENTE), ASSISTENZA TECNICA, PRESTAZIONI DI MONTAGGIO, DI AVVIAMENTO E
QUANT'ALTRO PRODOTTO E COMMERCIALIZZATO DALLA SOCIETA', CON FACOLTA' DI
CONCLUDERE NEGOZI PRELIMINARI E CONCEDERE OPZIONI PER LA STIPULA DEI CONTRATTI;
- CONCORRERE, IN ITALIA ED ALL'ESTERO, A GARE ED ASTE PER LICITAZIONI PUBBLICHE
E PRIVATE INDETTE DA AMMINISTRAZIONI STATALI, PARASTATALI ED ENTI PUBBLICI IN
GENERE, ACCETTARE E FIRMARE LE AGGIUDICAZIONI PROVVISORIE E DEFINITIVE, NONCHE'
STIPULARE E FIRMARE I RELATIVI CONTRATTI;
- RICHIEDERE L'EMMISSIONE E IL RILASCIO (DA PARTE DI BANCHE E/O ALTRE

ISTITUZIONI FINANZIARIE O ASSICURATIVE) E/O RILASCIARE DIRETTAMENTE FIDEJUSSIONI QUALI: BID BOND, ADVANCE PAYMENT BOND E PERFORMANCE BOND PER LA PARTECIPAZIONE AD UNA GARA DI APPALTO O PER L'ESPLETAMENTO DI UN CONTRATTO DI FORNITURA;

- PROPORRE LA NOMINA DI AGENTI, PROCACCIATORI E DISTRIBUTORI IN ITALIA E ALL'ESTERO;

2. NEGOZIARE, CONCLUDERE, MODIFICARE, RISOLVERE, TRANSARE IN ITALIA ED ALL'ESTERO, CONTRATTI DI ACQUISTO (INCLUSI ACCORDI DI DISTRIBUZIONE E ACCORDI QUADRO) DI MATERIE PRIME, SEMILAVORATI, MATERIALI, ATTREZZATURE, MACCHINARI, SOFTWARE, PRESTAZIONI DI SERVIZIO, CONSULENZE, SIA DESTINATI ALLA PRODUZIONE COSI' COME ALLA RIVENDITA ALLA CLIENTELA E QUANTO ALTRO NECESSARIO ALL'ATTIVITA' AZIENDALE;

- NEGOZIARE, CONCLUDERE, MODIFICARE, RISOLVERE, TRANSARE IN ITALIA ED ALL'ESTERO, CONTRATTI DI ACQUISTO, DI SOMMINISTRAZIONE E NOLEGGIO, QUANDO NECESSARIO E SEMPRE PER GLI SCOPI DI SEGUITO INDIVIDUATI, DI BENI MOBILI, MACCHINE ED ATTREZZATURE PER UFFICIO IN GENERE, MATERIALI DI CONSUMO E PER MANUTENZIONI, CANCELLERIA, STAMPATI E QUANTO ALTRO NECESSARIO PER IL NORMALE FUNZIONAMENTO DEI SERVIZI AZIENDALI, CON ESPlicita ESCLUSIONE DEI CONTRATTI DI COMPRAVENDITA O LEASING AVENTI AD OGGETTO VEICOLI A MOTORE SOGGETTI ALL'ISCRIZIONE NEI PUBBLICI REGISTRI;

3. NELL'AMBITO DEI CONTRATTI DI FORNITURA GIA' STIPULATI CON CLIENTI, NEGOZIARE, CONCLUDERE, MODIFICARE, RISOLVERE, OPERAZIONI DI RINNOVO DELLE RATE DI CREDITO DILAZIONATO CONCESSE;

- NELL'AMBITO DEI CONTRATTI DI FORNITURA GIA' STIPULATI CON CLIENTI, STIPULARE COMPROMESSI E CLAUSOLE COMPROMISSORIE, NEGOZIARE E CONCLUDERE TRANSAZIONI CON LE CONTROPARTI RELATIVE AD EVENTUALI CONTROVERSIE INSORTE CON FACOLTA' DI CONCEDERE ED ACCETTARE SCONTI ED ABBUONI, PENALI, FORNITURE GRATUITE DI MERCI O SERVIZI;

4. DELEGARE PARTE DEI POTERI CONFERITIGLI AD ALTRE PERSONE DIPENDENTI DELLA SOCIETA', O A DIPENDENTI DELLE SOCIETA' CONTROLLATE E/O COLLEGATE, PER SINGOLI ATTI O CATEGORIE DI ATTI, MODIFICARE E REVOCARE I POTERI CONFERITI.

IL TUTTO CON PROMESSA DI RATO E VALIDO, CON OGNI POTERE AL RIGUARDO IN MODO CHE AL NOMINATO PROCURATORE NON SI POSSA ECCEPIRE CARENZA O INDETERMINATEZZA DI AUTORIZZAZIONE.

Procuratore Speciale
POTENZA LEONARDO

domicilio

Nato a IMOLA (BO) il 24/06/1970
Codice fiscale: PTNLRD70H24E289R
IMOLA (BO)
VIA GRATUSA 14/A CAP 40026

carica

procuratore speciale
Data atto di nomina 11/12/2020
Data iscrizione: 08/01/2021
Durata in carica: fino alla revoca

poteri

CON PROCURA SPECIALE DI CUI A SCRITTURA PRIVATA AUTENTICATA NELLE FIRME DAL NOTAIO DI IMOLA DR. FEDERICO TASSINARI IN DATA 26 FEBBRAIO 2021 N. 69794/45142 DI REP., VIENE CONFERITA PROCURA SPECIALE A POTENZA LEONARDO, NELLA SUA QUALITA' DI DIRETTORE CUSTOMER SERVICE DELLA BUSINESS UNIT ADVANCED TECHNOLOGIES, QUALE "DELEGATO PER LA SICUREZZA NEI CANTIERI ESTERNI" CON RIFERIMENTO A TUTTE LE ATTIVITA' DI CANTIERE, SIA "OPERATIONS" CHE "CUSTOMER SERVICE", DELLA BUSINESS UNIT ADVANCED TECHNOLOGIES, ATTRIBUENDOGLI POTERI DI SEGUITO ELENCATI, INTENDENDO LA DIZIONE "CANTIERI ESTERNI": I) TUTTI I LUOGHI DI LAVORO, IN ITALIA E ALL'ESTERO, OVE LA SOCIETA' OPERA (E IN FUTURO OPERERA') IL MONTAGGIO, L'INSTALLAZIONE E/O L'AVVIAMENTO DI LINEE PRODUTTIVE, IMPIANTI, MACCHINE E/O PARTI DI MACCHINE, NONCHE' ATTIVITA' DI ASSISTENZA TECNICA POST-VENDITA (CHE POTRA' COMPRENDERE LE ATTIVITA' DI MANUTENZIONE ORDINARIA, MANUTENZIONE STRAORDINARIA, SOSTITUZIONE DI PEZZI E/O OGNI ALTRA PRESTAZIONE DI SERVIZI DI ASSISTENZA TECNICA, COMPRESSE LE MODIFICHE COSTRUTTIVE NON RIENTRANTI NELLA ORDINARIA O STRAORDINARIA MANUTENZIONE); NONCHE' (II) TUTTI I CANTIERI TEMPORANEI O MOBILI, IN ITALIA E ALL'ESTERO, OVE LA SOCIETA' OPERA (E IN FUTURO OPERERA') IL MONTAGGIO, L'INSTALLAZIONE E/O L'AVVIAMENTO DI LINEE PRODUTTIVE, IMPIANTI, MACCHINE E/O PARTI DI MACCHINE, NONCHE' ATTIVITA' DI ASSISTENZA TECNICA POST-VENDITA (CHE POTRA' COMPRENDERE LE ATTIVITA' DI MANUTENZIONE ORDINARIA, MANUTENZIONE STRAORDINARIA, SOSTITUZIONE DI PEZZI E/O OGNI ALTRA PRESTAZIONE DI SERVIZI DI ASSISTENZA TECNICA, COMPRESSE LE MODIFICHE COSTRUTTIVE

NON RIENTRANTI NELLA ORDINARIA O STRAORDINARIA MANUTENZIONE); IN ENTRAMBI I CASI, SIA QUALORA LA SOCIETA' RICOPRA IL RUOLO DI FORNITORE DIRETTO E/O APPALTATORE E/O SUBFORNITORE E SIANO APPLICATE CONDIZIONI DI CONTRATTO CHE COMPORTINO L'ASSUNZIONE DI POSIZIONI DI GARANZIA A CARICO DELLA SOCIETA', SIA COMUNQUE NEL CASO IN CUI DISPOSIZIONI DI LEGGE O CONTRATTUALI PREVEDANO COMPITI ED OBBLIGHI IN MATERIA ANTINFORTUNISTICA IN CAPO ALLA SOCIETA' PER LE FASI DI MONTAGGIO, INSTALLAZIONE E AVVIAMENTO DI IMPIANTO, MACCHINARIO, PARTE DI MACCHINA O DISPOSITIVO DI SICUREZZA FABBRICATO O COMMERCIALIZZATO DALLA SOCIETA', NONCHE' DI ASSISTENZA TECNICA POST-VENDITA COME SOPRA DEFINITA. RESTA INTESO CHE LA DELEGA E' RELATIVA AI CANTIERI ESTERNI ORGANIZZATI E/O ESEGUITI DAL GIORNO 23 (VENTITRE') FEBBRAIO 2021 (DUEMILAVENTUNO), RESTANDO INTESO CHE PER TUTTI I CONTRATTI PRECEDENTI RESTERANNO VALIDE LE PRECEDENTI DELEGHE E RESPONSABILITA'.

NELLO SPECIFICO IL DELEGATO DOVRA', IN VIA ESEMPLIFICATIVA E NON LIMITATIVA:

- 1) ADEMPIERE A TUTTE LE PRESCRIZIONI E A TUTTI GLI OBBLIGHI PREVISTI DALLA NORMATIVA VIGENTE (O DI FUTURA INTRODUZIONE) APPLICABILI AI CANTIERI ESTERNI DI CUI SOPRA, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO - PER QUANTO RIGUARDA L'ITALIA - A QUANTO INDICATO DAL D.LGS. 81/2008 (E SUCCESSIVE EVENTUALI MODIFICHE);
- 2) INFORMARE E FORMARE ADEGUATAMENTE I LAVORATORI DELLA SOCIETA' IN MERITO AI RISCHI CONNESSI ALLE LAVORAZIONI E ALLE ATTIVITA' DA SVOLGERSI, E QUELLI SPECIFICI ATTINENTI AI LUOGHI DI LAVORO;
- 3) ADOTTARE TUTTE LE MISURE PREVISTE DALLA LEGGE APPLICABILE PER ASSICURARE LA SICUREZZA DEI LAVORATORI DELLA SOCIETA', NONCHE' DI TUTTI I TERZI EVENTUALMENTE PRESENTI SUL CANTIERE;
- 4) FORNIRE AI LAVORATORI DELLA SOCIETA' I NECESSARI ED IDONEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE;
- 5) QUANDO RICHIESTA DALLA LEGGE APPLICABILE, FORNIRE AI LAVORATORI DELLA SOCIETA' APPOSITA TESSERA DI RICONOSCIMENTO, CORREDATA DI FOTOGRAFIA, CONTENENTE LE GENERALITA' DEL LAVORATORE E L'INDICAZIONE DEL DATORE DI LAVORO NONCHE' LA DATA DI ASSUNZIONE DEL LAVORATORE;
- 6) VERIFICARE L'IDONEITA' TECNICO-PROFESSIONALE DELLE IMPRESE AFFIDATARIE E/O SUB-APPALTATRICI E/O SUB-FORNITRICI E/O DEI LAVORATORI AUTONOMI IN RELAZIONE AI LAVORI DA AFFIDARE E RICHIEDERE A TALI SOGGETTI QUANT'ALTRO PREVISTO DALLA LEGGE APPLICABILE O COMUNQUE OPPORTUNO PER DARE PIENA ATTUAZIONE ALLA APPLICABILE NORMATIVA ANTINFORTUNISTICA POSTA A TUTELA DEI LAVORATORI E DEI TERZI;
- 7) INFORMARE (PER QUANTO DI COMPETENZA) LE IMPRESE AFFIDATARIE E/O SUB-FORNITRICI E/O SUB-APPALTATRICI E/O I LAVORATORI AUTONOMI OPERANTI IN CANTIERE PER CONTO DELLA SOCIETA', IN MERITO AI RISCHI CONNESSI ALLE LAVORAZIONI E QUELLI SPECIFICI ATTINENTI AI LUOGHI DI LAVORO;
- 8) VERIFICARE L'ADEGUATEZZA E IDONEITA' DELLE ATTREZZATURE DI LAVORO NECESSARIE PER L'ESECUZIONE DELLE LAVORAZIONI E ATTIVITA' DI CANTIERE, NONCHE' METTERE A DISPOSIZIONE DEI LAVORATORI PRESENTI IN CANTIERE ATTREZZATURE CONFORMI AI REQUISITI DI SICUREZZA PREVISTI DALLA NORMATIVA APPLICABILE, INFORMANDO SUI RISCHI DERIVANTI DALL'IMPIEGO DI TALI ATTREZZATURE NONCHE' DA INTERFERENZE CON ALTRE ATTREZZATURE IN USO;
- 9) REDIGERE E TRASMETTERE A FAVORE DI QUALUNQUE TERZO (COMPRESSE LE IMPRESE AFFIDATARIE E/O SUB-FORNITRICI E/O SUB-APPALTATRICI E/O I LAVORATORI AUTONOMI OPERANTI IN CANTIERE PER CONTO DELLA SOCIETA', NONCHE' I CLIENTI/ACQUIRENTI/COMMITTENTI), LA DOCUMENTAZIONE NECESSARIA AI FINI DELL'ESECUZIONE DEI COMPITI INDICATI AI PUNTI CHE PRECEDONO, AD ESCLUSIONE DI QUANTO DI COMPETENZA DEL DATORE DI LAVORO;
- 10) RISPETTARE E FAR RISPETTARE TUTTA L'APPLICABILE NORMATIVA VIGENTE (O CHE SARA' IN FUTURO EMANATA) NEI SETTORI INERENTI LA SICUREZZA SUL LAVORO, IL RISPETTO DELL'AMBIENTE, L'INQUINAMENTO, ANCHE ATMOSFERICO, I RIFIUTI, L'AMBIENTE, LA TUTELA IDROGEOLOGICA DEL TERRITORIO, I MATERIALI PERICOLOSI, I TRASPORTI, LA PREVENZIONE INCENDI, LA SICUREZZA PREVISTA NEI PIANI DI VIABILITA', LA PREVIDENZA E ASSISTENZA OBBLIGATORIA, NONCHE' LE ALTRE MATERIE INDICATE IN PREMessa, E SPECIFICAMENTE, PER QUANTO RIGUARDA L'ITALIA, EGLI DOVRA' ATTUARE TUTTE LE DISPOSIZIONI NONCHE' ADEMPIERE A TUTTI GLI OBBLIGHI PREVISTI DAL D.LGS. 81/2008 (E SUCCESSIVE EVENTUALI MODIFICHE), CON ESCLUSIONE DEGLI ADEMPIMENTI NON DELEGABILI SPECIFICAMENTE INDICATI NELL'ART. 17 DEL D.LGS. 81/2008 (E SUCCESSIVE EVENTUALI MODIFICHE), OSSIA LA VALUTAZIONE DI TUTTI I RISCHI CON LA CONSEGUENTE ELABORAZIONE DEL DOCUMENTO PREVISTO DALL'ART. 28 E LA DESIGNAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DEI RISCHI;
- 11) ATTUARE NEL MODO MIGLIORE LA COLLABORAZIONE E IL COORDINAMENTO CON IL CLIENTE/ACQUIRENTE/COMMITTENTE E I RAPPRESENTANTI DI QUEST'ULTIMO, IL RESPONSABILE DEI LAVORI DEL CLIENTE/ACQUIRENTE/COMMITTENTE, NONCHE' - NEI CANTIERI EDILI - CON GLI EVENTUALI COORDINATORI IN FASE DI PROGETTAZIONE E

COORDINATORI IN FASE DI ESECUZIONE DEI LAVORI, O COMUNQUE CON QUALSIVOGLIA SOGGETTO CHE SVOLGA LA FUNZIONE DI "DIRETTORE DEI LAVORI" PER CONTO DEL CLIENTE/ACQUIRENTE/COMMITTENTE OVVERO DI SOCIETA' SUB-APPALTATRICI O SUB-FORNITRICI OPERANTI IN CANTIERE, IN MODO DA ASSICURARE IL PIENO RISPETTO DI TUTTE LE PRESCRIZIONI PREVISTE DALLA LEGGE APPLICABILE;

12) DARE (PER QUANTO DI COMPETENZA) IDONEA PUBBLICITA' IN CANTIERE DELLE PERSONE FISICHE E DELLE IMPRESE IVI OPERANTI;

13) TRASMETTERE LA DOCUMENTAZIONE PER LA GESTIONE DELLA VALUTAZIONE DEI RISCHI E DEI PIANI DI SICUREZZA PREVISTI DALLA LEGGE APPLICABILE PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' DI CANTIERE, PRECISANDO CHE LA REDAZIONE DEGLI STESSI RESTA A CARICO DEL DATORE DI LAVORO;

14) TRASMETTERE LA DOCUMENTAZIONE PREVISTA DALLA LEGGE APPLICABILE AGLI ENTI ED ORGANI PUBBLICI E PRIVATI PREPOSTI ALL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DI VIGILANZA, VERIFICA E CONTROLLO;

15) CURARE LE CONDIZIONI DI RIMOZIONE DAL CANTIERE DEI MATERIALI PERICOLOSI, PREVIO, SE DEL CASO, COORDINAMENTO CON IL CLIENTE/ACQUIRENTE/COMMITTENTE O IL RESPONSABILE DEI LAVORI DEL CLIENTE/ACQUIRENTE/COMMITTENTE, NONCHE' - NEI CANTIERI EDILI - CON GLI EVENTUALI COORDINATORI IN FASE DI PROGETTAZIONE E COORDINATORI IN FASE DI ESECUZIONE DEI LAVORI, O COMUNQUE CON QUALSIVOGLIA SOGGETTO CHE SVOLGA LA FUNZIONE DI "DIRETTORE DEI LAVORI" PER CONTO DEL CLIENTE/ACQUIRENTE/COMMITTENTE OVVERO DI SOCIETA' SUB-APPALTATRICI O SUB-FORNITRICI OPERANTI IN CANTIERE;

16) CURARE CHE LO STOCCAGGIO E L'EVACUAZIONE DEI DETRITI E DELLE MACERIE AVVENGANO REGOLARMENTE E CORRETTAMENTE;

17) RISPETTARE LA APPLICABILE NORMATIVA VIGENTE PER L'ESECUZIONE DEI LAVORI IN QUOTA, E QUINDI, CON RIGUARDO ALL'ITALIA, RISPETTARE LE DISPOSIZIONI DI CUI AL CAPO II DEL TITOLO IV DEL D.LGS. 81/2008 E SUCCESSIVE EVENTUALI MODIFICHE (ANCHE FUORI DAI CASI DEI CANTIERI EDILI);

18) IN GENERALE, RISPETTARE SCRUPOLOSAMENTE GLI OBBLIGHI PREVISTI DALLA NORMATIVA VIGENTE IN CAPO AI COSTRUTTORI, VENDITORI, APPALTATORI, ESECUTORI DEI LAVORI, INSTALLATORI, MONTATORI E/O COLLAUDATORI E, QUINDI, PER QUANTO RIGUARDA L'ITALIA, GARANTIRE IL PIENO RISPETTO DEL D.LGS. 81/2008 (E SUCCESSIVE EVENTUALI MODIFICHE); AI FINI DELLA VERIFICA DELLA CORRETTA INSTALLAZIONE DI PRODOTTI FABBRICATI E/O COMMERCIALIZZATI DALLA SOCIETA' NEL CANTIERE, IL DELEGATO, ANCHE ATTRAVERSO LA REDAZIONE E PREDISPOSIZIONE DI IDONEI DOCUMENTI COMPROVANTI LE VERIFICHE EFFETTUATE, SARA' QUINDI DI SUPPORTO AI DELEGATI PER LA SICUREZZA SUL PRODOTTO DI RIFERIMENTO PER LA BUSINESS UNIT ADVANCED TECHNOLOGIES, ANCHE PER L'EMISSIONE DELLA DICHIARAZIONE DI CONFORMITA' E/O DELLA DICHIARAZIONE DEL FABBRICANTE, SENZA CHE CIO' POSSA ESSERE INTESO DA SOGGETTI TERZI COME DEROGA ALLE RESPONSABILITA' DELLA SOCIETA' A NORMA DI CONTRATTO O DI LEGGE;

19) POTERE DI CONFERIRE SUB-DELEGHE AVENTI I REQUISITI FORMALI E SOSTANZIALI DI CUI ALL'ART. 16, COMMI 1 E 2 DEL D.LGS. 81/2008 E SUCCESSIVE EVENTUALI MODIFICHE PER IL CORRETTO E COMPLETO ESERCIZIO DELLE PROPRIE FUNZIONI, NEI CASI DI COMPROVATA NECESSITA' E NEL RISPETTO DEI MODI E DEI LIMITI DI CUI ALL'ART. 16, COMMA 3 BIS D.LGS. 81/2008 E SUCCESSIVE EVENTUALI MODIFICHE; IN TALI CASI IL DELEGATO DOVRA' PREVIAMENTE INFORMARE IL LEGALE RAPPRESENTANTE (CON COMUNICAZIONE SCRITTA) DELLA SUBDELEGA CHE INTENDE ADOTTARE E DEI MOTIVI PER I QUALI EGLI NON RITENGA DI POTER ESERCITARE DIRETTAMENTE I PROPRI COMPITI; QUALORA NON VI SIA OPPOSIZIONE DA PARTE DEL LEGALE RAPPRESENTANTE ENTRO GIORNI SETTE DAL RICEVIMENTO DELLA RICHIESTA, EGLI POTRA' PROCEDERE ALLA NOMINA ESCLUSIVAMENTE PER SPECIFICHE E DETERMINATE FUNZIONI. A TALE PROPOSITO AL DELEGATO, QUALORA LA PLURALITA' DEI CANTIERI, LA LORO ESTENSIONE E/O LA LORO UBICAZIONE LO RENDA NECESSARIO OD OPPORTUNO, E' ATTRIBUITA SIN DA ORA E SENZA LA NECESSITA' DI CHIEDERE FORMALE AUTORIZZAZIONE AL LEGALE RAPPRESENTANTE DI CONFERIRE SUB-DELEGA SCRITTA A UN SOGGETTO "RESPONSABILE DI CANTIERE", SIA DIPENDENTE DELLA SOCIETA' CHE PROFESSIONISTA ESTERNO, CHE ABBA SUFFICIENTE DISPONIBILITA' DI TEMPO ED ADEGUATA PREPARAZIONE TECNICA E CHE POSSA QUINDI ADOTTARE LE MISURE DI SICUREZZA NEL SINGOLO CANTIERE E CONTROLLARNE L'EFFETTIVO RISPETTO DA PARTE DEI LAVORATORI. LA NOMINA DEL "RESPONSABILE DI CANTIERE" DOVRA' AVERE I REQUISITI FORMALI E SOSTANZIALI INDICATI NELL'ART. 16, COMMI 1 E 2 DEL D.LGS. 81/2008, E DOVRA' ESSERE INVIATA IN COPIA AL LEGALE RAPPRESENTANTE, PRESSO LA SEDE DELLA SOCIETA'. AL "RESPONSABILE DI CANTIERE" POTRANNO ESSERE DELEGATE - ESCLUSIVAMENTE PER IL SINGOLO CANTIERE DI COMPETENZA - I POTERI E LE FUNZIONI SOPRA DESCRITTE, CON OBBLIGO DI RENDICONTAZIONE DELLA PROPRIA ATTIVITA' AL "DELEGATO ALLA SICUREZZA NEI CANTIERI" CHE LO HA NOMINATO; IN OGNI CASO DOVRA' ESSERE CONCESSO AL "RESPONSABILE DI CANTIERE" LA POSSIBILITA' DI SOSPENDERE, A PROPRIO INSINDACABILE GIUDIZIO, TUTTO O IN PARTE L'ATTIVITA' SVOLTA NEL SINGOLO CANTIERE, QUALORA RAVVISI IL MANCATO RISPETTO DELLE NORMATIVE DI LEGGE IN TEMA DI INFORTUNI SUL LAVORO O COMUNQUE UN

QUALSIVOGLIA PERICOLO PER L'INCOLUMITA' DELLE PERSONE, LAVORATORI O TERZI, PRESENTI NELL'AREA DEL CANTIERE. RIMANE COMUNQUE A CARICO DEL "DELEGATO ALLA SICUREZZA NEI CANTIERI" IL COMPITO DI ACCERTARE L'ADEGUATO ED EFFETTIVO ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DA PARTE DEL "RESPONSABILE DI CANTIERE".

IL DELEGATO, PER L'ESPLETAMENTO DI TUTTE LE FUNZIONI DELEGATE POTRA' UTILIZZARE LE COMPETENZE DI PREPOSTI E INCARICATI, COSI' COME GIA' INDIVIDUATI NELLE DELEGHE E NEGLI INCARICHI ATTUALMENTE OPERANTI PRESSO LA SOCIETA'.

PER L'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DELEGATE SONO CONFERITI AL DELEGATO, DA UN LATO LA RAPPRESENTANZA, AD OGNI EFFETTO, DELLA SOCIETA' AVANTI A TUTTI GLI ENTI ED ORGANI PUBBLICI E PRIVATI PREPOSTI ALL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DI VIGILANZA, VERIFICA E CONTROLLO, PREVISTE DALLA NORMATIVA VIGENTE NELLE MATERIE SOPRA INDICATE, DALL'ALTRO LATO TUTTI I PIU' AMPI POTERI DECISIONALI E UN'ADEGUATA AUTONOMIA DI SPESA.

SOTTO IL PRIMO PROFILO, SI CONCEDE ESPRESSAMENTE IL POTERE DI FIRMARE ATTI E PRESENTARE DENUNCE, DICHIARAZIONI, ISTANZE, DOMANDE DI LICENZE E/O PERMESSI E/O AUTORIZZAZIONI, RICORSI E LA DOCUMENTAZIONE NECESSARIA DI SUPPORTO ALLE PRATICHE SOGGETTE AD APPROVAZIONE E CONTROLLO DA PARTE DEGLI UFFICI PUBBLICI E/O PRIVATI PREPOSTI, INCLUSO QUANTO SEGUE:

- POTERE DI FIRMA, NEI LIMITI DI SPESA DI SEGUITO ESPOSTI, DEGLI ATTI E DELLA DOCUMENTAZIONE NECESSARI ALL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DELEGATE, CON L'ASSUNZIONE DI PERSONALE E DIRETTA RESPONSABILITA';

- POTERE DI RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA', NEI TERMINI E LIMITI DI CUI ALLA PRESENTE DELEGA;

- POTERE DI ADEMPIERE, OVE NE RITENGA LA LEGITTIMITA', ALLE PRESCRIZIONI IMPARTITE DAGLI ORGANI DI VIGILANZA, NONCHE' ALLE DIFFIDE E ALLE DISPOSIZIONI IMPARTITE DALLE COMPETENTI AUTORITA', OVVERO DI PRESENTARE RICORSI O IMPUGNAZIONI AVVERSO PROVVEDIMENTI RITENUTI ILLEGITTIMI.

SOTTO IL SECONDO PROFILO, ESSENDO INDISPENSABILE ATTRIBUIRE AL DELEGATO ADEGUATA AUTONOMIA DECISIONALE E DI SPESA, NECESSARIA ALL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI OGGETTO DEL PRESENTE ATTO, SONO CONFERITI AL DELEGATO I POTERI DI SEGUITO DEFINITI, DA ESERCITARSI, NELL'AMBITO DEL BUDGET DI CUI INFRA, CON LE MODALITA' INDICATE NEL PROSIEGUO:

- POTERE DI IMPEDIRE L'ACCESSO IN CANTIERE A QUALSIVOGLIA SOGGETTO E/O D'IMPRESA SPROVVISTA DEI REQUISITI INDICATI DALLA NORMATIVA APPLICABILE OVVERO PRIVA DI IDONEI REQUISITI TECNICO-PROFESSIONALI;

- POTERE DI SOSPENDERE, A PROPRIO INSINDACABILE GIUDIZIO, I LAVORI IN UNO O PIU' CANTIERI, A TUTELA DELLA SICUREZZA DEI LAVORATORI O DI TERZI;

- POTERE DI ACQUISTO, DI ATTREZZATURE DI LAVORO E DI SOLLEVAMENTO, DI MATERIALI ANCHE DESTINATI ALLE OPERE PROVVISORIALI, MATERIE PRIME, MERCI, MATERIALI DI CONSUMO, BENI E PRODOTTI IN GENERE, E QUANT'ALTRO SIA O SI RIVELI NECESSARIO AL FINE DI GARANTIRE LA SICUREZZA E LA SALUTE DEI LAVORATORI SUL LUOGO DI LAVORO, O NELLE ALTRE MATERIE SOPRAMENZIONATE OGGETTO DI DELEGA, SENZA NECESSITA' DI PREVENTIVA AUTORIZZAZIONE DA PARTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETA' E NELL'AMBITO DEL BUDGET DI CUI INFRA;

- POTERE DI RICHIEDERE ? SEMPRE NELL'AMBITO DEL BUDGET DI CUI INFRA - CONSULENZE ANCHE A SOGGETTI ESTERNI ALL'AZIENDA, NONCHE' DI PREVEDERE E DISPORRE ATTIVITA' DI CONSULENZA DA PARTE DEL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE;

- POTERE DI PORRE IN ESSERE ADEGUATE PROCEDURE ORGANIZZATIVE ANCHE INTERNE AL FINE DELLA MIGLIORE ESECUZIONE DELLE ATTIVITA' OGGETTO DI DELEGA;

- POTERE DI IMPEGNARE DIRETTAMENTE LA SPESA, FERMO RESTANDO IL RISPETTO DELLE PROCEDURE (INTESE SOLO COME MODALITA' ESECUTIVE) IMPARTITE DALLA SOCIETA' DELEGANTE:

A) CON IL LIMITE DI SPESA COMPLESSIVO PARI AL BUDGET PER LA SICUREZZA ASSEGNATOGLI ANNUALMENTE DALLA SOCIETA', FATTO SALVO QUANTO PREVISTO DALLA SUCCESSIVA LETTERA B);

B) CON LIMITE DI SPESA DI EURO 100.000,00 (CENTOMILA VIRGOLA ZERO ZERO) PER SINGOLO INTERVENTO/ATTIVITA' PER LE SOLE COMPROVATE SITUAZIONI DI EMERGENZA. PER SITUAZIONI DI EMERGENZA SI INTENDONO QUELLE SITUAZIONI CONCRETE CHE PRESENTANO TUTTE LE SEGUENTI CARATTERISTICHE, NESSUNA ESCLUSA:

- SITUAZIONE DI ATTUALE ED IMMINENTE, CONCRETO ED EFFETTIVO PERICOLO PER LA INCOLUMITA' DELLE PERSONE E/O PER LA TUTELA DELL'AMBIENTE;

- SITUAZIONI CHE IMPONGONO L'ADOZIONE DI PROVVEDIMENTI INDIFFERIBILI, DA PORRE IN ESSERE AD HORAS, CHE NON CONSENTONO QUINDI LA PREVENTIVA INFORMAZIONE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E/O AL PRESIDENTE PREVISTA SUB LETTERA A);

- SITUAZIONE A CUI NON E' POSSIBILE FAR FRONTE ATTRAVERSO L'ORDINE DI SOSPENSIONE DEI LAVORI.

IN OGNI CASO IL DELEGATO INFORMERA' LA SOCIETA' DI QUANTO POSTO IN ESSERE IMMEDIATAMENTE (ANCHE VERBALMENTE) E COMUNQUE PER ISCRITTO NELLE SUCCESSIVE 12 (DODICI) ORE AL VERIFICARSI DELLA SITUAZIONE DI EMERGENZA; IN MANCANZA DELLA

CORRETTA ATTIVAZIONE DELLE PROCEDURE SOPRA DESCRITTE IL DELEGATO SARA' L'UNICO ED ESCLUSIVO RESPONSABILE PER TUTTE LE RELATIVE CONTESTAZIONI E/O CONSEGUENZE E/O OBBLIGAZIONI ASSUNTE.

TUTTE LE COMUNICAZIONI DI CUI SOPRA DOVRANNO ESSERE INDIRIZZATE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE O AL SUO PRESIDENTE, PRESSO LA SEDE LEGALE DELLA SOCIETA'. FERMI RESTANDO GLI ONERI INFORMATIVI SOPRA DETTI, IL DELEGATO HA ALTRESI' L'OBBLIGO DI RELAZIONARE ANNUALMENTE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE CIRCA L'ADEMPIMENTO DELLE FUNZIONI OGGETTO DELLA DELEGA, SULL'ATTIVITA' SVOLTA E SU EVENTUALI RICHIESTE DI MODIFICA DELLA PRESENTE DELEGA, E DI TRASMETTERE ANCHE IN COPIA, A SOLI FINI CONOSCITIVI, I VERBALI CONTENENTI LE PRESCRIZIONI IMPARTITE DAGLI ORGANI DI VIGILANZA, NONCHE' I VERBALI DI DIFFIDA E DI DISPOSIZIONE IMPARTITI DALLE COMPETENTI AUTORITA'.

IL DELEGATO NEI LIMITI DELLE PROPRIE SPECIFICHE COMPETENZE, SI DOVRA' INOLTRE UNIFORMARE AI MODELLI ORGANIZZATIVI VIGENTI DI CUI ALL'ART. 30 D.LGS. 81/2008, ADEMPIENDO SEMPRE E TEMPESTIVAMENTE ALLE RICHIESTE DELL'ORGANISMO DI VIGILANZA NOMINATO AI SENSI DEL D.LGS. 8 GIUGNO 2001 N. 231; IN OGNI CASO DOVRA' SEMPRE DARE TEMPESTIVA COMUNICAZIONE ALL'ORGANISMO DI VIGILANZA DI OGNI EVENTO CHE POSSA DETERMINARE L'ESIGENZA DEL MUTAMENTO E/O AGGIORNAMENTO DEL MODELLO ORGANIZZATIVO OVVERO COSTITUIRE SUA VIOLAZIONE.

A CADENZA ANNUALE, IN SEDE DI RENDICONTAZIONE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, DOVRA' INOLTRE VERIFICARE - CHIEDENDONE EVENTUALMENTE LA VARIAZIONE - LA CONGRUITA' DEI BUDGET DI SPESA SOPRA INDICATI; COMUNQUE, ED ANCHE A PRESCINDERE DALLE SITUAZIONI DI NECESSITA' E URGENZA SOPRA DESCRITTE, NEL CASO IN CUI, PER INDIFFERIBILI E NON PREVENTIVABILI ESIGENZE, IL LIMITE DI SPESA OPERANTE NEL PERIODO RISULTASSE A SUO AVVISO DEFICITARIO, IL DELEGATO POTRA' RICHIEDERE L'URGENTE CONVOCAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, CHE DECIDERA' IN MERITO. IN DIFETTO, NON POTRANNO IN ALCUN MODO ECCEPIRE LA SCARSITA' DEI FONDI A DISPOSIZIONE PER IL MANCATO CORRETTO ESPLETAMENTO DEGLI INCARICHI RICEVUTI. NEL RISPETTO DELLE CONDIZIONI DI CUI SOPRA, IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETA' SI ASTERRA' DA QUALSIVOGLIA ATTIVITA' DI INGERENZA O SINDACATO SULL'ESERCIZIO IN CONCRETO DELLE FUNZIONI DELEGATE E SI LIMITERA' AL CONTROLLO PERIODICO DELL'ANDAMENTO COMPLESSIVO DELLE ATTIVITA' DELEGATE E DELL'EFFETTIVO ADEMPIMENTO DELLE FUNZIONI ATTRIBUITE.

INFINE, IL DELEGATO E' AUTORIZZATO A COMPIERE QUANTO ALTRO SI RENDERA' NECESSARIO OD OPPORTUNO PER IL PIENO E COMPLETO ESPLETAMENTO DI QUANTO SOPRA PREVISTO, SENZA CHE A LUI POSSA VENIRE OPPOSTA MANCANZA O INDETERMINATEZZA DI POTERI.

CON SCRITTURA PRIVATA AUTENTICATA NELLA FIRMA DAL NOTAIO DI IMOLA DR. DOMENICO DAMASCELLI IN DATA 11 DICEMBRE 2020 N. 29409/18917 DI REP., VIENE NOMINATO E COSTITUITO PROCURATORE SPECIALE POTENZA LEONARDO AFFINCHÉ, IN QUALITA' DI "DIRETTORE CUSTOMER SERVICE BU ADVANCED TECHNOLOGIES" E IN NOME E PER CONTO DI "SACMI COOPERATIVA MECCANICI IMOLA SOCIETA' COOPERATIVA", POSSA:

1. NEGOZIARE, CONCLUDERE, MODIFICARE, RISOLVERE, TRANSARE IN ITALIA ED ALL'ESTERO, CONTRATTI AVENTI PER OGGETTO LA FORNITURA (INCLUSI ACCORDI DI DISTRIBUZIONE E ACCORDI QUADRO) DI MACCHINARI, ATTREZZATURE, PARTI DI RICAMBIO, CONSULENZA, ENGINEERING, KNOW-HOW PRODUTTIVI E TECNOLOGICI (CON ESCLUSIONE DEL KNOW-HOW TECNICO), LICENZE SOFTWARE (CON ESCLUSIONE DELLA CESSIONE DI CODICI SORGENTE), ASSISTENZA TECNICA, PRESTAZIONI DI MONTAGGIO, DI AVVIAMENTO E QUANT'ALTRO PRODOTTO E COMMERCIALIZZATO DALLA SOCIETA', CON FACOLTA' DI CONCLUDERE NEGOZI PRELIMINARI E CONCEDERE OPZIONI PER LA STIPULA DEI CONTRATTI;

- CONCORRERE, IN ITALIA ED ALL'ESTERO, A GARE ED ASTE PER LICITAZIONI PUBBLICHE E PRIVATE INDETTE DA AMMINISTRAZIONI STATALI, PARASTATALI ED ENTI PUBBLICI IN GENERE, ACCETTARE E FIRMARE LE AGGIUDICAZIONI PROVVISORIE E DEFINITIVE, NONCHE' STIPULARE E FIRMARE I RELATIVI CONTRATTI;

- RICHIEDERE LA EMISSIONE E IL RILASCIO (DA PARTE DI BANCHE E/O ALTRE ISTITUZIONI FINANZIARIE O ASSICURATIVE) E/O RILASCIARE DIRETTAMENTE FIDEJUSSIONI QUALI: BID BOND, ADVANCE PAYMENT BOND E PERFORMANCE BOND PER LA PARTECIPAZIONE AD UNA GARA DI APPALTO O PER L'ESPLETAMENTO DI UN CONTRATTO DI FORNITURA;

- PROPORRE LA NOMINA DI AGENTI, PROCACCIATORI E DISTRIBUTORI IN ITALIA E ALL'ESTERO;

2. NEGOZIARE, CONCLUDERE, MODIFICARE, RISOLVERE, TRANSARE IN ITALIA ED ALL'ESTERO, CONTRATTI DI ACQUISTO (INCLUSI ACCORDI DI DISTRIBUZIONE E ACCORDI QUADRO) DI MATERIE PRIME, SEMILAVORATI, MATERIALI, ATTREZZATURE, MACCHINARI, SOFTWARE, PRESTAZIONI DI SERVIZIO, CONSULENZE, SIA DESTINATI ALLA PRODUZIONE COSI' COME ALLA RIVENDITA ALLA CLIENTELA E QUANTO ALTRO NECESSARIO ALL'ATTIVITA' AZIENDALE;

- NEGOZIARE, CONCLUDERE, MODIFICARE, RISOLVERE, TRANSARE IN ITALIA ED ALL'ESTERO, CONTRATTI DI ACQUISTO, DI SOMMINISTRAZIONE E NOLEGGIO, QUANDO

NECESSARIO E SEMPRE PER GLI SCOPI DI SEGUITO INDIVIDUATI, DI BENI MOBILI, MACCHINE ED ATTREZZATURE PER UFFICIO IN GENERE, MATERIALI DI CONSUMO E PER MANUTENZIONI, CANCELLERIA, STAMPATI E QUANTO ALTRO NECESSARIO PER IL NORMALE FUNZIONAMENTO DEI SERVIZI AZIENDALI, CON ESPlicita ESCLUSIONE DEI CONTRATTI DI COMPRAVENDITA O LEASING AVENTI AD OGGETTO VEICOLI A MOTORE SOGGETTI ALL'ISCRIZIONE NEI PUBBLICI REGISTRI;

3. NELL'AMBITO DEI CONTRATTI DI FORNITURA GIA' STIPULATI CON CLIENTI, NEGOZIARE, CONCLUDERE, MODIFICARE, RISOLVERE, OPERAZIONI DI RINNOVO DELLE RATE DI CREDITO DILAZIONATO CONCESSE;

- NELL'AMBITO DEI CONTRATTI DI FORNITURA GIA' STIPULATI CON CLIENTI, STIPULARE COMPROMESSI E CLAUSOLE COMPROMISSORIE, NEGOZIARE E CONCLUDERE TRANSAZIONI CON LE CONTROPARTI RELATIVE AD EVENTUALI CONTROVERSIE INSORTE CON FACOLTA' DI CONCEDERE ED ACCETTARE SCONTI ED ABBUONI, PENALI, FORNITURE GRATUITE DI MERCI O SERVIZI;

4. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE SUE RELAZIONI CON GLI UFFICI FINANZIARI ED AMMINISTRATIVI DELLO STATO, DELLE REGIONI, DELLE PROVINCIE E DEI COMUNI NONCHE' DELLE AMMINISTRAZIONI DA ESSI DIPENDENTI, RELATIVAMENTE A TUTTE LE ATTIVITA' DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE (OVVERO RELATIVE A CONTRATTI DI VENDITE E/O ACQUISTI, O A RAPPORTI CON CLIENTI E/O FORNITORI INCLUSA LA FIRMA DEI VISTI DI INGRESSO) CON FACOLTA' DI SOTTOSCRIVERE DICHIARAZIONI, DENUNCE, RECLAMI E RICORSI CONTRO QUALSIASI PROVVEDIMENTO DEGLI UFFICI E DELLE AUTORITA' DI CUI SOPRA E FIRMARE I RELATIVI DOCUMENTI CON ESCLUSIONE DEI SOLI ATTI A RILEVANZA PROCESSUALE CHE SONO STATUTARIAMENTE DI COMPETENZA DEL RAPPRESENTANTE LEGALE DELLA SOCIETA';

5. DELEGARE PARTE DEI POTERI CONFERITIGLI AD ALTRE PERSONE DIPENDENTI DELLA SOCIETA', O A DIPENDENTI DELLE SOCIETA' CONTROLLATE E/O COLLEGATE, PER SINGOLI ATTI O CATEGORIE DI ATTI, MODIFICARE E REVOCARE I POTERI CONFERITI.

IL TUTTO CON PROMESSA DI RATO E VALIDO, CON OGNI POTERE AL RIGUARDO IN MODO CHE AL NOMINATO PROCURATORE NON SI POSSA ECCEPIRE CARENZA O INDETERMINATEZZA DI AUTORIZZAZIONE.

Procuratore Speciale
SILOCCHI SIMONE

domicilio

Nato a MANTOVA (MN) il 06/10/1977
Codice fiscale: SLCSMN77R06E897R
MANTOVA (MN)
VIA BERNARDO DE CANAL 16 CAP 46100

carica

procuratore speciale
Data atto di nomina 11/12/2020
Data iscrizione: 08/01/2021
Durata in carica: fino alla revoca

poteri

CON PROCURA SPECIALE DI CUI A SCRITTURA PRIVATA AUTENTICATA NELLE FIRME DAL NOTAIO DI IMOLA DR. FEDERICO TASSINARI IN DATA 26 FEBBRAIO 2021 N. 69795/45143 DI REP., E' STATA CONFERITA PROCURA SPECIALE A SILOCCHI SIMONE, NELLA SUA QUALITA' DI DIRETTORE CUSTOMER SERVICE DELLA BUSINESS UNIT WHITEWARE, QUALE "DELEGATO PER LA SICUREZZA NEI CANTIERI ESTERNI" CON RIFERIMENTO A TUTTE LE ATTIVITA' DI CANTIERE, SIA "OPERATIONS" CHE "CUSTOMER SERVICE", DELLA BUSINESS UNIT WHITEWARE, ATTRIBUENDOGLI POTERI DI SEGUITO ELENCATI, INTENDENDO LA DIZIONE "CANTIERI ESTERNI": I) TUTTI I LUOGHI DI LAVORO, IN ITALIA E ALL'ESTERO, OVE LA SOCIETA' OPERA (E IN FUTURO OPERERA') IL MONTAGGIO, L'INSTALLAZIONE E/O L'AVVIAMENTO DI LINEE PRODUTTIVE, IMPIANTI, MACCHINE E/O PARTI DI MACCHINE, NONCHE' ATTIVITA' DI ASSISTENZA TECNICA POST-VENDITA (CHE POTRA' COMPRENDERE LE ATTIVITA' DI MANUTENZIONE ORDINARIA, MANUTENZIONE STRAORDINARIA, SOSTITUZIONE DI PEZZI E/O OGNI ALTRA PRESTAZIONE DI SERVIZI DI ASSISTENZA TECNICA, COMPRESE LE MODIFICHE COSTRUTTIVE NON RIENTRANTI NELLA ORDINARIA O STRAORDINARIA MANUTENZIONE); NONCHE' (II) TUTTI I CANTIERI TEMPORANEI O MOBILI, IN ITALIA E ALL'ESTERO, OVE LA SOCIETA' OPERA (E IN FUTURO OPERERA') IL MONTAGGIO, L'INSTALLAZIONE E/O L'AVVIAMENTO DI LINEE PRODUTTIVE, IMPIANTI, MACCHINE E/O PARTI DI MACCHINE, NONCHE' ATTIVITA' DI ASSISTENZA TECNICA POST-VENDITA (CHE POTRA' COMPRENDERE LE ATTIVITA' DI MANUTENZIONE ORDINARIA, MANUTENZIONE STRAORDINARIA, SOSTITUZIONE DI PEZZI E/O OGNI ALTRA PRESTAZIONE DI SERVIZI DI ASSISTENZA TECNICA, COMPRESE LE MODIFICHE COSTRUTTIVE NON RIENTRANTI NELLA ORDINARIA O STRAORDINARIA MANUTENZIONE); IN ENTRAMBI I CASI, SIA QUALORA LA SOCIETA' RICOPRA IL RUOLO DI FORNITORE DIRETTO E/O APPALTATORE E/O SUBFORNITORE E SIANO APPLICATE CONDIZIONI DI CONTRATTO CHE COMPORTINO L'ASSUNZIONE DI POSIZIONI DI GARANZIA A CARICO DELLA SOCIETA', SIA

COMUNQUE NEL CASO IN CUI DISPOSIZIONI DI LEGGE O CONTRATTUALI PREVEDANO COMPITI ED OBBLIGHI IN MATERIA ANTINFORTUNISTICA IN CAPO ALLA SOCIETA' PER LE FASI DI MONTAGGIO, INSTALLAZIONE E AVVIAMENTO DI IMPIANTO, MACCHINARIO, PARTE DI MACCHINA O DISPOSITIVO DI SICUREZZA FABBRICATO O COMMERCIALIZZATO DALLA SOCIETA', NONCHE' DI ASSISTENZA TECNICA POST-VENDITA COME SOPRA DEFINITA. RESTA INTESO CHE LA DELEGA E' RELATIVA AI CANTIERI ESTERNI ORGANIZZATI E/O ESEGUITI DAL GIORNO 23 (VENTITRE') FEBBRAIO 2021 (DUEMILAVENTUNO), RESTANDO INTESO CHE PER TUTTI I CONTRATTI PRECEDENTI RESTERANNO VALIDE LE PRECEDENTI DELEGHE E RESPONSABILITA'.

NELLO SPECIFICO IL DELEGATO DOVRA', IN VIA ESEMPLIFICATIVA E NON LIMITATIVA:

- 1) ADEMPIERE A TUTTE LE PRESCRIZIONI E A TUTTI GLI OBBLIGHI PREVISTI DALLA NORMATIVA VIGENTE (O DI FUTURA INTRODUZIONE) APPLICABILI AI CANTIERI ESTERNI DI CUI SOPRA, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO - PER QUANTO RIGUARDA L'ITALIA - A QUANTO INDICATO DAL D.LGS. 81/2008 (E SUCCESSIVE EVENTUALI MODIFICHE);
- 2) INFORMARE E FORMARE ADEGUATAMENTE I LAVORATORI DELLA SOCIETA' IN MERITO AI RISCHI CONNESSI ALLE LAVORAZIONI E ALLE ATTIVITA' DA SVOLGERSI, E QUELLI SPECIFICI ATTINENTI AI LUOGHI DI LAVORO;
- 3) ADOTTARE TUTTE LE MISURE PREVISTE DALLA LEGGE APPLICABILE PER ASSICURARE LA SICUREZZA DEI LAVORATORI DELLA SOCIETA', NONCHE' DI TUTTI I TERZI EVENTUALMENTE PRESENTI SUL CANTIERE;
- 4) FORNIRE AI LAVORATORI DELLA SOCIETA' I NECESSARI ED IDONEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE;
- 5) QUANDO RICHIESTA DALLA LEGGE APPLICABILE, FORNIRE AI LAVORATORI DELLA SOCIETA' APPOSITA TESSERA DI RICONOSCIMENTO, CORREDATA DI FOTOGRAFIA, CONTENENTE LE GENERALITA' DEL LAVORATORE E L'INDICAZIONE DEL DATORE DI LAVORO NONCHE' LA DATA DI ASSUNZIONE DEL LAVORATORE;
- 6) VERIFICARE L'IDONEITA' TECNICO-PROFESSIONALE DELLE IMPRESE AFFIDATARIE E/O SUB-APPALTATRICI E/O SUB-FORNITRICI E/O DEI LAVORATORI AUTONOMI IN RELAZIONE AI LAVORI DA AFFIDARE E RICHIEDERE A TALI SOGGETTI QUANT'ALTRO PREVISTO DALLA LEGGE APPLICABILE O COMUNQUE OPPORTUNO PER DARE PIENA ATTUAZIONE ALLA APPLICABILE NORMATIVA ANTINFORTUNISTICA POSTA A TUTELA DEI LAVORATORI E DEI TERZI;
- 7) INFORMARE (PER QUANTO DI COMPETENZA) LE IMPRESE AFFIDATARIE E/O SUB-FORNITRICI E/O SUB-APPALTATRICI E/O I LAVORATORI AUTONOMI OPERANTI IN CANTIERE PER CONTO DELLA SOCIETA', IN MERITO AI RISCHI CONNESSI ALLE LAVORAZIONI E QUELLI SPECIFICI ATTINENTI AI LUOGHI DI LAVORO;
- 8) VERIFICARE L'ADEGUATEZZA E IDONEITA' DELLE ATTREZZATURE DI LAVORO NECESSARIE PER L'ESECUZIONE DELLE LAVORAZIONI E ATTIVITA' DI CANTIERE, NONCHE' METTERE A DISPOSIZIONE DEI LAVORATORI PRESENTI IN CANTIERE ATTREZZATURE CONFORMI AI REQUISITI DI SICUREZZA PREVISTI DALLA NORMATIVA APPLICABILE, INFORMANDO SUI RISCHI DERIVANTI DALL'IMPIEGO DI TALI ATTREZZATURE NONCHE' DA INTERFERENZE CON ALTRE ATTREZZATURE IN USO;
- 9) REDIGERE E TRASMETTERE A FAVORE DI QUALUNQUE TERZO (COMPRESSE LE IMPRESE AFFIDATARIE E/O SUB-FORNITRICI E/O SUB-APPALTATRICI E/O I LAVORATORI AUTONOMI OPERANTI IN CANTIERE PER CONTO DELLA SOCIETA', NONCHE' I CLIENTI/ACQUIRENTI/COMMITTENTI), LA DOCUMENTAZIONE NECESSARIA AI FINI DELL'ESECUZIONE DEI COMPITI INDICATI AI PUNTI CHE PRECEDONO, AD ESCLUSIONE DI QUANTO DI COMPETENZA DEL DATORE DI LAVORO;
- 10) RISPETTARE E FAR RISPETTARE TUTTA L'APPLICABILE NORMATIVA VIGENTE (O CHE SARA' IN FUTURO EMANATA) NEI SETTORI INERENTI LA SICUREZZA SUL LAVORO, IL RISPETTO DELL'AMBIENTE, L'INQUINAMENTO, ANCHE ATMOSFERICO, I RIFIUTI, L'AMBIENTE, LA TUTELA IDROGEOLOGICA DEL TERRITORIO, I MATERIALI PERICOLOSI, I TRASPORTI, LA PREVENZIONE INCENDI, LA SICUREZZA PREVISTA NEI PIANI DI VIABILITA', LA PREVIDENZA E ASSISTENZA OBBLIGATORIA, NONCHE' LE ALTRE MATERIE INDICATE IN PREMessa, E SPECIFICAMENTE, PER QUANTO RIGUARDA L'ITALIA, EGLI DOVRA' ATTUARE TUTTE LE DISPOSIZIONI NONCHE' ADEMPIERE A TUTTI GLI OBBLIGHI PREVISTI DAL D.LGS. 81/2008 (E SUCCESSIVE EVENTUALI MODIFICHE), CON ESCLUSIONE DEGLI ADEMPIMENTI NON DELEGABILI SPECIFICAMENTE INDICATI NELL'ART. 17 DEL D.LGS. 81/2008 (E SUCCESSIVE EVENTUALI MODIFICHE), OSSIA LA VALUTAZIONE DI TUTTI I RISCHI CON LA CONSEGUENTE ELABORAZIONE DEL DOCUMENTO PREVISTO DALL'ART. 28 E LA DESIGNAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DEI RISCHI;
- 11) ATTUARE NEL MODO MIGLIORE LA COLLABORAZIONE E IL COORDINAMENTO CON IL CLIENTE/ACQUIRENTE/COMMITTENTE E I RAPPRESENTANTI DI QUEST'ULTIMO, IL RESPONSABILE DEI LAVORI DEL CLIENTE/ACQUIRENTE/COMMITTENTE, NONCHE' - NEI CANTIERI EDILI - CON GLI EVENTUALI COORDINATORI IN FASE DI PROGETTAZIONE E COORDINATORI IN FASE DI ESECUZIONE DEI LAVORI, O COMUNQUE CON QUALSIVOGLIA SOGGETTO CHE SVOLGA LA FUNZIONE DI "DIRETTORE DEI LAVORI" PER CONTO DEL CLIENTE/ACQUIRENTE/COMMITTENTE OVVERO DI SOCIETA' SUB-APPALTATRICI O SUB-FORNITRICI OPERANTI IN CANTIERE, IN MODO DA ASSICURARE IL PIENO RISPETTO DI

TUTTE LE PRESCRIZIONI PREVISTE DALLA LEGGE APPLICABILE;

12) DARE (PER QUANTO DI COMPETENZA) IDONEA PUBBLICITA' IN CANTIERE DELLE PERSONE FISICHE E DELLE IMPRESE IVI OPERANTI;

13) TRASMETTERE LA DOCUMENTAZIONE PER LA GESTIONE DELLA VALUTAZIONE DEI RISCHI E DEI PIANI DI SICUREZZA PREVISTI DALLA LEGGE APPLICABILE PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' DI CANTIERE, PRECISANDO CHE LA REDAZIONE DEGLI STESSI RESTA A CARICO DEL DATORE DI LAVORO;

14) TRASMETTERE LA DOCUMENTAZIONE PREVISTA DALLA LEGGE APPLICABILE AGLI ENTI ED ORGANI PUBBLICI E PRIVATI PREPOSTI ALL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DI VIGILANZA, VERIFICA E CONTROLLO;

15) CURARE LE CONDIZIONI DI RIMOZIONE DAL CANTIERE DEI MATERIALI PERICOLOSI, PREVIO, SE DEL CASO, COORDINAMENTO CON IL CLIENTE/ACQUIRENTE/COMMITTENTE O IL RESPONSABILE DEI LAVORI DEL CLIENTE/ACQUIRENTE/COMMITTENTE, NONCHE' - NEI CANTIERI EDILI - CON GLI EVENTUALI COORDINATORI IN FASE DI PROGETTAZIONE E COORDINATORI IN FASE DI ESECUZIONE DEI LAVORI, O COMUNQUE CON QUALSIVOGLIA SOGGETTO CHE SVOLGA LA FUNZIONE DI "DIRETTORE DEI LAVORI" PER CONTO DEL CLIENTE/ACQUIRENTE/COMMITTENTE OVVERO DI SOCIETA' SUB-APPALTATRICI O SUB-FORNITRICI OPERANTI IN CANTIERE;

16) CURARE CHE LO STOCCAGGIO E L'EVACUAZIONE DEI DETRITI E DELLE MACERIE AVVENGANO REGOLARMENTE E CORRETTAMENTE;

17) RISPETTARE LA APPLICABILE NORMATIVA VIGENTE PER L'ESECUZIONE DEI LAVORI IN QUOTA, E QUINDI, CON RIGUARDO ALL'ITALIA, RISPETTARE LE DISPOSIZIONI DI CUI AL CAPO II DEL TITOLO IV DEL D.LGS. 81/2008 E SUCCESSIVE EVENTUALI MODIFICHE (ANCHE FUORI DAI CASI DEI CANTIERI EDILI);

18) IN GENERALE, RISPETTARE SCRUPolosAMENTE GLI OBBLIGHI PREVISTI DALLA NORMATIVA VIGENTE IN CAPO AI COSTRUTTORI, VENDITORI, FORNITORI, APPALTATORI, ESECUTORI DEI LAVORI, INSTALLATORI, MONTATORI E/O COLLAUDATORI E, QUINDI, PER QUANTO RIGUARDA L'ITALIA, GARANTIRE IL PIENO RISPETTO DEL D.LGS. 81/2008 (E SUCCESSIVE EVENTUALI MODIFICHE); AI FINI DELLA VERIFICA DELLA CORRETTA INSTALLAZIONE DI PRODOTTI FABBRICATI E/O COMMERCIALIZZATI DALLA SOCIETA' NEL CANTIERE, IL DELEGATO, ANCHE ATTRAVERSO LA REDAZIONE E PREDISPOSIZIONE DI IDONEI DOCUMENTI COMPROVANTI LE VERIFICHE EFFETTUATE, SARA' QUINDI DI SUPPORTO AI DELEGATI PER LA SICUREZZA SUL PRODOTTO DI RIFERIMENTO PER LA BUSINESS UNIT WHITEWARE, ANCHE PER L'EMISSIONE DELLA DICHIARAZIONE DI CONFORMITA' E/O DELLA DICHIARAZIONE DEL FABBRICANTE, SENZA CHE CIO' POSSA ESSERE INTESO DA SOGGETTI TERZI COME DEROGA ALLE RESPONSABILITA' DELLA SOCIETA' A NORMA DI CONTRATTO O DI LEGGE;

19) POTERE DI CONFERIRE SUB-DELEGHE AVENTI I REQUISITI FORMALI E SOSTANZIALI DI CUI ALL'ART. 16, COMMI 1 E 2 DEL D.LGS. 81/2008 E SUCCESSIVE EVENTUALI MODIFICHE PER IL CORRETTO E COMPLETO ESERCIZIO DELLE PROPRIE FUNZIONI, NEI CASI DI COMPROVATA NECESSITA' E NEL RISPETTO DEI MODI E DEI LIMITI DI CUI ALL'ART. 16, COMMA 3 BIS D.LGS. 81/2008 E SUCCESSIVE EVENTUALI MODIFICHE; IN TALI CASI IL DELEGATO DOVRA' PREVIAMENTE INFORMARE IL LEGALE RAPPRESENTANTE (CON COMUNICAZIONE SCRITTA) DELLA SUBDELEGA CHE INTENDE ADOTTARE E DEI MOTIVI PER I QUALI EGLI NON RITENGA DI POTER ESERCITARE DIRETTAMENTE I PROPRI COMPITI; QUALORA NON VI SIA OPPOSIZIONE DA PARTE DEL LEGALE RAPPRESENTANTE ENTRO GIORNI SETTE DAL RICEVIMENTO DELLA RICHIESTA, EGLI POTRA' PROCEDERE ALLA NOMINA ESCLUSIVAMENTE PER SPECIFICHE E DETERMINATE FUNZIONI. A TALE PROPOSITO AL DELEGATO, QUALORA LA PLURALITA' DEI CANTIERI, LA LORO ESTENSIONE E/O LA LORO UBICAZIONE LO RENDA NECESSARIO OD OPPORTUNO, E' ATTRIBUITA SIN DA ORA E SENZA LA NECESSITA' DI CHIEDERE FORMALE AUTORIZZAZIONE AL LEGALE RAPPRESENTANTE DI CONFERIRE SUB-DELEGA SCRITTA A UN SOGGETTO "RESPONSABILE DI CANTIERE", SIA DIPENDENTE DELLA SOCIETA' CHE PROFESSIONISTA ESTERNO, CHE ABBA SUFFICIENTE DISPONIBILITA' DI TEMPO ED ADEGUATA PREPARAZIONE TECNICA E CHE POSSA QUINDI ADOTTARE LE MISURE DI SICUREZZA NEL SINGOLO CANTIERE E CONTROLLARNE L'EFFETTIVO RISPETTO DA PARTE DEI LAVORATORI. LA NOMINA DEL "RESPONSABILE DI CANTIERE" DOVRA' AVERE I REQUISITI FORMALI E SOSTANZIALI INDICATI NELL'ART. 16, COMMI 1 E 2 DEL D.LGS. 81/2008, E DOVRA' ESSERE INVIATA IN COPIA AL LEGALE RAPPRESENTANTE, PRESSO LA SEDE DELLA SOCIETA'. AL "RESPONSABILE DI CANTIERE" POTRANNO ESSERE DELEGATE - ESCLUSIVAMENTE PER IL SINGOLO CANTIERE DI COMPETENZA - I POTERI E LE FUNZIONI SOPRA DESCRITTE, CON OBBLIGO DI RENDICONTAZIONE DELLA PROPRIA ATTIVITA' AL "DELEGATO ALLA SICUREZZA NEI CANTIERI" CHE LO HA NOMINATO; IN OGNI CASO DOVRA' ESSERE CONCESSO AL "RESPONSABILE DI CANTIERE" LA POSSIBILITA' DI SOSPENDERE, A PROPRIO INSINDACABILE GIUDIZIO, TUTTO O IN PARTE L'ATTIVITA' SVOLTA NEL SINGOLO CANTIERE, QUALORA RAVVISI IL MANCATO RISPETTO DELLE NORMATIVE DI LEGGE IN TEMA DI INFORTUNI SUL LAVORO O COMUNQUE UN QUALSIVOGLIA PERICOLO PER L'INCOLUMITA' DELLE PERSONE, LAVORATORI O TERZI, PRESENTI NELL'AREA DEL CANTIERE. RIMANE COMUNQUE A CARICO DEL "DELEGATO ALLA SICUREZZA NEI CANTIERI" IL COMPITO DI ACCERTARE L'ADEGUATO ED EFFETTIVO ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DA PARTE DEL "RESPONSABILE DI CANTIERE".

IL DELEGATO, PER L'ESPLETAMENTO DI TUTTE LE FUNZIONI DELEGATE POTRA' UTILIZZARE LE COMPETENZE DI PREPOSTI E INCARICATI, COSI' COME GIA' INDIVIDUATI NELLE DELEGHE E NEGLI INCARICHI ATTUALMENTE OPERANTI PRESSO LA SOCIETA'.

PER L'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DELEGATE SONO CONFERITI AL DELEGATO, DA UN LATO LA RAPPRESENTANZA, AD OGNI EFFETTO, DELLA SOCIETA' AVANTI A TUTTI GLI ENTI ED ORGANI PUBBLICI E PRIVATI PREPOSTI ALL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DI VIGILANZA, VERIFICA E CONTROLLO, PREVISTE DALLA NORMATIVA VIGENTE NELLE MATERIE SOPRA INDICATE, DALL'ALTRO LATO TUTTI I PIU' AMPI POTERI DECISIONALI E UN'ADEGUATA AUTONOMIA DI SPESA.

SOTTO IL PRIMO PROFILO, SI CONCEDE ESPRESSAMENTE IL POTERE DI FIRMARE ATTI E PRESENTARE DENUNCE, DICHIARAZIONI, ISTANZE, DOMANDE DI LICENZE E/O PERMESSI E/O AUTORIZZAZIONI, RICORSI E LA DOCUMENTAZIONE NECESSARIA DI SUPPORTO ALLE PRATICHE SOGGETTE AD APPROVAZIONE E CONTROLLO DA PARTE DEGLI UFFICI PUBBLICI E/O PRIVATI PREPOSTI, INCLUSO QUANTO SEGUE:

- POTERE DI FIRMA, NEI LIMITI DI SPESA DI SEGUITO ESPOSTI, DEGLI ATTI E DELLA DOCUMENTAZIONE NECESSARI ALL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DELEGATE, CON L'ASSUNZIONE DI PERSONALE E DIRETTA RESPONSABILITA';

- POTERE DI RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA', NEI TERMINI E LIMITI DI CUI ALLA PRESENTE DELEGA;

- POTERE DI ADEMPIERE, OVE NE RITENGA LA LEGITTIMITA', ALLE PRESCRIZIONI IMPARTITE DAGLI ORGANI DI VIGILANZA, NONCHE' ALLE DIFFIDE E ALLE DISPOSIZIONI IMPARTITE DALLE COMPETENTI AUTORITA', OVVERO DI PRESENTARE RICORSI O IMPUGNAZIONI AVVERSO PROVVEDIMENTI RITENUTI ILLEGITTIMI.

SOTTO IL SECONDO PROFILO, ESSENDO INDISPENSABILE ATTRIBUIRE AL DELEGATO ADEGUATA AUTONOMIA DECISIONALE E DI SPESA, NECESSARIA ALL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI OGGETTO DEL PRESENTE ATTO, SONO CONFERITI AL DELEGATO I POTERI DI SEGUITO DEFINITI, DA ESERCITARSI, NELL'AMBITO DEL BUDGET DI CUI INFRA, CON LE MODALITA' INDICATE NEL PROSIEGUO:

- POTERE DI IMPEDIRE L'ACCESSO IN CANTIERE A QUALSIVOGLIA SOGGETTO E/O D'IMPRESA SPROVVISTA DEI REQUISITI INDICATI DALLA NORMATIVA APPLICABILE OVVERO PRIVA DI IDONEI REQUISITI TECNICO-PROFESSIONALI;

- POTERE DI SOSPENDERE, A PROPRIO INSINDACABILE GIUDIZIO, I LAVORI IN UNO O PIU' CANTIERI, A TUTELA DELLA SICUREZZA DEI LAVORATORI O DI TERZI;

- POTERE DI ACQUISTO, DI ATTREZZATURE DI LAVORO E DI SOLLEVAMENTO, DI MATERIALI ANCHE DESTINATI ALLE OPERE PROVVISORIALI, MATERIE PRIME, MERCI, MATERIALI DI CONSUMO, BENI E PRODOTTI IN GENERE, E QUANT'ALTRO SIA O SI RIVELI NECESSARIO AL FINE DI GARANTIRE LA SICUREZZA E LA SALUTE DEI LAVORATORI SUL LUOGO DI LAVORO, O NELLE ALTRE MATERIE SOPRAMENZIONATE OGGETTO DI DELEGA, SENZA NECESSITA' DI PREVENTIVA AUTORIZZAZIONE DA PARTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETA' E NELL'AMBITO DEL BUDGET DI CUI INFRA;

- POTERE DI RICHIEDERE ? SEMPRE NELL'AMBITO DEL BUDGET DI CUI INFRA - CONSULENZE ANCHE A SOGGETTI ESTERNI ALL'AZIENDA, NONCHE' DI PREVEDERE E DISPORRE ATTIVITA' DI CONSULENZA DA PARTE DEL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE;

- POTERE DI PORRE IN ESSERE ADEGUATE PROCEDURE ORGANIZZATIVE ANCHE INTERNE AL FINE DELLA MIGLIORE ESECUZIONE DELLE ATTIVITA' OGGETTO DI DELEGA;

- POTERE DI IMPEGNARE DIRETTAMENTE LA SPESA, FERMO RESTANDO IL RISPETTO DELLE PROCEDURE (INTESE SOLO COME MODALITA' ESECUTIVE) IMPARTITE DALLA SOCIETA' DELEGANTE:

A) CON IL LIMITE DI SPESA COMPLESSIVO PARI AL BUDGET PER LA SICUREZZA ASSEGNATOGLI ANNUALMENTE DALLA SOCIETA', FATTO SALVO QUANTO PREVISTO DALLA SUCCESSIVA LETTERA B);

B) CON LIMITE DI SPESA DI EURO 100.000,00 (CENTOMILA VIRGOLA ZERO ZERO) PER SINGOLO INTERVENTO/ATTIVITA' PER LE SOLE COMPROVATE SITUAZIONI DI EMERGENZA. PER SITUAZIONI DI EMERGENZA SI INTENDONO QUELLE SITUAZIONI CONCRETE CHE PRESENTANO TUTTE LE SEGUENTI CARATTERISTICHE, NESSUNA ESCLUSA:

- SITUAZIONE DI ATTUALE ED IMMINENTE, CONCRETO ED EFFETTIVO PERICOLO PER LA INCOLUMITA' DELLE PERSONE E/O PER LA TUTELA DELL'AMBIENTE;

- SITUAZIONI CHE IMPONGONO L'ADOZIONE DI PROVVEDIMENTI INDIFFERIBILI, DA PORRE IN ESSERE AD HORAS, CHE NON CONSENTONO QUINDI LA PREVENTIVA INFORMAZIONE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E/O AL PRESIDENTE PREVISTA SUB LETTERA A);

- SITUAZIONE A CUI NON E' POSSIBILE FAR FRONTE ATTRAVERSO L'ORDINE DI SOSPENSIONE DEI LAVORI.

IN OGNI CASO IL DELEGATO INFORMERA' LA SOCIETA' DI QUANTO POSTO IN ESSERE IMMEDIATAMENTE (ANCHE VERBALMENTE) E COMUNQUE PER ISCRITTO NELLE SUCCESSIVE 12 (DODICI) ORE AL VERIFICARSI DELLA SITUAZIONE DI EMERGENZA; IN MANCANZA DELLA CORRETTA ATTIVAZIONE DELLE PROCEDURE SOPRA DESCRITTE IL DELEGATO SARA' L'UNICO ED ESCLUSIVO RESPONSABILE PER TUTTE LE RELATIVE CONTESTAZIONI E/O CONSEGUENZE E/O OBBLIGAZIONI ASSUNTE.

TUTTE LE COMUNICAZIONI DI CUI SOPRA DOVRANNO ESSERE INDIRIZZATE AL CONSIGLIO DI

AMMINISTRAZIONE O AL SUO PRESIDENTE, PRESSO LA SEDE LEGALE DELLA SOCIETA'. FERMIS RESTANDO GLI ONERI INFORMATIVI SOPRA DETTI, IL DELEGATO HA ALTRESI' L'OBBLIGO DI RELAZIONARE ANNUALMENTE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE CIRCA L'ADEMPIMENTO DELLE FUNZIONI OGGETTO DELLA DELEGA, SULL'ATTIVITA' SVOLTA E SU EVENTUALI RICHIESTE DI MODIFICA DELLA PRESENTE DELEGA, E DI TRASMETTERE ANCHE IN COPIA, A SOLI FINI CONOSCITIVI, I VERBALI CONTENENTI LE PRESCRIZIONI IMPARTITE DAGLI ORGANI DI VIGILANZA, NONCHE' I VERBALI DI DIFFIDA E DI DISPOSIZIONE IMPARTITI DALLE COMPETENTI AUTORITA'.

IL DELEGATO NEI LIMITI DELLE PROPRIE SPECIFICHE COMPETENZE, SI DOVRA' INOLTRE UNIFORMARE AI MODELLI ORGANIZZATIVI VIGENTI DI CUI ALL'ART. 30 D.LGS. 81/2008, ADEMPIENDO SEMPRE E TEMPESTIVAMENTE ALLE RICHIESTE DELL'ORGANISMO DI VIGILANZA NOMINATO AI SENSI DEL D.LGS. 8 GIUGNO 2001 N. 231; IN OGNI CASO DOVRA' SEMPRE DARE TEMPESTIVA COMUNICAZIONE ALL'ORGANISMO DI VIGILANZA DI OGNI EVENTO CHE POSSA DETERMINARE L'ESIGENZA DEL MUTAMENTO E/O AGGIORNAMENTO DEL MODELLO ORGANIZZATIVO OVVERO COSTITUIRE SUA VIOLAZIONE.

A CADENZA ANNUALE, IN SEDE DI RENDICONTAZIONE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, DOVRA' INOLTRE VERIFICARE - CHIEDENDONE EVENTUALMENTE LA VARIAZIONE - LA CONGRUITA' DEI BUDGET DI SPESA SOPRA INDICATI; COMUNQUE, ED ANCHE A PRESCINDERE DALLE SITUAZIONI DI NECESSITA' E URGENZA SOPRA DESCRITTE, NEL CASO IN CUI, PER INDIFFERIBILI E NON PREVENTIVABILI ESIGENZE, IL LIMITE DI SPESA OPERANTE NEL PERIODO RISULTASSE A SUO AVVISO DEFICITARIO, IL DELEGATO POTRA' RICHIEDERE L'URGENTE CONVOCAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, CHE DECIDERA' IN MERITO. IN DIFETTO, NON POTRANNO IN ALCUN MODO ECCEPIRE LA SCARSITA' DEI FONDI A DISPOSIZIONE PER IL MANCATO CORRETTO ESPLETAMENTO DEGLI INCARICHI RICEVUTI. NEL RISPETTO DELLE CONDIZIONI DI CUI SOPRA, IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETA' SI ASTERRA' DA QUALSIVOGLIA ATTIVITA' DI INGERENZA O SINDACATO SULL'ESERCIZIO IN CONCRETO DELLE FUNZIONI DELEGATE E SI LIMITERA' AL CONTROLLO PERIODICO DELL'ANDAMENTO COMPLESSIVO DELLE ATTIVITA' DELEGATE E DELL'EFFETTIVO ADEMPIMENTO DELLE FUNZIONI ATTRIBUITE.

INFINE, IL DELEGATO E' AUTORIZZATO A COMPIERE QUANTO ALTRO SI RENDERA' NECESSARIO OD OPPORTUNO PER IL PIENO E COMPLETO ESPLETAMENTO DI QUANTO SOPRA PREVISTO, SENZA CHE A LUI POSSA VENIRE OPPOSTA MANCANZA O INDETERMINATEZZA DI POTERI.

CON SCRITTURA PRIVATA AUTENTICATA NELLA FIRMA DAL NOTAIO DI IMOLA DR. DOMENICO DAMASCELLI IN DATA 11 DICEMBRE 2020 N. 29410/18918 DI REP., VIENE NOMINATO E COSTITUITO

PROCURATORE SPECIALE SILOCCHI SIMONE AFFINCHE', IN QUALITA' DI "DIRETTORE CUSTOMER SERVICE BU WHITEWARE" E IN NOME E PER CONTO DI "SACMI COOPERATIVA MECCANICI IMOLA SOCIETA' COOPERATIVA", POSSA:

1. NEGOZIARE, CONCLUDERE, MODIFICARE, RISOLVERE, TRANSARE IN ITALIA ED ALL'ESTERO, CONTRATTI AVENTI PER OGGETTO LA FORNITURA (INCLUSI ACCORDI DI DISTRIBUZIONE E ACCORDI QUADRO) DI MACCHINARI, ATTREZZATURE, PARTI DI RICAMBIO, CONSULENZA, ENGINEERING, KNOW-HOW PRODUTTIVI E TECNOLOGICI (CON ESCLUSIONE DEL KNOW-HOW TECNICO), LICENZE SOFTWARE (CON ESCLUSIONE DELLA CESSIONE DI CODICI SORGENTE), ASSISTENZA TECNICA, PRESTAZIONI DI MONTAGGIO, DI AVVIAMENTO E QUANT'ALTRO PRODOTTO E COMMERCIALIZZATO DALLA SOCIETA', CON FACOLTA' DI CONCLUDERE NEGOZI PRELIMINARI E CONCEDERE OPZIONI PER LA STIPULA DEI CONTRATTI;
 - CONCORRERE, IN ITALIA ED ALL'ESTERO, A GARE ED ASTE PER LICITAZIONI PUBBLICHE E PRIVATE INDETTE DA AMMINISTRAZIONI STATALI, PARASTATALI ED ENTI PUBBLICI IN GENERE, ACCETTARE E FIRMARE LE AGGIUDICAZIONI PROVVISORIE E DEFINITIVE, NONCHE' STIPULARE E FIRMARE I RELATIVI CONTRATTI;
 - RICHIEDERE LA EMISSIONE E IL RILASCIO (DA PARTE DI BANCHE E/O ALTRE ISTITUZIONI FINANZIARIE O ASSICURATIVE) E/O RILASCIARE DIRETTAMENTE FIDEJUSSIONI QUALI: BID BOND, ADVANCE PAYMENT BOND E PERFORMANCE BOND PER LA PARTECIPAZIONE AD UNA GARA DI APPALTO O PER L'ESPLETAMENTO DI UN CONTRATTO DI FORNITURA;
 - PROPORRE LA NOMINA DI AGENTI, PROCACCIATORI E DISTRIBUTORI IN ITALIA E ALL'ESTERO;
2. NEGOZIARE, CONCLUDERE, MODIFICARE, RISOLVERE, TRANSARE IN ITALIA ED ALL'ESTERO, CONTRATTI DI ACQUISTO (INCLUSI ACCORDI DI DISTRIBUZIONE E ACCORDI QUADRO) DI MATERIE PRIME, SEMILAVORATI, MATERIALI, ATTREZZATURE, MACCHINARI, SOFTWARE, PRESTAZIONI DI SERVIZIO, CONSULENZE, SIA DESTINATI ALLA PRODUZIONE COSI' COME ALLA RIVENDITA ALLA CLIENTELA E QUANTO ALTRO NECESSARIO ALL'ATTIVITA' AZIENDALE;
 - NEGOZIARE, CONCLUDERE, MODIFICARE, RISOLVERE, TRANSARE IN ITALIA ED ALL'ESTERO, CONTRATTI DI ACQUISTO, DI SOMMINISTRAZIONE E NOLEGGIO, QUANDO NECESSARIO E SEMPRE PER GLI SCOPI DI SEGUITO INDIVIDUATI, DI BENI MOBILI, MACCHINE ED ATTREZZATURE PER UFFICIO IN GENERE, MATERIALI DI CONSUMO E PER MANUTENZIONI, CANCELLERIA, STAMPATI E QUANTO ALTRO NECESSARIO PER IL NORMALE

FUNZIONAMENTO DEI SERVIZI AZIENDALI, CON ESPlicita ESCLUSIONE DEI CONTRATTI DI COMPRAVENDITA O LEASING AVENTI AD OGGETTO VEICOLI A MOTORE SOGGETTI ALL'ISCRIZIONE NEI PUBBLICI REGISTRI;

3. NELL'AMBITO DEI CONTRATTI DI FORNITURA GIA' STIPULATI CON CLIENTI, NEGOZIARE, CONCLUDERE, MODIFICARE, RISOLVERE, OPERAZIONI DI RINNOVO DELLE RATE DI CREDITO DILAZIONATO CONCESSE;

- NELL'AMBITO DEI CONTRATTI DI FORNITURA GIA' STIPULATI CON CLIENTI, STIPULARE COMPROMESSI E CLAUSOLE COMPROMISSORIE, NEGOZIARE E CONCLUDERE TRANSAZIONI CON LE CONTROPARTI RELATIVE AD EVENTUALI CONTROVERSIE INSORTE CON FACOLTA' DI CONCEDERE ED ACCETTARE SCONTI ED ABBUONI, PENALI, FORNITURE GRATUITE DI MERCI O SERVIZI;

4. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE SUE RELAZIONI CON GLI UFFICI FINANZIARI ED AMMINISTRATIVI DELLO STATO, DELLE REGIONI, DELLE PROVINCE E DEI COMUNI NONCHE' DELLE AMMINISTRAZIONI DA ESSI DIPENDENTI, RELATIVAMENTE A TUTTE LE ATTIVITA' DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE (OVVERO RELATIVE A CONTRATTI DI VENDITE E/O ACQUISTI, O A RAPPORTI CON CLIENTI E/O FORNITORI INCLUSA LA FIRMA DEI VISTI DI INGRESSO) CON FACOLTA' DI SOTTOSCRIVERE DICHIARAZIONI, DENUNCE, RECLAMI E RICORSI CONTRO QUALSIASI PROVVEDIMENTO DEGLI UFFICI E DELLE AUTORITA' DI CUI SOPRA E FIRMARE I RELATIVI DOCUMENTI CON ESCLUSIONE DEI SOLI ATTI A RILEVANZA PROCESSUALE CHE SONO STATUTARIAMENTE DI COMPETENZA DEL RAPPRESENTANTE LEGALE DELLA SOCIETA';

5. DELEGARE PARTE DEI POTERI CONFERITIGLI AD ALTRE PERSONE DIPENDENTI DELLA SOCIETA', O A DIPENDENTI DELLE SOCIETA' CONTROLLATE E/O COLLEGATE, PER SINGOLI ATTI O CATEGORIE DI ATTI, MODIFICARE E REVOCARE I POTERI CONFERITI.

IL TUTTO CON PROMESSA DI RATO E VALIDO, CON OGNI POTERE AL RIGUARDO IN MODO CHE AL NOMINATO PROCURATORE NON SI POSSA ECCEPIRE CARENZA O INDETERMINATEZZA DI AUTORIZZAZIONE.

**Procuratore Speciale
SIMONCELLI DAVIDE**

domicilio ⁽²⁾

Nato a SANTA SOFIA (FO) il 07/06/1972
Codice fiscale: SMNDVD72H07I310A
FORLI' (FC)
VIA ANDREA DRAGONI 78/E CAP 47122

carica

procuratore speciale
Data atto di nomina 11/12/2020
Data iscrizione: 08/01/2021
Durata in carica: fino alla revoca

poteri

CON SCRITTURA PRIVATA AUTENTICATA NELLE FIRME DAL NOTAIO DI IMOLA DR. DOMENICO DAMASCELLI IN DATA 11 DICEMBRE 2020 N. 29405/18913 DI REP. LA SOCIETA' "SACMI COOPERATIVA MECCANICI IMOLA SOCIETA' COOPERATIVA" HA NOMINATO SIMONCELLI DAVIDE, CHE HA DICHIARATO DI ACCETTARE, QUALE "DELEGATO PER LA SICUREZZA NEI CANTIERI ESTERNI" CON RIFERIMENTO ALLA DIREZIONE "CUSTOMER SERVICE" DELLA BUSINESS UNIT TILES DELLA SOCIETA', CON ESCLUSIVO RIFERIMENTO AI POTERI DI SEGUITO ELENCATI, INTENDENDO LA DIZIONE "CANTIERI ESTERNI": (I) TUTTI I LUOGHI DI LAVORO OVE LA SOCIETA' OPERA (E IN FUTURO OPERERA') IL MONTAGGIO, L'INSTALLAZIONE E/O L'AVVIAMENTO DI LINEE PRODUTTIVE, IMPIANTI, MACCHINE E/O PARTI DI MACCHINE, NONCHE' ATTIVITA' DI ASSISTENZA TECNICA POST-VENDITA (CHE POTRA' COMPRENDERE LE ATTIVITA' DI MANUTENZIONE ORDINARIA, MANUTENZIONE STRAORDINARIA, SOSTITUZIONE DI PEZZI E/O OGNI ALTRA PRESTAZIONE DI SERVIZI DI ASSISTENZA TECNICA, COMPRESSE LE MODIFICHE COSTRUTTIVE NON RIENTRANTI NELLA ORDINARIA O STRAORDINARIA MANUTENZIONE); NONCHE' (II) TUTTI I CANTIERI TEMPORANEI O MOBILI OVE LA SOCIETA' OPERA (E IN FUTURO OPERERA') IL MONTAGGIO, L'INSTALLAZIONE E/O L'AVVIAMENTO DI LINEE PRODUTTIVE, IMPIANTI, MACCHINE E/O PARTI DI MACCHINE, NONCHE' ATTIVITA' DI ASSISTENZA TECNICA POST-VENDITA (CHE POTRA' COMPRENDERE LE ATTIVITA' DI MANUTENZIONE ORDINARIA, MANUTENZIONE STRAORDINARIA, SOSTITUZIONE DI PEZZI E/O OGNI ALTRA PRESTAZIONE DI SERVIZI DI ASSISTENZA TECNICA, COMPRESSE LE MODIFICHE COSTRUTTIVE NON RIENTRANTI NELLA ORDINARIA O STRAORDINARIA MANUTENZIONE); IN ENTRAMBI I CASI, SIA QUALORA LA SOCIETA' RICOPRA IL RUOLO DI FORNITORE DIRETTO E/O APPALTATORE E/O SUBFORNITORE E SIANO APPLICATE CONDIZIONI DI CONTRATTO CHE COMPORINO L'ASSUNZIONE DI POSIZIONI DI GARANZIA A CARICO DELLA SOCIETA', SIA COMUNQUE NEL CASO IN CUI DISPOSIZIONI DI LEGGE O CONTRATTUALI PREVEDANO COMPITI ED OBBLIGHI IN MATERIA ANTINFORTUNISTICA IN CAPO ALLA SOCIETA' PER LE FASI DI MONTAGGIO, INSTALLAZIONE E AVVIAMENTO DI IMPIANTO, MACCHINARIO, PARTE DI MACCHINA O DISPOSITIVO DI SICUREZZA FABBRICATO O COMMERCIALIZZATO DALLA SOCIETA'. RESTA INTESO CHE LA DELEGA SARA' RELATIVA AI CANTIERI ESTERNI ORGANIZZATI E/O ESEGUITI DAL GIORNO 2

(DUE) NOVEMBRE 2020 (DUEMILAVENTI), RESTANDO INTESO CHE PER TUTTI I CANTIERI PRECEDENTI RESTERANNO VALIDE LE PRECEDENTI DELEGHE E RESPONSABILITA'.

LA SUDETTA NOMINA DOVRA' INTENDERSI RIFERITA SPECIFICAMENTE AI SEGUENTI POTERI:

A) CON RIFERIMENTO AI CANTIERI ESTERNI OVE LA SOCIETA' OPERA (E IN FUTURO OPERERA') IL MONTAGGIO, L'INSTALLAZIONE E/O L'AVVIAMENTO DI LINEE PRODUTTIVE, IMPIANTI, MACCHINE E/O PARTI DI MACCHINE, AL DELEGATO SIMONCELLI DAVIDE SONO ATTRIBUITI ESCLUSIVAMENTE I POTERI E I COMPITI INERENTI ALLA GESTIONE DELLE RISORSE NECESSARIE PER L'ESECUZIONE DELLE ATTIVITA' DI MONTAGGIO, INSTALLAZIONE E AVVIAMENTO DA SVOLGERSI NEI CANTIERI ESTERNI PREDETTI, IN CONFORMITA' A QUANTO RICHiesto E COORDINANDOSI CON IL DELEGATO PER LA SICUREZZA NEI CANTIERI ESTERNI DELLA DIREZIONE "OPERATIONS" DELLA BUSINESS UNIT TILES DELLA SOCIETA' A CUI DOVRA' FORNIRE LE RISORSE PREDETTE, IN OTTEMPERANZA AGLI OBBLIGHI DI LEGGE VIGENTI TEMPO PER TEMPO.

NELLO SPECIFICO IL DELEGATO ALLA SICUREZZA CANTIERI NELLA PERSONA DI SIMONCELLI DAVIDE DOVRA':

- 1) ADEMPIERE A TUTTE LE PRESCRIZIONI E A TUTTI GLI OBBLIGHI PREVISTI DALLA NORMATIVA VIGENTE (O DI FUTURA INTRODUZIONE) APPLICABILI AI CANTIERI ESTERNI DI CUI SOPRA, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO - PER QUANTO RIGUARDA L'ITALIA - A QUANTO INDICATO DAL D.LGS. 81/2008 (E SUCCESSIVE EVENTUALI MODIFICHE);
 - 2) INFORMARE E FORMARE ADEGUATAMENTE I LAVORATORI DELLA SOCIETA' IN MERITO AI RISCHI CONNESSI ALLE LAVORAZIONI E ALLE ATTIVITA' DA SVOLGERSI, E QUELLI SPECIFICI ATTINENTI AI LUOGHI DI LAVORO;
 - 3) ADOTTARE TUTTE LE MISURE PREVISTE DALLA LEGGE APPLICABILE PER ASSICURARE LA SICUREZZA DEI LAVORATORI DELLA SOCIETA', NONCHE' DI TUTTI I TERZI EVENTUALMENTE PRESENTI SUL CANTIERE;
 - 4) FORNIRE AI LAVORATORI DELLA SOCIETA' I NECESSARI ED IDONEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE;
 - 5) QUANDO RICHIESTA DALLA LEGGE APPLICABILE, FORNIRE AI LAVORATORI DELLA SOCIETA' APPOSITA TESSERA DI RICONOSCIMENTO, CORREDATA DI FOTOGRAFIA, CONTENENTE LE GENERALITA' DEL LAVORATORE E L'INDICAZIONE DEL DATORE DI LAVORO NONCHE' LA DATA DI ASSUNZIONE DEL LAVORATORE;
 - 6) VERIFICARE L'IDONEITA' TECNICO-PROFESSIONALE DELLE IMPRESE AFFIDATARIE E/O SUB-APPALTATRICI E/O SUB-FORNITRICI E/O DEI LAVORATORI AUTONOMI IN RELAZIONE AI LAVORI DA AFFIDARE E RICHIEDERE A TALI SOGGETTI QUANT'ALTRO PREVISTO DALLA LEGGE APPLICABILE O COMUNQUE OPPORTUNO PER DARE PIENA ATTUAZIONE ALLA APPLICABILE NORMATIVA ANTINFORTUNISTICA POSTA A TUTELA DEI LAVORATORI E DEI TERZI;
 - 7) INFORMARE (PER QUANTO DI COMPETENZA) LE IMPRESE AFFIDATARIE E/O SUB-FORNITRICI E/O SUB-APPALTATRICI E/O I LAVORATORI AUTONOMI OPERANTI IN CANTIERE PER CONTO DELLA SOCIETA', IN MERITO AI RISCHI CONNESSI ALLE LAVORAZIONI E QUELLI SPECIFICI ATTINENTI AI LUOGHI DI LAVORO;
 - 8) VERIFICARE L'ADEGUATEZZA E IDONEITA' DELLE ATTREZZATURE DI LAVORO NECESSARIE PER L'ESECUZIONE DELLE LAVORAZIONI E ATTIVITA' DI CANTIERE, NONCHE' METTERE A DISPOSIZIONE DEI LAVORATORI PRESENTI IN CANTIERE ATTREZZATURE CONFORMI AI REQUISITI DI SICUREZZA PREVISTI DALLA NORMATIVA APPLICABILE, INFORMANDO SUI RISCHI DERIVANTI DALL'IMPIEGO DI TALI ATTREZZATURE NONCHE' DA INTERFERENZE CON ALTRE ATTREZZATURE IN USO;
 - 9) REDIGERE E TRASMETTERE A FAVORE DI QUALUNQUE TERZO (COMPRESSE LE IMPRESE AFFIDATARIE E/O SUB-FORNITRICI E/O SUB-APPALTATRICI E/O I LAVORATORI AUTONOMI OPERANTI IN CANTIERE PER CONTO DELLA SOCIETA', NONCHE' I CLIENTI/ACQUIRENTI/COMMITTENTI), LA DOCUMENTAZIONE NECESSARIA AI FINI DELL'ESECUZIONE DEI COMPITI INDICATI AI PUNTI CHE PRECEDONO;
 - 10) IN GENERALE, RISPETTARE SCRUPOLOSAMENTE GLI OBBLIGHI PREVISTI DALLA NORMATIVA VIGENTE IN CAPO AI COSTRUTTORI, VENDITORI, FORNITORI, APPALTATORI, ESECUTORI DEI LAVORI, INSTALLATORI, MONTATORI E/O COLLAUDATORI E, QUINDI, PER QUANTO RIGUARDA L'ITALIA, GARANTIRE IL PIENO RISPETTO DEL D.LGS. 81/2008 (E SUCCESSIVE EVENTUALI MODIFICHE).
- B) CON RIFERIMENTO AI CANTIERI ESTERNI OVE LA SOCIETA' OPERA (E IN FUTURO OPERERA') ATTIVITA' DI ASSISTENZA TECNICA POST-VENDITA (CHE POTRA' COMPRENDERE LE ATTIVITA' DI MANUTENZIONE ORDINARIA, MANUTENZIONE STRAORDINARIA, SOSTITUZIONE DI PEZZI E/O OGNI ALTRA PRESTAZIONE DI SERVIZI DI ASSISTENZA TECNICA, COMPRESSE LE MODIFICHE COSTRUTTIVE NON RIENTRANTI NELLA ORDINARIA O STRAORDINARIA MANUTENZIONE), AL DELEGATO SIMONCELLI DAVIDE SONO ATTRIBUITI TUTTI I POTERI E I COMPITI INERENTI ALLA GESTIONE DELLE ATTIVITA' DEI CANTIERI PREDETTI E DELLE RISORSE NECESSARIE PER L'ESECUZIONE DELLE ATTIVITA' MEDESIME. NELLO SPECIFICO IL DELEGATO ALLA SICUREZZA CANTIERI NELLA PERSONA DI SIMONCELLI DAVIDE DOVRA':
- 1) SVOLGERE TUTTI I COMPITI PREVISTI DALLA PRECEDENTE LETTERA A);
 - 2) RISPETTARE E FAR RISPETTARE TUTTA L'APPLICABILE NORMATIVA VIGENTE (O CHE SARA' IN FUTURO EMANATA) NEI SETTORI INERENTI LA SICUREZZA SUL LAVORO, IL

RISPETTO DELL'AMBIENTE, L'INQUINAMENTO, ANCHE ATMOSFERICO, I RIFIUTI, L'AMBIENTE, LA TUTELA IDROGEOLOGICA DEL TERRITORIO, I MATERIALI PERICOLOSI, I TRASPORTI, LA PREVENZIONE INCENDI, LA SICUREZZA STRADALE, LA PREVIDENZA E ASSISTENZA OBBLIGATORIA, NONCHE' LE ALTRE MATERIE INDICATE IN PREMessa, E SPECIFICATAMENTE, PER QUANTO RIGUARDA L'ITALIA, EGLI DOVRA' ATTUARE TUTTE LE DISPOSIZIONI NONCHE' ADEMPIERE A TUTTI GLI OBBLIGHI PREVISTI DAL D.LGS. 81/2008 (E SUCCESSIVE EVENTUALI MODIFICHE), CON ESCLUSIONE DEGLI ADEMPIMENTI NON DELEGABILI SPECIFICATAMENTE INDICATI NELL'ART. 17 DEL D.LGS. 81/2008 (E SUCCESSIVE EVENTUALI MODIFICHE), OSSIA LA VALUTAZIONE DI TUTTI I RISCHI CON LA CONSEGUENTE ELABORAZIONE DEL DOCUMENTO PREVISTO DALL'ART. 28 E LA DESIGNAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DEI RISCHI. IL DELEGATO DOVRA' INOLTRE ATTUARE NEL MODO MIGLIORE LA COLLABORAZIONE E IL COORDINAMENTO CON IL CLIENTE/ACQUIRENTE/COMMITTENTE E I RAPPRESENTANTI DI QUEST'ULTIMO, IN MODO DA ASSICURARE IL PIENO RISPETTO DI TUTTE LE PRESCRIZIONI PREVISTE DALLA LEGGE APPLICABILE;

3) ADOTTARE, RISPETTARE SCRUPolosAMENTE E CURARE (PER QUANTO DI COMPETENZA) - IN OGNI FASE DEI LAVORI E AL MOMENTO DI OGNI SCELTA TECNICA - LE MISURE GENERALI DI TUTELA PREVISTE DALLA APPLICABILE NORMATIVA VIGENTE E, PER QUANTO RIGUARDA L'ITALIA, DAL D.LGS. 81/2008 (E SUCCESSIVE EVENTUALI MODIFICHE);

4) ATTUARE NEL MODO MIGLIORE LA COLLABORAZIONE E IL COORDINAMENTO CON IL CLIENTE/ACQUIRENTE/COMMITTENTE, IL RESPONSABILE DEI LAVORI DEL CLIENTE/ACQUIRENTE/COMMITTENTE, NONCHE' - NEI CANTIERI EDILI - CON GLI EVENTUALI COORDINATORI IN FASE DI PROGETTAZIONE E COORDINATORI IN FASE DI ESECUZIONE DEI LAVORI, O COMUNQUE CON QUALSIVOGLIA SOGGETTO CHE SVOLGA LA FUNZIONE DI "DIRETTORE DEI LAVORI" PER CONTO DEL CLIENTE/ACQUIRENTE/COMMITTENTE OVVERO DI SOCIETA' SUB-APPALTATRICI O SUB-FORNITRICI OPERANTI IN CANTIERE;

5) DARE (PER QUANTO DI COMPETENZA) IDONEA PUBBLICITA' IN CANTIERE DELLE PERSONE FISICHE E DELLE IMPRESE IVI OPERANTI;

6) TRASMETTERE LA DOCUMENTAZIONE PREVISTA DALLA LEGGE APPLICABILE AGLI ENTI ED ORGANI PUBBLICI E PRIVATI PREPOSTI ALL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DI VIGILANZA, VERIFICA E CONTROLLO;

7) CURARE LE CONDIZIONI DI RIMOZIONE DAL CANTIERE DEI MATERIALI PERICOLOSI, PREVIO, SE DEL CASO, COORDINAMENTO CON IL CLIENTE/ACQUIRENTE/COMMITTENTE O IL RESPONSABILE DEI LAVORI DEL CLIENTE/ACQUIRENTE/COMMITTENTE, NONCHE' - NEI CANTIERI EDILI - CON GLI EVENTUALI COORDINATORI IN FASE DI PROGETTAZIONE E COORDINATORI IN FASE DI ESECUZIONE DEI LAVORI, O COMUNQUE CON QUALSIVOGLIA SOGGETTO CHE SVOLGA LA FUNZIONE DI "DIRETTORE DEI LAVORI" PER CONTO DEL CLIENTE/ACQUIRENTE/COMMITTENTE OVVERO DI SOCIETA' SUB-APPALTATRICI O SUB-FORNITRICI OPERANTI IN CANTIERE;

8) CURARE CHE LO STOCCAGGIO E L'EVACUAZIONE DEI DETRITI E DELLE MACERIE AVVENGANO REGOLARMENTE E CORRETTAMENTE;

9) RISPETTARE LA APPLICABILE NORMATIVA VIGENTE PER L'ESECUZIONE DEI LAVORI IN QUOTA, E QUINDI, CON RIGUARDO ALL'ITALIA, RISPETTARE LE DISPOSIZIONI DI CUI AL CAPO II DEL TITOLO IV DEL D.LGS. 81/2008 E SUCCESSIVE EVENTUALI MODIFICHE (ANCHE FUORI DAI CASI DEI CANTIERI EDILI);

10) POTERE DI CONFERIRE SUB-DELEGHE AVENTI I REQUISITI FORMALI E SOSTANZIALI DI CUI ALL'ART. 16, COMMI 1 E 2 DEL D.LGS. 81/2008 E SUCCESSIVE EVENTUALI MODIFICHE PER IL CORRETTO E COMPLETO ESERCIZIO DELLE PROPRIE FUNZIONI, NEI CASI DI COMPROVATA NECESSITA' E NEL RISPETTO DEI MODI E DEI LIMITI DI CUI ALL'ART. 16, COMMA 3 BIS D.LGS. 81/2008 E SUCCESSIVE EVENTUALI MODIFICHE; IN TALI CASI IL DELEGATO DOVRA' PREVIAMENTE INFORMARE IL LEGALE RAPPRESENTANTE (CON COMUNICAZIONE SCRITTA) DELLA SUBDELEGA CHE INTENDE ADOTTARE E DEI MOTIVI PER I QUALI EGLI NON RITENGA DI POTER ESERCITARE DIRETTAMENTE I PROPRI COMPITI; QUALORA NON VI SIA OPPOSIZIONE DA PARTE DEL LEGALE RAPPRESENTANTE ENTRO GIORNI SETTE DAL RICEVIMENTO DELLA RICHIESTA, EGLI POTRA' PROCEDERE ALLA NOMINA ESCLUSIVAMENTE PER SPECIFICHE E DETERMINE FUNZIONI. A TALE PROPOSITO AL DELEGATO, QUALORA LA PLURALITA' DEI CANTIERI, LA LORO ESTENSIONE E/O LA LORO UBICAZIONE LO RENDA NECESSARIO OD OPPORTUNO, E' ATTRIBUITA SIN DA ORA E SENZA LA NECESSITA' DI CHIEDERE FORMALE AUTORIZZAZIONE AL LEGALE RAPPRESENTANTE DI CONFERIRE SUB-DELEGA SCRITTA A UN SOGGETTO "RESPONSABILE DI CANTIERE", SIA DIPENDENTE DELLA SOCIETA' CHE PROFESSIONISTA ESTERNO, CHE ABBA SUFFICIENTE DISPONIBILITA' DI TEMPO ED ADEGUATA PREPARAZIONE TECNICA E CHE POSSA QUINDI ADOTTARE LE MISURE DI SICUREZZA NEL SINGOLO CANTIERE E CONTROLLARNE L'EFFETTIVO RISPETTO DA PARTE DEI LAVORATORI. LA NOMINA DEL "RESPONSABILE DI CANTIERE" DOVRA' AVERE I REQUISITI FORMALI E SOSTANZIALI INDICATI NELL'ART. 16, COMMI 1 E 2 DEL D.LGS. 81/2008, E DOVRA' ESSERE INVIATA IN COPIA AL LEGALE RAPPRESENTANTE, PRESSO LA SEDE DELLA SOCIETA'. AL "RESPONSABILE DI CANTIERE" POTRANNO ESSERE DELEGATE - ESCLUSIVAMENTE PER IL SINGOLO CANTIERE DI COMPETENZA - I POTERI E LE FUNZIONI SOPRA DESCRITTE, CON OBBLIGO DI RENDICONTAZIONE DELLA PROPRIA ATTIVITA' AL "DELEGATO ALLA SICUREZZA NEI CANTIERI" CHE LO HA NOMINATO;

IN OGNI CASO DOVRA' ESSERE CONCESSO AL "RESPONSABILE DI CANTIERE" LA POSSIBILITA' DI SOSPENDERE, A PROPRIO INSINDACABILE GIUDIZIO, TUTTO O IN PARTE L'ATTIVITA' SVOLTA NEL SINGOLO CANTIERE, QUALORA RAVVISI IL MANCATO RISPETTO DELLE NORMATIVE DI LEGGE IN TEMA DI INFORTUNI SUL LAVORO O COMUNQUE UN QUALSIVOGLIA PERICOLO PER L'INCOLUMITA' DELLE PERSONE, LAVORATORI O TERZI, PRESENTI NELL'AREA DEL CANTIERE. RIMANE COMUNQUE A CARICO DEL "DELEGATO ALLA SICUREZZA NEI CANTIERI" IL COMPITO DI ACCERTARE L'ADEGUATO ED EFFETTIVO ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DA PARTE DEL "RESPONSABILE DI CANTIERE".

IL DELEGATO, PER L'ESPLETAMENTO DI TUTTE LE FUNZIONI DELEGATE POTRA' UTILIZZARE LE COMPETENZE DI PREPOSTI E INCARICATI, COSI' COME GIA' INDIVIDUATI NELLE DELEGHE E NEGLI INCARICHI ATTUALMENTE OPERANTI PRESSO LA SOCIETA'.

PER L'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DELEGATE SONO CONFERITE AL DELEGATO, DA UN LATO LA RAPPRESENTANZA, AD OGNI EFFETTO, DELLA SOCIETA' AVANTI A TUTTI GLI ENTI ED ORGANI PUBBLICI E PRIVATI PREPOSTI ALL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DI VIGILANZA, VERIFICA E CONTROLLO, PREVISTE DALLA NORMATIVA VIGENTE NELLE MATERIE SOPRA INDICATE, DALL'ALTRO LATO TUTTI I PIU' AMPI POTERI DECISIONALI.

SOTTO IL PRIMO PROFILO, SI CONCEDE ESPRESSAMENTE IL POTERE DI FIRMARE E PRESENTARE DENUNCE, DICHIARAZIONI, ISTANZE, DOMANDE DI LICENZE E/O PERMESSI E/O AUTORIZZAZIONI, RICORSI E LA DOCUMENTAZIONE NECESSARIA DI SUPPORTO ALLE PRATICHE SOGGETTE AD APPROVAZIONE E CONTROLLO DA PARTE DEGLI UFFICI PUBBLICI E/O PRIVATI PREPOSTI.

SOTTO IL SECONDO PROFILO, ESSENDO INDISPENSABILE ATTRIBUIRE AL DELEGATO ADEGUATA AUTONOMIA DECISIONALE E DI SPESA, NECESSARIA ALL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI OGGETTO DEL PRESENTE ATTO, IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETA' HA DELIBERATO DI CONFERIRE AL DELEGATO I POTERI DI SEGUITO DEFINITI, DA ESERCITARSI, NELL'AMBITO DEL BUDGET DI CUI INFRA, CON LE MODALITA' INDICATE NEL PROSIEGUO:

- POTERE DI ACQUISTO, DI ATTREZZATURE DI LAVORO E DI SOLLEVAMENTO, DI MATERIALI ANCHE DESTINATI ALLE OPERE PROVVISORIALI, MATERIE PRIME, MERCI, MATERIALI DI CONSUMO, BENI E PRODOTTI IN GENERE, SERVIZI E QUANT'ALTRO SIA O SI RIVELI NECESSARIO AL FINE DI GARANTIRE LA SICUREZZA E LA SALUTE DEI LAVORATORI SUL LUOGO DI LAVORO, COMPRESSE LE ATTIVITA' NECESSARIE PER LA FORMAZIONE DEI LAVORATORI MEDESIMI, O NELLE ALTRE MATERIE SOPRAMENZIONATE OGGETTO DI DELEGA, SENZA NECESSITA' DI PREVENTIVA AUTORIZZAZIONE DA PARTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETA' E NELL'AMBITO DEL BUDGET DI CUI INFRA;
- POTERE DI RICHIEDERE - SEMPRE NELL'AMBITO DEL BUDGET DI CUI INFRA - CONSULENZE ANCHE A SOGGETTI ESTERNI ALL'AZIENDA, NONCHE' DI PREVEDERE E DISPORRE ATTIVITA' DI CONSULENZA DA PARTE DEL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE;
- POTERE DI IMPEGNARE DIRETTAMENTE LA SPESA, FERMO RESTANDO IL RISPETTO DELLE PROCEDURE (INTESE SOLO COME MODALITA' ESECUTIVE) IMPARTITE DALLA SOCIETA' DELEGANTE:

A) CON IL LIMITE DI SPESA COMPLESSIVO PARI AL BUDGET PER LA SICUREZZA ASSEGNATOGLI ANNUALMENTE DALLA SOCIETA', FATTO SALVO QUANTO PREVISTO DALLA SUCCESSIVA LETTERA B);

B) CON LIMITE DI SPESA DI EURO 100.000,00 (CENTOMILA VIRGOLA ZERO ZERO) PER SINGOLO INTERVENTO/ATTIVITA' PER LE SOLE COMPROVATE SITUAZIONI DI EMERGENZA. PER SITUAZIONI DI EMERGENZA SI INTENDONO QUELLE SITUAZIONI CONCRETE CHE PRESENTANO TUTTE LE SEGUENTI CARATTERISTICHE, NESSUNA ESCLUSA:

- SITUAZIONE DI ATTUALE ED IMMINENTE, CONCRETO ED EFFETTIVO PERICOLO PER LA INCOLUMITA' DELLE PERSONE E/O PER LA TUTELA DELL'AMBIENTE;
- SITUAZIONI CHE IMPONGONO L'ADOZIONE DI PROVVEDIMENTI INDIFFERIBILI, DA PORRE IN ESSERE AD HORAS, CHE NON CONSENTONO QUINDI LA PREVENTIVA INFORMAZIONE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E/O AL PRESIDENTE PREVISTA SUB LETTERA A);
- SITUAZIONE A CUI NON E' POSSIBILE FAR FRONTE ATTRAVERSO L'ORDINE DI SOSPENSIONE DEI LAVORI.

IN OGNI CASO IL DELEGATO INFORMERA' LA SOCIETA' DI QUANTO POSTO IN ESSERE IMMEDIATAMENTE (ANCHE VERBALMENTE) E COMUNQUE PER ISCRITTO NELLE SUCCESSIVE 12 (DODICI) ORE AL VERIFICARSI DELLA SITUAZIONE DI EMERGENZA; IN MANCANZA DELLA CORRETTA ATTIVAZIONE DELLE PROCEDURE SOPRA DESCRITTE IL DELEGATO SARA' L'UNICO ED ESCLUSIVO RESPONSABILE PER TUTTE LE RELATIVE CONTESTAZIONI E/O CONSEGUENZE E/O OBBLIGAZIONI ASSUNTE.

TUTTE LE COMUNICAZIONI DI CUI SOPRA DOVRANNO ESSERE INDIRIZZATE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE O AL SUO PRESIDENTE, PRESSO LA SEDE LEGALE DELLA SOCIETA'.

AL DELEGATO VERRA' ALTRESI' ESPRESSAMENTE CONFERITA L'AUTONOMIA DI INIZIATIVA, DI ORGANIZZAZIONE E DECISIONALE, ED IN PARTICOLARE:

- POTERE DI FIRMA, NEI LIMITI DI SPESA PRECEDENTEMENTE ESPOSTI, DEGLI ATTI E DELLA DOCUMENTAZIONE NECESSARI ALL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DELEGATE, CON L'ASSUNZIONE DI PERSONALE E DIRETTA RESPONSABILITA';
- POTERE DI RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA';

- POTERE DI ADEMPIERE, OVE NE RITENGA LA LEGITTIMITA', ALLE PRESCRIZIONI IMPARTITE DAGLI ORGANI DI VIGILANZA, NONCHE' ALLE DIFFIDE E ALLE DISPOSIZIONI IMPARTITE DALLE COMPETENTI AUTORITA', OVVERO DI PRESENTARE RICORSI O IMPUGNAZIONI AVVERSO PROVVEDIMENTI RITENUTI ILLEGITTIMI.

FERMI RESTANDO GLI ONERI INFORMATIVI SOPRA DETTI, IL DELEGATO HA ALTRESI' L'OBLIGO DI RELAZIONARE ANNUALMENTE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE CIRCA L'ADEMPIMENTO DELLE FUNZIONI OGGETTO DELLA DELEGA, SULL'ATTIVITA' SVOLTA E SU EVENTUALI RICHIESTE DI MODIFICA DELLA PRESENTE DELEGA, E DI TRASMETTERE ANCHE IN COPIA, A SOLI FINI CONOSCITIVI, I VERBALI CONTENENTI LE PRESCRIZIONI IMPARTITE DAGLI ORGANI DI VIGILANZA, NONCHE' I VERBALI DI DIFFIDA E DI DISPOSIZIONE IMPARTITI DALLE COMPETENTI AUTORITA'.

IL DELEGATO NEI LIMITI DELLE PROPRIE SPECIFICHE COMPETENZE, SI DOVRA' INOLTRE UNIFORMARE AI MODELLI ORGANIZZATIVI VIGENTI DI CUI ALL'ART. 30 D.LGS. 81/2008, ADEMPIENDO SEMPRE E TEMPESTIVAMENTE ALLE RICHIESTE DELL'ORGANISMO DI VIGILANZA NOMINATO AI SENSI DEL D.LGS. 8 GIUGNO 2001 N. 231; IN OGNI CASO DOVRA' SEMPRE DARE TEMPESTIVA COMUNICAZIONE ALL'ORGANISMO DI VIGILANZA DI OGNI EVENTO CHE POSSA DETERMINARE L'ESIGENZA DEL MUTAMENTO E/O AGGIORNAMENTO DEL MODELLO ORGANIZZATIVO OVVERO COSTITUIRE SUA VIOLAZIONE.

A CADENZA ANNUALE, IN SEDE DI RENDICONTAZIONE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, DOVRA' INOLTRE VERIFICARE - CHIEDENDONE EVENTUALMENTE LA VARIAZIONE - LA CONGRUITA' DEI BUDGET DI SPESA SOPRA INDICATI; COMUNQUE, ED ANCHE A PRESCINDERE DALLE SITUAZIONI DI NECESSITA' E URGENZA SOPRA DESCRITTE, NEL CASO IN CUI, PER INDIFFERIBILI E NON PREVENTIVABILI ESIGENZE, IL LIMITE DI SPESA OPERANTE NEL PERIODO RISULTASSE A SUO AVVISO DEFICITARIO, IL DELEGATO POTRA' RICHIEDERE L'URGENTE CONVOCAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, CHE DECIDERA' IN MERITO. IN DIFETTO, NON POTRANNO IN ALCUN MODO ECCEPIRE LA SCARSITA' DEI FONDI A DISPOSIZIONE PER IL MANCATO CORRETTO ESPLETAMENTO DEGLI INCARICHI RICEVUTI. NEL RISPETTO DELLE CONDIZIONI DI CUI SOPRA, IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETA' SI ASTERRA' DA QUALSIVOGLIA ATTIVITA' DI INGERENZA O SINDACATO SULL'ESERCIZIO IN CONCRETO DELLE FUNZIONI DELEGATE E SI LIMITERA' AL CONTROLLO PERIODICO DELL'ANDAMENTO COMPLESSIVO DELLE ATTIVITA' DELEGATE E DELL'EFFETTIVO ADEMPIMENTO DELLE FUNZIONI ATTRIBUITE.

INFINE, IL DELEGATO E' AUTORIZZATO A COMPIERE QUANTO ALTRO SI RENDERA' NECESSARIO OD OPPORTUNO PER IL PIENO E COMPLETO ESPLETAMENTO DI QUANTO SOPRA PREVISTO, SENZA CHE A LUI POSSA VENIRE OPPOSTA MANCANZA O INDETERMINATEZZA DI POTERI.

CON PROCURA SPECIALE DI CUI A SCRITTURA PRIVATA AUTENTICATA NELLA FIRMA DAL NOTAIO DI IMOLA DR. DOMENICO DAMASCELLI IN DATA 11 DICEMBRE 2020 N. 29411/18919 DI REP. VIENE NOMINATO E COSTITUITO PROCURATORE SPECIALE SIMONCELLI DAVIDE AFFINCHE', IN QUALITA' DI "DIRETTORE CUSTOMER SERVICE BU TILES" E IN NOME E PER CONTO DI "SACMI COOPERATIVA MECCANICI IMOLA SOCIETA' COOPERATIVA", POSSA:

1. NEGOZIARE, CONCLUDERE, MODIFICARE, RISOLVERE, TRANSARE IN ITALIA ED ALL'ESTERO, CONTRATTI AVENTI PER OGGETTO LA FORNITURA (INCLUSI ACCORDI DI DISTRIBUZIONE E ACCORDI QUADRO) DI MACCHINARI, ATTREZZATURE, PARTI DI RICAMBIO, CONSULENZA, ENGINEERING, KNOW-HOW PRODUTTIVI E TECNOLOGICI (CON ESCLUSIONE DEL KNOW-HOW TECNICO), LICENZE SOFTWARE (CON ESCLUSIONE DELLA CESSIONE DI CODICI SORGENTE), ASSISTENZA TECNICA, PRESTAZIONI DI MONTAGGIO, DI AVVIAMENTO E QUANT'ALTRO PRODOTTO E COMMERCIALIZZATO DALLA SOCIETA', CON FACOLTA' DI CONCLUDERE NEGOZI PRELIMINARI E CONCEDERE OPZIONI PER LA STIPULA DEI CONTRATTI;
- CONCORRERE, IN ITALIA ED ALL'ESTERO, A GARE ED ASTE PER LICITAZIONI PUBBLICHE E PRIVATE INDETTE DA AMMINISTRAZIONI STATALI, PARASTATALI ED ENTI PUBBLICI IN GENERE, ACCETTARE E FIRMARE LE AGGIUDICAZIONI PROVVISORIE E DEFINITIVE, NONCHE' STIPULARE E FIRMARE I RELATIVI CONTRATTI;
- RICHIEDERE LA EMISSIONE E IL RILASCIO (DA PARTE DI BANCHE E/O ALTRE ISTITUZIONI FINANZIARIE O ASSICURATIVE) E/O RILASCIARE DIRETTAMENTE FIDEJUSSIONI QUALI: BID BOND, ADVANCE PAYMENT BOND E PERFORMANCE BOND PER LA PARTECIPAZIONE AD UNA GARA DI APPALTO O PER L'ESPLETAMENTO DI UN CONTRATTO DI FORNITURA;
- PROPORRE LA NOMINA DI AGENTI, PROCACCIATORI E DISTRIBUTORI IN ITALIA E ALL'ESTERO;
2. NEGOZIARE, CONCLUDERE, MODIFICARE, RISOLVERE, TRANSARE IN ITALIA ED ALL'ESTERO, CONTRATTI DI ACQUISTO (INCLUSI ACCORDI DI DISTRIBUZIONE E ACCORDI QUADRO) DI MATERIE PRIME, SEMILAVORATI, MATERIALI, ATTREZZATURE, MACCHINARI, SOFTWARE, PRESTAZIONI DI SERVIZIO, CONSULENZE, SIA DESTINATI ALLA PRODUZIONE COSI' COME ALLA RIVENDITA ALLA CLIENTELA E QUANTO ALTRO NECESSARIO ALL'ATTIVITA' AZIENDALE;
- NEGOZIARE, CONCLUDERE, MODIFICARE, RISOLVERE, TRANSARE IN ITALIA ED ALL'ESTERO, CONTRATTI DI ACQUISTO, DI SOMMINISTRAZIONE E NOLEGGIO, QUANDO NECESSARIO E SEMPRE PER GLI SCOPI DI SEGUITO INDIVIDUATI, DI BENI MOBILI,

MACCHINE ED ATTREZZATURE PER UFFICIO IN GENERE, MATERIALI DI CONSUMO E PER MANUTENZIONI, CANCELLERIA, STAMPATI E QUANTO ALTRO NECESSARIO PER IL NORMALE FUNZIONAMENTO DEI SERVIZI AZIENDALI, CON ESPlicita ESCLUSIONE DEI CONTRATTI DI COMPRAVENDITA O LEASING AVENTI AD OGGETTO VEICOLI A MOTORE SOGGETTI ALL'ISCRIZIONE NEI PUBBLICI REGISTRI;

3. NELL'AMBITO DEI CONTRATTI DI FORNITURA GIA' STIPULATI CON CLIENTI, NEGOZIARE, CONCLUDERE, MODIFICARE, RISOLVERE, OPERAZIONI DI RINNOVO DELLE RATE DI CREDITO DILAZIONATO CONCESSE;

- NELL'AMBITO DEI CONTRATTI DI FORNITURA GIA' STIPULATI CON CLIENTI, STIPULARE COMPROMESSI E CLAUSOLE COMPROMISSORIE, NEGOZIARE E CONCLUDERE TRANSAZIONI CON LE CONTROPARTI RELATIVE AD EVENTUALI CONTROVERSIE INSORTE CON FACOLTA' DI CONCEDERE ED ACCETTARE SCONTI ED ABBUONI, PENALI, FORNITURE GRATUITE DI MERCI O SERVIZI;

4. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE SUE RELAZIONI CON GLI UFFICI FINANZIARI ED AMMINISTRATIVI DELLO STATO, DELLE REGIONI, DELLE PROVINCE E DEI COMUNI NONCHE' DELLE AMMINISTRAZIONI DA ESSI DIPENDENTI, RELATIVAMENTE A TUTTE LE ATTIVITA' DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE (OVVERO RELATIVE A CONTRATTI DI VENDITE E/O ACQUISTI, O A RAPPORTI CON CLIENTI E/O FORNITORI INCLUSA LA FIRMA DEI VISTI DI INGRESSO) CON FACOLTA' DI SOTTOSCRIVERE DICHIARAZIONI, DENUNCE, RECLAMI E RICORSI CONTRO QUALSIASI PROVVEDIMENTO DEGLI UFFICI E DELLE AUTORITA' DI CUI SOPRA E FIRMARE I RELATIVI DOCUMENTI CON ESCLUSIONE DEI SOLI ATTI A RILEVANZA PROCESSUALE CHE SONO STATUTARIAMENTE DI COMPETENZA DEL RAPPRESENTANTE LEGALE DELLA SOCIETA';

5. DELEGARE PARTE DEI POTERI CONFERITIGLI AD ALTRE PERSONE DIPENDENTI DELLA SOCIETA', O A DIPENDENTI DELLE SOCIETA' CONTROLLATE E/O COLLEGATE, PER SINGOLI ATTI O CATEGORIE DI ATTI, MODIFICARE E REVOCARE I POTERI CONFERITI.

IL TUTTO CON PROMESSA DI RATO E VALIDO, CON OGNI POTERE AL RIGUARDO IN MODO CHE AL NOMINATO PROCURATORE NON SI POSSA ECCEPIRE CARENZA O INDETERMINATEZZA DI AUTORIZZAZIONE.

Procuratore Speciale
TROMBETTINI DAVIDE

domicilio

Nato a FAENZA (RA) il 08/09/1974
Codice fiscale: TRMDVD74P08D458O
IMOLA (BO)
VIA EMILIA 10 CAP 40026

carica

procuratore speciale
Data atto di nomina 11/12/2020
Data iscrizione: 21/01/2021
Durata in carica: fino alla revoca
Data presentazione carica: 19/12/2020

poteri

CON PROCURA SPECIALE DI CUI A SCRITTURA PRIVATA AUTENTICATA NELLA FIRMA DAL NOTAIO DI IMOLA DR. DOMENICO DAMASCELLI IN DATA 11 DICEMBRE 2020 N. 29412/18920 DI REP. VIENE NOMINATO E COSTITUITO PROCURATORE SPECIALE TROMBETTINI DAVIDE AFFINCHE' IN QUALITA' DI "DIRETTORE COMMERCIALE TILES" E IN NOME E PER CONTO DI "SACMI COOPERATIVA MECCANICI IMOLA SOCIETA' COOPERATIVA", POSSA:

1. NEGOZIARE, CONCLUDERE, MODIFICARE, RISOLVERE, TRANSARE IN ITALIA ED ALL'ESTERO, CONTRATTI AVENTI PER OGGETTO LA FORNITURA (INCLUSI ACCORDI DI DISTRIBUZIONE E ACCORDI QUADRO) DI MACCHINARI, ATTREZZATURE, PARTI DI RICAMBIO, CONSULENZA, ENGINEERING, KNOW-HOW PRODUTTIVI E TECNOLOGICI (CON ESCLUSIONE DEL KNOW-HOW TECNICO), LICENZE SOFTWARE (CON ESCLUSIONE DEI CODICI SORGENTE), ASSISTENZA TECNICA, PRESTAZIONI DI MONTAGGIO, DI AVVIAMENTO E QUANT'ALTRO PRODOTTO E COMMERCIALIZZATO DALLA SOCIETA', CON FACOLTA' DI CONCLUDERE NEGOZI PRELIMINARI E CONCEDERE OPZIONI PER LA STIPULA DEI CONTRATTI;

- CONCORRERE, IN ITALIA ED ALL'ESTERO, A GARE ED ASTE PER LICITAZIONI PUBBLICHE E PRIVATE INDETTE DA AMMINISTRAZIONI STATALI, PARASTATALI ED ENTI PUBBLICI IN GENERE, ACCETTARE E FIRMARE LE AGGIUDICAZIONI PROVVISORIE E DEFINITIVE, NONCHE' STIPULARE E FIRMARE I RELATIVI CONTRATTI;

- RICHIEDERE L'EMISSIONE E IL RILASCIO (DA PARTE DI BANCHE E/O ALTRE ISTITUZIONI FINANZIARIE O ASSICURATIVE) E/O RILASCIARE DIRETTAMENTE FIDEJUSSIONI QUALI: BID BOND, ADVANCE PAYMENT BOND E PERFORMANCE BOND PER LA PARTECIPAZIONE AD UNA GARA DI APPALTO O PER L'ESPLETAMENTO DI UN CONTRATTO DI FORNITURA;

- PROPORRE LA NOMINA DI AGENTI, PROCACCIATORI E DISTRIBUTORI IN ITALIA E ALL'ESTERO;

2. NEGOZIARE, CONCLUDERE, MODIFICARE, RISOLVERE, TRANSARE IN ITALIA ED ALL'ESTERO, CONTRATTI DI ACQUISTO (INCLUSI ACCORDI DI DISTRIBUZIONE E ACCORDI QUADRO) DI MATERIE PRIME, SEMILAVORATI, MATERIALI, ATTREZZATURE, MACCHINARI, SOFTWARE, PRESTAZIONI DI SERVIZIO, CONSULENZE, SIA DESTINATI ALLA PRODUZIONE COSI' COME ALLA RIVENDITA ALLA CLIENTELA E QUANT'ALTRO NECESSARIO ALL'ATTIVITA' AZIENDALE;

- NEGOZIARE, CONCLUDERE, MODIFICARE, RISOLVERE, TRANSARE IN ITALIA ED ALL'ESTERO, CONTRATTI DI ACQUISTO, DI SOMMINISTRAZIONE E NOLEGGIO, QUANDO NECESSARIO E SEMPRE PER GLI SCOPI DI SEGUITO INDIVIDUATI, DI BENI MOBILI, MACCHINE ED ATTREZZATURE PER UFFICIO IN GENERE, MATERIALI DI CONSUMO E PER MANUTENZIONI, CANCELLERIA, STAMPATI E QUANT'ALTRO NECESSARIO PER IL NORMALE FUNZIONAMENTO DEI SERVIZI AZIENDALI, CON ESPlicita ESCLUSIONE DEI CONTRATTI DI COMPRAVENDITA O LEASING AVENTI AD OGGETTO VEICOLI A MOTORE SOGGETTI ALL'ISCRIZIONE NEI PUBBLICI REGISTRI;

3. NELL'AMBITO DEI CONTRATTI DI FORNITURA GIA' STIPULATI CON CLIENTI, NEGOZIARE, CONCLUDERE, MODIFICARE, RISOLVERE, OPERAZIONI DI RINNOVO DELLE RATE DI CREDITO DILAZIONATO CONCESSE;

- NELL'AMBITO DEI CONTRATTI DI FORNITURA GIA' STIPULATI CON CLIENTI, STIPULARE COMPROMESSI E CLAUSELE COMPROMISSORIE, NEGOZIARE E CONCLUDERE TRANSAZIONI CON LE CONTROPARTI RELATIVE AD EVENTUALI CONTROVERSIE INSORTE CON FACOLTA' DI CONCEDERE ED ACCETTARE SCONTI ED ABBUONI, PENALI, FORNITURE GRATUITE DI MERCI O SERVIZI;

4. DELEGARE PARTE DEI POTERI CONFERITIGLI AD ALTRE PERSONE DIPENDENTI DELLA SOCIETA', O A DIPENDENTI DELLE SOCIETA' CONTROLLATE E/O COLLEGATE, PER SINGOLI ATTI O CATEGORIE DI ATTI, MODIFICARE E REVOCARE I POTERI CONFERITI.

IL TUTTO CON PROMESSA DI RATO E VALIDO, CON OGNI POTERE AL RIGUARDO IN MODO CHE AL NOMINATO PROCURATORE NON SI POSSA ECCEPIRE CARENZA O INDETERMINATEZZA DI AUTORIZZAZIONE.

**Procuratore Speciale
PEDERZINI GIANLUCA**

domicilio

Nato a BOLOGNA (BO) il 18/12/1980
Codice fiscale: PDRGLC80T18A944J
BOLOGNA (BO)
VIA RODOLFO MONDOLFO 25 CAP 40139

carica

procuratore speciale
Data atto di nomina 26/02/2021
Data iscrizione: 11/03/2021
Durata in carica: fino alla revoca

poteri

CON PROCURA SPECIALE DI CUI A SCRITTURA PRIVATA AUTENTICATA NELLE FIRME DAL NOTAIO DI IMOLA DR. FEDERICO TASSINARI IN DATA 26 FEBBRAIO 2021 N. 69788/45136 DI REP., E' STATO NOMINATO L'ING. PEDERZINI GIANLUCA, NELLA SUA QUALITA' DI DIRETTORE DELLA PRODUCT UNIT "FORMATURA" DELLA BUSINESS UNIT TILES NONCHE' RESPONSABILE TECNICO DELLA MEDESIMA, QUALE "DELEGATO ALLA SICUREZZA PRODOTTO" PER LA SOCIETA' CON RIFERIMENTO ALLA PRODUCT UNIT "FORMATURA" DELLA BUSINESS UNIT TILES, ATTRIBUENDOGLI TUTTI I COMPITI INERENTI CON RIFERIMENTO ALLA SICUREZZA DI TUTTI I PRODOTTI PRESENTI E FUTURI, SVILUPPATI DALLA PRODUCT UNIT "FORMATURA" DELLA BUSINESS UNIT TILES, FABBRICATI E/O COMMERCIALIZZATI IN ITALIA E ALL'ESTERO, INCLUSI IN VIA ESEMPLIFICATIVA E NON ESAUSTIVA, MACCHINE, QUASI MACCHINE, LINEE, QUASI LINEE, DISPOSITIVI DI SICUREZZA/ATTREZZATURE, COMPRESI I PRIMI ESEMPLARI DI PRODOTTI PRE-SERIE (TRA CUI I PROTOTIPI, I SIMULATORI, I GRUPPI FUNZIONALI, ECC.), TUTTI I CITATI PRODOTTI ANCHE SE FABBRICATI DA TERZI (DI SEGUITO, I "PRODOTTI"), IN RELAZIONE AL RISPETTO DELLE NORME DI LEGGE E REGOLAMENTARI IN MATERIA DI SICUREZZA E SALUTE APPLICABILI AI PREDETTI PRODOTTI, E CIO' AFFINCHE', IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA', COMPIA TUTTI GLI ATTI ED ESPLETI TUTTE LE FUNZIONI PER PROVVEDERE A QUANTO RITENUTO NECESSARIO, OPPORTUNO O UTILE PER IL COSTANTE RISPETTO DELLA NORMATIVA E DELLE REGOLE DI BUONA TECNICA NELLE SOPRA INDICATE MATERIE. RESTA INTESO CHE LA DELEGA E' RELATIVA A PRODOTTI OGGETTO DI CONTRATTI CARICATI SU SAP DAL GIORNO 15 (QUINDICI) FEBBRAIO 2021 (DUEMILAVENTUNO), RESTANDO INTESO CHE PER TUTTI I CONTRATTI PRECEDENTI RESTERANNO VALIDE LE PRECEDENTI DELEGHE E RESPONSABILITA'. IN PARTICOLARE, NELL'ESPLETAMENTO DELL'INCARICO CONFERITO, IL DELEGATO DOVRA' SPECIFICATAMENTE (CON INDICAZIONE ESEMPLIFICATIVA E NON ESAUSTIVA):

1) VERIFICARE LA RISPONDEZZA DEI PRODOTTI AI REQUISITI DI LEGGE E DI REGOLAMENTO APPLICABILI (O COMUNQUE CONSIGLIATI DALLE REGOLE DELL'ESPERIENZA E DELLA BUONA TECNICA) IN TEMA DI PREVENZIONE INFORTUNI, SICUREZZA E IGIENE DEL

LAVORO, INCLUSI, SE APPLICABILI, I REQUISITI ESSENZIALI DI SICUREZZA E DI TUTELA DELLA SALUTE PREVISTI DALLA DIRETTIVA 98/37/CE E DAL D.P.R. 459/1996, NONCHE' DALLA DIRETTIVA 2006/42/CE E DAL D.LGS. 17/2010 E SUCCESSIVI;

2) ADOTTARE, NEI CASI PREVISTI DALLA LEGGE, LE PROCEDURE DI CERTIFICAZIONE/VALUTAZIONE DI CONFORMITA', EVENTUALMENTE RICHIESTE CON RIFERIMENTO AI PRODOTTI, INCLUSE, SE APPLICABILI, LE PROCEDURE DISCIPLINATE DALLA DIRETTIVA 98/37/CE E DAL D.P.R. 459/1996, NONCHE' DALLA DIRETTIVA 2006/42/CE E DAL D.LGS. 17/2010 E SUCCESSIVI;

3) RILASCIARE, PRIMA DELL'IMMISSIONE SUL MERCATO/MESSA IN SERVIZIO E, COMUNQUE, NEI CASI PREVISTI DALLA LEGGE, LA DOCUMENTAZIONE RELATIVA AI PRODOTTI PREVISTA DALLA NORMATIVA APPLICABILE, ANCHE AI FINI DEL RISPETTO, NEI CASI PREVISTI DALLA LEGGE, DELLE PROCEDURE DI CERTIFICAZIONE/VALUTAZIONE DI CONFORMITA' EVENTUALMENTE RICHIESTE DALLE NORMATIVE VIGENTI, INCLUSE, SE APPLICABILI, LE PROCEDURE DISCIPLINATE DALLA DIRETTIVA 98/37/CE E DAL D.P.R. 459/1996, NONCHE' DALLA DIRETTIVA 2006/42/CE E DAL D.LGS. 17/2010 E SUCCESSIVI, (COMPRESI A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON LIMITATIVO, LA C.D. DICHIARAZIONE DI CONFORMITA' E/O LA DICHIARAZIONE DI INCORPORAZIONE, E IN GENERALE LE CERTIFICAZIONI DI CONFORMITA' DEI PRODOTTI E I RELATIVI MANUALI DI USO E MANUTENZIONE, NONCHE' IL FASCICOLO TECNICO) CHE DOVRA' RECARE LA SOTTOSCRIZIONE DEL DELEGATO;

4) GARANTIRE IL PIENO RISPETTO DA PARTE DEI PRODOTTI DELLE DISPOSIZIONI DI CUI ALL'ART. 23 DEL D.LGS. 81/2008 (E SUCCESSIVE MODIFICHE);

5) GARANTIRE CHE I PRODOTTI, QUALORA SIANO DEBITAMENTE INSTALLATI, INCORPORATI, MANTENUTI IN EFFICIENZA E UTILIZZATI CONFORMEMENTE ALLA LORO DESTINAZIONE, NON PREGIUDICHINO LA SICUREZZA E LA SALUTE DEI LAVORATORI ADDETTI O DEI TERZI, CHE NE VENGONO COMUNQUE IN CONTATTO;

6) IN CASO DI PRODOTTI FABBRICATI DA TERZI, VERIFICARE LA PRESENZA FISICA E/O LA REGOLARITA' DELLA DOCUMENTAZIONE RELATIVA AI PRODOTTI PREVISTA DALLA NORMATIVA APPLICABILE, ANCHE AI FINI DEL RISPETTO, NEI CASI PREVISTI DALLA LEGGE, DELLE PROCEDURE DI CERTIFICAZIONE/VALUTAZIONE DI CONFORMITA' EVENTUALMENTE RICHIESTE DALLE NORMATIVE VIGENTI, INCLUSE, SE APPLICABILI, LE PROCEDURE DISCIPLINATE DALLA DIRETTIVA 98/37/CE E DAL D.P.R. 459/1996, NONCHE' DALLA DIRETTIVA 2006/42/CE E DAL D.LGS. 17/2010 E SUCCESSIVI, (COMPRESI A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON LIMITATIVO, LE CERTIFICAZIONI DI CONFORMITA' DEI PRODOTTI E I RELATIVI MANUALI DI USO E MANUTENZIONE); IN CASO DI IRREGOLARITA' E/O MANCATO POSSESSO FISICO DELLA PREDETTA DOCUMENTAZIONE E' VIETATA AL DELEGATO LA COMMERCIALIZZAZIONE E RIVENDITA, IMMISSIONE SUL MERCATO E MESSA IN SERVIZIO, NOLEGGIO E CONCESSIONE IN USO, DEI PRODOTTI MEDESIMI;

7) IN GENERALE, IN CASO DI EVIDENTE MANCANZA DEI REQUISITI MINIMI DI SICUREZZA, E' VIETATA AL DELEGATO L'IMMISSIONE SUL MERCATO/MESSA IN SERVIZIO DEI PRODOTTI;

8) PROVVEDERE A PERIODICHE VERIFICHE A CAMPIONE SUI FORNITORI DELLA SOCIETA', IN ORDINE AL RISPETTO DA PARTE DEI PRODOTTI DAGLI STESSI FABBRICATI DELLA APPLICABILE NORMATIVA ANTINFORTUNISTICA, DI SICUREZZA E IGIENE DEL LAVORO. IL DELEGATO PROVVEDERA' A DARE PIENA ATTUAZIONE A TUTTI GLI INCOMBENTI, NESSUNO ESCLUSO, INERENTI ALLA SICUREZZA DI TUTTI I PRODOTTI E PREVISTI DALLE VIGENTI NORME APPLICABILI, E TRASFERITI, NESSUNO ESCLUSO, CON IL PRESENTE ATTO AL DELEGATO, CHE COSI' ASSUME LE FUNZIONI DI "DELEGATO ALLA SICUREZZA SUL PRODOTTO" DELLA SOCIETA' PER LA SICUREZZA SUI PRODOTTI COME SOPRA DEFINITI. IL DELEGATO, PER L'ESPLETAMENTO DI TUTTE LE FUNZIONI DELEGATE POTRA' UTILIZZARE LE COMPETENZE DI ADDETTI E PREPOSTI, COSI' COME GIA' INDIVIDUATI NELLE DELEGHE E NEGLI INCARICHI ATTUALMENTE OPERANTI PRESSO LA SOCIETA'.

PER L'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DELEGATE SONO CONFERITI AL DELEGATO, DA UN LATO LA RAPPRESENTANZA, AD OGNI EFFETTO, DELLA SOCIETA' AVANTI A TUTTI GLI ENTI E ORGANI PUBBLICI E PRIVATI PREPOSTI ALL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DI VIGILANZA, VERIFICA E CONTROLLO, PREVISTE DALLA NORMATIVA VIGENTE NELLE MATERIE SOPRA INDICATE, DALL'ALTRO LATO TUTTI I PIU' AMPI POTERI DECISIONALI E UN'ADEGUATA AUTONOMIA DI SPESA.

SOTTO IL PRIMO PROFILO, SI CONCEDE ESPRESSAMENTE IL POTERE DI FIRMARE ATTI E PRESENTARE DENUNCE, DICHIARAZIONI, ISTANZE, DOMANDE DI LICENZE E/O PERMESSI E/O AUTORIZZAZIONI, RICORSI E COMUNQUE TUTTA LA DOCUMENTAZIONE NECESSARIA DI SUPPORTO ALLE PRATICHE SOGGETTE AD APPROVAZIONE E CONTROLLO DA PARTE DEGLI UFFICI PUBBLICI E/O PRIVATI PREPOSTI, INCLUSO QUANTO SEGUE:

- POTERE DI FIRMA, NEI LIMITI DI SPESA DI SEGUITO ESPOSTI, DEGLI ATTI E DELLA DOCUMENTAZIONE NECESSARI ALL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DELEGATE, CON L'ASSUNZIONE DI PERSONALE E DIRETTA RESPONSABILITA';
- POTERE DI RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA', NEI TERMINI E LIMITI DI CUI ALLA PRESENTE DELEGA;
- POTERE DI ADEMPIERE, OVE NE RITENGA LA LEGITTIMITA', ALLE PRESCRIZIONI IMPARTITE DAGLI ORGANI DI VIGILANZA, NONCHE' ALLE DIFFIDE E ALLE DISPOSIZIONI IMPARTITE DALLE COMPETENTI AUTORITA', OVVERO DI PRESENTARE RICORSI O IMPUGNAZIONI AVVERSO PROVVEDIMENTI RITENUTI ILLEGITTIMI.

SOTTO IL SECONDO PROFILO, ESSENDO INDISPENSABILE ATTRIBUIRE AL DELEGATO ADEGUATA AUTONOMIA DECISIONALE E DI SPESA, NECESSARIA ALL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI OGGETTO DEL PRESENTE ATTO, SONO CONFERITI AL DELEGATO I POTERI DI SEGUITO DEFINITI, DA ESERCITARSI, NELL'AMBITO DEL BUDGET DI CUI INFRA, CON LE MODALITA' INDICATE NEL PROSIEGUO:

- POTERE DI VIETARE L'IMMISSIONE SUL MERCATO, LA MESSA IN SERVIZIO, NOLEGGIO E CONCESSIONE IN USO DEI PRODOTTI;
- POTERE DI ACQUISTO, DI ATTREZZATURE, DI MATERIALI, MATERIE PRIME, MERCI, MATERIALI DI CONSUMO, BENI E PRODOTTI IN GENERE, E QUANT'ALTRO SIA O SI RIVELI NECESSARIO AL FINE DI GARANTIRE LA SICUREZZA DEI PRODOTTI, O NELLE ALTRE MATERIE SOPRAMENZIONATE OGGETTO DI DELEGA, SENZA NECESSITA' DI PREVENTIVA AUTORIZZAZIONE DA PARTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETA' E NELL'AMBITO DEL BUDGET DI CUI INFRA;
- POTERE DI RICHIEDERE ? SEMPRE NELL'AMBITO DEL BUDGET DI CUI INFRA - CONSULENZE ANCHE A SOGGETTI ESTERNI ALL'AZIENDA, NONCHE' DI PREVEDERE E DISPORRE ATTIVITA' DI CONSULENZA ANCHE DA PARTE DEL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE;
- POTERE DI PORRE IN ESSERE ADEGUATE PROCEDURE ORGANIZZATIVE ANCHE INTERNE AL FINE DELLA MIGLIORE ESECUZIONE DELLE ATTIVITA' OGGETTO DI DELEGA, ANCHE PER IL RILASCIO DELLE CERTIFICAZIONI DI CONFORMITA' DEI PRODOTTI NONCHE' DELLA RESTANTE DOCUMENTAZIONE TECNICA (INCLUSI I RELATIVI MANUALI DI USO E MANUTENZIONE);
- POTERE DI IMPEGNARE DIRETTAMENTE LA SPESA, FERMO RESTANDO IL RISPETTO DELLE PROCEDURE (INTESE SOLO COME MODALITA' ESECUTIVE) IMPARTITE DALLA SOCIETA' DELEGANTE:

A) CON IL LIMITE DI SPESA COMPLESSIVO PARI AL BUDGET PER LA SICUREZZA ASSEGNATOGLI ANNUALMENTE DALLA SOCIETA', IL CUI IMPORTO POTRA' ESSERE RIVISTO A SECONDA DELLE ESIGENZE, FATTO SALVO QUANTO PREVISTO DALLA SUCCESSIVA LETTERA B); QUALORA SI RENDANO NECESSARIE PARTICOLARI SPESE, ANCHE IN RELAZIONE AD ATTIVITA' DI CONSULENZA ESTERNA, CHE ESORBITANO DAL PREDETTO BUDGET, IL DELEGATO DOVRA' INFORMARE SENZA INDUGIO (E COMUNQUE NON OLTRE GIORNI DUE) IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, PER RICHIEDERE LA RELATIVA COPERTURA FINANZIARIA; IN ATTESA DELLA DECISIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE IL DELEGATO POTRA' DECIDERE DI NON IMMETTERE SUL MERCATO IL PRODOTTO E SARA' COMUNQUE PERSONALMENTE RESPONSABILE DI OGNI EVENTUALE ATTO O DECISIONE ASSUNTA;

B) CON LIMITE DI SPESA DI EURO 100.000,00 (CENTOMILA VIRGOLA ZERO ZERO) PER SINGOLO INTERVENTO/ATTIVITA' PER LE SOLE COMPROVATE SITUAZIONI DI EMERGENZA. PER SITUAZIONI DI EMERGENZA SI INTENDONO QUELLE SITUAZIONI CONCRETE CHE PRESENTANO TUTTE LE SEGUENTI CARATTERISTICHE, NESSUNA ESCLUSA:

- SITUAZIONE DI ATTUALE ED IMMINENTE, CONCRETO ED EFFETTIVO PERICOLO PER LA INCOLUMITA' DELLE PERSONE E/O PER LA TUTELA DELL'AMBIENTE;
- SITUAZIONI CHE IMPONGONO L'ADOZIONE DI PROVVEDIMENTI INDIFFERIBILI, DA PORRE IN ESSERE AD HORAS, CHE NON CONSENTONO QUINDI LA PREVENTIVA INFORMAZIONE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E/O AL PRESIDENTE PREVISTA SUB LETTERA A);
- SITUAZIONE IN CUI NON E' PIU' POSSIBILE SOSPENDERE L'IMMISSIONE SUL MERCATO, AD ESEMPIO PERCHE' IL PRODOTTO STA PER ESSERE O E' GIA' STATO CONSEGNATO AL CLIENTE.

IN OGNI CASO IL DELEGATO INFORMERA' LA SOCIETA' DI QUANTO POSTO IN ESSERE IMMEDIATAMENTE (ANCHE VERBALMENTE) E COMUNQUE PER ISCRITTO NELLE SUCCESSIVE 12 (DODICI) ORE AL VERIFICARSI DELLA SITUAZIONE DI EMERGENZA; IN MANCANZA DELLA CORRETTA ATTIVAZIONE DELLE PROCEDURE SOPRA DESCRITTE IL DELEGATO SARA' L'UNICO ED ESCLUSIVO RESPONSABILE PER TUTTE LE RELATIVE CONTESTAZIONI E/O CONSEGUENZE E/O OBBLIGAZIONI ASSUNTE.

TUTTE LE COMUNICAZIONI DI CUI SOPRA DOVRANNO ESSERE INDIRIZZATE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE O AL SUO PRESIDENTE, PRESSO LA SEDE LEGALE DELLA SOCIETA'.

FERMI RESTANDO GLI ONERI INFORMATIVI SOPRA DETTI, IL DELEGATO HA ALTRESI' L'OBBLIGO DI RELAZIONARE ANNUALMENTE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE CIRCA L'ADEMPIMENTO DELLE FUNZIONI OGGETTO DELLA DELEGA, SULL'ATTIVITA' SVOLTA E SU EVENTUALI RICHIESTE DI MODIFICA DELLA PRESENTE DELEGA, E DI TRASMETTERE ANCHE IN COPIA, A SOLI FINI CONOSCITIVI, I VERBALI CONTENENTI LE PRESCRIZIONI IMPARTITE DAGLI ORGANI DI VIGILANZA, NONCHE' I VERBALI DI DIFFIDA E DI DISPOSIZIONE IMPARTITI DALLE COMPETENTI AUTORITA'.

IL DELEGATO NEI LIMITI DELLE SUE SPECIFICHE COMPETENZE, SI DOVRA' INOLTRE UNIFORMARE AI MODELLI ORGANIZZATIVI VIGENTI DI CUI ALL'ART. 30 D.LGS. 81/2008, ADEMPIENDO SEMPRE E TEMPESTIVAMENTE ALLE RICHIESTE DELL'ORGANISMO DI VIGILANZA NOMINATO AI SENSI DEL D.LGS. 8 GIUGNO 2001 N. 231; IN OGNI CASO DOVRA' ESSERE DATA TEMPESTIVA COMUNICAZIONE ALL'ORGANISMO DI VIGILANZA DI OGNI EVENTO CHE POSSA DETERMINARE L'ESIGENZA DEL MUTAMENTO E/O AGGIORNAMENTO DEL MODELLO ORGANIZZATIVO OVVERO COSTITUIRE SUA VIOLAZIONE, ATTINENTE SPECIFICAMENTE LE SINGOLE FUNZIONI DELEGATE.

A CADENZA ANNUALE, IN SEDE DI RENDICONTAZIONE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, DOVRA' INOLTRE VERIFICARE ? CHIEDENDONE EVENTUALMENTE LA VARIAZIONE - LA CONGRUITA' DEI BUDGET DI SPESA SOPRA INDICATI; COMUNQUE, ED ANCHE A PRESCINDERE DALLE SITUAZIONI DI NECESSITA' E URGENZA SOPRA DESCRITTE, NEL CASO IN CUI, PER INDIFFERIBILI E NON PREVENTIVABILI ESIGENZE, IL LIMITE DI SPESA OPERANTE NEL PERIODO RISULTASSE A SUO AVVISO DEFICITARIO, IL DELEGATO POTRA' RICHIEDERE L'URGENTE CONVOCAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, CHE DECIDERA' IN MERITO. IN DIFETTO, NON POTRA' IN ALCUN MODO ECCEPIRE LA SCARSITA' DEI FONDI A DISPOSIZIONE PER IL MANCATO CORRETTO ESPLETAMENTO DEGLI INCARICHI RICEVUTI. NEL RISPETTO DELLE CONDIZIONI DI CUI SOPRA, IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETA' SI ASTERRA' DA QUALSIVOGLIA ATTIVITA' DI INGERENZA O SINDACATO SULL'ESERCIZIO IN CONCRETO DELLE FUNZIONI DELEGATE E SI LIMITERA' AL CONTROLLO PERIODICO DELL'ANDAMENTO COMPLESSIVO DELLE ATTIVITA' DELEGATE E DELL'EFFETTIVO ADEMPIMENTO DELLE FUNZIONI ATTRIBUITE. INFINE, IL DELEGATO E' AUTORIZZATO A COMPIERE QUANTO ALTRO SI RENDERA' NECESSARIO OD OPPORTUNO PER IL PIENO E COMPLETO ESPLETAMENTO DI QUANTO SOPRA PREVISTO, SENZA CHE A LUI POSSA VENIRE OPPOSTA MANCANZA O INDETERMINATEZZA DI POTERI.

Procuratore Speciale
PELLICONI ROBERTO

domicilio

Nato a IMOLA (BO) il 22/08/1964
Codice fiscale: PLLRRT64M22E2890
IMOLA (BO)
VIA MANARESI 1 CAP 40026

carica

procuratore speciale
Data atto di nomina 26/02/2021
Data iscrizione: 11/03/2021
Durata in carica: fino alla revoca

poteri

CON PROCURA SPECIALE DI CUI A SCRITTURA PRIVATA AUTENTICATA NELLE FIRME DAL NOTAIO DI IMOLA DR. FEDERICO TASSINARI IN DATA 26 FEBBRAIO 2021 N. 69789/45137 DI REP., E' STATO NOMINATO L'ING. PELLICONI ROBERTO, NELLA SUA QUALITA' DI DIRETTORE OPERATIONS DELLA BUSINESS UNIT TILES, QUALE "DELEGATO ALLA SICUREZZA PRODOTTO" PER LA SOCIETA' CON RIFERIMENTO ALLE IPOTESI DI MERA COMMERCIALIZZAZIONE E RIVENDITA, IMMISSIONE SUL MERCATO E MESSA IN SERVIZIO, NOLEGGIO E CONCESSIONE IN USO, IN ITALIA E ALL'ESTERO, DI TUTTI I PRODOTTI FACENTI PARTE DI TALE BUSINESS UNIT TILES NON RIFERITI ESPRESSAMENTE A SPECIFICHE PRODUCT UNIT DI SACMI IMOLA, BENSÌ A SPECIFICHE PRODUCT UNIT DI ALTRE SOCIETA' DEL GRUPPO SACMI, INCLUSI IN VIA ESEMPLIFICATIVA E NON ESAUSTIVA, MACCHINE, QUASI MACCHINE, LINEE, QUASI LINEE, DISPOSITIVI DI SICUREZZA/ATTREZZATURE, COMPRESI I PRIMI ESEMPLARI DI PRODOTTI PRE-SERIE (TRA CUI I PROTOTIPI, I SIMULATORI, I GRUPPI FUNZIONALI, ECC.) ACQUISTATI DA FORNITORI TERZI, SIANO ESSI SOCIETA' DEL GRUPPO SACMI CHE FORNITORI ESTERNI (DI SEGUITO, I "PRODOTTI"), IN RELAZIONE AL RISPETTO DELLE NORME DI LEGGE E REGOLAMENTARI IN MATERIA DI SICUREZZA E SALUTE APPLICABILI ALLE IPOTESI DI COMMERCIALIZZAZIONE DEI PREDETTI PRODOTTI, COME SOPRA DETTAGLIATE, E CIO' AFFINCHÉ, IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA', COMPIA TUTTI GLI ATTI ED ESPLETI TUTTE LE FUNZIONI PER PROVVEDERE A QUANTO RITENUTO NECESSARIO, OPPORTUNO OD UTILE PER IL COSTANTE RISPETTO DELLA NORMATIVA IN MATERIA. RESTA INTESO CHE LA DELEGA E' RELATIVA A PRODOTTI OGGETTO DI CONTRATTI CARICATI SU SAP DAL 23 (VENTITRE') FEBBRAIO 2021 (DUEMILAVENTUNO), RESTANDO INTESO CHE PER TUTTI I CONTRATTI PRECEDENTI RESTERANNO VALIDE LE PRECEDENTI DELEGHE E RESPONSABILITA'. IN PARTICOLARE, NELL'ESPLETAMENTO DELL'INCARICO CONFERITO, IL DELEGATO DOVRA' ESCLUSIVAMENTE:

- 1) VERIFICARE LA PRESENZA FISICA E/O LA REGOLARITA' DELLA DOCUMENTAZIONE RELATIVA AI PRODOTTI PREVISTA DALLA NORMATIVA APPLICABILE, ANCHE AI FINI DEL RISPETTO, NEI CASI PREVISTI DALLA LEGGE, DELLE PROCEDURE DI CERTIFICAZIONE/VALUTAZIONE DI CONFORMITA' EVENTUALMENTE RICHIESTE DALLE NORMATIVE VIGENTI, INCLUSE, SE APPLICABILI, LE PROCEDURE DISCIPLINATE DALLA DIRETTIVA 98/37/CE E DAL D.P.R. 459/1996, NONCHE' DALLA DIRETTIVA 2006/42/CE E DAL D.LGS N. 17/2010 E SUCCESSIVI, (COMPRESI A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON LIMITATIVO, LE CERTIFICAZIONI DI CONFORMITA' DEI PRODOTTI E I RELATIVI MANUALI DI USO E MANUTENZIONE);
- 2) IN CASO DI IRREGOLARITA' E/O MANCATO POSSESSO FISICO DELLA PREDETTA DOCUMENTAZIONE, OVVERO, INDIPENDENTEMENTE DAL RILASCIO DI TALE DOCUMENTAZIONE, IN CASO DI EVIDENTE MANCANZA DEI REQUISITI MINIMI DI SICUREZZA DEI PRODOTTI

ACCERTABILE ICTU OCULI, E' VIETATA AL DELEGATO LA COMMERCIALIZZAZIONE E RIVENDITA, IMMISSIONE SUL MERCATO E MESSA IN SERVIZIO, NOLEGGIO E CONCESSIONE IN USO, DEI PRODOTTI MEDESIMI;

3) GARANTIRE IL RISPETTO DA PARTE DEI PRODOTTI DELLE DISPOSIZIONI DI CUI ALL'ART. 23 DEL D. LGS. 81/2008 (E SUCCESSIVE MODIFICHE) CON RIFERIMENTO ALLE IPOTESI DI COMMERCIALIZZAZIONE E RIVENDITA, IMMISSIONE SUL MERCATO E MESSA IN SERVIZIO, NOLEGGIO E CONCESSIONE IN USO;

4) PROVVEDERE A PERIODICHE VERIFICHE A CAMPIONE SUI FORNITORI DELLA SOCIETA', IN ORDINE AL RISPETTO DA PARTE DEI PRODOTTI DAGLI STESSI FABBRICATI DELLA APPLICABILE NORMATIVA ANTINFORTUNISTICA, DI SICUREZZA ED IGIENE DEL LAVORO. IL DELEGATO, PER L'ESPLETAMENTO DI TUTTE LE FUNZIONI DELEGATE POTRA' UTILIZZARE LE COMPETENZE DI ADDETTI E PREPOSTI, COSI' COME GIA' INDIVIDUATI NELLE DELEGHE E NEGLI INCARICHI ATTUALMENTE OPERANTI PRESSO LA SOCIETA'.

PER L'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DELEGATE SONO CONFERITI AL DELEGATO, DA UN LATO LA RAPPRESENTANZA, AD OGNI EFFETTO, DELLA SOCIETA' AVANTI A TUTTI GLI ENTI ED ORGANI PUBBLICI E PRIVATI PREPOSTI ALL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DI VIGILANZA, VERIFICA E CONTROLLO, PREVISTE DALLA NORMATIVA VIGENTE NELLE MATERIE SOPRA INDICATE, DALL'ALTRO LATO TUTTI I PIU' AMPI POTERI DECISIONALI E UN'ADEGUATA AUTONOMIA DI SPESA.

SOTTO IL PRIMO PROFILO, SI CONCEDE ESPRESSAMENTE IL POTERE DI FIRMARE ATTI E PRESENTARE DENUNCE, DICHIARAZIONI, ISTANZE, DOMANDE DI LICENZE E/O PERMESSI E/O AUTORIZZAZIONI, RICORSI E COMUNQUE TUTTA LA DOCUMENTAZIONE NECESSARIA DI SUPPORTO ALLE PRATICHE SOGGETTE AD APPROVAZIONE E CONTROLLO DA PARTE DEGLI UFFICI PUBBLICI E/O PRIVATI PREPOSTI, INCLUSO QUANTO SEGUE:

- POTERE DI FIRMA, NEI LIMITI DI SPESA DI SEGUITO ESPOSTI, DEGLI ATTI E DELLA DOCUMENTAZIONE NECESSARI ALL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DELEGATE, CON L'ASSUNZIONE DI PERSONALE E DIRETTA RESPONSABILITA';

- POTERE DI RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA', NEI TERMINI E LIMITI DI CUI ALLA PRESENTE DELEGA;

- POTERE DI ADEMPIERE, OVE NE RITENGA LA LEGITTIMITA', ALLE PRESCRIZIONI IMPARTITE DAGLI ORGANI DI VIGILANZA, NONCHE' ALLE DIFFIDE E ALLE DISPOSIZIONI IMPARTITE DALLE COMPETENTI AUTORITA', OVVERO DI PRESENTARE RICORSI O IMPUGNAZIONI AVVERSO PROVVEDIMENTI RITENUTI ILLEGITTIMI.

SOTTO IL SECONDO PROFILO, ESSENDO INDISPENSABILE ATTRIBUIRE AL DELEGATO ADEGUATA AUTONOMIA DECISIONALE E DI SPESA, NECESSARIA ALL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI OGGETTO DEL PRESENTE ATTO, SONO CONFERITI AL DELEGATO I POTERI DI SEGUITO DEFINITI, DA ESERCITARSI, NELL'AMBITO DEL BUDGET DI CUI INFRA, CON LE MODALITA' INDICATE NEL PROSIEGUO:

- POTERE DI VIETARE L'IMMISSIONE SUL MERCATO, LA MESSA IN SERVIZIO, NOLEGGIO E CONCESSIONE IN USO DEI PRODOTTI;

- POTERE DI ACQUISTO, DI ATTREZZATURE, DI MATERIALI, MATERIE PRIME, MERCI, MATERIALI DI CONSUMO, BENI E PRODOTTI IN GENERE, E QUANT'ALTRO SIA O SI RIVELI NECESSARIO AL FINE DI GARANTIRE LA SICUREZZA DEI PRODOTTI, O NELLE ALTRE MATERIE SOPRAMENZIONATE OGGETTO DI DELEGA, SENZA NECESSITA' DI PREVENTIVA AUTORIZZAZIONE DA PARTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETA' E NELL'AMBITO DEL BUDGET DI CUI INFRA;

- POTERE DI RICHIEDERE - SEMPRE NELL'AMBITO DEL BUDGET DI CUI INFRA - CONSULENZE ANCHE A SOGGETTI ESTERNI ALL'AZIENDA, NONCHE' DI PREVEDERE E DISPORRE ATTIVITA' DI CONSULENZA ANCHE DA PARTE DEL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE;

- POTERE DI PORRE IN ESSERE ADEGUATE PROCEDURE ORGANIZZATIVE ANCHE INTERNE AL FINE DELLA MIGLIORE ESECUZIONE DELLE ATTIVITA' OGGETTO DI DELEGA;

- POTERE DI IMPEGNARE DIRETTAMENTE LA SPESA, FERMO RESTANDO IL RISPETTO DELLE PROCEDURE (INTESE SOLO COME MODALITA' ESECUTIVE) IMPARTITE DALLA SOCIETA' DELEGANTE:

A) CON IL LIMITE DI SPESA COMPLESSIVO PARI AL BUDGET PER LA SICUREZZA ASSEGNATOGLI ANNUALMENTE DALLA SOCIETA', IL CUI IMPORTO POTRA' ESSERE RIVISTO A SECONDA DELLE ESIGENZE, FATTO SALVO QUANTO PREVISTO DALLA SUCCESSIVA LETTERA B); QUALORA SI RENDANO NECESSARIE PARTICOLARI SPESE, ANCHE IN RELAZIONE AD ATTIVITA' DI CONSULENZA ESTERNA, CHE ESORBITANO DAL PREDETTO BUDGET, IL DELEGATO DOVRA' INFORMARE SENZA INDUGIO (E COMUNQUE NON OLTRE GIORNI DUE) IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, PER RICHIEDERE LA RELATIVA COPERTURA FINANZIARIA; IN ATTESA DELLA DECISIONE DEL CONSIGLIO IL DELEGATO POTRA' DECIDERE DI NON IMMETTERE SUL MERCATO IL PRODOTTO E SARA' COMUNQUE PERSONALMENTE RESPONSABILE DI OGNI EVENTUALE ATTO O DECISIONE ASSUNTA.

B) CON LIMITE DI SPESA DI EURO 100.000,00 (CENTOMILA VIRGOLA ZERO ZERO) PER SINGOLO INTERVENTO/ATTIVITA' PER LE SOLE COMPROVATE SITUAZIONI DI EMERGENZA. PER SITUAZIONI DI EMERGENZA SI INTENDONO QUELLE SITUAZIONI CONCRETE CHE PRESENTANO TUTTE LE SEGUENTI CARATTERISTICHE, NESSUNA ESCLUSA:

- SITUAZIONE DI ATTUALE ED IMMINENTE, CONCRETO ED EFFETTIVO PERICOLO PER LA

INCOLUMITA' DELLE PERSONE E/O PER LA TUTELA DELL'AMBIENTE;
- SITUAZIONI CHE IMPONGONO L'ADOZIONE DI PROVVEDIMENTI INDIFFERIBILI, DA PORRE IN ESSERE AD HORAS, CHE NON CONSENTONO QUINDI LA PREVENTIVA INFORMAZIONE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E/O AL PRESIDENTE PREVISTA SUB LETTERA A);
- SITUAZIONE IN CUI NON E' PIU' POSSIBILE SOSPENDERE L'IMMISSIONE SUL MERCATO, AD ESEMPIO PERCHE' IL PRODOTTO STA PER ESSERE O E' GIA' STATO CONSEGNATO AL CLIENTE.

IN OGNI CASO IL DELEGATO INFORMERA' LA SOCIETA' DI QUANTO POSTO IN ESSERE IMMEDIATAMENTE (ANCHE VERBALMENTE) E COMUNQUE PER ISCRITTO NELLE SUCCESSIVE 12 (DODICI) ORE AL VERIFICARSI DELLA SITUAZIONE DI EMERGENZA; IN MANCANZA DELLA CORRETTA ATTIVAZIONE DELLE PROCEDURE SOPRA DESCRITTE IL DELEGATO SARA' L'UNICO ED ESCLUSIVO RESPONSABILE PER TUTTE LE RELATIVE CONTESTAZIONI E/O CONSEGUENZE E/O OBBLIGAZIONI ASSUNTE.

TUTTE LE COMUNICAZIONI DI CUI SOPRA DOVRANNO ESSERE INDIRIZZATE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE O AL SUO PRESIDENTE, PRESSO LA SEDE LEGALE DELLA SOCIETA'. FERMI RESTANDO GLI ONERI INFORMATIVI SOPRA DETTI, IL DELEGATO HA ALTRESI' L'OBBLIGO DI RELAZIONARE ANNUALMENTE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE CIRCA L'ADEMPIMENTO DELLE FUNZIONI OGGETTO DELLA DELEGA, SULL'ATTIVITA' SVOLTA E SU EVENTUALI RICHIESTE DI MODIFICA DELLA PRESENTE DELEGA, E DI TRASMETTERE ANCHE IN COPIA, A SOLI FINI CONOSCITIVI, I VERBALI CONTENENTI LE PRESCRIZIONI IMPARTITE DAGLI ORGANI DI VIGILANZA, NONCHE' I VERBALI DI DIFFIDA E DI DISPOSIZIONE IMPARTITI DALLE COMPETENTI AUTORITA'.

IL DELEGATO NEI LIMITI DELLE SUE SPECIFICHE COMPETENZE, SI DOVRA' INOLTRE UNIFORMARE AI MODELLI ORGANIZZATIVI VIGENTI DI CUI ALL'ART. 30 D. LGS. 81/2008, ADEMPIENDO SEMPRE E TEMPESTIVAMENTE ALLE RICHIESTE DELL'ORGANISMO DI VIGILANZA NOMINATO AI SENSI DEL D.LGS. 8 GIUGNO 2001 N. 231; IN OGNI CASO DOVRA' ESSERE DATA TEMPESTIVA COMUNICAZIONE ALL'ORGANISMO DI VIGILANZA DI OGNI EVENTO CHE POSSA DETERMINARE L'ESIGENZA DEL MUTAMENTO E/O AGGIORNAMENTO DEL MODELLO ORGANIZZATIVO OVVERO COSTITUIRE SUA VIOLAZIONE, ATTINENTE SPECIFICAMENTE LE SINGOLE FUNZIONI DELEGATE.

A CADENZA ANNUALE, IN SEDE DI RENDICONTAZIONE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, DOVRA' INOLTRE VERIFICARE - CHIEDENDONE EVENTUALMENTE LA VARIAZIONE - LA CONGRUITA' DEI BUDGET DI SPESA SOPRA INDICATI; COMUNQUE, ED ANCHE A PRESCINDERE DALLE SITUAZIONI DI NECESSITA' E URGENZA SOPRA DESCRITTE, NEL CASO IN CUI, PER INDIFFERIBILI E NON PREVENTIVABILI ESIGENZE, IL LIMITE DI SPESA OPERANTE NEL PERIODO RISULTASSE A SUO AVVISO DEFICITARIO, IL DELEGATO POTRA' RICHIEDERE LA URGENTE CONVOCAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, CHE DECIDERA' IN MERITO. IN DIFETTO, NON POTRA' IN ALCUN MODO ECCEPIRE LA SCARSITA' DEI FONDI A DISPOSIZIONE PER IL MANCATO CORRETTO ESPLETAMENTO DEGLI INCARICHI RICEVUTI. NEL RISPETTO DELLE CONDIZIONI DI CUI SOPRA, IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETA' SI ASTERRA' DA QUALSIVOGLIA ATTIVITA' DI INGERENZA O SINDACATO SULL'ESERCIZIO IN CONCRETO DELLE FUNZIONI DELEGATE E SI LIMITERA' AL CONTROLLO PERIODICO DELL'ANDAMENTO COMPLESSIVO DELLE ATTIVITA' DELEGATE E DELL'EFFETTIVO ADEMPIMENTO DELLE FUNZIONI ATTRIBUITE.

INFINE, IL DELEGATO E' AUTORIZZATO A COMPIERE QUANTO ALTRO SI RENDERA' NECESSARIO OD OPPORTUNO PER IL PIENO E COMPLETO ESPLETAMENTO DI QUANTO SOPRA PREVISTO, SENZA CHE A LUI POSSA VENIRE OPPOSTA MANCANZA O INDETERMINATEZZA DI POTERI.

CON PROCURA SPECIALE DI CUI A SCRITTURA PRIVATA AUTENTICATA NELLE FIRME DAL NOTAIO DI IMOLA DR. FEDERICO TASSINARI IN DATA 26 FEBBRAIO 2021 N. 69790/45138 DI REP., E' STATO NOMINATO L'ING. PELLICONI ROBERTO, NELLA SUA QUALITA' DI DIRETTORE OPERATIONS DELLA BUSINESS UNIT TILES, QUALE "DELEGATO PER LA SICUREZZA NEI CANTIERI ESTERNI" GESTITI DALLA DIREZIONE "OPERATIONS" DELLA BUSINESS UNIT TILES DELLA SOCIETA', CON RIFERIMENTO AI POTERI DI SEGUITO ELENCATI, INTENDENDO, AI FINI DELLA PRESENTE DELEGA, CON LA DIZIONE "CANTIERI ESTERNI": (I) TUTTI I LUOGHI DI LAVORO, IN ITALIA E ALL'ESTERO, OVE LA SOCIETA' OPERA (E IN FUTURO OPERERA') IL MONTAGGIO, L'INSTALLAZIONE E/O L'AVVIAMENTO DI LINEE PRODUTTIVE, IMPIANTI, MACCHINE E/O PARTI DI MACCHINE, NONCHE' (II) TUTTI I CANTIERI TEMPORANEI O MOBILI, IN ITALIA E ALL'ESTERO, OVE LA SOCIETA' OPERA (E IN FUTURO OPERERA') IL MONTAGGIO, L'INSTALLAZIONE E/O L'AVVIAMENTO DI LINEE PRODUTTIVE, IMPIANTI, MACCHINE E/O PARTI DI MACCHINE, IN ENTRAMBI I CASI, SIA QUALORA LA SOCIETA' RICOPRA IL RUOLO DI FORNITORE DIRETTO E/O APPALTATORE E/O SUBFORNITORE E SIANO APPLICATE CONDIZIONI DI CONTRATTO CHE COMPORINO L'ASSUNZIONE DI POSIZIONI DI GARANZIA A CARICO DELLA SOCIETA', SIA COMUNQUE NEL CASO IN CUI DISPOSIZIONI DI LEGGE O CONTRATTUALI PREVEDANO COMPITI ED OBBLIGHI IN MATERIA ANTINFORTUNISTICA IN CAPO ALLA SOCIETA' PER LE FASI DI MONTAGGIO, INSTALLAZIONE E AVVIAMENTO DI IMPIANTO, MACCHINARIO, PARTE DI MACCHINA O DISPOSITIVO DI SICUREZZA FABBRICATO O COMMERCIALIZZATO DALLA SOCIETA'. RESTA INTESO CHE LA DELEGA E' RELATIVA AI CANTIERI ESTERNI ORGANIZZATI E/O ESEGUITI

DAL GIORNO 23 (VENTITRE') FEBBRAIO 2021 (DUEMILAVENTUNO), RESTANDO INTESO CHE PER TUTTI I CONTRATTI PRECEDENTI RESTERANNO VALIDE LE PRECEDENTI DELEGHE E RESPONSABILITA'.

IN PARTICOLARE, AL DELEGATO SONO ATTRIBUITI TUTTI I POTERI E I COMPITI INERENTI ALLA GESTIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' DA SVOLGERSI NEI CANTIERI ESTERNI COME SOPRA DEFINITI, FERMO RESTANDO CHE IL PREDETTO DELEGATO DOVRA' ACQUISIRE LE RISORSE NECESSARIE PER LA GESTIONE DEL CANTIERE DAL DELEGATO PER LA SICUREZZA NEI CANTIERI ESTERNI DELLA "DIREZIONE CUSTOMER SERVICE" DELLA BUSINESS UNIT TILES, SENZA CHE CIO' POSSA ESSERE INTESO COME DEROGA ALLE PROPRIE RESPONSABILITA' A NORMA DI CONTRATTO O DI LEGGE, SECONDO QUANTO IN APPRESSO INDICATO.

NELLO SPECIFICO IL DELEGATO DOVRA', IN VIA ESEMPLIFICATIVA E NON LIMITATIVA:
1) RISPETTARE E FAR RISPETTARE TUTTA L'APPLICABILE NORMATIVA VIGENTE (O CHE SARA' IN FUTURO EMANATA) NEI SETTORI INERENTI LA SICUREZZA SUL LAVORO, IL RISPETTO DELL'AMBIENTE, L'INQUINAMENTO, ANCHE ATMOSFERICO, I RIFIUTI, L'AMBIENTE, LA TUTELA IDROGEOLOGICA DEL TERRITORIO, I MATERIALI PERICOLOSI, I TRASPORTI, LA PREVENZIONE INCENDI, LA SICUREZZA PREVISTA NEI PIANI DI VIABILITA', LA PREVIDENZA E ASSISTENZA OBBLIGATORIA, NONCHE' LE ALTRE MATERIE INDICATE IN PREMessa, E SPECIFICAMENTE, PER QUANTO RIGUARDA L'ITALIA, EGLI DOVRA' ATTUARE TUTTE LE DISPOSIZIONI NONCHE' ADEMPIERE A TUTTI GLI OBBLIGHI PREVISTI DAL D.LGS. 81/2008 (E SUCCESSIVE EVENTUALI MODIFICHE), CON ESCLUSIONE DEGLI ADEMPIMENTI NON DELEGABILI SPECIFICAMENTE INDICATI NELL'ART. 17 DEL D.LGS. 81/2008 (E SUCCESSIVE EVENTUALI MODIFICHE), OSSIA LA VALUTAZIONE DI TUTTI I RISCHI CON LA CONSEGUENTE ELABORAZIONE DEL DOCUMENTO PREVISTO DALL'ART. 28 E LA DESIGNAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DEI RISCHI;

2) ADEMPIERE A TUTTE LE PRESCRIZIONI E A TUTTI GLI OBBLIGHI PREVISTI DALLA NORMATIVA VIGENTE (O DI FUTURA INTRODUZIONE) APPLICABILI AI CANTIERI ESTERNI DI CUI SOPRA, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO - PER QUANTO RIGUARDA L'ITALIA - A QUANTO INDICATO DAL D.LGS. 81/2008 (E SUCCESSIVE EVENTUALI MODIFICHE);

3) ADOTTARE, RISPETTARE SCRUPolosAMENTE E CURARE (PER QUANTO DI COMPETENZA) - IN OGNI FASE DEI LAVORI E AL MOMENTO DI OGNI SCELTA TECNICA - LE MISURE GENERALI DI TUTELA PREVISTE DALLA APPLICABILE NORMATIVA VIGENTE E, PER QUANTO RIGUARDA L'ITALIA, DAL D.LGS. 81/2008 (E SUCCESSIVE EVENTUALI MODIFICHE);

4) ADOTTARE TUTTE LE MISURE PREVISTE DALLA LEGGE APPLICABILE PER ASSICURARE LA SICUREZZA DEI LAVORATORI DELLA SOCIETA', NONCHE' DI TUTTI I TERZI EVENTUALMENTE PRESENTI SUL CANTIERE;

5) RICHIEDERE ALLA DIREZIONE "CUSTOMER SERVICE" DELLA BUSINESS UNIT TILES LE RISORSE NECESSARIE PER ASSICURARE LA SICUREZZA NEI CANTIERI A NORMA DI LEGGE E VERIFICARE L'EFFETTIVA ADEGUATEZZA ED IDONEITA' DELLE RISORSE FORNITE E PRESENTI IN CANTIERE (SIANO ESSI LAVORATORI O ATTREZZATURE, MEZZI O STRUMENTI) RISPETTO ALLE ESIGENZE SPECIFICHE EMERSE DURANTE L'ESECUZIONE DELLE RELATIVE ATTIVITA', FERMO RESTANDO CHE IL DELEGATO DOVRA' INFORMARE IL DELEGATO PER LA SICUREZZA NEI CANTIERI ESTERNI DELLA DIREZIONE "CUSTOMER SERVICE" DELLA BUSINESS UNIT TILES IN CASO DI INADEGUATEZZA O INIDONEITA' DELLE RISORSE PREDETTE, RESTANDO DIVERSAMENTE A SUO ESCLUSIVO CARICO OGNI CONSEGUENZA PER L'EVENTUALE MANCATA INFORMAZIONE AI SENSI DI QUANTO PRECEDE;

6) ATTUARE NEL MODO MIGLIORE LA COLLABORAZIONE E IL COORDINAMENTO CON IL CLIENTE/ACQUIRENTE/COMMITTENTE E I RAPPRESENTANTI DI QUEST'ULTIMO, IL RESPONSABILE DEI LAVORI DEL CLIENTE/ACQUIRENTE/COMMITTENTE, NONCHE' - NEI CANTIERI EDILI - CON GLI EVENTUALI COORDINATORI IN FASE DI PROGETTAZIONE E COORDINATORI IN FASE DI ESECUZIONE DEI LAVORI, O COMUNQUE CON QUALSIVOGLIA SOGGETTO CHE SVOLGA LA FUNZIONE DI "DIRETTORE DEI LAVORI" PER CONTO DEL CLIENTE/ACQUIRENTE/COMMITTENTE OVVERO DI SOCIETA' SUB-APPALTATRICI O SUB-FORNITRICI OPERANTI IN CANTIERE, IN MODO DA ASSICURARE IL PIENO RISPETTO DI TUTTE LE PRESCRIZIONI PREVISTE DALLA LEGGE APPLICABILE;

7) DARE (PER QUANTO DI COMPETENZA) IDONEA PUBBLICITA' IN CANTIERE DELLE PERSONE FISICHE E DELLE IMPRESE IVI OPERANTI;

8) TRASMETTERE LA DOCUMENTAZIONE PER LA GESTIONE DELLA VALUTAZIONE DEI RISCHI E DEI PIANI DI SICUREZZA PREVISTI DALLA LEGGE APPLICABILE PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' DI CANTIERE, PRECISANDO CHE LA REDAZIONE DEGLI STESSI RESTA A CARICO DEL DATORE DI LAVORO;

9) TRASMETTERE LA DOCUMENTAZIONE PREVISTA DALLA LEGGE APPLICABILE AGLI ENTI ED ORGANI PUBBLICI E PRIVATI PREPOSTI ALL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DI VIGILANZA, VERIFICA E CONTROLLO;

10) CURARE LE CONDIZIONI DI RIMOZIONE DAL CANTIERE DEI MATERIALI PERICOLOSI, PREVIO, SE DEL CASO, COORDINAMENTO CON IL CLIENTE/ACQUIRENTE/COMMITTENTE O IL RESPONSABILE DEI LAVORI DEL CLIENTE/ACQUIRENTE/COMMITTENTE, NONCHE' - NEI CANTIERI EDILI - CON GLI EVENTUALI COORDINATORI IN FASE DI PROGETTAZIONE E COORDINATORI IN FASE DI ESECUZIONE DEI LAVORI, O COMUNQUE CON QUALSIVOGLIA

SOGGETTO CHE SVOLGA LA FUNZIONE DI "DIRETTORE DEI LAVORI" PER CONTO DEL CLIENTE/ACQUIRENTE/COMMITTENTE OVVERO DI SOCIETA' SUB-APPALTATRICI O SUB-FORNITRICI OPERANTI IN CANTIERE;

11) CURARE CHE LO STOCCAGGIO E L'EVACUAZIONE DEI DETRITI E DELLE MACERIE AVVENGANO REGOLARMENTE E CORRETTAMENTE;

12) RISPETTARE LA APPLICABILE NORMATIVA VIGENTE PER L'ESECUZIONE DEI LAVORI IN QUOTA, E QUINDI, CON RIGUARDO ALL'ITALIA, RISPETTARE LE DISPOSIZIONI DI CUI AL CAPO II DEL TITOLO IV DEL D.LGS. 81/2008 E SUCCESSIVE EVENTUALI MODIFICHE (ANCHE FUORI DAI CASI DEI CANTIERI EDILI);

13) IN GENERALE, RISPETTARE SCRUPolosAMENTE GLI OBBLIGHI PREVISTI DALLA NORMATIVA VIGENTE IN CAPO AI COSTRUTTORI, VENDITORI, FORNITORI, APPALTATORI, ESECUTORI DEI LAVORI, INSTALLATORI, MONTATORI E/O COLLAUDATORI E, QUINDI, PER QUANTO RIGUARDA L'ITALIA, GARANTIRE IL PIENO RISPETTO DEL D.LGS. 81/2008 (E SUCCESSIVE EVENTUALI MODIFICHE); AI FINI DELLA VERIFICA DELLA CORRETTA INSTALLAZIONE DI PRODOTTI FABBRICATI E/O COMMERCIALIZZATI DALLA SOCIETA' NEL CANTIERE, IL DELEGATO, ANCHE ATTRAVERSO LA REDAZIONE E PREDISPOSIZIONE DI IDONEI DOCUMENTI COMPROVANTI LE VERIFICHE EFFETTUATE, SARA' QUINDI DI SUPPORTO AI DELEGATI PER LA SICUREZZA SUL PRODOTTO DI RIFERIMENTO PER LA BUSINESS UNIT TILES, NELL'EMISIONE DELLA DICHIARAZIONE DI CONFORMITA' E/O DELLA DICHIARAZIONE DEL FABBRICANTE, SENZA CHE CIO' POSSA ESSERE INTESO DA SOGGETTI TERZI COME DEROGA ALLE RESPONSABILITA' DELLA SOCIETA' A NORMA DI CONTRATTO O DI LEGGE;

14) POTERE DI CONFERIRE SUB-DELEGHE AVENTI I REQUISITI FORMALI E SOSTANZIALI DI CUI ALL'ART. 16, COMMI 1 E 2 DEL D.LGS. 81/2008 E SUCCESSIVE EVENTUALI MODIFICHE PER IL CORRETTO E COMPLETO ESERCIZIO DELLE PROPRIE FUNZIONI, NEI CASI DI COMPROVATA NECESSITA' E NEL RISPETTO DEI MODI E DEI LIMITI DI CUI ALL'ART. 16, COMMA 3 BIS D.LGS. 81/2008 E SUCCESSIVE EVENTUALI MODIFICHE; IN TALI CASI IL DELEGATO DOVRA' PREVIAMENTE INFORMARE IL LEGALE RAPPRESENTANTE (CON COMUNICAZIONE SCRITTA) DELLA SUBDELEGA CHE INTENDE ADOTTARE E DEI MOTIVI PER I QUALI EGLI NON RITENGA DI POTER ESERCITARE DIRETTAMENTE I PROPRI COMPITI; QUALORA NON VI SIA OPPOSIZIONE DA PARTE DEL LEGALE RAPPRESENTANTE ENTRO GIORNI SETTE DAL RICEVIMENTO DELLA RICHIESTA, EGLI POTRA' PROCEDERE ALLA NOMINA ESCLUSIVAMENTE PER SPECIFICHE E DETERMINE FUNZIONI. A TALE PROPOSITO AL DELEGATO, QUALORA LA PLURALITA' DEI CANTIERI, LA LORO ESTENSIONE E/O LA LORO UBICAZIONE LO RENDA NECESSARIO OD OPPORTUNO, E' ATTRIBUITA SIN DA ORA E SENZA LA NECESSITA' DI CHIEDERE FORMALE AUTORIZZAZIONE AL LEGALE RAPPRESENTANTE DI CONFERIRE SUB-DELEGA SCRITTA A UN SOGGETTO "RESPONSABILE DI CANTIERE", SIA DIPENDENTE DELLA SOCIETA' CHE PROFESSIONISTA ESTERNO, CHE ABBA SUFFICIENTE DISPONIBILITA' DI TEMPO ED ADEGUATA PREPARAZIONE TECNICA E CHE POSSA QUINDI ADOTTARE LE MISURE DI SICUREZZA NEL SINGOLO CANTIERE E CONTROLLARNE L'EFFETTIVO RISPETTO DA PARTE DEI LAVORATORI. LA NOMINA DEL "RESPONSABILE DI CANTIERE" DOVRA' AVERE I REQUISITI FORMALI E SOSTANZIALI INDICATI NELL'ART. 16, COMMI 1 E 2 DEL D.LGS. 81/2008, E DOVRA' ESSERE INVIATA IN COPIA AL LEGALE RAPPRESENTANTE, PRESSO LA SEDE DELLA SOCIETA'. AL "RESPONSABILE DI CANTIERE" POTRANNO ESSERE DELEGATE - ESCLUSIVAMENTE PER IL SINGOLO CANTIERE DI COMPETENZA - I POTERI E LE FUNZIONI SOPRA DESCRITTE, CON OBBLIGO DI RENDICONTAZIONE DELLA PROPRIA ATTIVITA' AL "DELEGATO ALLA SICUREZZA NEI CANTIERI" CHE LO HA NOMINATO; IN OGNI CASO DOVRA' ESSERE CONCESSO AL "RESPONSABILE DI CANTIERE" LA POSSIBILITA' DI SOSPENDERE, A PROPRIO INSINDACABILE GIUDIZIO, TUTTO O IN PARTE L'ATTIVITA' SVOLTA NEL SINGOLO CANTIERE, QUALORA RAVVISI IL MANCATO RISPETTO DELLE NORMATIVE DI LEGGE IN TEMA DI INFORTUNI SUL LAVORO O COMUNQUE UN QUALSIVOGLIA PERICOLO PER L'INCOLUMITA' DELLE PERSONE, LAVORATORI O TERZI, PRESENTI NELL'AREA DEL CANTIERE. RIMANE COMUNQUE A CARICO DEL "DELEGATO ALLA SICUREZZA NEI CANTIERI" IL COMPITO DI ACCERTARE L'ADEGUATO ED EFFETTIVO ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DA PARTE DEL "RESPONSABILE DI CANTIERE".

IL DELEGATO, PER L'ESPLETAMENTO DI TUTTE LE FUNZIONI DELEGATE POTRA' UTILIZZARE LE COMPETENZE DI PREPOSTI E INCARICATI, COSI' COME GIA' INDIVIDUATI NELLE DELEGHE E NEGLI INCARICHI ATTUALMENTE OPERANTI PRESSO LA SOCIETA'.

PER L'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DELEGATE SONO CONFERITI AL DELEGATO, DA UN LATO, LA RAPPRESENTANZA, AD OGNI EFFETTO, DELLA SOCIETA' AVANTI A TUTTI GLI ENTI ED ORGANI PUBBLICI E PRIVATI PREPOSTI ALL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DI VIGILANZA, VERIFICA E CONTROLLO, PREVISTE DALLA NORMATIVA VIGENTE NELLE MATERIE SOPRA INDICATE, DALL'ALTRO LATO TUTTI I PIU' AMPI POTERI DECISIONALI E UN'ADEGUATA AUTONOMIA DI SPESA.

SOTTO IL PRIMO PROFILO, SI CONCEDE ESPRESSAMENTE IL POTERE DI FIRMARE ATTI E PRESENTARE DENUNCE, DICHIARAZIONI, ISTANZE, DOMANDE DI LICENZE E/O PERMESSI E/O AUTORIZZAZIONI, RICORSI E LA DOCUMENTAZIONE NECESSARIA DI SUPPORTO ALLE PRATICHE SOGGETTE AD APPROVAZIONE E CONTROLLO DA PARTE DEGLI UFFICI PUBBLICI E/O PRIVATI PREPOSTI, INCLUSO QUANTO SEGUE:

- POTERE DI FIRMA, NEI LIMITI DI SPESA DI SEGUITO ESPOSTI, DEGLI ATTI E DELLA

DOCUMENTAZIONE NECESSARI ALL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DELEGATE, CON L'ASSUNZIONE DI PERSONALE E DIRETTA RESPONSABILITA';

- POTERE DI RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA', NEI TERMINI E LIMITI DI CUI ALLA PRESENTE DELEGA;
- POTERE DI ADEMPIERE, OVE NE RITENGA LA LEGITTIMITA', ALLE PRESCRIZIONI IMPARTITE DAGLI ORGANI DI VIGILANZA, NONCHE' ALLE DIFFIDE E ALLE DISPOSIZIONI IMPARTITE DALLE COMPETENTI AUTORITA', OVVERO DI PRESENTARE RICORSI O IMPUGNAZIONI AVVERSO PROVVEDIMENTI RITENUTI ILLEGITTIMI.

SOTTO IL SECONDO PROFILO, ESSENDO INDISPENSABILE ATTRIBUIRE AL DELEGATO ADEGUATA AUTONOMIA DECISIONALE E DI SPESA, NECESSARIA ALL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI OGGETTO DEL PRESENTE ATTO, SONO CONFERITI AL DELEGATO I POTERI DI SEGUITO DEFINITI, DA ESERCITARSI, NELL'AMBITO DEL BUDGET DI CUI INFRA, CON LE MODALITA' INDICATE NEL PROSIEGUO:

- POTERE DI IMPEDIRE L'ACCESSO IN CANTIERE A QUALSIVOGLIA SOGGETTO E/O D'IMPRESA SPROVVISTA DEI REQUISITI INDICATI DALLA NORMATIVA APPLICABILE OVVERO PRIVA DI IDONEI REQUISITI TECNICO-PROFESSIONALI;
- POTERE DI SOSPENDERE, A PROPRIO INSINDACABILE GIUDIZIO, I LAVORI IN UNO O PIU' CANTIERI, A TUTELA DELLA SICUREZZA DEI LAVORATORI O DI TERZI;
- POTERE DI ACQUISTO, DI ATTREZZATURE DI LAVORO E DI SOLLEVAMENTO, DI MATERIALI ANCHE DESTINATI ALLE OPERE PROVVISORIALI, MATERIE PRIME, MERCI, MATERIALI DI CONSUMO, BENI E PRODOTTI IN GENERE, E QUANT'ALTRO SIA O SI RIVELI NECESSARIO AL FINE DI GARANTIRE LA SICUREZZA E LA SALUTE DEI LAVORATORI SUL LUOGO DI LAVORO, O NELLE ALTRE MATERIE SOPRAMENZIONATE OGGETTO DI DELEGA, SENZA NECESSITA' DI PREVENTIVA AUTORIZZAZIONE DA PARTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETA' E NELL'AMBITO DEL BUDGET DI CUI INFRA;
- POTERE DI RICHIEDERE - SEMPRE NELL'AMBITO DEL BUDGET DI CUI INFRA - CONSULENZE ANCHE A SOGGETTI ESTERNI ALL'AZIENDA, NONCHE' DI PREVEDERE E DISPORRE ATTIVITA' DI CONSULENZA DA PARTE DEL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE;
- POTERE DI PORRE IN ESSERE ADEGUATE PROCEDURE ORGANIZZATIVE ANCHE INTERNE AL FINE DELLA MIGLIORE ESECUZIONE DELLE ATTIVITA' OGGETTO DI DELEGA;
- POTERE DI IMPEGNARE DIRETTAMENTE LA SPESA, FERMO RESTANDO IL RISPETTO DELLE PROCEDURE (INTESE SOLO COME MODALITA' ESECUTIVE) IMPARTITE DALLA SOCIETA' DELEGANTE:

A) CON IL LIMITE DI SPESA COMPLESSIVO PARI AL BUDGET PER LA SICUREZZA ASSEGNATOGLI ANNUALMENTE DALLA SOCIETA', FATTO SALVO QUANTO PREVISTO DALLA SUCCESSIVA LETTERA B);

B) CON LIMITE DI SPESA DI EURO 100.000,00 (CENTOMILA VIRGOLA ZERO ZERO) PER SINGOLO INTERVENTO/ATTIVITA' PER LE SOLE COMPROVATE SITUAZIONI DI EMERGENZA. PER SITUAZIONI DI EMERGENZA SI INTENDONO QUELLE SITUAZIONI CONCRETE CHE PRESENTANO TUTTE LE SEGUENTI CARATTERISTICHE, NESSUNA ESCLUSA:

- SITUAZIONE DI ATTUALE ED IMMINENTE, CONCRETO ED EFFETTIVO PERICOLO PER LA INCOLUMITA' DELLE PERSONE E/O PER LA TUTELA DELL'AMBIENTE;
- SITUAZIONI CHE IMPONGONO L'ADOZIONE DI PROVVEDIMENTI INDIFFERIBILI, DA PORRE IN ESSERE AD HORAS, CHE NON CONSENTONO QUINDI LA PREVENTIVA INFORMAZIONE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E/O AL PRESIDENTE PREVISTA SUB LETTERA A);
- SITUAZIONE A CUI NON E' POSSIBILE FAR FRONTE ATTRAVERSO L'ORDINE DI SOSPENSIONE DEI LAVORI.

IN OGNI CASO IL DELEGATO INFORMERA' LA SOCIETA' DI QUANTO POSTO IN ESSERE IMMEDIATAMENTE (ANCHE VERBALMENTE) E COMUNQUE PER ISCRITTO NELLE SUCCESSIVE 12 (DODICI) ORE AL VERIFICARSI DELLA SITUAZIONE DI EMERGENZA; IN MANCANZA DELLA CORRETTA ATTIVAZIONE DELLE PROCEDURE SOPRA DESCRITTE IL DELEGATO SARA' L'UNICO ED ESCLUSIVO RESPONSABILE PER TUTTE LE RELATIVE CONTESTAZIONI E/O CONSEGUENZE E/O OBBLIGAZIONI ASSUNTE.

TUTTE LE COMUNICAZIONI DI CUI SOPRA DOVRANNO ESSERE INDIRIZZATE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE O AL SUO PRESIDENTE, PRESSO LA SEDE LEGALE DELLA SOCIETA'.

FERMI RESTANDO GLI ONERI INFORMATIVI SOPRA DETTI, IL DELEGATO HA ALTRESI' L'OBBLIGO DI RELAZIONARE ANNUALMENTE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE CIRCA L'ADEMPIMENTO DELLE FUNZIONI OGGETTO DELLA DELEGA, SULL'ATTIVITA' SVOLTA E SU EVENTUALI RICHIESTE DI MODIFICA DELLA PRESENTE DELEGA, E DI TRASMETTERE ANCHE IN COPIA, A SOLI FINI CONOSCITIVI, I VERBALI CONTENENTI LE PRESCRIZIONI IMPARTITE DAGLI ORGANI DI VIGILANZA, NONCHE' I VERBALI DI DIFFIDA E DI DISPOSIZIONE IMPARTITI DALLE COMPETENTI AUTORITA'.

IL DELEGATO NEI LIMITI DELLE PROPRIE SPECIFICHE COMPETENZE, SI DOVRA' INOLTRE UNIFORMARE AI MODELLI ORGANIZZATIVI VIGENTI DI CUI ALL'ART. 30 D.LGS. 81/2008, ADEMPIENDO SEMPRE E TEMPESTIVAMENTE ALLE RICHIESTE DELL'ORGANISMO DI VIGILANZA NOMINATO AI SENSI DEL D.LGS. 8 GIUGNO 2001 N. 231; IN OGNI CASO DOVRA' SEMPRE DARE TEMPESTIVA COMUNICAZIONE ALL'ORGANISMO DI VIGILANZA DI OGNI EVENTO CHE POSSA DETERMINARE L'ESIGENZA DEL MUTAMENTO E/O AGGIORNAMENTO DEL MODELLO ORGANIZZATIVO OVVERO COSTITUIRE SUA VIOLAZIONE.

A CADENZA ANNUALE, IN SEDE DI RENDICONTAZIONE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, DOVRA' INOLTRE VERIFICARE - CHIEDENDONE EVENTUALMENTE LA VARIAZIONE - LA CONGRUITA' DEI BUDGET DI SPESA SOPRA INDICATI; COMUNQUE, ED ANCHE A PRESCINDERE DALLE SITUAZIONI DI NECESSITA' E URGENZA SOPRA DESCRITTE, NEL CASO IN CUI, PER INDIFFERIBILI E NON PREVENTIVABILI ESIGENZE, IL LIMITE DI SPESA OPERANTE NEL PERIODO RISULTASSE A SUO AVVISO DEFICITARIO, IL DELEGATO POTRA' RICHIEDERE L'URGENTE CONVOCAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, CHE DECIDERA' IN MERITO. IN DIFETTO, NON POTRANNO IN ALCUN MODO ECCEPIRE LA SCARSITA' DEI FONDI A DISPOSIZIONE PER IL MANCATO CORRETTO ESPLETAMENTO DEGLI INCARICHI RICEVUTI. NEL RISPETTO DELLE CONDIZIONI DI CUI SOPRA, IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETA' SI ASTERRA' DA QUALSIVOGLIA ATTIVITA' DI INGERENZA O SINDACATO SULL'ESERCIZIO IN CONCRETO DELLE FUNZIONI DELEGATE E SI LIMITERA' AL CONTROLLO PERIODICO DELL'ANDAMENTO COMPLESSIVO DELLE ATTIVITA' DELEGATE E DELL'EFFETTIVO ADEMPIMENTO DELLE FUNZIONI ATTRIBUITE.

INFINE, IL DELEGATO E' AUTORIZZATO A COMPIERE QUANTO ALTRO SI RENDERA' NECESSARIO OD OPPORTUNO PER IL PIENO E COMPLETO ESPLETAMENTO DI QUANTO SOPRA PREVISTO, SENZA CHE A LUI POSSA VENIRE OPPOSTA MANCANZA O INDETERMINATEZZA DI POTERI.

CON PROCURA SPECIALE DI CUI A SCRITTURA PRIVATA AUTENTICATA NELLE FIRME DAL NOTAIO DI IMOLA DR. FEDERICO TASSINARI IN DATA 26 FEBBRAIO 2021 N. 69791/45139 DI REP., E' STATO NOMINATO L'ING. PELLICONI ROBERTO, NELLA SUA QUALITA' DI DIRETTORE OPERATIONS DELLA BUSINESS UNIT TILES, QUALE "DELEGATO ALLA SICUREZZA PRODOTTO" PER LA SOCIETA' CON RIFERIMENTO AGLI IMPIANTI COMPLETI E/O ALL'INSIEME DI LINEE O QUASI-LINEE FACENTI PARTE DI DIVERSE PRODUCT UNITS DELLA BUSINESS UNIT TILES DELLA SOCIETA', FABBRICATI E/O COMMERCIALIZZATI DALLA SOCIETA' IN ITALIA E ALL'ESTERO, E ANCHE SE ACQUISTATI DA FORNITORI TERZI (DI SEGUITO, I "PRODOTTI"), ATTRIBUENDOGLI TUTTI I RELATIVI COMPITI INERENTI CON RIFERIMENTO ALLA SICUREZZA DI TUTTI I PRODOTTI PRESENTI E FUTURI, IN RELAZIONE AL RISPETTO DELLE NORME DI LEGGE E REGOLAMENTARI IN MATERIA DI SICUREZZA E SALUTE APPLICABILI AI PREDETTI PRODOTTI, E CIO' AFFINCHE', IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA', COMPIA TUTTI GLI ATTI ED ESPLETI TUTTE LE FUNZIONI PER PROVVEDERE A QUANTO RITENUTO NECESSARIO, OPPORTUNO O UTILE PER IL COSTANTE RISPETTO DELLA NORMATIVA E DELLE REGOLE DI BUONA TECNICA NELLE SOPRA INDICATE MATERIE. RESTA INTESO CHE LA DELEGA E' RELATIVA A PRODOTTI OGGETTO DI CONTRATTI CARICATI SU SAP DAL 23 (VENTITRE') FEBBRAIO 2021(DUEMILAVENTUNO), RESTANDO INTESO CHE PER TUTTI I CONTRATTI PRECEDENTI RESTERANNO VALIDE LE PRECEDENTI DELEGHE E RESPONSABILITA'.

IN PARTICOLARE, NELL'ESPLETAMENTO DELL'INCARICO CONFERITO, IL DELEGATO DOVRA' SPECIFICATAMENTE (CON INDICAZIONE ESEMPLIFICATIVA E NON ESAUSTIVA):

- 1) VERIFICARE LA RISPONDEZZA DEI PRODOTTI AI REQUISITI DI LEGGE E DI REGOLAMENTO APPLICABILI (O COMUNQUE CONSIGLIATI DALLE REGOLE DELL'ESPERIENZA E DELLA BUONA TECNICA) IN TEMA DI PREVENZIONE INFORTUNI, SICUREZZA E IGIENE DEL LAVORO, INCLUSI, SE APPLICABILI, I REQUISITI ESSENZIALI DI SICUREZZA E DI TUTELA DELLA SALUTE PREVISTI DALLA DIRETTIVA 98/37/CE E DAL D.P.R. 459/1996, NONCHE' DALLA DIRETTIVA 2006/42/CE E DAL D.LGS. 17/2010 E SUCCESSIVI;
- 2) ADOTTARE, NEI CASI PREVISTI DALLA LEGGE, LE PROCEDURE DI CERTIFICAZIONE/VALUTAZIONE DI CONFORMITA', EVENTUALMENTE RICHIESTE CON RIFERIMENTO AI PRODOTTI, INCLUSE, SE APPLICABILI, LE PROCEDURE DISCIPLINATE DALLA DIRETTIVA 98/37/CE E DAL D.P.R. 459/1996, NONCHE' DALLA DIRETTIVA 2006/42/CE E DAL D.LGS. 17/2010 E SUCCESSIVI;
- 3) RILASCIARE, PRIMA DELL'IMMISSIONE SUL MERCATO/MESSA IN SERVIZIO E, COMUNQUE, NEI CASI PREVISTI DALLA LEGGE, LA DOCUMENTAZIONE RELATIVA AI PRODOTTI PREVISTA DALLA NORMATIVA APPLICABILE, ANCHE AI FINI DEL RISPETTO, NEI CASI PREVISTI DALLA LEGGE, DELLE PROCEDURE DI CERTIFICAZIONE/VALUTAZIONE DI CONFORMITA' EVENTUALMENTE RICHIESTE DALLE NORMATIVE VIGENTI, INCLUSE, SE APPLICABILI, LE PROCEDURE DISCIPLINATE DALLA DIRETTIVA 98/37/CE E DAL D.P.R. 459/1996, NONCHE' DALLA DIRETTIVA 2006/42/CE E DAL D.LGS. 17/2010 E SUCCESSIVI, (COMPRESI A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON LIMITATIVO, LA C.D. DICHIARAZIONE DI CONFORMITA' E/O LA DICHIARAZIONE DI INCORPORAZIONE E IN GENERALE LE CERTIFICAZIONI DI CONFORMITA' DEI PRODOTTI E I RELATIVI MANUALI DI USO E MANUTENZIONE, NONCHE' IL FASCICOLO TECNICO) CHE DOVRA' RECARE LA SOTTOSCRIZIONE DEL DELEGATO;
- 4) GARANTIRE IL PIENO RISPETTO DA PARTE DEI PRODOTTI DELLE DISPOSIZIONI DI CUI ALL'ART. 23 DEL D.LGS. 81/2008 (E SUCCESSIVE MODIFICHE);
- 5) GARANTIRE CHE I PRODOTTI, QUALORA SIANO DEBITAMENTE INSTALLATI, INCORPORATI, MANTENUTI IN EFFICIENZA ED UTILIZZATI CONFORMEMENTE ALLA LORO DESTINAZIONE, NON PREGIUDICHINO LA SICUREZZA E LA SALUTE DEI LAVORATORI ADDETTI O DEI TERZI, CHE NE VENGONO COMUNQUE IN CONTATTO;
- 6) IN CASO DI PRODOTTI FABBRICATI DA TERZI, VERIFICARE LA PRESENZA FISICA E/O LA REGOLARITA' DELLA DOCUMENTAZIONE RELATIVA AI PRODOTTI PREVISTA DALLA

NORMATIVA APPLICABILE, ANCHE AI FINI DEL RISPETTO, NEI CASI PREVISTI DALLA LEGGE, DELLE PROCEDURE DI CERTIFICAZIONE/VALUTAZIONE DI CONFORMITA' EVENTUALMENTE RICHIESTE DALLE NORMATIVE VIGENTI, INCLUSE, SE APPLICABILI, LE PROCEDURE DISCIPLINATE DALLA DIRETTIVA 98/37/CE E DAL D.P.R. 459/1996, NONCHE' DALLA DIRETTIVA 2006/42/CE E DAL D.LGS. 17/2010 E SUCCESSIVI, (COMPRESI A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON LIMITATIVO, LE CERTIFICAZIONI DI CONFORMITA' DEI PRODOTTI E I RELATIVI MANUALI DI USO E MANUTENZIONE); IN CASO DI IRREGOLARITA' E/O MANCATO POSSESSO FISICO DELLA PREDETTA DOCUMENTAZIONE E' VIETATA AL DELEGATO LA COMMERCIALIZZAZIONE E RIVENDITA, IMMISSIONE SUL MERCATO E MESSA IN SERVIZIO, NOLEGGIO E CONCESSIONE IN USO DEI PRODOTTI MEDESIMI;

7) IN GENERALE, IN CASO DI EVIDENTE MANCANZA DEI REQUISITI MINIMI DI SICUREZZA, E' VIETATA AL DELEGATO L'IMMISSIONE SUL MERCATO/MESSA IN SERVIZIO DEI PRODOTTI;

8) PROVVEDERE A PERIODICHE VERIFICHE A CAMPIONE SUI FORNITORI DELLA SOCIETA', IN ORDINE AL RISPETTO DA PARTE DEI PRODOTTI DAGLI STESSI FABBRICATI DELLA APPLICABILE NORMATIVA ANTINFORTUNISTICA, DI SICUREZZA ED IGIENE DEL LAVORO. IL DELEGATO, PER L'ESPLETAMENTO DI TUTTE LE FUNZIONI DELEGATE POTRA' UTILIZZARE LE COMPETENZE DI ADDETTI E PREPOSTI, COSI' COME GIA' INDIVIDUATI NELLE DELEGHE E NEGLI INCARICHI ATTUALMENTE OPERANTI PRESSO LA SOCIETA'.

PER L'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DELEGATE SONO CONFERITI AL DELEGATO, DA UN LATO LA RAPPRESENTANZA, AD OGNI EFFETTO, DELLA SOCIETA' AVANTI A TUTTI GLI ENTI ED ORGANI PUBBLICI E PRIVATI PREPOSTI ALL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DI VIGILANZA, VERIFICA E CONTROLLO, PREVISTE DALLA NORMATIVA VIGENTE NELLE MATERIE SOPRA INDICATE, DALL'ALTRO LATO TUTTI I PIU' AMPI POTERI DECISIONALI E UN'ADEGUATA AUTONOMIA DI SPESA.

SOTTO IL PRIMO PROFILO, SI CONCEDE ESPRESSAMENTE IL POTERE DI FIRMARE ATTI E PRESENTARE DENUNCE, DICHIARAZIONI, ISTANZE, DOMANDE DI LICENZE E/O PERMESSI E/O AUTORIZZAZIONI, RICORSI E COMUNQUE TUTTA LA DOCUMENTAZIONE NECESSARIA DI SUPPORTO ALLE PRATICHE SOGGETTE AD APPROVAZIONE E CONTROLLO DA PARTE DEGLI UFFICI PUBBLICI E/O PRIVATI PREPOSTI, INCLUSO QUANTO SEGUE:

- POTERE DI FIRMA, NEI LIMITI DI SPESA DI SEGUITO ESPOSTI, DEGLI ATTI E DELLA DOCUMENTAZIONE NECESSARI ALL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DELEGATE, CON L'ASSUNZIONE DI PERSONALE E DIRETTA RESPONSABILITA';
- POTERE DI RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA', NEI TERMINI E LIMITI DI CUI ALLA PRESENTE DELEGA;
- POTERE DI ADEMPIERE, OVE NE RITENGA LA LEGITTIMITA', ALLE PRESCRIZIONI IMPARTITE DAGLI ORGANI DI VIGILANZA, NONCHE' ALLE DIFFIDE E ALLE DISPOSIZIONI IMPARTITE DALLE COMPETENTI AUTORITA', OVVERO DI PRESENTARE RICORSI O IMPUGNAZIONI AVVERSO PROVVEDIMENTI RITENUTI ILLEGITTIMI.

(SEGUONO I POTERI DI PROCURATORE SPECIALE SOTTO LA CARICA DI PROCURATORE)

carica

procuratore

Data atto di nomina 26/02/2021

Data iscrizione: 11/03/2021

poteri

(TRATTASI DI PROCURATORE SPECIALE -SEGUONO I POTERI DI CUI A SCRITTURA PRIVATA AUTENTICATA NELLE FIRME DAL NOTAIO DI IMOLA DR. FEDERICO TASSINARI IN DATA 26 FEBBRAIO 2021 N. 69791/45139 DI REP.)

SOTTO IL SECONDO PROFILO, ESSENDO INDISPENSABILE ATTRIBUIRE AL DELEGATO ADEGUATA AUTONOMIA DECISIONALE E DI SPESA, NECESSARIA ALL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI OGGETTO DEL PRESENTE ATTO, SONO CONFERITI AL DELEGATO I POTERI DI SEGUITO DEFINITI, DA ESERCITARSI, NELL'AMBITO DEL BUDGET DI CUI INFRA, CON LE MODALITA' INDICATE NEL PROSIEGUO:

- POTERE DI VIETARE L'IMMISSIONE SUL MERCATO, LA MESSA IN SERVIZIO, NOLEGGIO E CONCESSIONE IN USO DEI PRODOTTI;
- POTERE DI ACQUISTO DI ATTREZZATURE, DI MATERIALI, MATERIE PRIME, MERCI, MATERIALI DI CONSUMO, BENI E PRODOTTI IN GENERE, E QUANT'ALTRO SIA O SI RIVELI NECESSARIO AL FINE DI GARANTIRE LA SICUREZZA DEI PRODOTTI, O NELLE ALTRE MATERIE SOPRAMENZIONATE OGGETTO DI DELEGA, SENZA NECESSITA' DI PREVENTIVA AUTORIZZAZIONE DA PARTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETA' E NELL'AMBITO DEL BUDGET DI CUI INFRA;
- POTERE DI RICHIEDERE ? SEMPRE NELL'AMBITO DEL BUDGET DI CUI INFRA - CONSULENZE ANCHE A SOGGETTI ESTERNI ALL'AZIENDA, NONCHE' DI PREVEDERE E DISPORRE ATTIVITA' DI CONSULENZA ANCHE DA PARTE DEL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE;
- POTERE DI PORRE IN ESSERE ADEGUATE PROCEDURE ORGANIZZATIVE ANCHE INTERNE AL FINE DELLA MIGLIORE ESECUZIONE DELLE ATTIVITA' OGGETTO DI DELEGA, ANCHE PER IL RILASCIO DELLE CERTIFICAZIONI DI CONFORMITA' DEI PRODOTTI NONCHE' DELLA RESTANTE DOCUMENTAZIONE TECNICA (INCLUSI I RELATIVI MANUALI DI USO E MANUTENZIONE);

- POTERE DI IMPEGNARE DIRETTAMENTE LA SPESA, FERMO RESTANDO IL RISPETTO DELLE PROCEDURE (INTESE SOLO COME MODALITA' ESECUTIVE) IMPARTITE DALLA SOCIETA' DELEGANTE:

A) CON IL LIMITE DI SPESA COMPLESSIVO PARI AL BUDGET PER LA SICUREZZA ASSEGNATOGLI ANNUALMENTE DALLA SOCIETA', IL CUI IMPORTO POTRA' ESSERE RIVISTO A SECONDA DELLE ESIGENZE, FATTO SALVO QUANTO PREVISTO DALLA SUCCESSIVA LETTERA B); QUALORA SI RENDANO NECESSARIE PARTICOLARI SPESE, ANCHE IN RELAZIONE AD ATTIVITA' DI CONSULENZA ESTERNA, CHE ESORBITANO DAL PREDETTO BUDGET, IL DELEGATO DOVRA' INFORMARE SENZA INDUGIO (E COMUNQUE NON OLTRE GIORNI DUE) IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, PER RICHIEDERE LA RELATIVA COPERTURA FINANZIARIA; IN ATTESA DELLA DECISIONE DEL CONSIGLIO IL DELEGATO POTRA' DECIDERE DI NON IMMETTERE SUL MERCATO IL PRODOTTO E SARA' COMUNQUE PERSONALMENTE RESPONSABILE DI OGNI EVENTUALE ATTO O DECISIONE ASSUNTA;

B) CON LIMITE DI SPESA DI EURO 100.000,00 (CENTOMILA VIRGOLA ZERO ZERO) PER SINGOLO INTERVENTO/ATTIVITA' PER LE SOLE COMPROVATE SITUAZIONI DI EMERGENZA. PER SITUAZIONI DI EMERGENZA SI INTENDONO QUELLE SITUAZIONI CONCRETE CHE PRESENTANO TUTTE LE SEGUENTI CARATTERISTICHE, NESSUNA ESCLUSA:

- SITUAZIONE DI ATTUALE ED IMMINENTE, CONCRETO ED EFFETTIVO PERICOLO PER LA INCOLUMITA' DELLE PERSONE E/O PER LA TUTELA DELL'AMBIENTE;
- SITUAZIONI CHE IMPONGONO L'ADOZIONE DI PROVVEDIMENTI INDIFFERIBILI, DA PORRE IN ESSERE AD HORAS, CHE NON CONSENTONO QUINDI LA PREVENTIVA INFORMAZIONE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E/O AL PRESIDENTE PREVISTA SUB LETTERA A);
- SITUAZIONE IN CUI NON E' PIU' POSSIBILE SOSPENDERE L'IMMISSIONE SUL MERCATO, AD ESEMPIO PERCHE' IL PRODOTTO STA PER ESSERE O E' GIA' STATO CONSEGNATO AL CLIENTE.

IN OGNI CASO IL DELEGATO INFORMERA' LA SOCIETA' DI QUANTO POSTO IN ESSERE IMMEDIATAMENTE (ANCHE VERBALMENTE) E COMUNQUE PER ISCRITTO NELLE SUCCESSIVE 12 (DODICI) ORE AL VERIFICARSI DELLA SITUAZIONE DI EMERGENZA; IN MANCANZA DELLA CORRETTA ATTIVAZIONE DELLE PROCEDURE SOPRA DESCRITTE IL DELEGATO SARA' L'UNICO ED ESCLUSIVO RESPONSABILE PER TUTTE LE RELATIVE CONTESTAZIONI E/O CONSEGUENZE E/O OBBLIGAZIONI ASSUNTE.

TUTTE LE COMUNICAZIONI DI CUI SOPRA DOVRANNO ESSERE INDIRIZZATE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE O AL SUO PRESIDENTE, PRESSO LA SEDE LEGALE DELLA SOCIETA'. FERMI RESTANDO GLI ONERI INFORMATIVI SOPRA DETTI, IL DELEGATO HA ALTRESI' L'OBBLIGO DI RELAZIONARE ANNUALMENTE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE CIRCA L'ADEMPIMENTO DELLE FUNZIONI OGGETTO DELLA DELEGA, SULL'ATTIVITA' SVOLTA E SU EVENTUALI RICHIESTE DI MODIFICA DELLA PRESENTE DELEGA, E DI TRASMETTERE ANCHE IN COPIA, A SOLI FINI CONOSCITIVI, I VERBALI CONTENENTI LE PRESCRIZIONI IMPARTITE DAGLI ORGANI DI VIGILANZA, NONCHE' I VERBALI DI DIFFIDA E DI DISPOSIZIONE IMPARTITI DALLE COMPETENTI AUTORITA'.

IL DELEGATO NEI LIMITI DELLE SUE SPECIFICHE COMPETENZE, SI DOVRA' INOLTRE UNIFORMARE AI MODELLI ORGANIZZATIVI VIGENTI DI CUI ALL'ART. 30 D.LGS. 81/2008, ADEMPIENDO SEMPRE E TEMPESTIVAMENTE ALLE RICHIESTE DELL'ORGANISMO DI VIGILANZA NOMINATO AI SENSI DEL D.LGS. 8 GIUGNO 2001 N. 231; IN OGNI CASO DOVRA' ESSERE DATA TEMPESTIVA COMUNICAZIONE ALL'ORGANISMO DI VIGILANZA DI OGNI EVENTO CHE POSSA DETERMINARE L'ESIGENZA DEL MUTAMENTO E/O AGGIORNAMENTO DEL MODELLO ORGANIZZATIVO OVVERO COSTITUIRE SUA VIOLAZIONE, ATTINENTE SPECIFICAMENTE LE SINGOLE FUNZIONI DELEGATE.

A CADENZA ANNUALE, IN SEDE DI RENDICONTAZIONE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, DOVRA' INOLTRE VERIFICARE ? CHIEDENDONE EVENTUALMENTE LA VARIAZIONE - LA CONGRUITA' DEI BUDGET DI SPESA SOPRA INDICATI; COMUNQUE, ED ANCHE A PRESCINDERE DALLE SITUAZIONI DI NECESSITA' E URGENZA SOPRA DESCRITTE, NEL CASO IN CUI, PER INDIFFERIBILI E NON PREVENTIVABILI ESIGENZE IL LIMITE DI SPESA OPERANTE NEL PERIODO RISULTASSE A SUO AVVISO DEFICITARIO, IL DELEGATO POTRA' RICHIEDERE L'URGENTE CONVOCAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, CHE DECIDERA' IN MERITO. IN DIFETTO, NON POTRA' IN ALCUN MODO ECCEPIRE LA SCARSITA' DEI FONDI A DISPOSIZIONE PER IL MANCATO CORRETTO ESPLETAMENTO DEGLI INCARICHI RICEVUTI. NEL RISPETTO DELLE CONDIZIONI DI CUI SOPRA, IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETA' SI ASTERRA' DA QUALSIVOGLIA ATTIVITA' DI INGERENZA O SINDACATO SULL'ESERCIZIO IN CONCRETO DELLE FUNZIONI DELEGATE E SI LIMITERA' AL CONTROLLO PERIODICO DELL'ANDAMENTO COMPLESSIVO DELLE ATTIVITA' DELEGATE E DELL'EFFETTIVO ADEMPIMENTO DELLE FUNZIONI ATTRIBUITE.

INFINE, IL DELEGATO E' AUTORIZZATO A COMPIERE QUANTO ALTRO SI RENDERA' NECESSARIO OD OPPORTUNO PER IL PIENO E COMPLETO ESPLETAMENTO DI QUANTO SOPRA PREVISTO, SENZA CHE A LUI POSSA VENIRE OPPOSTA MANCANZA O INDETERMINATEZZA DI POTERI.

CON PROCURA SPECIALE DI CUI A SCRITTURA PRIVATA AUTENTICATA NELLE FIRME DAL NOTAIO DI IMOLA DR. FEDERICO TASSINARI IN DATA 26 FEBBRAIO 2021 N. 69792/45140 DI REP., E' STATO NOMINATO L'ING. PELLICONI ROBERTO, QUALE "DELEGATO ALLA

SICUREZZA PRODOTTO" PER LA SOCIETA' CON RIFERIMENTO ALLE IPOTESI DI MERA COMMERCIALIZZAZIONE E RIVENDITA, IMMISSIONE SUL MERCATO E MESSA IN SERVIZIO, NOLEGGIO E CONCESSIONE IN USO, IN ITALIA E ALL'ESTERO, DI TUTTI I PRODOTTI FACENTI PARTE DI TALE BUSINESS UNIT WHITEWARE NON RIFERITI ESPRESSAMENTE A SPECIFICHE PRODUCT UNIT DI SACMI IMOLA, BENSI' A SPECIFICHE PRODUCT UNIT DI ALTRE SOCIETA' DEL GRUPPO SACMI, INCLUSI IN VIA ESEMPLIFICATIVA E NON ESAUSTIVA, MACCHINE, QUASI MACCHINE, LINEE, QUASI LINEE, DISPOSITIVI DI SICUREZZA/ATTREZZATURE, COMPRESI I PRIMI ESEMPLARI DI PRODOTTI PRE-SERIE (TRA CUI I PROTOTIPI, I SIMULATORI, I GRUPPI FUNZIONALI, ECC.) ACQUISTATI DA FORNITORI TERZI, SIANO ESSI SOCIETA' DEL GRUPPO SACMI CHE FORNITORI ESTERNI (DI SEGUITO, I "PRODOTTI"), IN RELAZIONE AL RISPETTO DELLE NORME DI LEGGE E REGOLAMENTARI IN MATERIA DI SICUREZZA E SALUTE APPLICABILI ALLE IPOTESI DI COMMERCIALIZZAZIONE DEI PREDETTI PRODOTTI, COME SOPRA DETTAGLIATE, E CIO' AFFINCHÉ, IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA', COMPIA TUTTI GLI ATTI ED ESPLETI TUTTE LE FUNZIONI PER PROVVEDERE A QUANTO RITENUTO NECESSARIO, OPPORTUNO OD UTILE PER IL COSTANTE RISPETTO DELLA NORMATIVA IN MATERIA. RESTA INTESO CHE LA DELEGA E' RELATIVA A PRODOTTI OGGETTO DI CONTRATTI CARICATI SU SAP DAL 23 (VENTITRE') FEBBRAIO 2021 (DUEMILAVENTUNO), RESTANDO INTESO CHE PER TUTTI I CONTRATTI PRECEDENTI RESTERANNO VALIDE LE PRECEDENTI DELEGHE E RESPONSABILITA'. IN PARTICOLARE, NELL'ESPLETAMENTO DELL'INCARICO CONFERITO, IL DELEGATO DOVRA' ESCLUSIVAMENTE:

1) VERIFICARE LA PRESENZA FISICA E/O LA REGOLARITA' DELLA DOCUMENTAZIONE RELATIVA AI PRODOTTI PREVISTA DALLA NORMATIVA APPLICABILE, ANCHE AI FINI DEL RISPETTO, NEI CASI PREVISTI DALLA LEGGE, DELLE PROCEDURE DI CERTIFICAZIONE/VALUTAZIONE DI CONFORMITA' EVENTUALMENTE RICHIESTE DALLE NORMATIVE VIGENTI, INCLUSE, SE APPLICABILI, LE PROCEDURE DISCIPLINATE DALLA DIRETTIVA 98/37/CE E DAL D.P.R. 459/1996, NONCHE' DALLA DIRETTIVA 2006/42/CE E DAL D.LGS N. 17/2010 E SUCCESSIVI, (COMPRESI A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON LIMITATIVO, LE CERTIFICAZIONI DI CONFORMITA' DEI PRODOTTI E I RELATIVI MANUALI DI USO E MANUTENZIONE);

2) IN CASO DI IRREGOLARITA' E/O MANCATO POSSESSO FISICO DELLA PREDETTA DOCUMENTAZIONE, OVVERO, INDIPENDENTEMENTE DAL RILASCIO DI TALE DOCUMENTAZIONE, IN CASO DI EVIDENTE MANCANZA DEI REQUISITI MINIMI DI SICUREZZA DEI PRODOTTI ACCERTABILE ICTU OCULI, E' VIETATA AL DELEGATO LA COMMERCIALIZZAZIONE E RIVENDITA, IMMISSIONE SUL MERCATO E MESSA IN SERVIZIO, NOLEGGIO E CONCESSIONE IN USO, DEI PRODOTTI MEDESIMI;

3) GARANTIRE IL RISPETTO DA PARTE DEI PRODOTTI DELLE DISPOSIZIONI DI CUI ALL'ART. 23 DEL D. LGS. 81/2008 (E SUCCESSIVE MODIFICHE) CON RIFERIMENTO ALLE IPOTESI DI COMMERCIALIZZAZIONE E RIVENDITA, IMMISSIONE SUL MERCATO E MESSA IN SERVIZIO, NOLEGGIO E CONCESSIONE IN USO;

4) PROVVEDERE A PERIODICHE VERIFICHE A CAMPIONE SUI FORNITORI DELLA SOCIETA', IN ORDINE AL RISPETTO DA PARTE DEI PRODOTTI DAGLI STESSI FABBRICATI DELLA APPLICABILE NORMATIVA ANTINFORTUNISTICA, DI SICUREZZA ED IGIENE DEL LAVORO. IL DELEGATO, PER L'ESPLETAMENTO DI TUTTE LE FUNZIONI DELEGATE POTRA' UTILIZZARE LE COMPETENZE DI ADDETTI E PREPOSTI, COSI' COME GIA' INDIVIDUATI NELLE DELEGHE E NEGLI INCARICHI ATTUALMENTE OPERANTI PRESSO LA SOCIETA'.

PER L'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DELEGATE SONO CONFERITI AL DELEGATO, DA UN LATO LA RAPPRESENTANZA, AD OGNI EFFETTO, DELLA SOCIETA' AVANTI A TUTTI GLI ENTI ED ORGANI PUBBLICI E PRIVATI PREPOSTI ALL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DI VIGILANZA, VERIFICA E CONTROLLO, PREVISTE DALLA NORMATIVA VIGENTE NELLE MATERIE SOPRA INDICATE, DALL'ALTRO LATO TUTTI I PIU' AMPI POTERI DECISIONALI E UN'ADEGUATA AUTONOMIA DI SPESA.

SOTTO IL PRIMO PROFILO, SI CONCEDE ESPRESSAMENTE IL POTERE DI FIRMARE ATTI E PRESENTARE DENUNCE, DICHIARAZIONI, ISTANZE, DOMANDE DI LICENZE E/O PERMESSI E/O AUTORIZZAZIONI, RICORSI E COMUNQUE TUTTA LA DOCUMENTAZIONE NECESSARIA DI SUPPORTO ALLE PRATICHE SOGGETTE AD APPROVAZIONE E CONTROLLO DA PARTE DEGLI UFFICI PUBBLICI E/O PRIVATI PREPOSTI, INCLUSO QUANTO SEGUE:

- POTERE DI FIRMA, NEI LIMITI DI SPESA DI SEGUITO ESPOSTI, DEGLI ATTI E DELLA DOCUMENTAZIONE NECESSARI ALL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DELEGATE, CON L'ASSUNZIONE DI PERSONALE E DIRETTA RESPONSABILITA';

- POTERE DI RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA', NEI TERMINI E LIMITI DI CUI ALLA PRESENTE DELEGA;

- POTERE DI ADEMPIERE, OVE NE RITENGA LA LEGITTIMITA', ALLE PRESCRIZIONI IMPARTITE DAGLI ORGANI DI VIGILANZA, NONCHE' ALLE DIFFIDE E ALLE DISPOSIZIONI IMPARTITE DALLE COMPETENTI AUTORITA', OVVERO DI PRESENTARE RICORSI O IMPUGNAZIONI AVVERSO PROVVEDIMENTI RITENUTI ILLEGITTIMI.

SOTTO IL SECONDO PROFILO, ESSENDO INDISPENSABILE ATTRIBUIRE AL DELEGATO ADEGUATA AUTONOMIA DECISIONALE E DI SPESA, NECESSARIA ALL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI OGGETTO DEL PRESENTE ATTO, SONO CONFERITI AL DELEGATO I POTERI DI SEGUITO DEFINITI, DA ESERCITARSI, NELL'AMBITO DEL BUDGET DI CUI INFRA, CON LE

MODALITA' INDICATE NEL PROSIEGUO:

- POTERE DI VIETARE L'IMMISSIONE SUL MERCATO, LA MESSA IN SERVIZIO, NOLEGGIO E CONCESSIONE IN USO DEI PRODOTTI;
- POTERE DI ACQUISTO, DI ATTREZZATURE, DI MATERIALI, MATERIE PRIME, MERCI, MATERIALI DI CONSUMO, BENI E PRODOTTI IN GENERE, E QUANT'ALTRO SIA O SI RIVELI NECESSARIO AL FINE DI GARANTIRE LA SICUREZZA DEI PRODOTTI, O NELLE ALTRE MATERIE SOPRAMENZIONATE OGGETTO DI DELEGA, SENZA NECESSITA' DI PREVENTIVA AUTORIZZAZIONE DA PARTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETA' E NELL'AMBITO DEL BUDGET DI CUI INFRA;
- POTERE DI RICHIEDERE ? SEMPRE NELL'AMBITO DEL BUDGET DI CUI INFRA - CONSULENZE ANCHE A SOGGETTI ESTERNI ALL'AZIENDA, NONCHE' DI PREVEDERE E DISPORRE ATTIVITA' DI CONSULENZA ANCHE DA PARTE DEL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE;
- POTERE DI PORRE IN ESSERE ADEGUATE PROCEDURE ORGANIZZATIVE ANCHE INTERNE AL FINE DELLA MIGLIORE ESECUZIONE DELLE ATTIVITA' OGGETTO DI DELEGA;
- POTERE DI IMPEGNARE DIRETTAMENTE LA SPESA, FERMO RESTANDO IL RISPETTO DELLE PROCEDURE (INTESE SOLO COME MODALITA' ESECUTIVE) IMPARTITE DALLA SOCIETA' DELEGANTE:

A) CON IL LIMITE DI SPESA COMPLESSIVO PARI AL BUDGET PER LA SICUREZZA ASSEGNATOGLI ANNUALMENTE DALLA SOCIETA', IL CUI IMPORTO POTRA' ESSERE RIVISTO A SECONDA DELLE ESIGENZE, FATTO SALVO QUANTO PREVISTO DALLA SUCCESSIVA LETTERA B); QUALORA SI RENDANO NECESSARIE PARTICOLARI SPESE, ANCHE IN RELAZIONE AD ATTIVITA' DI CONSULENZA ESTERNA, CHE ESORBITANO DAL PREDETTO BUDGET, IL DELEGATO DOVRA' INFORMARE SENZA INDUGIO (E COMUNQUE NON OLTRE GIORNI DUE) IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, PER RICHIEDERE LA RELATIVA COPERTURA FINANZIARIA; IN ATTESA DELLA DECISIONE DEL CONSIGLIO IL DELEGATO POTRA' DECIDERE DI NON IMMETTERE SUL MERCATO IL PRODOTTO E SARA' COMUNQUE PERSONALMENTE RESPONSABILE DI OGNI EVENTUALE ATTO O DECISIONE ASSUNTA;

B) CON LIMITE DI SPESA DI EURO 100.000,00 (CENTOMILA VIRGOLA ZERO ZERO) PER SINGOLO INTERVENTO/ATTIVITA' PER LE SOLE COMPROVATE SITUAZIONI DI EMERGENZA. PER SITUAZIONI DI EMERGENZA SI INTENDONO QUELLE SITUAZIONI CONCRETE CHE PRESENTANO TUTTE LE SEGUENTI CARATTERISTICHE, NESSUNA ESCLUSA:

- SITUAZIONE DI ATTUALE ED IMMINENTE, CONCRETO ED EFFETTIVO PERICOLO PER LA INCOLUMITA' DELLE PERSONE E/O PER LA TUTELA DELL'AMBIENTE;
- SITUAZIONI CHE IMPONGONO L'ADOZIONE DI PROVVEDIMENTI INDIFFERIBILI, DA PORRE IN ESSERE AD HORAS, CHE NON CONSENTONO QUINDI LA PREVENTIVA INFORMAZIONE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E/O AL PRESIDENTE PREVISTA SUB LETTERA A);
- SITUAZIONE IN CUI NON E' PIU' POSSIBILE SOSPENDERE L'IMMISSIONE SUL MERCATO, AD ESEMPIO PERCHE' IL PRODOTTO STA PER ESSERE O E' GIA' STATO CONSEGNATO AL CLIENTE.

IN OGNI CASO IL DELEGATO INFORMERA' LA SOCIETA' DI QUANTO POSTO IN ESSERE IMMEDIATAMENTE (ANCHE VERBALMENTE) E COMUNQUE PER ISCRITTO NELLE SUCCESSIVE 12 (DODICI) ORE AL VERIFICARSI DELLA SITUAZIONE DI EMERGENZA; IN MANCANZA DELLA CORRETTA ATTIVAZIONE DELLE PROCEDURE SOPRA DESCRITTE IL DELEGATO SARA' L'UNICO ED ESCLUSIVO RESPONSABILE PER TUTTE LE RELATIVE CONTESTAZIONI E/O CONSEGUENZE E/O OBBLIGAZIONI ASSUNTE.

TUTTE LE COMUNICAZIONI DI CUI SOPRA DOVRANNO ESSERE INDIRIZZATE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE O AL SUO PRESIDENTE, PRESSO LA SEDE LEGALE DELLA SOCIETA'. FERMI RESTANDO GLI ONERI INFORMATIVI SOPRA DETTI, IL DELEGATO HA ALTRESI' L'OBBLIGO DI RELAZIONARE ANNUALMENTE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE CIRCA L'ADEMPIMENTO DELLE FUNZIONI OGGETTO DELLA DELEGA, SULL'ATTIVITA' SVOLTA E SU EVENTUALI RICHIESTE DI MODIFICA DELLA PRESENTE DELEGA, E DI TRASMETTERE ANCHE IN COPIA, A SOLI FINI CONOSCITIVI, I VERBALI CONTENENTI LE PRESCRIZIONI IMPARTITE DAGLI ORGANI DI VIGILANZA, NONCHE' I VERBALI DI DIFFIDA E DI DISPOSIZIONE IMPARTITI DALLE COMPETENTI AUTORITA'.

IL DELEGATO NEI LIMITI DELLE SUE SPECIFICHE COMPETENZE, SI DOVRA' INOLTRE UNIFORMARE AI MODELLI ORGANIZZATIVI VIGENTI DI CUI ALL'ART. 30 D. LGS. 81/2008, ADEMPIENDO SEMPRE E TEMPESTIVAMENTE ALLE RICHIESTE DELL'ORGANISMO DI VIGILANZA NOMINATO AI SENSI DEL D. LGS. 8 GIUGNO 2001 N. 231; IN OGNI CASO DOVRA' ESSERE DATA TEMPESTIVA COMUNICAZIONE ALL'ORGANISMO DI VIGILANZA DI OGNI EVENTO CHE POSSA DETERMINARE L'ESIGENZA DEL MUTAMENTO E/O AGGIORNAMENTO DEL MODELLO ORGANIZZATIVO OVVERO COSTITUIRE SUA VIOLAZIONE, ATTINENTE SPECIFICAMENTE LE SINGOLE FUNZIONI DELEGATE.

A CADENZA ANNUALE, IN SEDE DI RENDICONTAZIONE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, DOVRA' INOLTRE VERIFICARE ? CHIEDENDONE EVENTUALMENTE LA VARIAZIONE - LA CONGRUITA' DEI BUDGET DI SPESA SOPRA INDICATI; COMUNQUE, ED ANCHE A PRESCINDERE DALLE SITUAZIONI DI NECESSITA' E URGENZA SOPRA DESCRITTE, NEL CASO IN CUI, PER INDIFFERIBILI E NON PREVENTIVABILI ESIGENZE, IL LIMITE DI SPESA OPERANTE NEL PERIODO RISULTASSE A SUO AVVISO DEFICITARIO, IL DELEGATO POTRA' RICHIEDERE LA URGENTE CONVOCAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, CHE DECIDERA' IN MERITO.

IN DIFETTO, NON POTRA' IN ALCUN MODO ECCEPIRE LA SCARSITA' DEI FONDI A DISPOSIZIONE PER IL MANCATO CORRETTO ESPLETAMENTO DEGLI INCARICHI RICEVUTI. NEL RISPETTO DELLE CONDIZIONI DI CUI SOPRA, IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETA' SI ASTERRA' DA QUALSIVOGLIA ATTIVITA' DI INGERENZA O SINDACATO SULL'ESERCIZIO IN CONCRETO DELLE FUNZIONI DELEGATE E SI LIMITERA' AL CONTROLLO PERIODICO DELL'ANDAMENTO COMPLESSIVO DELLE ATTIVITA' DELEGATE E DELL'EFFETTIVO ADEMPIMENTO DELLE FUNZIONI ATTRIBUITE.

INFINE, IL DELEGATO E' AUTORIZZATO A COMPIERE QUANTO ALTRO SI RENDERA' NECESSARIO OD OPPORTUNO PER IL PIENO E COMPLETO ESPLETAMENTO DI QUANTO SOPRA PREVISTO, SENZA CHE A LUI POSSA VENIRE OPPOSTA MANCANZA O INDETERMINATEZZA DI POTERI

CON PROCURA SPECIALE DI CUI A SCRITTURA PRIVATA AUTENTICATA NELLA FIRMA DAL NOTAIO DI IMOLA DR. FEDERICO TASSINARI IN DATA 26 FEBBRAIO 2021 N. 69793/45141 DI REP., E' STATO NOMINATO E COSTITUITO PROCURATORE SPECIALE PELLICONI ROBERTO AFFINCHE', IN QUALITA' DI "DIRETTORE OPERATIONS" DELLA BUSINESS UNIT TILES E IN NOME E PER CONTO DI "SACMI COOPERATIVA MECCANICI IMOLA SOCIETA' COOPERATIVA", POSSA:

1) NEGOZIARE, CONCLUDERE, MODIFICARE, RISOLVERE, TRANSARE IN ITALIA ED ALL'ESTERO, CONTRATTI AVENTI PER OGGETTO LA FORNITURA (INCLUSI ACCORDI DI DISTRIBUZIONE E ACCORDI QUADRO) DI MACCHINARI, ATTREZZATURE, PARTI DI RICAMBIO, CONSULENZA, ENGINEERING, KNOW-HOW PRODUTTIVI E TECNOLOGICI (CON ESCLUSIONE DEL KNOW-HOW TECNICO), LICENZE SOFTWARE (CON ESCLUSIONE DELLA CESSIONE DI CODICI SORGENTE), ASSISTENZA TECNICA, PRESTAZIONI DI MONTAGGIO, DI AVVIAMENTO E QUANT'ALTRO PRODOTTO E COMMERCIALIZZATO DALLA SOCIETA', CON FACOLTA' DI CONCLUDERE NEGOZI PRELIMINARI E CONCEDERE OPZIONI PER LA STIPULA DEI CONTRATTI;
- CONCORRERE, IN ITALIA ED ALL'ESTERO, A GARE ED ASTE PER LICITAZIONI PUBBLICHE E PRIVATE INDETTE DA AMMINISTRAZIONI STATALI, PARASTATALI ED ENTI PUBBLICI IN GENERE, ACCETTARE E FIRMARE LE AGGIUDICAZIONI PROVVISORIE E DEFINITIVE, NONCHE' STIPULARE E FIRMARE I RELATIVI CONTRATTI;

- RICHIEDERE LA EMISSIONE E IL RILASCIO (DA PARTE DI BANCHE E/O ALTRE ISTITUZIONI FINANZIARIE O ASSICURATIVE) E/O RILASCIARE DIRETTAMENTE FIDEIUSSIONI QUALI: BID BOND, ADVANCE PAYMENT BOND E PERFORMANCE BOND PER LA PARTECIPAZIONE AD UNA GARA DI APPALTO O PER L'ESPLETAMENTO DI UN CONTRATTO DI FORNITURA;
- PROPORRE LA NOMINA DI AGENTI, PROCACCIATORI E DISTRIBUTORI IN ITALIA E ALL'ESTERO;

2) NEGOZIARE, CONCLUDERE, MODIFICARE, RISOLVERE, TRANSARE IN ITALIA ED ALL'ESTERO, CONTRATTI DI ACQUISTO (INCLUSI ACCORDI DI DISTRIBUZIONE E ACCORDI QUADRO) DI MATERIE PRIME, SEMILAVORATI, MATERIALI, ATTREZZATURE, MACCHINARI, SOFTWARE, PRESTAZIONI DI SERVIZIO, CONSULENZE, SIA DESTINATI ALLA PRODUZIONE COSI' COME ALLA RIVENDITA ALLA CLIENTELA E QUANTO ALTRO NECESSARIO ALL'ATTIVITA' AZIENDALE;

- NEGOZIARE, CONCLUDERE, MODIFICARE, RISOLVERE, TRANSARE IN ITALIA ED ALL'ESTERO, CONTRATTI DI ACQUISTO, DI SOMMINISTRAZIONE E NOLEGGIO, QUANDO NECESSARIO E SEMPRE PER GLI SCOPI DI SEGUITO INDIVIDUATI, DI BENI MOBILI, MACCHINE ED ATTREZZATURE PER UFFICIO IN GENERE, MATERIALI DI CONSUMO E PER MANUTENZIONI, CANCELLERIA, STAMPATI E QUANTO ALTRO NECESSARIO PER IL NORMALE FUNZIONAMENTO DEI SERVIZI AZIENDALI, CON ESPlicita ESCLUSIONE DEI CONTRATTI DI COMPRAVENDITA O LEASING AVENTI AD OGGETTO VEICOLI A MOTORE SOGGETTI ALL'ISCRIZIONE NEI PUBBLICI REGISTRI;

3) NELL'AMBITO DEI CONTRATTI DI FORNITURA GIA' STIPULATI CON CLIENTI, NEGOZIARE, CONCLUDERE, MODIFICARE, RISOLVERE, OPERAZIONI DI RINNOVO DELLE RATE DI CREDITO DILAZIONATO CONCESSE; NELL'AMBITO DEI CONTRATTI DI FORNITURA GIA' STIPULATI CON CLIENTI, STIPULARE COMPROMESSI E CLAUSOLE COMPROMISSORIE, NEGOZIARE E CONCLUDERE TRANSAZIONI CON LE CONTROPARTI RELATIVE AD EVENTUALI CONTROVERSIE INSORTE CON FACOLTA' DI CONCEDERE ED ACCETTARE SCONTI ED ABBUONI, PENALI, FORNITURE GRATUITE DI MERCI O SERVIZI;

4) DELEGARE PARTE DEI POTERI CONFERITIGLI AD ALTRE PERSONE DIPENDENTI DELLA SOCIETA', O A DIPENDENTI DELLE SOCIETA' CONTROLLATE E/O COLLEGATE, PER SINGOLI ATTI O CATEGORIE DI ATTI, MODIFICARE E REVOCARE I POTERI CONFERITI.
IL TUTTO CON PROMESSA DI RATO E VALIDO, CON OGNI POTERE AL RIGUARDO IN MODO CHE AL NOMINATO PROCURATORE NON SI POSSA ECCEPIRE CARENZA O INDETERMINATEZZA DI AUTORIZZAZIONE.

Procuratore Speciale

FENZI MAURO SILVIO CLETO

domicilio

Nato a GENOVA (GE) il 28/05/1961
Codice fiscale: FNZMSL61E28D969Z
78750, MAREIL MARLY
CHEMIN DU TOUR D'EHELLE 20 FRANCIA

carica

procuratore speciale

Data atto di nomina 01/04/2021

Data iscrizione: 02/04/2021

Durata in carica: fino alla revoca

Data presentazione carica: 01/04/2021

poteri

CON PROCURA SPECIALE DI DUI A SCRITTURA PRIVATA AUTENTICATA NELLA FIRMA DAL NOTAIO DI IMOLA DR. FEDERICO TASSINARI IN DATA 1 APRILE 2021 N. 70120/45367 DI REP., E' STATO NOMINATO E COSTITUITO PROCURATORE SPECIALE FENZI MAURO SILVIO CLETO AFFINCHE', IN QUALITA' DI "DIRETTORE GENERALE SACMI IMOLA E GRUPPO" E IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA' "SACMI COOPERATIVA MECCANICI IMOLA SOCIETA' COOPERATIVA", POSSA:

1. NEGOZIARE, CONCLUDERE, MODIFICARE, RISOLVERE, TRANSARE IN ITALIA ED ALL'ESTERO, CONTRATTI AVENTI PER OGGETTO LA FORNITURA (INCLUSI ACCORDI DI DISTRIBUZIONE E ACCORDI QUADRO) DI MACCHINARI, ATTREZZATURE, PARTI DI RICAMBIO, CONSULENZA, ENGINEERING, KNOW-HOW PRODUTTIVI E TECNOLOGICI (CON ESCLUSIONE DEL KNOW-HOW TECNICO), LICENZE SOFTWARE (CON ESCLUSIONE DELLA CESSIONE DI CODICI SORGENTE), ASSISTENZA TECNICA, PRESTAZIONI DI MONTAGGIO, DI AVVIAMENTO E QUANT'ALTRO PRODOTTO E COMMERCIALIZZATO DALLA SOCIETA', CON FACOLTA' DI CONCLUDERE NEGOZI PRELIMINARI E CONCEDERE OPZIONI PER LA STIPULA DEI CONTRATTI;
- CONCORRERE, IN ITALIA E ALL'ESTERO, A GARE E ASTE PER LICITAZIONI PUBBLICHE E PRIVATE INDETTE DA AMMINISTRAZIONI STATALI, PARASTATALI ED ENTI PUBBLICI IN GENERE, ACCETTARE E FIRMARE LE AGGIUDICAZIONI PROVVISORIE E DEFINITIVE, NONCHE' STIPULARE E FIRMARE I RELATIVI CONTRATTI;

- RICHIEDERE L'EMISSIONE E IL RILASCIO (DA PARTE DI BANCHE E/O ALTRE ISTITUZIONI FINANZIARIE O ASSICURATIVE) E/O RILASCIARE DIRETTAMENTE FIDEIUSSIONI QUALI: BID BOND, ADVANCE PAYMENT BOND E PERFORMANCE BOND PER LA PARTECIPAZIONE A UNA GARA DI APPALTO O PER L'ESPLETAMENTO DI UN CONTRATTO DI FORNITURA;

- PROPORRE LA NOMINA DI AGENTI, PROCACCIATORI E DISTRIBUTORI IN ITALIA E ALL'ESTERO.

2. NEGOZIARE, CONCLUDERE, MODIFICARE, RISOLVERE, TRANSARE IN ITALIA E ALL'ESTERO, CONTRATTI DI ACQUISTO (INCLUSI ACCORDI DI DISTRIBUZIONE E ACCORDI QUADRO) DI MATERIE PRIME, SEMILAVORATI, MATERIALI, ATTREZZATURE, MACCHINARI, SOFTWARE, PRESTAZIONI DI SERVIZIO, CONSULENZE, SIA DESTINATI ALLA PRODUZIONE COSI' COME ALLA RIVENDITA ALLA CLIENTELA E QUANTO ALTRO NECESSARIO ALL'ATTIVITA' AZIENDALE;

- NEGOZIARE, CONCLUDERE, MODIFICARE, RISOLVERE, TRANSARE IN ITALIA E ALL'ESTERO, CONTRATTI DI ACQUISTO, DI SOMMINISTRAZIONE E NOLEGGIO, QUANDO NECESSARIO E SEMPRE PER GLI SCOPI DI SEGUITO INDIVIDUATI, DI BENI MOBILI, MACCHINE E ATTREZZATURE PER UFFICIO IN GENERE, MATERIALI DI CONSUMO E PER MANUTENZIONI, CANCELLERIA, STAMPATI E QUANTO ALTRO NECESSARIO PER IL NORMALE FUNZIONAMENTO DEI SERVIZI AZIENDALI, CON ESPlicita ESCLUSIONE DEI CONTRATTI DI COMPRAVENDITA O LEASING AVENTI AD OGGETTO VEICOLI A MOTORE SOGGETTI ALL'ISCRIZIONE NEI PUBBLICI REGISTRI.

3. NELL'AMBITO DEI CONTRATTI DI FORNITURA GIA' STIPULATI CON CLIENTI, NEGOZIARE, CONCLUDERE, MODIFICARE, RISOLVERE, OPERAZIONI DI RINNOVO DELLE RATE DI CREDITO DILAZIONATO CONCESSE.

NELL'AMBITO DEI CONTRATTI DI FORNITURA GIA' STIPULATI CON CLIENTI, STIPULARE COMPROMESSI E CLAUSOLE COMPROMISSORIE, NEGOZIARE E CONCLUDERE TRANSAZIONI CON LE CONTROPARTI RELATIVE AD EVENTUALI CONTROVERSIE INSORTE CON FACOLTA' DI CONCEDERE ED ACCETTARE SCONTI ED ABBUONI, PENALI, FORNITURE GRATUITE DI MERCI O SERVIZI.

4. OPERARE NEI CONFRONTI DI BANCHE:

- NEGOZIARE, CONCLUDERE, MODIFICARE E RISOLVERE AFFIDAMENTI BANCARI, COMPRESI AFFIDAMENTI BANCARI INTERCOMPANY, NELLE VARIE FORME TECNICHE, RELATIVE CONDIZIONI, OLTRE CHE SUI CONTI CORRENTI BANCARI, INTERCOMPANY E DEPOSITI;
- NEGOZIARE, CONCLUDERE, MODIFICARE E RISOLVERE OPERAZIONI RELATIVE A DISPOSIZIONI BANCARIE, BONIFICI, TRATTE E/O CAMBIALI, RICEVUTE BANCARIE, ASSEGNI, CREDITI DOCUMENTARI E IN GENERE OGNI ALTRO TITOLO DI CREDITO E/O

DOCUMENTO CON CIO' INTENDENDOSI ANCHE DENARO CONTANTE RILASCIANDO SE NECESSARIO IDONEA RICEVUTA;

- GIRARE E/O CEDERE E/O COSTITUIRE IN GARANZIA CREDITI E/O TITOLI DI CREDITO A FRONTE DI FINANZIAMENTI SIA IN FORMA PRO-SOLUTO CHE IN FORMA PRO-SOLVENDO RELATIVI A CONTRATTI STIPULATI;

- OPERARE SUI CONTI CORRENTI DELLA SOCIETA' NELLE VARIE FORME TECNICHE CON FACOLTA' DI PRELIEVO ANCHE ALLO SCOPERTO NEI LIMITI DEGLI AFFIDAMENTI ACCORDATI DA BANCHE E/O ISTITUTI FINANZIARI;

- ACCENDERE, CONCLUDERE, MODIFICARE E RISOLVERE FINANZIAMENTI CHIROGRAFARI AD ESCLUSIONE DEI FINANZIAMENTI ASSISTITI DA GARANZIA IPOTECARIA E/O ALTRA GARANZIA REALE SUI BENI DELLA SOCIETA';

- NEGOZIARE, CONCLUDERE, MODIFICARE, RISOLVERE OPERAZIONI DI LEASING OPERATIVO E/O FINANZIARIO VERSO CLIENTI (UTILIZZATORI FINALI), COMPRESI PATTI E/O ACCORDI ACCESSORI.

OPERARE NEI CONFRONTI DI CLIENTI:

- EMETTERE TITOLI DI CREDITO VERSO CLIENTI E/O BANCHE E/O ALTRE ISTITUZIONI FINANZIARIE AL FINE DI CONSENTIRE L'INCASSO DEI CREDITI RELATIVI A CONTRATTI STIPULATI;

- PROVVEDERE AL PERFEZIONAMENTO, MODIFICA E CANCELLAZIONE DELLE GARANZIE ACCESSORIE (REALI, PERSONALI) CHE ASSISTONO I CONTRATTI DI FORNITURA E/O LO SMOBILIZZO DEI CREDITI, COMPRESI PATTI DI RIACQUISTO RELATIVI AD OPERAZIONI DI LEASING.

OPERARE NEI CONFRONTI DI COMPAGNIE DI ASSICURAZIONE E/O ALTRI:

- RICHIEDERE E CONCLUDERE, MODIFICARE E RISOLVERE OGNI NEGOZIO E/O CONTRATTO RELATIVO AL RILASCIO DI COPERTURE ASSICURATIVE CONTRO RISCHI POLITICI, COMMERCIALI E/O ALTRI RELATIVI A CONTRATTI STIPULATI.

VARIE:

- FIRMARE COMUNICAZIONI VALUTARIE E STATISTICHE, CERTIFICATI D'ORIGINE, DICHIARAZIONI DOGANALI, DICHIARAZIONI IVA, E/O ALTRI DOCUMENTI EQUIVALENTI;
- EMETTERE E/O RICEVERE QUALSIASI ALTRO DOCUMENTO ATTO A CONSENTIRE, SOTTO IL PROFILO AMMINISTRATIVO, L'ESPLETAMENTO DI CONTRATTI STIPULATI CON CLIENTI E/O FORNITORI.

4-BIS. COMPIERE OPERAZIONI FINANZIARIE NEI CONFRONTI DELLE SOCIETA' CONTROLLATE E/O COLLEGATE APPARTENENTI AL GRUPPO SACMI (DI SEGUITO, LE "PARTECIPATE") COMPRESO IL POTERE DI:

- APRIRE, GESTIRE E OPERARE SUI CONTI CORRENTI IMPROPRI INTERCOMPANY A FAVORE E PER CONTO DELLE PARTECIPATE;

- GESTIRE E COMPIERE OPERAZIONI DI INCASSO E PAGAMENTO PER CONTO DELLE PARTECIPATE;

- NEGOZIARE AFFIDAMENTI BANCARI E TASSI DI INTERESSE CON ISTITUTI DI CREDITO PER CONTO DELLE PARTECIPATE;

- CONCEDERE, RINNOVARE, REVOCARE INCREMENTARE E/O RIDURRE LE LINEE DI CREDITO E COMUNQUE AFFIDAMENTI E GIACENZE, MUTUI E FINANZIAMENTI ALLE PARTECIPATE;

- DETERMINARE I TASSI DI INTERESSE SUI RAPPORTI FINANZIARI INFRAGRUPPO;

- RILASCIARE LETTERE DI PATRONAGE E GARANZIE FINANZIARIE A FAVORE E NELL'INTERESSE DELLE PARTECIPATE.

5. EMETTERE FATTURE E/O NOTE DI ADEBITO E/O NOTE DI ACCREDITO NEI CONFRONTI DI CLIENTI RELATIVAMENTE A CONTRATTI STIPULATI;

- RICEVERE FATTURE E/O NOTE DI ADEBITO E/O NOTE DI ACCREDITO DA FORNITORI RELATIVAMENTE A CONTRATTI STIPULATI;

- PROVVEDERE ALLE REGISTRAZIONI CONTABILI DI TUTTI GLI EVENTI AZIENDALI, AVENDO CURA DI RISPETTARE LE VIGENTI NORMATIVE CIVILI E FISCALI E RISPONDENDONE DIRETTAMENTE NEI CONFRONTI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;

- PREDISPORRE BOZZA DI BILANCIO DELLA SOCIETA' DA SOTTOPORRE DIRETTAMENTE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE ENTRO I TERMINI PREVISTI DALLA LEGGE;

- PREDISPORRE BOZZA DI BILANCIO CONSOLIDATO DEL GRUPPO;

- PROVVEDERE AL PUNTUALE PAGAMENTO DEI DEBITI (DI QUALSIASI TIPO) DELLA SOCIETA';

- NEGOZIARE, CONCLUDERE, MODIFICARE, RISOLVERE, TRANSARE CONTRATTI RELATIVAMENTE ALLA SPEDIZIONE E TRASPORTO DEI BENI RELATIVI A CONTRATTI DI FORNITURA STIPULATI, IVI COMPRESI NEGOZI O CONTRATTI DI ASSICURAZIONE;

- PREDISPORRE CONTRATTI CON AGENTI, DISTRIBUTORI, PROCACCIATORI D'AFFARI E PROVVEDERE A CURARE ED ESEGUIRE TUTTE LE OPERAZIONI RELATIVE ALL'EMISSIONE DI NOTE DI ACCREDITO E/O DI ADEBITO ED AI RELATIVI PAGAMENTI;

- NEGOZIARE, CONCLUDERE, MODIFICARE, RISOLVERE, TRANSARE OPERAZIONI DI LEASING OPERATIVO E/O FINANZIARIO DA FORNITORI (UTILIZZATORE FINALE LA SOCIETA').

6. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE SUE RELAZIONI CON GLI UFFICI FINANZIARI ED AMMINISTRATIVI DELLO STATO, DELLE REGIONI, DELLE PROVINCE E DEI COMUNI NONCHE' DELLE AMMINISTRAZIONI DA ESSI DIPENDENTI, RELATIVAMENTE A TUTTE LE ATTIVITA' DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE (OVVERO RELATIVE A CONTRATTI DI VENDITE E/O ACQUISTI,

O A RAPPORTI CON CLIENTI E/O FORNITORI INCLUSA LA FIRMA DEI VISTI DI INGRESSO) CON FACOLTA' DI SOTTOSCRIVERE DICHIARAZIONI, DENUNCE, RECLAMI E RICORSI CONTRO QUALSIASI PROVVEDIMENTO DEGLI UFFICI E DELLE AUTORITA' DI CUI SOPRA E FIRMARE I RELATIVI DOCUMENTI CON ESCLUSIONE DEI SOLI ATTI A RILEVANZA PROCESSUALE CHE SONO STATUTARIAMENTE DI COMPETENZA DEL RAPPRESENTANTE LEGALE DELLA SOCIETA'.

7. COMPIERE OGNI ATTO DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE NEI CONFRONTI DEGLI ENTI PUBBLICI (QUALI GLI UFFICI DOGANALI, POSTALI, TELEFONICI E TELEGRAFICI) NONCHE' QUALSIASI ALTRO UFFICIO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, IVI COMPRESI I MINISTERI E GLI UFFICI DELLE AMMINISTRAZIONI REGIONALI, PROVINCIALI E COMUNALI.

8. RITIRARE DAGLI UFFICI POSTALI E TELEGRAFICI LETTERE ORDINARIE, RACCOMANDATE E ASSICURATE, VAGLIA POSTALI E TELEGRAFICI, PLICHI E PACCHI, DOCUMENTI, MERCI, DENARO E BENI DI OGNI GENERE.

9. RICHIEDERE E RITIRARE DOCUMENTI, MERCI E DENARO DA IMPRESE DI SPEDIZIONI E DI TRASPORTO, DA UFFICI DOGANALI, FERROVIE PUBBLICHE E PRIVATE, MAGAZZINI PUBBLICI E PRIVATI ED ALTRI LUOGHI DI DEPOSITO ED UFFICI PUBBLICI IN GENERE, FIRMANDO LE RELATIVE RICEVUTE ED ATTI DI QUIETANZA; COMPIERE OGNI ALTRA OPERAZIONE NECESSARIA, COMPRESA LA SOTTOSCRIZIONE DI MODULI DI RICHIESTA DI RILASCIO DEI CERTIFICATI D'ORIGINE DELLE MERCI.

10. SVOLGERE, NELL'AMBITO DEI CONTRATTI DI FORNITURA CONCLUSI DALLA SOCIETA' - SIANO ESSI DI VENDITA COME DI ACQUISTO ? QUALSIASI OPERAZIONE FINALIZZATA ALLA CORRETTA GESTIONE DEI RISCHI DI CAMBIO E DI TASSO DI INTERESSE.

11. DELEGARE PARTE DEI POTERI CONFERITIGLI AD ALTRE PERSONE DIPENDENTI DELLA SOCIETA', O A DIPENDENTI DELLE SOCIETA' CONTROLLATE E/O COLLEGATE, PER SINGOLI ATTI O CATEGORIE DI ATTI, MODIFICARE E REVOCARE I POTERI CONFERITI.

12. ASSUMERE E LICENZIARE IL PERSONALE, AD ESCLUSIONE DEL PERSONALE DIRIGENZIALE;

- FISSARE GLI OBBLIGHI, I COMPITI E LE RETRIBUZIONI DI TUTTI I DIPENDENTI;
- NEGOZIARE, TRANSARE, MODIFICARE, CONCLUDERE ACCORDI CON RAPPRESENTANZE SINDACALI UNITARIE (RSU);
- ADEMPIERE A TUTTI GLI OBBLIGHI RELATIVI AL COLLOCAMENTO E ALLA DIREZIONE PROVINCIALE DEL LAVORO, NONCHE' QUELLI IN MATERIA DI ISTRUZIONE, COMPILAZIONE, TENUTA E CONSERVAZIONE DEI LIBRI MATRICOLA E DI PAGA PREVISTI DAGLI ARTT. 20 E 21 DEL TESTO UNICO DELLE DISPOSIZIONI PER L'ASSICURAZIONE OBBLIGATORIA CONTRO GLI INFORTUNI SUL LAVORO E LE MALATTIE PROFESSIONALI DI CUI AL D.P.R. 30 GIUGNO 1965 N. 1124, E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI ED INTEGRAZIONI, OLTRE CHE TUTTI GLI ULTERIORI ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA CORRETTA GESTIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DEL PERSONALE SUBORDINATO E PARASUBORDINATO RICHIESTI DALLA LEGGE TEMPO PER TEMPO IN VIGORE, CON TUTTI I POTERI NECESSARI PER ADEMPIERE AGLI OBBLIGHI CHE LA SUDETTA LEGGE IMPONE.

13. NEGOZIARE, CONCLUDERE, MODIFICARE, RISOLVERE, TRANSARE CONTRATTI AVENTI PER OGGETTO IL GODIMENTO ATTIVO E PASSIVO DI BENI MOBILI E IMMOBILI, COMPRESI, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON LIMITATIVO, CONTRATTI DI LOCAZIONE, AFFITTO, COMODATO, NOLEGGIO E DEPOSITO.

IL TUTTO CON PROMESSA DI RATO E VALIDO, CON OGNI POTERE AL RIGUARDO IN MODO CHE AL NOMINATO PROCURATORE NON SI POSSA ECCEPIRE CARENZA O INDETERMINATEZZA DI AUTORIZZAZIONE.

Procuratore Speciale

GRANDI ANDREA

domicilio

carica

Nato a IMOLA (BO) il 07/10/1975

Codice fiscale: GRNNDR75R07E289S

RICCIONE (RN)

VIA CATULLO 8 CAP 47838

procuratore speciale

Data atto di nomina 01/09/2021

Data iscrizione: 03/09/2021

Durata in carica: fino alla revoca

Data presentazione carica: 03/09/2021

poteri

CON PROCURA SPECIALE DI CUI A SCRITTURA PRIVATA AUTENTICATA NELLA FIRMA DAL NOTAIO DI IMOLA DR. FEDERICO TASSINARI IN DATA 1 SETTEMBRE 2021 N. 71266/46143 DI REP., VIENE NOMINATO E COSTITUITO PROCURATORE SPECIALE GRANDI ANDREA, AFFINCHE', IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA' "SACMI COOPERATIVA MECCANICI IMOLA SOCIETA' COOPERATIVA" E IN QUALITA' DI "DIRETTORE OPERATIVO E STABILIMENTO", POSSA:

1. NEGOZIARE, CONCLUDERE, MODIFICARE, RISOLVERE, TRANSARE IN ITALIA ED ALL'ESTERO, CONTRATTI DI ACQUISTO (INCLUSI ACCORDI DI DISTRIBUZIONE E ACCORDI QUADRO) DI MATERIE PRIME, SEMILAVORATI, MATERIALI, ATTREZZATURE, MACCHINARI, SOFTWARE, PRESTAZIONI DI SERVIZIO, CONSULENZE, SIA DESTINATI ALLA PRODUZIONE COSI' COME ALLA RIVENDITA ALLA CLIENTELA E QUANTO ALTRO NECESSARIO ALL'ATTIVITA' AZIENDALE;
- NEGOZIARE, CONCLUDERE, MODIFICARE, RISOLVERE, TRANSARE IN ITALIA ED ALL'ESTERO, CONTRATTI DI ACQUISTO, DI SOMMINISTRAZIONE E NOLEGGIO, QUANDO NECESSARIO E SEMPRE PER GLI SCOPI DI SEGUITO INDIVIDUATI, DI BENI MOBILI, MACCHINE ED ATTREZZATURE PER UFFICIO IN GENERE, MATERIALI DI CONSUMO E PER MANUTENZIONI, CANCELLERIA, STAMPATI E QUANTO ALTRO NECESSARIO PER IL NORMALE FUNZIONAMENTO DEI SERVIZI AZIENDALI, CON ESPlicita ESCLUSIONE DEI CONTRATTI DI COMPRAVENDITA O LEASING AVENTI AD OGGETTO VEICOLI A MOTORE SOGGETTI ALL'ISCRIZIONE NEI PUBBLICI REGISTRI;
2. SVOLGERE, NELL'AMBITO DEI CONTRATTI DI FORNITURA CONCLUSI DALLA SOCIETA' - SIANO ESSI DI VENDITA COME DI ACQUISTO - QUALSIASI OPERAZIONE FINALIZZATA ALLA CORRETTA GESTIONE DEI RISCHI DI CAMBIO E DI TASSO DI INTERESSE;
3. DELEGARE PARTE DEI POTERI CONFERITIGLI AD ALTRE PERSONE DIPENDENTI DELLA SOCIETA', O A DIPENDENTI DELLE SOCIETA' CONTROLLATE E/O COLLEGATE, PER SINGOLI ATTI O CATEGORIE DI ATTI, MODIFICARE E REVOcare I POTERI CONFERITI.

IL TUTTO CON PROMESSA DI RATO E VALIDO, CON OGNI POTERE AL RIGUARDO IN MODO CHE AL NOMINATO PROCURATORE NON SI POSSA ECCEPIRE CARENZA O INDETERMINATEZZA DI AUTORIZZAZIONE.

Procuratore Speciale
LANZONI STEFANO

Nato a BRESCIA (BS) il 29/04/1963
Codice fiscale: LNZSFN63D29B157Z
IMOLA (BO)
VIA TINTI 3/A CAP 40026

domicilio

carica

procuratore speciale
Data atto di nomina 01/09/2021
Data iscrizione: 03/09/2021
Durata in carica: fino alla revoca
Data presentazione carica: 03/09/2021

poteri

CON PROCURA SPECIALE DI CUI A SCRITTURA PRIVATA AUTENTICATA NELLA FIRMA DAL NOTAIO DI IMOLA DR. FEDERICO TASSINARI IN DATA 1 SETTEMBRE 2021 N. 71267/46144 DI REP., VIENE NOMINATO E COSTITUITO PROCURATORE SPECIALE LANZONI STEFANO, AFFINCHE', IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA' "SACMI COOPERATIVA MECCANICI IMOLA SOCIETA' COOPERATIVA" E IN QUALITA' DI "DIRETTORE GENERALE BUSINESS UNIT ADVANCED TECHNOLOGIES", POSSA:

1. NEGOZIARE, CONCLUDERE, MODIFICARE, RISOLVERE, TRANSARE IN ITALIA ED ALL'ESTERO, CONTRATTI AVENTI PER OGGETTO LA FORNITURA (INCLUSI ACCORDI DI DISTRIBUZIONE E ACCORDI QUADRO) DI MACCHINARI, ATTREZZATURE, PARTI DI RICAMBIO, CONSULENZA, ENGINEERING, KNOW-HOW PRODUTTIVI E TECNOLOGICI (CON ESCLUSIONE DEL KNOW-HOW TECNICO), LICENZE SOFTWARE (CON ESCLUSIONE DELLA CESSIONE DI CODICI SORGENTE), ASSISTENZA TECNICA, PRESTAZIONI DI MONTAGGIO, DI AVVIAMENTO E QUANT'ALTRO PRODOTTO E COMMERCIALIZZATO DALLA SOCIETA', CON FACOLTA' DI CONCLUDERE NEGOZI PRELIMINARI E CONCEDERE OPZIONI PER LA STIPULA DEI CONTRATTI;
- CONCORRERE, IN ITALIA ED ALL'ESTERO, A GARE ED ASTE PER LICITAZIONI PUBBLICHE E PRIVATE INDETTE DA AMMINISTRAZIONI STATALI, PARASTATALI ED ENTI PUBBLICI IN GENERE, ACCETTARE E FIRMARE LE AGGIUDICAZIONI PROVVISORIE E DEFINITIVE, NONCHE' STIPULARE E FIRMARE I RELATIVI CONTRATTI;
- RICHIEDERE L'EMISSIONE E IL RILASCIO (DA PARTE DI BANCHE E/O ALTRE ISTITUZIONI FINANZIARIE O ASSICURATIVE) E/O RILASCIARE DIRETTAMENTE FIDEJUSSIONI QUALI: BID BOND, ADVANCE PAYMENT BOND E PERFORMANCE BOND PER LA PARTECIPAZIONE AD UNA GARA DI APPALTO O PER L'ESPLETAMENTO DI UN CONTRATTO DI FORNITURA;
- PROPORRE LA NOMINA DI AGENTI, PROCACCIATORI E DISTRIBUTORI IN ITALIA E

ALL'ESTERO.

2. NEGOZIARE, CONCLUDERE, MODIFICARE, RISOLVERE, TRANSARE IN ITALIA ED ALL'ESTERO, CONTRATTI DI ACQUISTO (INCLUSI ACCORDI DI DISTRIBUZIONE E ACCORDI QUADRO) DI MATERIE PRIME, SEMILAVORATI, MATERIALI, ATTREZZATURE, MACCHINARI, SOFTWARE, PRESTAZIONI DI SERVIZIO, CONSULENZE, SIA DESTINATI ALLA PRODUZIONE COSI' COME ALLA RIVENDITA ALLA CLIENTELA E QUANTO ALTRO NECESSARIO ALL'ATTIVITA' AZIENDALE;

- NEGOZIARE, CONCLUDERE, MODIFICARE, RISOLVERE, TRANSARE IN ITALIA ED ALL'ESTERO, CONTRATTI DI ACQUISTO, DI SOMMINISTRAZIONE E NOLEGGIO, QUANDO NECESSARIO E SEMPRE PER GLI SCOPI DI SEGUITO INDIVIDUATI, DI BENI MOBILI, MACCHINE ED ATTREZZATURE PER UFFICIO IN GENERE, MATERIALI DI CONSUMO E PER MANUTENZIONI, CANCELLERIA, STAMPATI E QUANTO ALTRO NECESSARIO PER IL NORMALE FUNZIONAMENTO DEI SERVIZI AZIENDALI, CON ESPlicita ESCLUSIONE DEI CONTRATTI DI COMPRAVENDITA O LEASING AVENTI AD OGGETTO VEICOLI A MOTORE SOGGETTI ALL'ISCRIZIONE NEI PUBBLICI REGISTRI;

3. NELL'AMBITO DEI CONTRATTI DI FORNITURA GIA' STIPULATI CON CLIENTI, NEGOZIARE, CONCLUDERE, MODIFICARE, RISOLVERE, OPERAZIONI DI RINNOVO DELLE RATE DI CREDITO DILAZIONATO CONCESSE;

- NELL'AMBITO DEI CONTRATTI DI FORNITURA GIA' STIPULATI CON CLIENTI, STIPULARE COMPROMESSI E CLAUSOLE COMPROMISSORIE, NEGOZIARE E CONCLUDERE TRANSAZIONI CON LE CONTROPARTI RELATIVE AD EVENTUALI CONTROVERSIE INSORTE CON FACOLTA' DI CONCEDERE ED ACCETTARE SCONTI ED ABBUONI, PENALI, FORNITURE GRATUITE DI MERCI O SERVIZI;

4. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE SUE RELAZIONI CON GLI UFFICI FINANZIARI ED AMMINISTRATIVI DELLO STATO, DELLE REGIONI, DELLE PROVINCE E DEI COMUNI NONCHE' DELLE AMMINISTRAZIONI DA ESSI DIPENDENTI, RELATIVAMENTE A TUTTE LE ATTIVITA' DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE (OVVERO RELATIVE A CONTRATTI DI VENDITE E/O ACQUISTI, O A RAPPORTI CON CLIENTI E/O FORNITORI INCLUSA LA FIRMA DEI VISTI DI INGRESSO) CON FACOLTA' DI SOTTOSCRIVERE DICHIARAZIONI, DENUNCE, RECLAMI E RICORSI CONTRO QUALSIASI PROVVEDIMENTO DEGLI UFFICI E DELLE AUTORITA' DI CUI SOPRA E FIRMARE I RELATIVI DOCUMENTI CON ESCLUSIONE DEI SOLI ATTI A RILEVANZA PROCESSUALE CHE SONO STATUTARIAMENTE DI COMPETENZA DEL RAPPRESENTANTE LEGALE DELLA SOCIETA';

5. DELEGARE PARTE DEI POTERI CONFERITIGLI AD ALTRE PERSONE DIPENDENTI DELLA SOCIETA', O A DIPENDENTI DELLE SOCIETA' CONTROLLATE E/O COLLEGATE, PER SINGOLI ATTI O CATEGORIE DI ATTI, MODIFICARE E REVOCARE I POTERI CONFERITI.
IL TUTTO CON PROMESSA DI RATO E VALIDO, CON OGNI POTERE AL RIGUARDO IN MODO CHE AL NOMINATO PROCURATORE NON SI POSSA ECCEPIRE CARENZA O INDETERMINATEZZA DI AUTORIZZAZIONE.

7 Trasferimenti d'azienda, fusioni, scissioni, subentri

Trasferimenti d'azienda e compravendite

Tipo di atto	Data atto	Nr protocollo	Cedente	Cessionario
compravendita	31/10/2007	RE-2007-35285	KEMAC S.P.A. C.F. 01351320393	SACMI COOPERATIV[...] C.F. 00287010375
compravendita	27/12/2007	BO-2007-76819	BENCO PACK S.R.L.[...] C.F. 03887910374	SACMI COOPERATIV[...] C.F. 00287010375
atto modificativo	17/11/2008	BO-2008-71520	BENCO PACK S.R.L.[...] C.F. 03887910374	SACMI COOPERATIV[...] C.F. 00287010375
comunicazione prezzi definitivi	01/12/2008	RE-2008-36616	KEMAC S.P.A. C.F. 01351320393	SACMI COOPERATIV[...] C.F. 00287010375
compravendita	30/06/2009	MI-2009-272755	NEGRI BOSSI S.P.A. C.F. 00760090159	SACMI COOPERATIV[...] C.F. 00287010375
atto ricognitivo ed integrativo	29/09/2009	MI-2009-347596	NEGRI BOSSI S.P.A. C.F. 00760090159	SACMI COOPERATIV[...] C.F. 00287010375
compravendita	14/01/2010	BO-2010-2282	MATRIX S.R.L. - [...] C.F. 02056711209	SACMI COOPERATIV[...] C.F. 00287010375
compravendita	21/09/2016	BZ-2016-34974	DEFRANCESCHI S.P.A. C.F. 00095990214	SACMI COOPERATIV[...] C.F. 00287010375
cessione di ramo d'azienda	23/09/2016	BO-2016-72197	SACMI COOPERATIV[...] C.F. 00287010375	DEFRANCESCHI S.R.L. C.F. 03563141203

Fusioni e scissioni

Tipi di atto	Data atto	Denominazione
Progetto di fusione mediante incorporazione della societa'	14/04/2014	H.P.S. HOLDING PARTECIPAZIONI SACMI SPA CON UNICO SOCIO C.F. 00871481206
Fusione mediante incorporazione di	16/05/2014	HOLDING PARTECIPAZIONI SACMI S.P.A. C.F. 00871481206

Trasferimenti di proprietà o godimento d'azienda

compravendita

*estremi della pratica
estremi ed oggetto dell'atto*

Data atto: 31/10/2007 Data deposito: 19/11/2007
Data protocollo: 19/11/2007 Numero protocollo: RE-2007-35285
Notaio: TASSINARI FEDERICO
Numero repertorio: 38069
Cedente: **KEMAC S.P.A.**
Codice fiscale: 01351320393
Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **KEMAK S.P.A.**
Cessionario: **SACMI COOPERATIVA MECCANICI IMOLA SOCIETA' COOPERATIVA IN BREVE SACMI IMOLA S.C.**
Codice fiscale: 00287010375
Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **SACMI IMOLA S.C.**

compravendita

*estremi della pratica
estremi ed oggetto dell'atto*

Data atto: 27/12/2007 Data deposito: 28/12/2007
Data protocollo: 28/12/2007 Numero protocollo: BO-2007-76819
Notaio: TASSINARI FEDERICO
Numero repertorio: 38599/24091
Cedente: **BENCO PACK S.R.L. IN LIQUIDAZIONE**
Codice fiscale: 03887910374
Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **BENCO PACK S.R.L.**
Cessionario: **SACMI COOPERATIVA MECCANICI IMOLA SOCIETA' COOPERATIVA IN BREVE SACMI IMOLA S.C.**
Codice fiscale: 00287010375
Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **SACMI IMOLA S.C.**

atto modificativo

*estremi della pratica
estremi ed oggetto dell'atto*

Data atto: 17/11/2008 Data deposito: 01/12/2008
Data protocollo: 01/12/2008 Numero protocollo: BO-2008-71520
Notaio: TSSFRC63H02A944D
Numero repertorio: 41033
Cedente: **BENCO PACK S.R.L. IN LIQUIDAZIONE**
Codice fiscale: 03887910374
Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **BENCO PACK S.R.L.**
Cessionario: **SACMI COOPERATIVA MECCANICI IMOLA SOCIETA' COOPERATIVA IN BREVE SACMI IMOLA S.C.**
Codice fiscale: 00287010375

comunicazione prezzi definitivi

*estremi della pratica
estremi ed oggetto dell'atto*

Data atto: 01/12/2008 Data deposito: 09/12/2008
Data protocollo: 09/12/2008 Numero protocollo: RE-2008-36616
Notaio: TSSFRC63H02A944D
Numero repertorio: 41183
Cedente: **KEMAC S.P.A.**
Codice fiscale: 01351320393
Cessionario: **SACMI COOPERATIVA MECCANICI IMOLA SOCIETA' COOPERATIVA IN BREVE SACMI IMOLA S.C.**
Codice fiscale: 00287010375

compravendita

*estremi della pratica
estremi ed oggetto dell'atto*

Data atto: 30/06/2009 Data deposito: 10/07/2009
Data protocollo: 10/07/2009 Numero protocollo: MI-2009-272755
Notaio: DMSDNC67M23A662B
Numero repertorio: 3986
Cedente: **NEGRI BOSSI S.P.A.**
Codice fiscale: 00760090159
Cessionario: **SACMI COOPERATIVA MECCANICI IMOLA SOCIETA' COOPERATIVA IN BREVE SACMI IMOLA S.C.**
Codice fiscale: 00287010375

atto ricognitivo ed integrativo

*estremi della pratica
estremi ed oggetto dell'atto*

Data atto: 29/09/2009 Data deposito: 08/10/2009
Data protocollo: 08/10/2009 Numero protocollo: MI-2009-347596
Notaio: DMSDNC67M23A662B
Numero repertorio: 4585
Cedente: **NEGRI BOSSI S.P.A.**
Codice fiscale: 00760090159
Cessionario: **SACMI COOPERATIVA MECCANICI IMOLA SOCIETA' COOPERATIVA IN BREVE SACMI IMOLA S.C.**
Codice fiscale: 00287010375

compravendita

*estremi della pratica
estremi ed oggetto dell'atto*

Data atto: 14/01/2010 Data deposito: 15/01/2010
Data protocollo: 15/01/2010 Numero protocollo: BO-2010-2282
Notaio: DMSDNC67M23A662B
Numero repertorio: 5346
Cedente: **MATRIX S.R.L. - IN LIQUIDAZIONE**
Codice fiscale: 02056711209
Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **MATRIX S.R.L.**
Cessionario: **SACMI COOPERATIVA MECCANICI IMOLA SOCIETA' COOPERATIVA IN BREVE SACMI IMOLA S.C.**
Codice fiscale: 00287010375

compravendita

*estremi della pratica
estremi ed oggetto dell'atto*

Data atto: 21/09/2016 Data deposito: 22/09/2016
Data protocollo: 22/09/2016 Numero protocollo: BZ-2016-34974
Notaio: SCARAMELLINO ELISABETTA
Numero repertorio: 101897/15974
Cedente: **DEFRANCESCHI S.P.A.**
Codice fiscale: 00095990214
Cessionario: **SACMI COOPERATIVA MECCANICI IMOLA SOCIETA' COOPERATIVA IN BREVE SACMI IMOLA S.C.**
Codice fiscale: 00287010375
Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **SACMI COOPERATIVA MECCANICI IMOLA SOCIETA' COOPERATIVA IN BREVE S**

cessione di ramo d'azienda

*estremi della pratica
estremi ed oggetto dell'atto*

Data atto: 23/09/2016 Data deposito: 27/09/2016
Data protocollo: 27/09/2016 Numero protocollo: BO-2016-72197
Notaio: TASSINARI FEDERICO
Numero repertorio: 58694
Cedente: **SACMI COOPERATIVA MECCANICI IMOLA SOCIETA' COOPERATIVA IN BREVE SACMI IMOLA S.C.**
Codice fiscale: 00287010375
Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **SACMI COOPERATIVA MECCANICI IMOLA SOCIETA' COOPERATIVA IN BREVE**
Cessionario: **DEFRANCESCHI S.R.L.**
Codice fiscale: 03563141203

Fusioni, scissioni

progetto di fusione mediante incorporazione della societa'

estremi della pratica

H.P.S. HOLDING PARTECIPAZIONI SACMI SPA CON UNICO SOCIO

Codice fiscale: 00871481206

Sede: IMOLA

Data iscrizione: 15/04/2014

Data atto: 14/04/2014

fusione mediante incorporazione di

estremi della pratica

HOLDING PARTECIPAZIONI SACMI S.P.A.

Codice fiscale: 00871481206

Sede: IMOLA

Data iscrizione: 21/05/2014

Data modifica: 01/09/2014

Data delibera: 16/05/2014

Data atto di esecuzione: 22/07/2014

8 Attività, albi ruoli e licenze

Addetti	1103
Data d'inizio dell'attività dell'impresa	02/12/1919
Attività esercitata	COSTRUZIONI MECCANICHE E REALIZZAZIONE DI IMPIANTI INDUSTRIALI (ANCHE MEDIANTE L'UTILIZZO DI MACCHINE E APPARECCHIATURE MANIFATTURATE DA TERZI) NEL CAMPO DELL'INDUSTRIA CERAMICA E DELL'IMBALLAGGIO;
Rating di legalità	***
Certificazioni	Qualità, Ambientale, Salute e sicurezza sul lavoro

Attività

inizio attività

(informazione storica)

Data inizio dell'attività dell'impresa: 02/12/1919

rating di legalità

(fonte AGCM, ultimo aggiornamento 15/10/2021)

Punteggio: ***

Identificativo: RT2624

Rating rinnovato il 08/09/2020

Il rating di legalità è un "riconoscimento", misurato in stelletta (da 1 a 3), indicativo del rispetto della legalità da parte dell'impresa.

È attribuito dall'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato (AGCM) sulla base della verifica del comportamento etico in ambito aziendale; ha durata di due anni dal rilascio, rinnovabili.

Può richiedere l'attribuzione del rating l'impresa che abbia raggiunto un fatturato minimo di due milioni di euro e che sia iscritta al Registro delle Imprese da almeno due anni.

certificazioni di qualità, ambientali ed altro in corso di validità

(fonte Accredia, ultimo aggiornamento 16/10/2021)

Numero certificato: IT302930

Data di prima emissione: 09/12/2020

Certificato emesso dall'organismo di certificazione: BUREAU VERITAS ITALIA S.P.A.

Codice fiscale: 11498640157

Schema di Accreditamento:

SCR - Certificazione Di Sistemi Di Gestione Per La Salute E Sicurezza Sul Lavoro

Norma di riferimento: UNI ISO 45001:2018 - SISTEMI DI GESTIONE PER LA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO

Settori certificati:

29 - Commercio All'ingrosso E Al Dettaglio; Riparazione Autoveicoli, Motociclette E Prodotti Per La Persona E La Casa

- 18 - Macchine Ed Apparecchiature
- 19 - Apparecchiature Elettriche Ed Ottiche

Numero certificato: IT302933
Data di prima emissione: 24/09/1999
Certificato emesso dall'organismo di certificazione: BUREAU VERITAS ITALIA S.P.A.
Codice fiscale: 11498640157
Schema di Accredimento:
SGA - Certificazione Di Sistemi Di Gestione Ambientale
Norma di riferimento: UNI EN ISO 14001:2015 - SISTEMI DI GESTIONE AMBIENTALE
Settori certificati:
19 - Apparecchiature Elettriche Ed Ottiche
18 - Macchine Ed Apparecchiature
29 - Commercio All'ingrosso E Al Dettaglio; Riparazione Autoveicoli, Motociclette E Prodotti Per La Persona E La Casa

Numero certificato: IT302932
Data di prima emissione: 08/07/1996
Certificato emesso dall'organismo di certificazione: BUREAU VERITAS ITALIA S.P.A.
Codice fiscale: 11498640157
Schema di Accredimento:
SGQ - Certificazione Di Sistemi Di Gestione Per La Qualita'
Norma di riferimento: UNI EN ISO 9001:2015 - SISTEMI DI GESTIONE PER LA QUALITA'
Settori certificati:
18 - Macchine Ed Apparecchiature
19 - Apparecchiature Elettriche Ed Ottiche
29 - Commercio All'ingrosso E Al Dettaglio; Riparazione Autoveicoli, Motociclette E Prodotti Per La Persona E La Casa

attivita' esercitata nella sede legale

attivita' secondaria esercitata nella sede legale

classificazione ATECORI 2007 dell'attività
(classificazione desunta dall'attività dichiarata)

COSTRUZIONI MECCANICHE E REALIZZAZIONE DI IMPIANTI INDUSTRIALI (ANCHE MEDIANTE L'UTILIZZO DI MACCHINE E APPARECCHIATURE MANIFATTURATE DA TERZI) NEL CAMPO DELL'INDUSTRIA CERAMICA E DELL'IMBALLAGGIO;

(DAL 01/07/2009) PRODUZIONE DI APPARECCHIATURE ELETTRICHE ED ELETTRONICHE.
(DAL 01/09/2021) ATTIVITA' DI RIPARAZIONE E MANUTENZIONE DI MACCHINE, APPARECCHI E MACCHINARI INDUSTRIALI

Codice: 28.99.99 - fabbricazione di altre macchine ed attrezzature per impieghi speciali nca (incluse parti e accessori)

Importanza: primaria Registro Imprese

Codice: 26 - fabbricazione di computer e prodotti di elettronica e ottica; apparecchi elettromedicali, apparecchi di misurazione e di orologi

Importanza: secondaria Registro Imprese

Data inizio: 01/07/2009

Codice: 27 - fabbricazione di apparecchiature elettriche ed apparecchiature per uso domestico non elettriche

Importanza: secondaria Registro Imprese

Data inizio: 01/07/2009

Codice: 28.29.3 - fabbricazione di macchine automatiche per la dosatura, la confezione e per l'imballaggio (incluse parti e accessori)

Importanza: secondaria Registro Imprese

Codice: 33.12 - riparazione e manutenzione di macchinari

Importanza: secondaria Registro Imprese

Addetti

(elaborazione da fonte INPS)

Numero addetti dell'impresa rilevati nell'anno 2021

(Dati rilevati al 30/06/2021)

	I trimestre	II trimestre			Valore medio
Dipendenti	1102	1105			1103
Indipendenti	0	0			0
Totale	1102	1105			1103

	I trimestre	II trimestre			Valore medio
Collaboratori	0	2			0

Distribuzione dipendenti

Distribuzione per Contratto

(Dati in percentuale rilevati al 30/06/2021)



Distribuzione per Orario di lavoro

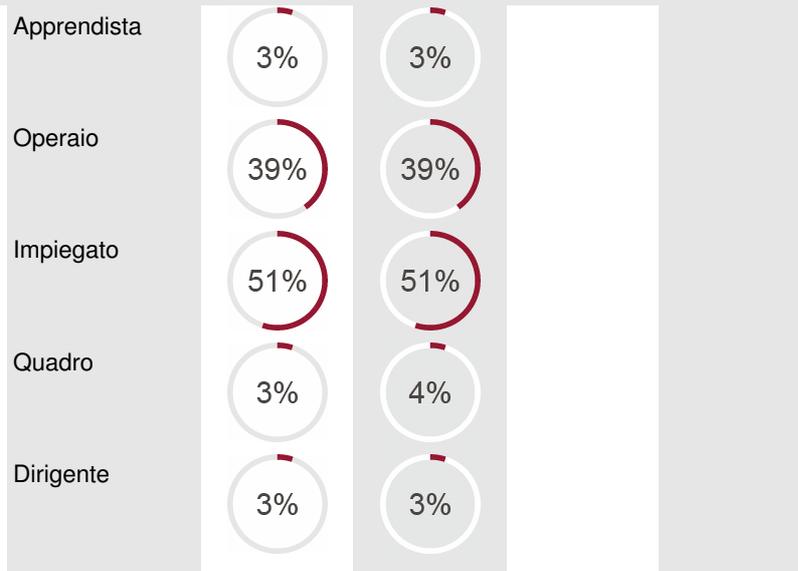
(Dati in percentuale rilevati al 30/06/2021)



Distribuzione per Qualifica

(Dati in percentuale rilevati al 30/06/2021)

	I trimestre	II trimestre		
--	-------------	--------------	--	--



Addetti nel comune di IMOLA (BO)
Sede e Unità locali: 4-11-12-25

	I trimestre	II trimestre	Valore medio
Dipendenti	1102	1105	1103
Indipendenti	0	0	0
Totale	1102	1105	1103

Albi e Ruoli

Albo Società Cooperative

Iscritta con il numero: A129509
 Data di iscrizione: 29/03/2005
 Sezione: cooperative diverse da quelle a mutualita' prevalente
 Categoria: cooperative di produzione e lavoro
 Numero totale dei soci: 327

Impresa Operante Con L'estero

Numero: BO022203
 Data: 01/02/1992

Registro dei produttori di apparecchiature elettriche ed elettroniche

(fonte Ministero della Transizione Ecologica)

Numero iscrizione: IT10050000006681
 Data iscrizione: 03/05/2010

Profilo: impresa che fabbrica aee recanti il proprio nome e le commercializza sul mercato nazionale

9 Sedi secondarie ed unita' locali

Unita' Locale n. BO/4	VIA TOGLIATTI 33 IMOLA (BO) CAP 40026
Unita' Locale n. BO/11	VIA DONATI 3 IMOLA (BO) CAP 40026
Unita' Locale n. BO/12	VIA PIANCASTELLI 3 IMOLA (BO) CAP 40026
Unita' Locale n. BO/20	VIA PRADAZZO 7 -BL.16 CALDERARA DI RENO (BO) CAP 40012
Unita' Locale n. BO/23	VIA CHIESACCIA S.N. VALSAMOGGIA (BO) CAP 40056
Unita' Locale n. BO/25	VIA BRODOLINI 10/A-12 IMOLA (BO) CAP 40026
Unita' Locale n. BO/27	EDIFICIO SANTIAGO DE CUBA PISO 2 HAVANA CAP 11300 CUBA

Unita' Locale n. BO/28	EFREMOVA STREET 14 MOSCA CAP 11904 RUSSIA
Unita' Locale n. FE/1	VIA PROVINCIALE PER FERRARA 26 COMACCHIO (FE) CAP 44022
Unita' Locale n. FO/1	VIA GIOVANNI ANSALDO 16 FORLI' (FC) CAP 47122
Unita' Locale n. LI/2	VIA DELLE VEDUTE SNC COLLESALVETTI (LI) CAP 57017
Unita' Locale n. LO/1	STRADA PROV.LE 107 LODIGIANA 1 SAN MARTINO IN STRADA (LO) CAP 26817
Unita' Locale n. MI/1	VIA ABRUZZI 10-12 SAN GIULIANO MILANESE (MI) CAP 20098
Unita' Locale n. MO/1	VIA TOSCANA 4 SASSUOLO (MO) CAP 41049
Unita' Locale n. PR/1	VIA ENZO FERRARI 1 SORBOLO MEZZANI (PR) CAP 43058
Unita' Locale n. RA/1	VIA ARGINE SAN PAOLO 21 MASSA LOMBARDA (RA) CAP 48024
Unita' Locale n. RA/3	VIA BRUNO BUOZZI 21 RAVENNA (RA) CAP 48123
Unita' Locale n. RE/2	VIA DELL'ARTIGIANATO 10 CASALGRANDE (RE) CAP 42013
Unita' Locale n. RE/3	VIA SAN LORENZO 52 CASALGRANDE (RE) CAP 42013
Unita' Locale n. RE/4	VIA CIMABUE 1 CASTELLARANO (RE) CAP 42014
Unita' Locale n. SP/1	VIA FLAVIO LUIGI BERTONE 4 SANTO STEFANO DI MAGRA (SP) CAP 19037
Unita' Locale n. TV/1	VIA ENRICO MATTEI 48 MASER (TV) CAP 31010

Unita' Locale n. BO/4

Indirizzo

Classificazione ATECORI 2007 dell'attività (fonte Agenzia delle entrate)

Magazzino, Deposito
Data apertura: 04/08/1987
IMOLA (BO)
VIA TOGLIATTI 33 CAP 40026
Telefono: 0542 641000
Codice: 28.29.99 - fabbricazione di altro materiale meccanico e di altre macchine di impiego generale nca
Importanza: prevalente svolta dall'impresa

Unita' Locale n. BO/11

Indirizzo

Classificazione ATECORI 2007 dell'attività (fonte Agenzia delle entrate)

Deposito, Magazzino
Data apertura: 01/04/2002
IMOLA (BO)
VIA DONATI 3 CAP 40026
Codice: 28.29.99 - fabbricazione di altro materiale meccanico e di altre macchine di impiego generale nca
Importanza: prevalente svolta dall'impresa

Unita' Locale n. BO/12

Indirizzo

Classificazione ATECORI 2007 dell'attività (fonte Agenzia delle entrate)

Magazzino
Data apertura: 01/04/2003
IMOLA (BO)
VIA PIANCASTELLI 3 CAP 40026
Codice: 28.29.99 - fabbricazione di altro materiale meccanico e di altre macchine di impiego generale nca
Importanza: prevalente svolta dall'impresa

Unita' Locale n. BO/20

Indirizzo

Magazzino
Insegna: ITALIANSPED
Data apertura: 02/11/2010
CALDERARA DI RENO (BO)
VIA PRADAZZO 7 -BL.16 CAP 40012
BLOCCO 16-C/O ITALIANSPED SPA

Attività esercitata

*Classificazione ATECORI 2007
dell'attività (fonte Agenzia delle
entrate)*

Unità Locale n. BO/23

Indirizzo

*Classificazione ATECORI 2007
dell'attività
(classificazione desunta dall'attività
dichiarata)*

Unità Locale n. BO/25

Indirizzo

Attività esercitata

*Classificazione ATECORI 2007
dell'attività
(classificazione desunta dall'attività
dichiarata)*

Unità Locale n. BO/27

Indirizzo

*Classificazione ATECORI 2007
dell'attività (fonte Agenzia delle
entrate)*

Unità Locale n. BO/28

Indirizzo

*Classificazione ATECORI 2007
dell'attività (fonte Agenzia delle
entrate)*

Unità Locale n. FE/1

*informazioni estratte dal Registro
Imprese di FERRARA*

Indirizzo

estremi di iscrizione

*Classificazione ATECORI 2007
dell'attività
(classificazione desunta dall'attività
dichiarata)*

(DAL 02/11/2010) MAGAZZINO.

Codice: 28.29.99 - fabbricazione di altro materiale meccanico e di altre macchine di
impiego generale nca

Importanza: prevalente svolta dall'impresa

Magazzino, Deposito

Data apertura: 01/12/2016

VALSAMOGGIA (BO)

VIA CHIESACCIA S.N. CAP 40056

frazione CREPELLANO

Codice: 28.29.99 - fabbricazione di altro materiale meccanico e di altre macchine di
impiego generale nca

Importanza: prevalente svolta dall'impresa

Magazzino, Deposito, Stabilimento

Data apertura: 01/12/2018

IMOLA (BO)

VIA BRODOLINI 10/A-12 CAP 40026

PRODUZIONE DI APPARECCHIATURE ELETTRICHE ED ELETTRONICHE.

Codice: 27 - fabbricazione di apparecchiature elettriche ed apparecchiature per uso
domestico non elettriche

Importanza: primaria Registro Imprese

Codice: 26 - fabbricazione di computer e prodotti di elettronica e ottica; apparecchi
elettromedicali, apparecchi di misurazione e di orologi

Importanza: secondaria Registro Imprese

Ufficio Di Rappresentanza

Data apertura: 01/03/2019

HAVANA

EDIFICIO SANTIAGO DE CUBA PISO 2 CAP 11300 CUBA

frazione MIRAMAR

MUNICIPIO PLAYA

Codice: 28.29.99 - fabbricazione di altro materiale meccanico e di altre macchine di
impiego generale nca

Importanza: prevalente svolta dall'impresa

Ufficio Di Rappresentanza

Data apertura: 29/04/2019

MOSCA

EFREMOVA STREET 14 CAP 11904 RUSSIA

Codice: 28.29.99 - fabbricazione di altro materiale meccanico e di altre macchine di
impiego generale nca

Importanza: prevalente svolta dall'impresa

Magazzino, Deposito

Data apertura: 28/08/2017

COMACCHIO (FE)

VIA PROVINCIALE PER FERRARA 26 CAP 44022

Numero Repertorio Economico Amministrativo: FE - 217753

Codice: 28.99.99 - fabbricazione di altre macchine ed attrezzature per impieghi speciali
nca (incluse parti e accessori)

Importanza: prevalente svolta dall'impresa

Unita' Locale n. FO/1

informazioni estratte dal Registro
Imprese della ROMAGNA - FORLI'-
CESENA e RIMINI

Indirizzo ⁽²⁾

estremi di iscrizione

Classificazione ATECORI 2007
dell'attività
(classificazione desunta dall'attività
dichiarata)

Unita' Locale n. LI/2

informazioni estratte dal Registro
Imprese della MAREMMA e del
TIRRENO

Indirizzo

estremi di iscrizione

Classificazione ATECORI 2007
dell'attività
(classificazione desunta dall'attività
dichiarata)

Unita' Locale n. LO/1

informazioni estratte dal Registro
Imprese di MILANO MONZA
BRIANZA LODI

Indirizzo

estremi di iscrizione

Attività esercitata
Classificazione ATECORI 2007
dell'attività
(classificazione desunta dall'attività
dichiarata)

Unita' Locale n. MI/1

informazioni estratte dal Registro
Imprese di MILANO MONZA
BRIANZA LODI

Indirizzo

estremi di iscrizione

Attività esercitata
Classificazione ATECORI 2007
dell'attività
(classificazione desunta dall'attività
dichiarata)

Unita' Locale n. MO/1

informazioni estratte dal Registro
Imprese di MODENA

Indirizzo

Magazzino

Data apertura: 01/02/2012

FORLI' (FC)

VIA GIOVANNI ANSALDO 16 CAP 47122

Numero Repertorio Economico Amministrativo: FO - 325559

Codice: 28.99.99 - fabbricazione di altre macchine ed attrezzature per impieghi speciali
nca (incluse parti e accessori)

Importanza: prevalente svolta dall'impresa

Magazzino, Deposito

Data apertura: 08/01/2016

COLLESALVETTI (LI)

VIA DELLE VEDUTE SNC CAP 57017

frazione GUASTICCE

Numero Repertorio Economico Amministrativo: LI - 161004

Codice: 28.99.99 - fabbricazione di altre macchine ed attrezzature per impieghi speciali
nca (incluse parti e accessori)

Importanza: prevalente svolta dall'impresa

Deposito

Data apertura: 01/06/2016

SAN MARTINO IN STRADA (LO)

STRADA PROV.LE 107 LODIGIANA 1 CAP 26817

Numero Repertorio Economico Amministrativo: LO - 1475354

DEPOSITO MERCI PROPRIE NON ALIMENTARI.

Codice: 28.99.99 - fabbricazione di altre macchine ed attrezzature per impieghi speciali
nca (incluse parti e accessori)

Importanza: prevalente svolta dall'impresa

Deposito

Data apertura: 15/02/2014

SAN GIULIANO MILANESE (MI)

VIA ABRUZZI 10-12 CAP 20098

Numero Repertorio Economico Amministrativo: MI - 2034007

DEPOSITO MERCI PROPRIE NON ALIMENTARI

Codice: 28.99.99 - fabbricazione di altre macchine ed attrezzature per impieghi speciali
nca (incluse parti e accessori)

Importanza: prevalente svolta dall'impresa

Magazzino, Deposito

Data apertura: 10/08/2018

SASSUOLO (MO)

VIA TOSCANA 4 CAP 41049

estremi di iscrizione

*Classificazione ATECORI 2007
dell'attività
(classificazione desunta dall'attività
dichiarata)*

Unita' Locale n. PR/1

*informazioni estratte dal Registro
Imprese di PARMA
Indirizzo*

estremi di iscrizione

*Classificazione ATECORI 2007
dell'attività
(classificazione desunta dall'attività
dichiarata)*

Unita' Locale n. RA/1

*informazioni estratte dal Registro
Imprese di RAVENNA
Indirizzo*

estremi di iscrizione

*Attività esercitata
Classificazione ATECORI 2007
dell'attività
(classificazione desunta dall'attività
dichiarata)*

Unita' Locale n. RA/3

*informazioni estratte dal Registro
Imprese di RAVENNA
Indirizzo*

estremi di iscrizione

*Classificazione ATECORI 2007
dell'attività
(classificazione desunta dall'attività
dichiarata)*

Unita' Locale n. RE/2

*informazioni estratte dal Registro
Imprese di REGGIO EMILIA
Indirizzo*

estremi di iscrizione

*Classificazione ATECORI 2007
dell'attività
(classificazione desunta dall'attività
dichiarata)*

Numero Repertorio Economico Amministrativo: MO - 420535

Codice: 28.99.99 - fabbricazione di altre macchine ed attrezzature per impieghi speciali nca (incluse parti e accessori)

Importanza: prevalente svolta dall'impresa

Magazzino, Deposito

Data apertura: 23/04/2008

SORBOLO MEZZANI (PR)
VIA ENZO FERRARI 1 CAP 43058
frazione RAMOSCELLO
(EX SORBOLO)

Numero Repertorio Economico Amministrativo: PR - 242820

Codice: 28.99.99 - fabbricazione di altre macchine ed attrezzature per impieghi speciali nca (incluse parti e accessori)

Importanza: prevalente svolta dall'impresa

Magazzino

Insegna: MAGAZZINO MSL1

Data apertura: 20/11/2006

MASSA LOMBARDA (RA)
VIA ARGINE SAN PAOLO 21 CAP 48024

Numero Repertorio Economico Amministrativo: RA - 185264

LAVORI DI MECCANICA GENERALE

Codice: 25.62 - lavori di meccanica generale

Importanza: primaria Registro Imprese

Data inizio: 20/11/2006

Magazzino, Deposito

Data apertura: 01/06/2021

RAVENNA (RA)
VIA BRUNO BUOZZI 21 CAP 48123

Numero Repertorio Economico Amministrativo: RA - 185264

Codice: 28.99.99 - fabbricazione di altre macchine ed attrezzature per impieghi speciali nca (incluse parti e accessori)

Importanza: prevalente svolta dall'impresa

Magazzino

Data apertura: 01/05/2011

CASALGRANDE (RE)
VIA DELL'ARTIGIANATO 10 CAP 42013

frazione SALVATERRA

Numero Repertorio Economico Amministrativo: RE - 283995

Codice: 28.29.99 - fabbricazione di altro materiale meccanico e di altre macchine di impiego generale nca

Importanza: prevalente svolta dall'impresa

Unita' Locale n. RE/3

informazioni estratte dal Registro
Imprese di REGGIO EMILIA

Indirizzo

estremi di iscrizione

Classificazione ATECORI 2007
dell'attività
(classificazione desunta dall'attività
dichiarata)

Unita' Locale n. RE/4

informazioni estratte dal Registro
Imprese di REGGIO EMILIA

Indirizzo

estremi di iscrizione

Classificazione ATECORI 2007
dell'attività
(classificazione desunta dall'attività
dichiarata)

Unita' Locale n. SP/1

informazioni estratte dal Registro
Imprese RIVIERE DI LIGURIA -
IMPERIA LA SPEZIA SAVONA

Indirizzo

estremi di iscrizione

Classificazione ATECORI 2007
dell'attività
(classificazione desunta dall'attività
dichiarata)

Unita' Locale n. TV/1

informazioni estratte dal Registro
Imprese di TREVISO - BELLUNO

Indirizzo

estremi di iscrizione

Classificazione ATECORI 2007
dell'attività
(classificazione desunta dall'attività
dichiarata)

Magazzino

Data apertura: 18/07/2012

CASALGRANDE (RE)

VIA SAN LORENZO 52 CAP 42013

Numero Repertorio Economico Amministrativo: RE - 283995

Codice: 28.29.99 - fabbricazione di altro materiale meccanico e di altre macchine di
impiego generale nca

Importanza: prevalente svolta dall'impresa

Deposito, Magazzino

Data apertura: 01/01/2021

CASTELLARANO (RE)

VIA CIMABUE 1 CAP 42014

Numero Repertorio Economico Amministrativo: RE - 283995

Codice: 28.29.99 - fabbricazione di altro materiale meccanico e di altre macchine di
impiego generale nca

Importanza: prevalente svolta dall'impresa

Magazzino, Deposito

Data apertura: 01/08/2017

SANTO STEFANO DI MAGRA (SP)

VIA FLAVIO LUIGI BERTONE 4 CAP 19037

Numero Repertorio Economico Amministrativo: SP - 206947

Codice: 28.99.99 - fabbricazione di altre macchine ed attrezzature per impieghi speciali
nca (incluse parti e accessori)

Importanza: prevalente svolta dall'impresa

Magazzino

Data apertura: 22/02/2013

MASER (TV)

VIA ENRICO MATTEI 48 CAP 31010

Numero Repertorio Economico Amministrativo: TV - 362180

Codice: 28.99.99 - fabbricazione di altre macchine ed attrezzature per impieghi speciali
nca (incluse parti e accessori)

Importanza: prevalente svolta dall'impresa

10 Aggiornamento impresa

Data ultimo protocollo

27/09/2021

(2) - Sigla provincia dichiarata "FO", convertita in "FC" in base alla codifica ISTAT
attualmente in vigore